



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ
อำเภอสังขม จังหวัดหนองคาย

คำนำ

ด้วย ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดให้ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบ การใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา ให้เป็นไปอย่าง คุ่มค่า มีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พร้อมกันนี้ได้มีหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ แจ้งแนวทางการจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ขึ้น โดยมีสาระสำคัญ คือ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่งจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ทั้งนี้ให้ถือปฏิบัติตามประกาศ คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ ก.ท.จ ก.อบต.จังหวัดและ ก.เมืองพัทยา) เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวด ๒ เรื่อง การกำหนดประเภท จำนวน และอัตราตำแหน่ง และคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ เพื่อเป็นการ ปฏิบัติตามระเบียบ ดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ่ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ขึ้น

เพื่อให้อัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ่ มีความเหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานและปริมาณงานที่เปลี่ยนแปลงไป องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ่ จึงจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ขึ้น เพื่อให้สามารถตรวจสอบการใช้ ตำแหน่งให้เป็นไปอย่างคุ่มค่า มีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกิน กว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี



(นายอรรถพล ทุมมีเกตุ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ่

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒
องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อำเภอสังขม จังหวัดหนองคาย

สารบัญ

	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒ - ๔
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	๕ - ๑๐
๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ	๑๐
๖. การกิจหลัก และการกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อจะดำเนินการ	๑๐ - ๑๑
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๑
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๒ - ๒๑
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๒ - ๒๔
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๖ - ๓๑
๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๒ - ๓๕
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	๓๖ - ๓๗
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	๓๗
ภาคผนวก	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒	
- รายงานการประชุม คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒	

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง และมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แก้งไก่ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจ วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.กลาง)ได้มีมติเห็นชอบประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริการงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดโครงสร้างส่วนการแบ่งส่วนราชการ เพื่รองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ และการบริหารงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.จ.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และ การใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุและแต่งตั้ง พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิก ภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติการกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบล และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องกำหนดอัตรากำลังตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายการดำเนินการ โดยพิจารณาว่าลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่ อย่างไร หากลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหางานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดหนองคาย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่งและระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพและต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตราค่าจ้างพนักงานส่วนตำบลในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่า ตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบ ของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตราค่าจ้างคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตราค่าจ้างต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมาโยงกับจำนวนกรอบอัตราค่าจ้างที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตราค่าจ้างใหม่เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไป จะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีก ไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

/๓.๖.๒ เรื่อง...

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ มีแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณาการกำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่ากรอบอัตราตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่าเป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงการปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่น ก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการ สามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าว จะทำให้ส่วนราชการสามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลาย จะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบ หากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาว ส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมทรัพยากรศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน ข้อมูลพื้นฐานระดับตำบล

วิสัยทัศน์ของตำบล

โครงสร้างพื้นฐานดี ก้าวสู่วิถีแห่งความพอเพียง

ยุทธศาสตร์

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
๓. การจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. การบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. การพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๖. การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาล

ประวัติความเป็นมา

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ จัดตั้งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๗๔ หมู่ที่ ๒ บ้านนาขาม ตำบลแก้งไก่อ อำเภอสว่าง จังหวัดหนองคาย

- ประธานกรรมการบริหารคนแรกชื่อ นายยอ เขียมสมพร
- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคนแรกชื่อ ส.ต.ท.ประพล มีสติ
- มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๖ คน
- มีหมู่บ้านทั้งหมด ๖ หมู่บ้าน ดังนี้

- | | |
|-----------------|---------------------|
| ๑. บ้านโสกกล้า | หมู่ที่ ๑ |
| ๒. บ้านนาขาม | หมู่ที่ ๒ |
| ๓. บ้านแก้งไก่อ | หมู่ที่ ๓ (บางส่วน) |
| ๔. บ้านเจื่อง | หมู่ที่ ๔ (บางส่วน) |
| ๕. บ้านสังกะสี | หมู่ที่ ๕ |
| ๖. บ้านหนองแสง | หมู่ที่ ๖ |

คำขวัญประจำองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

“เทศกาลเล่นโหวดลือก้องทุ่งรวงทองแหล่งนาข้าว ชาวประชาเรารู้รักสามัคคี ยางพาราดี วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง”

วิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค (SWOT)

ข้อมูลสภาพทั่วไป

ที่ตั้ง

เลขที่ ๑๗๔ หมู่ที่ ๒ บ้านนาขาม ถนนสังคม - นาขาม ตำบลแก้งไก่อ อำเภอสว่าง จังหวัดหนองคาย ห่างจากอำเภอสว่างประมาณ ๕ กิโลเมตร ห่างจากจังหวัดหนองคายประมาณ ๑๐๐ กิโลเมตร ใช้ระยะเวลาในการเดินทางจากตำบลแก้งไก่อ ไปอำเภอสว่าง ประมาณ ๑๐ นาที

พื้นที่

พื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ่ ทางทิศตะวันออกจะเป็นที่ราบทุ่งนา เป็นพื้นที่นาบ้านสังกะลี บ้านนาขาม ซึ่งถือได้ว่าเป็นทุ่งนาผืนใหญ่ที่สุดของอำเภอสังขุม ทิศตะวันตกเป็นเนินสูงและภูเขาสูงบริเวณเนินเขาจะเป็นที่ที่ราษฎรใช้ประกอบอาชีพ เช่น สวนยางพารา ไร่อ้อย ไร่มันสำปะหลัง ผลไม้ เงาะ ทุเรียน

ลักษณะพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ่ เป็นพื้นที่ชนเมืองอำเภอสังขุม มีแนวโน้มที่จะได้รับการขยายเมืองออกมาจากอำเภอสังขุม

เขตการปกครอง แบ่งการปกครองออกเป็น ๖ หมู่บ้าน ประกอบด้วย

หมู่ที่ ๑ บ้านโสกกล้า

หมู่ที่ ๒ บ้านนาขาม

หมู่ที่ ๓ บ้านแก้งไก่อ่

หมู่ที่ ๔ บ้านเจื่อง

หมู่ที่ ๕ บ้านสังกะลี

หมู่ที่ ๖ บ้านหนองแสง

โดยประชากรหมู่ที่ ๓ และ ๔ ประชากรส่วนใหญ่อยู่ในเขตเทศบาลตำบลสังขุม คงเหลือพื้นที่บางส่วนเป็นพื้นที่เกษตรกรรมเท่านั้นที่อยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ่

อาณาเขต

ทิศเหนือ ติดกับเทศบาลตำบลสังขุม อำเภอสังขุม จังหวัดหนองคาย

ทิศตะวันออก ติดกับองค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง อำเภอสังขุม จังหวัดหนองคาย

ทิศใต้ ติดกับเทศบาลตำบลโนนทอง อำเภอนาเยีย จังหวัดอุตรธานี

ทิศตะวันตก ติดกับองค์การบริหารส่วนตำบลสังขุม และองค์การบริหารส่วนตำบลนาจิว อำเภอสังขุม

จังหวัดหนองคาย

ลักษณะภูมิประเทศ

มีพื้นที่ทั้งหมด ๓๓,๖๖๔ ไร่

- พื้นที่ราบ ๖,๗๓๒ ไร่

- ภูเขา ๒๖,๙๓๒ ไร่

สภาพภูมิอากาศ

ฤดูร้อน ตั้งแต่เดือนมีนาคม - มิถุนายน อุณหภูมิเฉลี่ย ๓๘ องศา ปริมาณน้ำฝน ๔๖.๘ มม.

ฤดูฝน ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม - ตุลาคม อุณหภูมิเฉลี่ย ๓๒ องศา ปริมาณน้ำฝน ๕๘.๕ มม.

ฤดูหนาว ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน - กุมภาพันธ์ อุณหภูมิเฉลี่ย ๒๐ องศา ปริมาณน้ำฝน ๑๘.๖ มม.

การปกครอง

จำนวนหมู่บ้าน ๖ หมู่บ้าน จำนวน ๑ คน สารวัตรกำนัน ๒ คน ผู้ใหญ่บ้าน ๕ คน

ประชากร

ประชากรตามสถิติทะเบียนราษฎร ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

แยกเป็น ชาย ๑,๕๓๖ คน หญิง ๑,๕๐๒ คน รวม ๓,๐๓๘ คน

จำนวนครัวเรือน ๑,๐๗๐ ครัวเรือน

/ลำดับ...

ลำดับ ที่	หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	จำนวนประชากรใน พื้นที่		รวมประชากร ทั้งหมด	จำนวน ครัวเรือน	หมายเหตุ
			ชาย(คน)	หญิง(คน)			
๑	๑	บ้านโสกกล้า	๓๘๐	๓๘๓	๗๖๓	๒๓๖	
๒	๒	บ้านนาขาม	๕๓๘	๔๘๗	๑,๐๒๕	๓๒๙	
๓	๓	บ้านแก้งไก่	๓๔	๓๒	๖๖	๕๓	
๔	๔	บ้านเจื่อง	๖๘	๘๐	๑๔๘	๑๐๘	
๕	๕	บ้านสังกะสี	๓๑๑	๓๔๖	๖๕๗	๒๑๖	
๖	๖	บ้านหนองแสง	๒๐๕	๑๗๔	๓๗๙	๑๒๘	
รวม			๑,๕๓๖	๑,๕๐๒	๓,๐๓๘	๑,๐๗๐	

ผลิตภัณฑ์มวลรวมรายได้

รายได้เฉลี่ยของครอบครัวในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่ ๓๘๘,๑๗๘.๕๗ บาท/คน/ปี

การศึกษา

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ แห่ง (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาขาม และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโสกกล้า)
- โรงเรียนที่เปิดการเรียนการสอน ป.๑ - ป.๖ จำนวน ๑ แห่ง (โรงเรียนบ้านโสกกล้า)
- โรงเรียนที่เปิดการเรียนการสอน ป.๑ - ม.๓ (ขยายโอกาส) จำนวน ๑ แห่ง (โรงเรียนบ้านสังกะสีนา

ขาม)

- โรงเรียนมัธยมศึกษา ม.๑ - ม.๖ จำนวน ๑ แห่ง (โรงเรียนสังคมิวิทยา)

สาธารณสุข

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อยู่ในเขตรับผิดชอบของโรงพยาบาลสังคม โดยอยู่ห่างจากโรงพยาบาลประมาณ ๖ กิโลเมตร

ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่ อยู่ในเขตรับผิดชอบของสถานีตำรวจภูธรสังคม โดยมีสายตรวจตำบลแก้งไก่ เป็นหน่วยหลักในการรับผิดชอบด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่ ได้จัดจุดตรวจ จุดสกัด เพื่อดูแลและป้องกันปัญหาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของราษฎรบริเวณด้านหน้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่

ทรัพยากรธรรมชาติ

ทรัพยากรธรรมชาติที่มีความอุดมสมบูรณ์ในเขตพื้นที่ได้แก่ ป่าไม้ ซึ่งมีความอุดมสมบูรณ์ตลอดแนวเขาภูใหญ่บ้านโสกกล้า ที่ทอดตัวผ่านบ้านหนองแสง บ้านสังกะสี บ้านนาขาม และบ้านโสกกล้า นอกจากนี้ยังมีทรัพยากรสัตว์ป่าขนาดเล็กประเภทนก กระรอก หมูป่า เป็นต้น

/ข้อมูล...

ข้อมูลเกี่ยวกับศักยภาพของท้องถิ่น

มีโครงสร้างและกระบวนการบริหารงานบุคคล งบประมาณ และเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ ดังนี้

- พ.ศ. ๒๕๔๖ ผ่านการประเมินและจัดลำดับความเข้มแข็งขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับคัดเลือก อยู่ในลำดับที่ ๔๔๑ จากจำนวน ๖,๗๔๔ แห่ง

- พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้รับรางวัลการบริหารจัดการที่ดีของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นเงินรางวัล ๑ ล้านบาท

- วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้ยกฐานะจากองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดเล็ก เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง

- วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่ (ขนาดกลาง) เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ

ข้อมูลด้านการจัดเก็บภาษี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)

- ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวนรายที่จัดเก็บได้	๖๐๙	ราย
- ภาษีป้าย	จำนวนป้ายที่จัดเก็บได้	๑๐๗	ป้าย

สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล

กลุ่มปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

๑. การคมนาคมไม่สะดวก
๒. ไม่มีเอกสารสิทธิ์
๓. ไม่มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินที่ทำกิน
๔. ตลาดรองรับสินค้าทางการเกษตรและการจัดตั้งร้านค้า
๕. บุกรุกเขตพื้นที่สาธารณะและป่าสงวนแห่งชาติ
๕. ปัญหาน้ำดื่ม น้ำใช้ ไม่พอเพียง
๖. ปัญหาขาดน้ำเพื่อการเกษตร

กลุ่มปัญหาด้านเศรษฐกิจ

๑. ปัญหาผลผลิตจากการทำนาต่ำ
๒. ปัญหาผลผลิตจากการทำไร่ต่ำ
๓. ปัญหาไม่มีอาชีพเสริมหลังฤดูกาลทำไร่ ทำนา
๔. ปัญหาราคาพืชผลทางการเกษตรตกต่ำ
๕. ปัญหาต้นทุนการผลิตทางการเกษตรสูง
๖. ปัญหาการขาดตลาดรองรับผลผลิตทางการเกษตรและผลิตภัณฑ์แปรรูปของกลุ่มเกษตรกร
๗. ปัญหาการแพร่ระบาดของโรคติดต่อในสัตว์เลี้ยงของผู้ประกอบอาชีพทางปศุสัตว์

ปัญหาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต การศึกษาและวัฒนธรรม

๑. ปัญหาขาดสถานที่บริการสาธารณสุขในหมู่บ้าน
๒. ปัญหาขาดสวัสดิการด้านการคุ้มครองรักษาพยาบาล
๓. ปัญหาขาดการดำเนินกิจกรรมทางศาสนา วัฒนธรรม และกีฬา
๔. ปัญหาขาดโอกาสการศึกษา

/๕. ปัญหา...

๕. ปัญหาขาดความรู้ด้านคุณภาพชีวิต
 ๖. ปัญหาการจับบ้านเรือนไม่ถูกหลักสุขลักษณะหรือการจัดครัวเรือนไม่ถูกหลักสุขาภิบาล
 ๗. ปัญหาเด็กแรกเกิดน้ำหนักต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน
 ๘. ปัญหาประชาชนไม่มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑. ปัญหาป่าไม้ถูกทำลาย
 ๒. ปัญหาดินขาดความอุดมสมบูรณ์
 ๓. ปัญหาการกำจัดขยะมูลฝอย
 ๔. ปัญหาไฟป่า

จุดแข็ง

๑. พื้นที่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไถมีลักษณะเป็นพื้นที่ราบเหมาะสำหรับการตั้งที่อยู่อาศัย
๒. พื้นที่ราบส่วนใหญ่เป็นพื้นที่เหมาะสำหรับการปลูกข้าวทำนา โดยมีลำน้ำโสมเป็นแหล่งน้ำสำคัญ
๓. พื้นที่เนินเขาสามารถทำประโยชน์โดยการปลูกยางพารา ผลไม้ ปาล์ม มันสำปะหลัง และพืชยืนต้น
๔. มีขนบธรรมเนียมประเพณีที่งดงามของท้องถิ่น โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ประเพณีการเล่นโหวด สามารถดึงดูดนักท่องเที่ยว สร้างรายได้ให้ประชาชนในพื้นที่
๕. มีวัดเป็นสถานที่สำคัญทางศาสนา และมีพระสงฆ์เป็นที่เคารพนับถือ เป็นศูนย์รวมจิตใจ
๖. มีสถานศึกษาที่มีความพร้อม ตั้งแต่ระดับเด็กเล็ก จนถึงมัธยมศึกษา
๗. มีพื้นที่ลุ่มน้ำที่อุดมสมบูรณ์เหมาะแก่การทำการเกษตร
๘. มีป่าไม้และสัตว์ป่าที่อุดมสมบูรณ์ เหมาะสำหรับการท่องเที่ยวตามวิถีธรรมชาติ
๙. การคมนาคมสะดวก เนื่องจากมีถนนลาดยางและถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเชื่อมระหว่างหมู่บ้าน

จุดอ่อน

๑. การพัฒนาด้านการเกษตรยังไม่ครบวงจร ส่งผลให้ผลผลิตมีปัญหาด้านราคาและคุณภาพที่ตกต่ำ เกษตรกรยังไม่ตื่นตัวในการพัฒนาคุณภาพของผลผลิต
๒. ประชาชนส่วนใหญ่มีรายได้ต่ำ ขาดการศึกษา ขาดความรู้ด้านเทคโนโลยี
๓. ประชาชนยังขาดจิตสำนึกในการแสดงความคิดเห็นและการมีส่วนร่วม
๔. ขาดแคลนแรงงานมีฝีมือ มีการอพยพแรงงานสูง
๕. ภัยธรรมชาติ ทำให้เกิดปัญหาน้ำท่วมในบางพื้นที่ ดินแห้งแล้งซ้ำซาก ผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ
๖. เข้าไม่ถึงแหล่งเงินทุนระยะยาว ทำให้เสียโอกาสในการลงทุนทำธุรกิจ
๗. โครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกยังไม่เอื้อต่อการค้า การลงทุนและการท่องเที่ยว เพื่อเชื่อมโยงกับประเทศเพื่อนบ้าน
๘. ขาดแคลนแหล่งกักเก็บน้ำขนาดใหญ่สำหรับการเกษตรและผลิตน้ำประปา

โอกาส

๑. รัฐบาลมีนโยบายแก้ไขปัญหาความยากจน การปราบปรามยาเสพติด ผู้มีอิทธิพล การทุจริตคอร์รัปชัน การปฏิรูปการศึกษา กองทุนหมู่บ้าน ที่ชัดเจนและต่อเนื่อง ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นได้ผลเป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น
๒. สภาพสังคมเป็นสังคมชนบท ค่าครองชีพโดยรวมต่ำกว่าในเมือง
๓. รัฐบาลส่งเสริมให้มีการผลิตสินค้าในชุมชน จึงเป็นโอกาสของกลุ่มต่างๆ ในชุมชนที่จะผลิตสินค้าออกจำหน่ายสร้างรายได้

/อุปสรรค...

อุปสรรค

๑. มีภัยธรรมชาติเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
๒. ราคาน้ำมันเชื้อเพลิงในการขนส่งพืชผลทางการเกษตรมีราคาสูง มีแนวโน้มสูงขึ้นตลอดเวลา
๓. ต้นทุนในการผลิตสินค้าเกษตรสูงขึ้นจากการปรับราคาปุ๋ยและสารเคมี
๔. ค่านิยมเปลี่ยนไป เสพติดโทรศัพท์มือถือ ใช้เวลาท่องเที่ยวในแต่ละวันนาน

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่ ในการดำเนินการตามภารกิจ SWOT

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก มาตรา ๖๗ (๑)
- (๒) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ มาตรา ๖๘ (๓)
- (๓) จัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น มาตรา ๖๘ (๒)
- (๔) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สิน อันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน มาตรา ๖๘ (๘)

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ มาตรา ๖๗ (๖)
- (๒) ส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์ มาตรา ๖๘ (๕)
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร มาตรา ๖๘ (๗)

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มาตรา ๖๗ (๔)

๔. ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว มาตรา ๖๘ (๖)
- (๒) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร มาตรา ๖๘ (๗)

๕. ด้านการจัดการและอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มาตรา ๖๗ (๗)
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดินและสถานที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและ

สิ่งปฏิกูล มาตรา ๖๗ (๒)

๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น มาตรา

๖๗(๘)

๗. ด้านการบริหารจัดการและสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความ

จำเป็นและสมควร มาตรา ๖๗ (๙)

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะดำเนินการ (วิเคราะห์ตามหลัก SWOT)

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

/๔. ด้านการอนุรักษ์...

๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๘. ด้านสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน
๙. ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

เนื่องจากภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบและปริมาณงานในปัจจุบัน ไม่สอดคล้องกับอัตรากำลังที่มีอยู่ ทั้งยังมีตำแหน่งว่างรอการบรรจุอยู่หลายอัตรา องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ จึงขอให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งที่ว่างอยู่ ดังนี้ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองช่าง วิศวกรปฏิบัติการ หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา และครู ในตำแหน่งครูผู้ช่วย เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพเพิ่มมากยิ่งขึ้น

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อำเภอสังขม จังหวัดหนองคาย

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป - งานธุรการและสารบรรณ - งานประชาสัมพันธ์ - งานเลือกตั้งผู้บริหาร - งานอาคารสถานที่ - งานสนับสนุนและบริการประชาชน - งานข้อมูลข่าวสารทางราชการ - งานประชาสัมพันธ์องค์กร - งานบริการอินเทอร์เน็ตตำบล - งานประสานโครงการฝึกอบรม - งานการประชุมกลุ่มพลังมวลชนต่างๆ - งานอำนวยความสะดวกและประสานราชการ - งานชุมชนสัมพันธ์ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานอื่นๆ ที่มีได้กำหนดว่าเป็นภารกิจหรือความรับผิดชอบของส่วนราชการใด ๑.๒ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานวิชาการ - งานงบประมาณ ๑.๓ งานนิติการ - งานกฎหมายและนิติกรรม - งานการดำเนินการทางวินัย - งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบของอบต. - งานให้คำปรึกษาทางกฎหมายและคดีแก่ประชาชน - งานคุ้มครองและบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการและสถานที่สาธารณะ	๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป - งานธุรการและสารบรรณ - งานประชาสัมพันธ์ - งานเลือกตั้งผู้บริหาร - งานอาคารสถานที่ - งานสนับสนุนและบริการประชาชน - งานข้อมูลข่าวสารทางราชการ - งานประชาสัมพันธ์องค์กร - งานบริการอินเทอร์เน็ตตำบล - งานประสานโครงการฝึกอบรม - งานการประชุมกลุ่มพลังมวลชนต่างๆ - งานอำนวยความสะดวกและประสานราชการ - งานชุมชนสัมพันธ์ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานอื่นๆ ที่มีได้กำหนดว่าเป็นภารกิจหรือความรับผิดชอบของส่วนราชการใด ๑.๒ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานวิชาการ - งานงบประมาณ ๑.๓ งานนิติการ - งานกฎหมายและนิติกรรม - งานการดำเนินการทางวินัย - งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบของอบต. - งานให้คำปรึกษาทางกฎหมายและคดีแก่ประชาชน - งานคุ้มครองและบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการและสถานที่สาธารณะ	

/โครงสร้าง...

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยความสะดวก อปพร. - งานป้องกันสาธารณภัย - งานช่วยเหลือฟื้นฟูบรรเทาความเดือดร้อนของราษฎรผู้ประสบภัย - งานกู้ภัย - งานช่วยเหลือและให้บริการประชาชนในกิจการสาธารณประโยชน์ - งานส่งเสริมสุขภาพอนามัยประชาชน - งานควบคุมโรคติดต่อ - งานบำบัดรักษาผู้ป่วยด้วยโรคติดต่อต่างๆ - งานให้ความรู้ด้านสุขภาพแก่ประชาชน - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานอนุรักษ์ ควบคุมและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๑.๕ งานสวัสดิการสังคม - งานสวัสดิการสังคม เช่น เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยโรคเอดส์ เป็นต้น - งานสุสานและฌาปนสถาน - งานพัฒนาชุมชนและสังคม - งานจัดระเบียบชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์ - งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี - งานศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน - งานส่งเสริมและพัฒนาเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ - งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน - งานส่งเสริมและพัฒนาบทบาทของสตรี - งานสนับสนุนกิจกรรมของกลุ่มสตรี - แม่บ้าน - งานส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน - งานส่งเสริมและสนับสนุนการตลาดสินค้า กลุ่มอาชีพ กลุ่มหัตถกรรม และอุตสาหกรรมครอบครัว	๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยความสะดวก อปพร. - งานป้องกันสาธารณภัย - งานช่วยเหลือฟื้นฟูบรรเทาความเดือดร้อนของราษฎรผู้ประสบภัย - งานกู้ภัย - งานช่วยเหลือและให้บริการประชาชนในกิจการสาธารณประโยชน์ - งานส่งเสริมสุขภาพอนามัยประชาชน - งานควบคุมโรคติดต่อ - งานบำบัดรักษาผู้ป่วยด้วยโรคติดต่อต่างๆ - งานให้ความรู้ด้านสุขภาพแก่ประชาชน - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานอนุรักษ์ ควบคุมและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๑.๕ งานสวัสดิการสังคม - งานสวัสดิการสังคม เช่น เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยโรคเอดส์ เป็นต้น - งานสุสานและฌาปนสถาน - งานพัฒนาชุมชนและสังคม - งานจัดระเบียบชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์ - งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี - งานศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน - งานส่งเสริมและพัฒนาเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ - งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน - งานส่งเสริมและพัฒนาบทบาทของสตรี - งานสนับสนุนกิจกรรมของกลุ่มสตรี - แม่บ้าน - งานส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน - งานส่งเสริมและสนับสนุนการตลาดสินค้า กลุ่มอาชีพ กลุ่มหัตถกรรม และอุตสาหกรรมครอบครัว	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.๖ งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมปศุสัตว์ - งานควบคุมโรคพืชและสัตว์ - งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์การเกษตร - งานวิชาการเกษตรและเทคโนโลยีทางการเกษตร - งานส่งเสริมการบรรจุภัณฑ์และร้านค้าสาธิต ๑.๗ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานรักษาความสะอาด - งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ๑.๘ งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานข้อมูลการเลือกตั้ง - งานส่งเสริมและสนับสนุนความรู้และวิชาการแก่สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๙ งานการเจ้าหน้าที่ - งานบริหารงานบุคคล	๑.๖ งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน - งานพัฒนาผู้นำและองค์กรชุมชน - งานส่งเสริมเศรษฐกิจฐานรากและสัมมาชีพชุมชน - งานบริหารจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม - งานสวัสดิการสังคม การจัดการความปลอดภัย และสุขภาวะ ๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมปศุสัตว์ - งานควบคุมโรคพืชและสัตว์ - งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์การเกษตร - งานวิชาการเกษตรและเทคโนโลยีทางการเกษตร - งานส่งเสริมการบรรจุภัณฑ์และร้านค้าสาธิต ๑.๘ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานรักษาความสะอาด - งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ๑.๙ งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานข้อมูลการเลือกตั้ง - งานส่งเสริมและสนับสนุนความรู้และวิชาการแก่สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๑๐ งานการเจ้าหน้าที่ - งานบริหารงานบุคคล	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒. กองคลัง ๒.๑ งานบริหารงานทั่วไป - งานธุรการและสารบรรณ - งานประชาสัมพันธ์ - งานสนับสนุนและบริการประชาชน ๒.๒ งานการเงินและบัญชี - งานการเงิน - งานรับเงินและเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน - งานการบัญชี - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน - งานรายงานทางการเงิน ๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานทะเบียนทรัพย์สิน - งานพัสดุ - งานทะเบียนควบคุมและเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ ๒.๔ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ - งานแผนที่ภาษี	๒. กองคลัง ๒.๑ งานบริหารงานทั่วไป - งานธุรการและสารบรรณ - งานประชาสัมพันธ์ - งานสนับสนุนและบริการประชาชน ๒.๒ งานการเงินและบัญชี - งานการเงิน - งานรับเงินและเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน - งานการบัญชี - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน - งานรายงานทางการเงิน ๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานทะเบียนทรัพย์สิน - งานพัสดุ - งานทะเบียนควบคุมและเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ ๒.๔ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ - งานแผนที่ภาษี	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน สะพาน ทางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานควบคุมงานก่อสร้างถนน สะพาน รางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ ๓.๒ งานบริหารงานทั่วไป - งานธุรการและสารบรรณ - งานประชาสัมพันธ์ - งานสนับสนุนและบริการประชาชน ๓.๓ งานควบคุมอาคาร - งานสถาปัตยกรรมและมณฑลศิลป์ - งานวิศวกรรม - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบ - งานตกแต่งสถานที่ - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานผังเมือง - งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง ๓.๔ งานสาธารณสุขโรค - งานประสานสาธารณสุขโรค - งานกิจการประปา - งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร - งานระบายน้ำ	๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน สะพาน ทางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานควบคุมงานก่อสร้างถนน สะพาน รางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ ๓.๒ งานบริหารงานทั่วไป - งานธุรการและสารบรรณ - งานประชาสัมพันธ์ - งานสนับสนุนและบริการประชาชน ๓.๓ งานควบคุมอาคาร - งานสถาปัตยกรรมและมณฑลศิลป์ - งานวิศวกรรม - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบ - งานตกแต่งสถานที่ - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานผังเมือง - งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง ๓.๔ งานสาธารณสุขโรค - งานประสานสาธารณสุขโรค - งานกิจการประปา - งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร - งานระบายน้ำ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ชุมชน - งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและอนุบาล - งานประสานและสนับสนุนโรงเรียนประถมและมัธยม - งานส่งเสริมและสนับสนุนศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการศาสนา - งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และเครือข่ายทางการศึกษา - งานส่งเสริมและสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น - งานรัฐพิธี - งานเทคโนโลยีทางการศึกษา ๔.๒ งานบริหารงานทั่วไป - งานธุรการและสารบรรณ - งานประชาสัมพันธ์ - งานสนับสนุนและบริการประชาชน ๔.๓ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ - งานสำรวจแหล่งท่องเที่ยว - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการท่องเที่ยว - งานปรับปรุงบูรณะและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว - งานจัดตั้งและให้บริการข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว - งานส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาการกีฬา - งานศูนย์เยาวชนประจำตำบลและหมู่บ้าน - งานจัดหาและดูแลรักษาวัสดุ อุปกรณ์กีฬา	๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ชุมชน - งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและอนุบาล - งานประสานและสนับสนุนโรงเรียนประถมและมัธยม - งานส่งเสริมและสนับสนุนศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการศาสนา - งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และเครือข่ายทางการศึกษา - งานส่งเสริมและสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น - งานรัฐพิธี - งานเทคโนโลยีทางการศึกษา ๔.๒ งานบริหารงานทั่วไป - งานธุรการและสารบรรณ - งานประชาสัมพันธ์ - งานสนับสนุนและบริการประชาชน ๔.๓ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ - งานสำรวจแหล่งท่องเที่ยว - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการท่องเที่ยว - งานปรับปรุงบูรณะและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว - งานจัดตั้งและให้บริการข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว - งานส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาการกีฬา - งานศูนย์เยาวชนประจำตำบลและหมู่บ้าน - งานจัดหาและดูแลรักษาวัสดุ อุปกรณ์กีฬา	
๕. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	๕. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	

๘.๑ โครงสร้าง องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ มีความประสงค์กำหนดภารกิจด้านงานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน จึงกำหนดเพิ่มให้อยู่ในความรับผิดชอบของงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๕ งานสวัสดิการสังคม - งานสวัสดิการสังคม เช่น เบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยโรคเอดส์ เป็นต้น - งานสุสานและฌาปนสถาน - งานพัฒนาชุมชนและสังคม - งานจัดระเบียบชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์ - งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี - งานศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน - งานส่งเสริมและพัฒนาเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ - งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน - งานส่งเสริมและพัฒนาบทบาทของสตรี - งานสนับสนุนกิจกรรมของกลุ่มสตรี - แม่บ้าน - งานส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน - งานส่งเสริมและสนับสนุนการตลาด สินค้า กลุ่มอาชีพ กลุ่มหัตถกรรม และ อุตสาหกรรมครอบครัว	๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๕ งานสวัสดิการสังคม - งานสวัสดิการสังคม เช่น เบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยโรคเอดส์ เป็นต้น - งานสุสานและฌาปนสถาน - งานพัฒนาชุมชนและสังคม - งานจัดระเบียบชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์ - งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี - งานศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน - งานส่งเสริมและพัฒนาเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ - งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน - งานส่งเสริมและพัฒนาบทบาทของสตรี - งานสนับสนุนกิจกรรมของกลุ่มสตรี - แม่บ้าน - งานส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน - งานส่งเสริมและสนับสนุนการตลาด สินค้า กลุ่มอาชีพ กลุ่มหัตถกรรม และ อุตสาหกรรมครอบครัว ๑.๖ งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน - งานพัฒนาผู้นำและองค์กรชุมชน - งานส่งเสริมเศรษฐกิจฐานรากและ สัมมาชีพชุมชน - งานบริหารจัดการทรัพยากรและ สิ่งแวดล้อม - งานสวัสดิการสังคม การจัดการความปลอดภัย และสุขภาวะ	การกำหนดเพิ่ม ตามยุทธศาสตร์ การพัฒนาและ เสริมสร้าง ศักยภาพคน โดยไม่มีการ กำหนดตำแหน่ง เพิ่ม

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ มีการกำหนดแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชนขึ้น แต่ไม่มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ปริมาณงานแต่ละส่วนราชการจะดำเนินการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า จึงยังมีความเหมาะสมกับอัตรากำลังที่มีอยู่ และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่ ว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
(๑) ปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
(๒)รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(ขอใช้บัญชีกรมฯ)
รวม	๒	๒	๒	๒	-	-	-	-
สำนักงานปลัด อบต.(๐๑)								
พนักงานส่วนตำบล								
(๓)หัวหน้าสำนักงานปลัดฯ(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
(๔)นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
(๕)นักวิเคราะห์นโยบายและแผน(ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
(๖)นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
(๗)เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
(๘)ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
(๙)ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
(๑๐)เจ้าหน้าที่ประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
(๑๑)พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
(๑๒)พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างทั่วไป								
(๑๓)พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
(๑๔)คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
(๑๕)คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
รวม	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	-	-	-	-
กองคลัง(๐๒)								
พนักงานส่วนตำบล								
(๑๖)ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงาน การคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(ขอใช้บัญชีกรมฯ)
(๑๗)นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
(๑๘)นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
(๑๙)เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
(๒๐)ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
(๒๑)ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒	๒	๒	๒	-	-	-	-
(๒๒)ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
รวม	๔	๔	๔	๔	-	-	-	-
กองช่าง(๐๓)								
พนักงานส่วนตำบล								
(๒๓)ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(ขอใช้บัญชีกรมฯ)
(๒๔)หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(ขอใช้บัญชีกรมฯ)
(๒๕)วิศวกรโยธา (ป.ก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(ขอใช้บัญชีกรมฯ)
(๒๖)นายช่างโยธา (ป.ง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
(๒๗)ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	-
พนักงานจ้างทั่วไป								
(๒๘)คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
รวม	๗	๗	๗	๗	-	-	-	-
กองการศึกษา(๐๔)								
พนักงานส่วนตำบล								
(๒๙)ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(ขอใช้บัญชีกรมฯ)
(๓๐)หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(ขอใช้บัญชีกรมฯ)
(๓๑)นักวิชาการศึกษา (ป.ก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
(๓๒)เจ้าพนักงานธุรการ (ป.ง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
(๓๓)ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
พนักงานจ้างทั่วไป								
(๓๔)คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาขาม								
(๓๕)ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(ขอใช้บัญชีกรมฯ)
(๓๖)ครู (ค.ศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
(๓๗)ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
พนักงานจ้างทั่วไป								
(๓๘)ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโสกกล้วย								
(๓๙)ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(ขอใช้บัญชีกรม)
(๔๐)ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(ขอใช้บัญชีกรม)
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
(๔๑) ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
รวม	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๐๕)								
พนักงานส่วนตำบล								
(๔๒) นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมทั้งหมด	๔๔	๔๔	๔๔	๔๔	-	-	-	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งนา																หมายเหตุ						
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าจ้างที่คาดว่าจะใช้				อัตราค่าจ้างเดิม				การใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			
				จำนวนคน	เงินเดือน(๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	ในระยะเวลา สิบปีข้างหน้า				เพิ่ม/ลด											
							๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓				
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง/ต้น	๑	๑	๖๖๘,๖๔๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๔๐,๒๐๐	๔๒,๖๔๐	๔๕,๑๒๐	๔๗,๖๔๐	๕๔,๐๕๐	ว่างเดิม(เพื่อใช้บัญชี)			
๒	รองปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น	ต้น	๑	-	๔๐๑,๙๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๒๔,๑๒๐	๒๕,๕๖๐	๒๗,๑๐๐	๒๘,๖๔๐	๓๑,๐๐๐				
สำนักงานปลัด อบต.																						
๓	หน.สำนักงานปลัด(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๖๑๑,๖๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๓๖,๗๒๐	๓๘,๑๖๐	๓๙,๖๐๐	๔๑,๐๘๐	๔๓,๔๐๘				
๔	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๓๑๔,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๘,๙๖๐	๒๐,๐๔๐	๒๑,๑๒๐	๒๒,๒๐๐	๒๔,๕๗๐				
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๒๑๘,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๙๒๐	๑๔,๖๔๐	๑๕,๓๖๐	๑๘,๒๐๐				
๖	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๒๑๘,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๙๒๐	๑๔,๖๔๐	๑๕,๓๖๐	๑๘,๒๐๐				
๗	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณ	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๒๐๕,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๒,๓๖๐	๑๓,๐๔๐	๑๓,๗๒๐	๑๔,๔๐๐	๑๖,๖๕๐				
พนักงานจ้างตามภารกิจ																						
๘	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑	๑	๒๓๙,๖๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๙,๖๐๐	๙,๙๖๐	๑๐,๓๒๐	๑๐,๖๘๐	๑๓,๙๓๐				
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๖๗,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๑๓,๙๒๐				
๑๐	เจ้าหน้าที่ประจำรถจักรยานยนต์	-	๑	๑	๒๒๒,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๙,๖๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๓,๕๒๐				
๑๑	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๒๒๒,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๙,๖๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๓,๕๒๐				
๑๒	พนักงานขับรถจักรยานยนต์รับราชการ	-	๑	-	๑๓๖,๕๖๐	๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๐	๕,๕๒๐	๕,๙๒๐	๖,๓๒๐	๖,๗๒๐				
พนักงานจ้างทั่วไป																						
๑๓	พนักงานขับรถจักรยานยนต์รับราชการ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๑,๐๐๐				
๑๔	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๑,๐๐๐				
๑๕	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๑,๐๐๐				

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะใช้				อัตรากำลังคน				การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)				หมายเหตุ
				ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ทั้งหมด	จำนวนคน	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	ในระยะเวลา สปีชิ่งหน้า				เพิ่ม/ลด									
										๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓		
กองคลัง																							
๑๖	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	คณ	๑	-	๓๕๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	-	๒๓,๖๒๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๔๕๐	๒๗,๘๖๐	๒๙,๒๗๐	๓๐,๖๘๐	๓๒,๐๙๐	๓๓,๕๐๐	ว่างเดิม(ขอใช้บัญชี)		
๑๗	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปท./ชท.	๑	๑	๒๗๔,๘๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๑๖,๕๖๐	๑๗,๕๖๐	๑๘,๕๖๐	๑๙,๕๖๐	๒๐,๕๖๐	๒๑,๕๖๐	๒๒,๕๖๐	๒๓,๕๖๐	๒๔,๕๖๐		
๑๘	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปท./ชท.	๑	๑	๒๑๘,๔๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	๑๔,๖๐๐	๑๕,๖๐๐	๑๖,๖๐๐	๑๗,๖๐๐	๑๘,๖๐๐	๑๙,๖๐๐	๒๐,๖๐๐		
๑๙	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปท./ชท.	๑	๑	๑๖๘,๓๖๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๑๐,๒๐๐	๑๐,๒๐๐	๑๑,๒๐๐	๑๒,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๔,๒๐๐	๑๕,๒๐๐	๑๖,๒๐๐	๑๗,๒๐๐		
พนักงานจ้างตามภารกิจ																							
๒๐	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๓๕๒,๒๔๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๑๓,๘๐๐	๑๔,๘๐๐	๑๕,๘๐๐	๑๖,๘๐๐	๑๗,๘๐๐	๑๘,๘๐๐	๑๙,๘๐๐	๒๐,๘๐๐	๒๑,๘๐๐		
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๒๐๗,๓๖๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๘,๔๐๐	๘,๔๐๐	๘,๔๐๐	๘,๔๐๐	๘,๔๐๐	๘,๔๐๐	๘,๔๐๐	๘,๔๐๐	๘,๔๐๐		
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑๘๖,๒๔๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐		
๒๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	๑๘๖,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๗,๔๐๐	๗,๔๐๐	๗,๔๐๐	๗,๔๐๐	๗,๔๐๐	๗,๔๐๐	๗,๔๐๐	๗,๔๐๐	๗,๔๐๐		
กองช่าง																							
๒๔	ผอ.กองช่าง(นักบริหารงานช่าง)	คณ	๑	-	๓๕๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	-	๒๓,๖๒๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๔๕๐	๒๗,๘๖๐	๒๙,๒๗๐	๓๐,๖๘๐	๓๒,๐๙๐	๓๓,๕๐๐	ว่างเดิม(ขอใช้บัญชี)		
๒๕	หัวหน้าฝ่ายแบบแปลนและก่อสร้าง(นักบริหารงาน)	คณ	๑	-	๓๕๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	-	๒๓,๖๒๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๔๕๐	๒๗,๘๖๐	๒๙,๒๗๐	๓๐,๖๘๐	๓๒,๐๙๐	๓๓,๕๐๐	ว่างเดิม(ขอใช้บัญชี)		
๒๖	วิศวกรโยธา	ปท./ชท.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	๒๕,๓๒๐	๒๖,๖๘๐	๒๘,๐๔๐	๒๙,๔๐๐	๓๐,๗๖๐	ว่างเดิม(ขอใช้บัญชี)		
๒๗	นายช่างโยธา	ปท./ชท.	๑	๑	๑๖๘,๓๖๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๑๐,๒๐๐	๑๐,๒๐๐	๑๑,๒๐๐	๑๒,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๔,๒๐๐	๑๕,๒๐๐	๑๖,๒๐๐	๑๗,๒๐๐		
พนักงานจ้างตามภารกิจ																							
๒๘	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑๙๙,๓๒๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๘,๐๔๐	๘,๐๔๐	๘,๐๔๐	๘,๐๔๐	๘,๐๔๐	๘,๐๔๐	๘,๐๔๐	๘,๐๔๐	๘,๐๔๐		
๒๙	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑๘๐,๒๔๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๓๒๐	๗,๓๒๐	๗,๓๒๐	๗,๓๒๐	๗,๓๒๐	๗,๓๒๐	๗,๓๒๐	๗,๓๒๐		
พนักงานจ้างทั่วไป																							
๓๐	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐		
กองการศึกษา																							
๓๑	ผอ.กองการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา)	คณ	๑	-	๓๕๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	-	๒๓,๖๒๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๔๕๐	๒๗,๘๖๐	๒๙,๒๗๐	๓๐,๖๘๐	๓๒,๐๙๐	๓๓,๕๐๐	ว่างเดิม(ขอใช้บัญชี)		
๓๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา)	คณ	๑	-	๓๕๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	-	๒๓,๖๒๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๔๕๐	๒๗,๘๖๐	๒๙,๒๗๐	๓๐,๖๘๐	๓๒,๐๙๐	๓๓,๕๐๐	ว่างเดิม(ขอใช้บัญชี)		
๓๓	นักวิชาการศึกษา	ปท./ชท.	๑	๑	๒๑๘,๔๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	๑๔,๖๐๐	๑๕,๖๐๐	๑๖,๖๐๐	๑๗,๖๐๐	๑๘,๖๐๐	๑๙,๖๐๐	๒๐,๖๐๐		
๓๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปท./ชท.	๑	๑	๑๖๘,๓๖๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๑๐,๒๐๐	๑๐,๒๐๐	๑๑,๒๐๐	๑๒,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๔,๒๐๐	๑๕,๒๐๐	๑๖,๒๐๐	๑๗,๒๐๐		

หมายเหตุ : ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ให้ใช้ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ และฉบับเพิ่มเติมที่ประกาศใช้มาประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณสำหรับงบประมาณการบวกเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ ให้ประมาณการบวกเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ สำหรับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่มีงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการเกี่ยวกับกรประปา ไฟฟ้า สถานีขนส่ง หรือกิจการสาธารณูปโภค และได้ตั้งงบประมาณไว้ข้อบัญญัติ /เทศบัญญัติให้นำรวมเป็นฐานการคำนวณการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลด้วย ดังนี้

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ (๓๑,๓๖๒,๐๐๐ บาท)

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ จำนวน ๓๒,๙๓๐,๑๐๐.๐๐ บาท

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ (๓๒,๙๓๐,๑๐๐ บาท)

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ จำนวน ๓๔,๕๗๖,๖๐๕.๐๐ บาท

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ (๓๔,๕๗๖,๖๐๕บาท)

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ จำนวน ๓๖,๓๐๕,๔๓๕.๒๕ บาท

: ข้าราชการภายใน ลูกจ้างประจำภายใน รวมถึงข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับเงินเดือนหรือนอกเหนือจากนี้ ให้ระบุชื่อลูกกรอบตำแหน่งและจำนวนผู้ดำรงตำแหน่งไว้ในแผนอัตรากำลัง แต่ไม่ต้องนำมาคิดรวมเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ (ตำแหน่งเดิม)

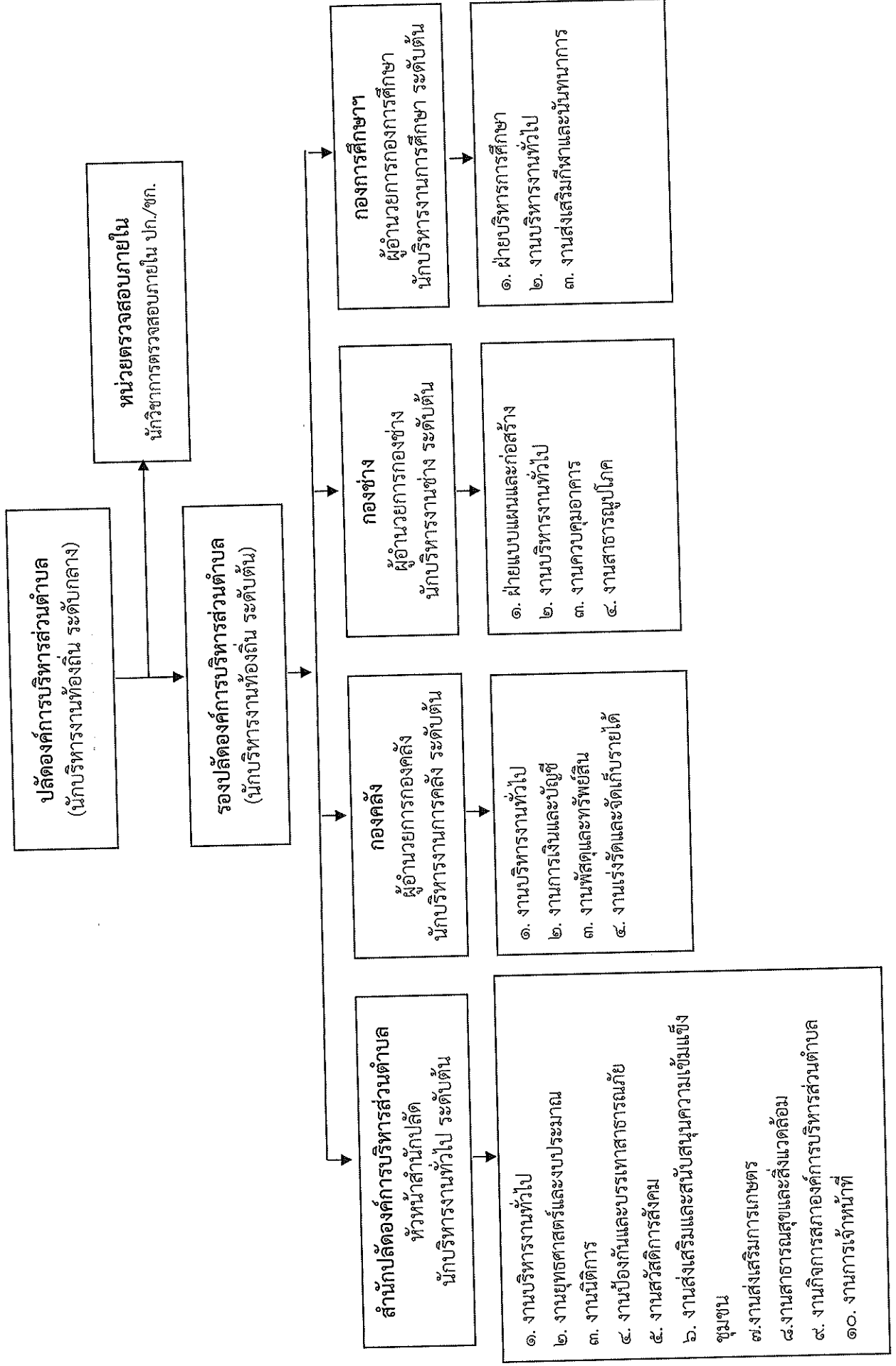
: ข้าราชการครู พนักงานครูหรือบุคลากรทางการศึกษาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมโดยใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเงินเดือนค่าตอบแทนตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท ๐๔๐๙.๔/ว๔๔๙ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดเลขที่ตำแหน่งของข้าราชการครู/พนักงานครูในสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้นำมาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ ด้วย

: ให้บันทึกข้อมูลเรียงลำดับรหัสส่วนราชการ (สำนัก กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น) ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

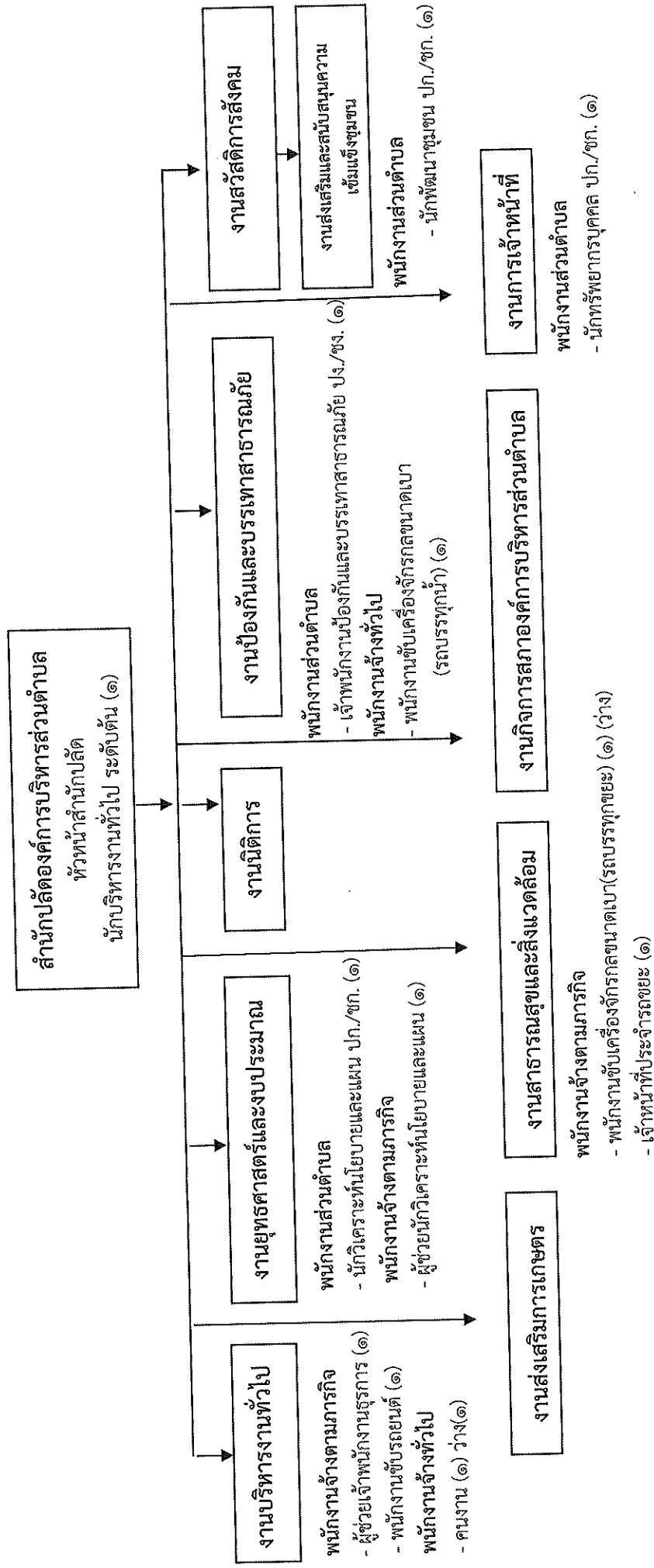
*ข้อมูลเงินเดือน (๑) ต้องมีจำนวนตรงกับข้อมูลในช่องเงินเดือนของบัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

*ข้อมูลเงินเดือนประจำตำแหน่ง (๒) ต้องมีจำนวนตรงกับข้อมูลในช่องเงินเดือนของบัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไถ อำเภอสว่าง จังหวัดหนองคาย

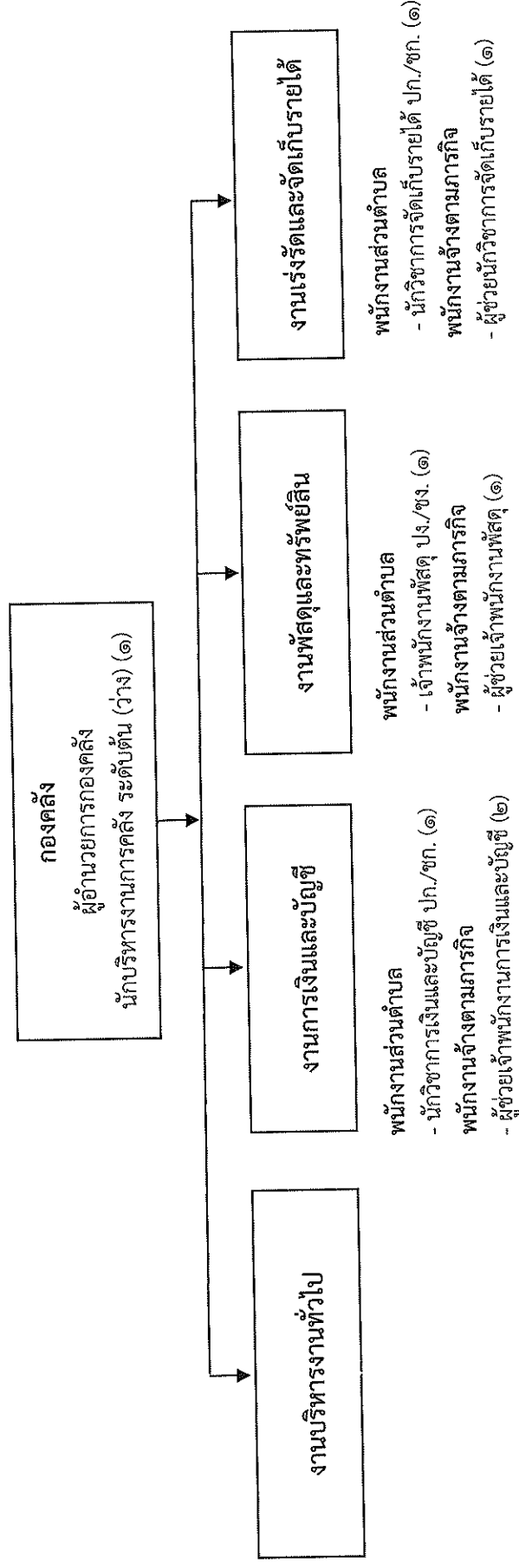


แผนภูมิโครงสร้างสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ



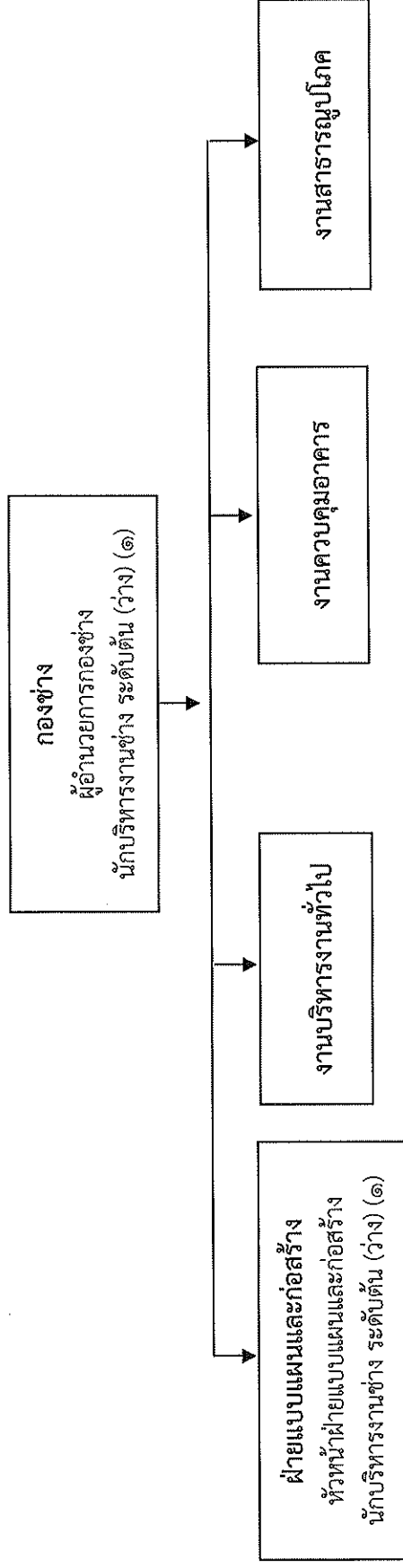
ระดับ	อำนาจการ สูง	อำนาจการ กลาง	อำนาจการ ต้น	เชี่ยวชาญ	จำนวน การพิเศษ	จำนวน การ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญ งาน	ปฏิบัติงาน	พนักงาน ส่วน ตำบล	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป	รวม
ปัจจุบัน	-	-	๑	-	-	๑	๒	-	-	๑	๕	๕	๓	๑๓
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	-	-	๑	-	-	๑	๒	-	-	๑	๕	๕	๓	๑๓

แผนภูมิโครงสร้างกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ



ระดับ	จำนวน	อำนาจการ สูง	อำนาจการ กลาง	อำนาจการ ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญ การพิเศษ	ชำนาญ การ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	จำนวน งาน	ปฏิบัติงาน	พนักงาน ส่วน ตำบล	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป	รวม
ปัจจุบัน		-	-	๑	-	-	-	๒	-	-	๑	๔	๔	-	๘
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี		-	-	๑	-	-	-	๒	-	-	๑	๔	๔	-	๘

แผนภูมิโครงสร้างกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ



พนักงานส่วนตำบล

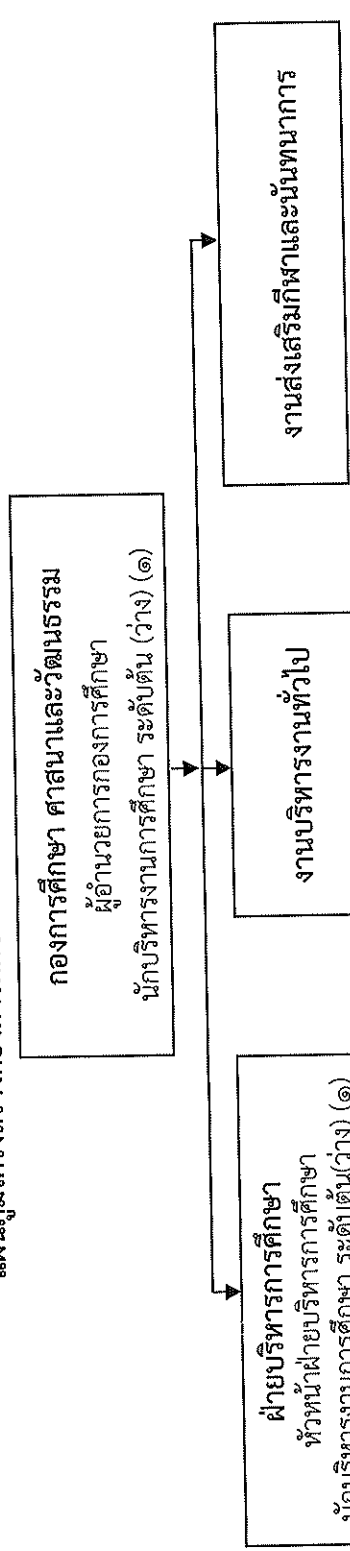
- วิศวกรโยธา ปก./ชก. (ว่าง) (๑)
- นายช่างโยธา ปง./ชง. (๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๒)
- พนักงานจ้างทั่วไป
- คนงานทั่วไป (๑)

ระดับ จำนวน	ผู้อำนวยการ สูง	ผู้อำนวยการ กลาง	ผู้อำนวยการ ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญ การพิเศษ	ชำนาญ การ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญ งาน	ปฏิบัติงาน	พนักงาน ส่วน ตำบล	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป	รวม
ปัจจุบัน	-	-	๒	-	-	-	๑	-	-	๑	๔	๒	๑	๗
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	-	-	๒	-	-	-	๑	-	-	๑	๔	๒	๑	๗

แผนภูมิโครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ



- พนักงานส่วนตำบล**
- นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. (๑)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ**
- ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (๑)
 - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาขาม
 - ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๑) (ว่าง)
 - ครู คศ.๒ (๑)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ**
- ผู้ดูแลเด็ก (๑)
- พนักงานจ้างทั่วไป**
- ผู้ดูแลเด็ก (๑)
- พนักงานจ้างทั่วไป**
- เจ้าหน้าที่งานธุรการ ปง./ชง. (๑)

ระดับ	จำนวน	อำนาจการสูง	อำนาจการกลาง	อำนาจการต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	พนักงานส่วนตำบล	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ปัจจุบัน		-	-	๒	-	-	-	๑	-	-	๑	๔	๑	๒	๗
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี		-	-	๒	-	-	-	๑	-	-	๑	๔	๑	๒	๗

ระดับ		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ครู คศ.๒	ครูผู้ช่วย	พนักงานส่วนตำบล	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
รับเงินอุดหนุน	ปัจจุบัน	๒	๑	๑	-	๒	-	๖
	กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	๒	๑	๑	-	๒	-	๖

แผนภูมิโครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

หน่วยตรวจสอบภายใน

พนักงานส่วนตำบล
- นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. (๑)

ระดับ	จำนวน	อำนาจการ สูง	อำนาจการ กลาง	อำนาจการ ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญ การพิเศษ	ชำนาญ การ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญ งาน	ปฏิบัติงาน	พนักงาน ส่วน ตำบล	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป	รวม
ปัจจุบัน		-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	๑	-	-	๑
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี		-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	๑	-	-	๑

๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไถ อำเภอลำดวน จังหวัดหนองคาย

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินอื่นๆ	
๑	นางสาวพวงเพชร บริหาร	ปริญญาโท	๖๙-๓๐-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๙-๓๐-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๔๙,๐๘๐ (๕๕,๐๙๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๑๗,๐๘๐
๒	ว่าง.....	ปริญญาตรี	๖๙-๓๐-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๐๑	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๖๙-๓๐-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๐๑	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๐๑,๙๔๐ (๓๓,๔๙๕x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	ว่างเดิม (ขบัญญัติกรมฯ)
สำนักงานปลัด อบต. (๐๑)												
๓	จำเอกสุริยณ พัวตนะ	ปริญญาโท	๖๙-๓๐-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๙-๓๐-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๕๓,๗๖๐ (๔๙,๔๘๐x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๖๓๕,๗๖๐
๔	นางสาวศศิวิมล เกาพาน	ปริญญาตรี	๖๙-๓๐-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ป.ก./ช.ก.	๖๙-๓๐-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ป.ก./ช.ก.	๒๑๘,๔๐๐ (๑๘,๒๐๐x๑๒)	-	-	๒๑๘,๔๐๐
๕	นายสัตยา หักสูงเนิน	ปริญญาตรี	๖๙-๓๐-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ช.ก.	๖๙-๓๐-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ช.ก.	๒๑๘,๔๐๐ (๑๘,๒๐๐x๑๒)	-	-	๒๑๘,๔๐๐
๖	นายบุญฤทธิ์ บุญเดช	ปริญญาตรี	๖๙-๓๐-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก./ช.ก.	๖๙-๓๐-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก./ช.ก.	๓๐๕,๖๔๐ (๒๕,๔๗๐x๑๒)	-	-	๓๐๕,๖๔๐
๗	นายวิวัฒน์ วรรณแสง	ปวส.	๖๙-๓๐-๐๑-๑๔๘๐๕-๐๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก./ช.ก.	๖๙-๓๐-๐๑-๑๔๘๐๕-๐๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก./ช.ก.	๑๙๙,๘๐๐ (๑๖,๖๕๐x๑๒)	-	-	๑๙๙,๘๐๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๘	นายกฤษฎดา บุญภา	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	-	๒๓๙,๑๖๐ (๑๙,๙๓๐x๑๒)	-	-	๒๓๙,๑๖๐
๙	นางสาววิลารณณ ฉานสูงเนิน	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	-	๑๖๗,๐๔๐ (๑๓,๙๒๐x๑๒)	-	-	๑๖๗,๐๔๐
๑๐	นายภูไท ชัยพิเนตร	ทักษะ	-	เจ้าหน้าที่ประจำรถขยะ	-	-	เจ้าหน้าที่ประจำรถขยะ	-	๒๒๒,๒๔๐ (๑๘,๕๒๐x๑๒)	-	-	๒๒๒,๒๔๐
๑๑	นายสมนึก สิงห์ดีประภา	ทักษะ	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๒๒๒,๘๔๐ (๑๘,๕๗๐x๑๒)	-	-	๒๒๒,๘๔๐
๑๒	ว่าง.....	ทักษะ	-	พนักงานขับเครื่องจักร กลขนาดเบา(รถบรรทุกขยะ)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักร กลขนาดเบา(รถบรรทุกขยะ)	-	๑๓๖,๕๖๐ (๑๑,๓๘๐x๑๒)	-	-	๑๓๖,๕๖๐
พนักงานจ้างทั่วไป												
๑๓	นายวิชัย มาษา	ม.๓	-	พนักงานขับเครื่องจักร กลขนาดเบา(รถบรรทุกน้ำ)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักร กลขนาดเบา(รถบรรทุกน้ำ)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินพิเศษอื่นๆ	
๑๔	ว่าง.....	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๕	นางสาวสุวรรณา ทองสงค์	ปวช.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
กองคลัง (๐๒)												
พนักงานส่วนตำบล												
๑๖	ว่าง.....	ปริญญาตรี	๖๙-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๖๙-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ ๓๒,๘๐๐x๑๒	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	ว่างเต็ม (ขอบัญชีกรมฯ)
๑๗	นายอิสระ ปุณนา	ปริญญาตรี	๖๙-๓-๐๕-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก./ชก.	๖๙-๓-๐๕-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก./ชก.	๒๖๖,๓๖๐ (๒๒,๒๓๐ x๑๒)	-	-	๒๖๖,๓๖๐
๑๘	นางสาวพรชนก จ้อยอม	ปริญญาตรี	๖๙-๓-๐๕-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก./ชก.	๖๙-๓-๐๕-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก./ชก.	๒๑๘,๔๐๐ (๑๘,๒๐๐x๑๒)	-	-	๒๑๘,๔๐๐
๑๙	นางสาวพลอยงาม บุญโฮม	ปวส.	๖๙-๓-๐๕-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ป.ง./ชง.	๖๙-๓-๐๕-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ป.ง./ชง.	๑๖๘,๓๖๐ (๑๔,๐๓๐x๑๒)	-	-	๑๖๘,๓๖๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๒๐	นางสาวเลียม แบนดินดา	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	๓๔๒,๒๔๐ (๒๘,๕๒๐x๑๒)	-	-	๓๔๒,๒๔๐
๒๑	นางสาวสุกัญญา อ่างมัจฉา	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	-	๒๐๗,๓๖๐ (๑๗,๒๘๐x๑๒)	-	-	๒๐๗,๓๖๐
๒๒	นางสาวสมิตรา บาบุญ	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	-	๑๘๖,๒๔๐ (๑๕,๕๒๐x๑๒)	-	-	๑๘๖,๒๔๐
๒๓	นางสาวชัญญาภรณ์ สมนทอง	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานพัสดุ	-	๑๘๖,๐๐๐ (๑๕,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๘๖,๐๐๐
กองช่าง (๐๓)												
พนักงานส่วนตำบล												
๒๔	ว่าง.....	ปริญญาตรี	๖๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๖๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (๓๒,๘๐๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	ว่างเต็ม (ขอบัญชีกรมฯ)
๒๕	ว่าง.....	ปริญญาตรี	๖๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง(นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๖๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (๓๒,๘๐๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	ว่างเต็ม (ขอบัญชีกรมฯ)
๒๖	นายอภิชัย พลมาศ	ปวส.	๖๙-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ง./ชง.	๖๙-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ง./ชง.	๑๖๘,๓๖๐ (๑๔,๐๓๐x๑๒)	-	-	๑๖๘,๓๖๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน ประจำตำแหน่ง	ค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๒๗	ว่าง.....	ปริญญาตรี	๖๙-๓-๐๕- ๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ป.ก./ชก.	-	วิศวกรโยธา	ป.ก./ชก.	๒๑๘,๔๐๐ (๑๘,๒๐๐x๑๒)	-	-	ว่างเดิม (ขอบัญชีกรมฯ)
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๒๘	นายกรัณย์ มั่นมงคล	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๙๙,๓๒๐ (๑๖,๖๑๐x๑๒)	-	-	๑๙๙,๓๒๐
๒๙	นางสาวเกศรินทร์ แก้วดี	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๘๐,๒๔๐ (๑๕,๐๒๐x๑๒)	-	-	๑๘๐,๒๔๐
พนักงานจ้างทั่วไป												
๓๐	นายปิยะวัฒน์ แดงประจำ	ปริญญาตรี	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
กองการศึกษา (๐๔)												
พนักงานส่วนตำบล												
๓๑	ว่าง.....	ปริญญาตรี	๖๙-๓-๐๘- ๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๖๙-๓-๐๘- ๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (๓๒,๘๐๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	ว่างเดิม (ขอบัญชีกรมฯ)
๓๒	ว่าง.....	ปริญญาตรี	๖๙-๓-๐๘- ๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๖๙-๓-๐๘- ๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (๓๒,๘๐๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	ว่างเดิม (ขอบัญชีกรมฯ)
๓๓	นายจิรพันธ์ ไชยป้อง	ปริญญาตรี	๖๙-๓-๐๘- ๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ชก.	๖๙-๓-๐๘- ๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ชก.	๒๑,๘๔๐ (๑๘,๒๐๐x๑๒)	-	-	๒๑,๘๔๐
๓๔	นางสาวทิพย์พร ดาสาโรจน์	ปวส.	๖๙-๓-๐๘- ๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ชง.	๖๙-๓-๐๘- ๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ชง.	๓๐๗,๙๒๐ (๒๕,๖๖๐x๑๒)	-	-	๓๐๗,๙๒๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๓๕	นางสาวปัทมากรรณ์ นันสี	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๒๑๗,๘๐๐ (๑๘,๑๕๐x๑๒)	-	-	๒๑๗,๘๐๐
พนักงานจ้างทั่วไป												
๓๖	นางสาวมัลลิกา จินนาโต	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองขาม												
๓๗	ว่าง.....	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก	-	-	-	-	ว่างเดิม (ขอบัญชีกรม ฯ) (จ่ายจากเงิน อุดหนุน)
๓๘	นางสาววิภากรัตน์ ร้อยธา	ปริญญาตรี	๖๙-๓-๐๘- ๖๖๐๐-๒๔๘	ครู	คศ.๒	๖๙-๓-๐๘- ๖๖๐๐-๒๔๘	ครู	คศ.๒	๓๕๐,๒๘๐ (๒๙,๑๙๐x๑๒)	-	-	จ่ายจากเงิน อุดหนุน

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๓๙	นางสาวกรรวิธ สาสุข	ทักษะ	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๖๗,๔๐๐ (๑๓,๙๕๐x๑๒)	-	-	จ่ายจากเงิน อุดหนุน
พนักงานจ้างทั่วไป												
๔๐	นางสาวณัฐกาญจน์ มีมัน	ปวส.	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโสกถั่ว												
๔๑	ว่าง.....	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก	-	-	-	-	ว่างเดิม (ขอบัญชีกรม ฯ) (จ่ายจาก เงิน อุดหนุน)
๔๒	ว่าง.....	ปริญญาตรี	๖๙-๓-๐๘- ๖๖๐๐-๒๔๗	ครูผู้ช่วย	-	๖๙-๓-๐๘- ๖๖๐๐-๒๔๗	ครูผู้ช่วย	-	๒๒๙,๔๔๐ (๑๙,๑๖๐x๑๒)	-	-	ว่างเดิม (ขอบัญชีกรม ฯ) (จ่ายจาก เงิน อุดหนุน)
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๔๓	นางจุติกานต์ พระราช	ทักษะ	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๒๒๘,๐๐๐ (๑๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	จ่ายจากเงิน อุดหนุน
หน่วยตรวจสอบภายใน (๐๕)												
พนักงานส่วนตำบล												
๔๔	นางสาวขวัญวิภา ศรีภา	ปริญญาตรี	๖๙-๓-๑๒- ๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./ช.ก.	๖๙-๓-๑๒- ๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./ช.ก.	๒๑๘,๔๐๐ (๑๘,๒๐๐x๑๒)	-	-	๒๑๘,๔๐๐

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ มีแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหาร

(๑) สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรมและสัมมนาในด้านความรู้เกี่ยวกับการบริหารงาน และการปฏิบัติราชการอย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตร

(๒) สนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์และพัฒนาวิสัยทัศน์ในการกำหนดนโยบาย และการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๓) ส่งเสริมและสนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาค้นคว้าให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น

(๔) สนับสนุนให้เข้ารับการปฏิบัติธรรม การฝึกจิต-สมาธิ ตามหลักศาสนาที่ตนเองนับถือ

(๕) สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำมาปรับใช้กับการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน อย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตร

การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติ

(๑) สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรมและสัมมนาในด้านความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ที่รับผิดชอบ และการปฏิบัติตนในการให้บริการประชาชน อย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตร

(๒) สนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาดูงานด้านการให้บริการประชาชน และการปฏิบัติราชการเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์และนำมาปรับใช้กับการให้บริการประชาชน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๓) ส่งเสริมและสนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาค้นคว้าให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น

(๔) สนับสนุนให้เข้ารับการปฏิบัติธรรม การฝึกจิต-สมาธิ ตามหลักศาสนาที่ตนเองนับถือ

(๕) สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน อย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตร

(๖) สนับสนุนให้มีการจัดสรรงบประมาณ เพื่อดำเนินการจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เพียงพอกับปริมาณงาน และทันยุคทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน

(๗) จัดให้มีการประชุมเพื่อซักซ้อมการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

การพัฒนาพนักงานจ้าง

(๑) จัดให้มีการฝึกอบรมและสัมมนาในด้านความรู้เกี่ยวกับการบริหารงาน และการให้บริการประชาชนอย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตร

(๒) ส่งเสริมและสนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาค้นคว้าให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น

(๓) สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนโดยรวม อย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตร

/การพัฒนา...

การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ หรือเปลี่ยนสายงาน

(๑) จัดให้มีการปฐมนิเทศ และฝึกอบรมด้านการปฏิบัติหน้าที่ ระเบียบ กฎหมาย ขั้นตอนและวิธีการทำงานของราชการ รวมทั้งโครงสร้างองค์กร ความรู้เกี่ยวกับพื้นที่ในการปฏิบัติงาน

(๒) จัดให้มีการทดลองการปฏิบัติงาน ภายใต้การกำกับกับดูแลและสอนงานอย่างใกล้ชิดของผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ไป

(๓) จัดให้มีการทดสอบความรู้ด้านระเบียบ กฎหมาย และขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นระยะ เพื่อกระตุ้นให้ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ มีการค้นคว้าศึกษาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ของตนเองอย่างสม่ำเสมอ

๑๓. ประกาศคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ ได้ประกาศคุณธรรม และจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. จะพึงปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม

๒. จะพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความอดสาหัส เอาใจใส่ ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถ

๓. จะพึงปฏิบัติตน ต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคีและไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการกลั่นแกล้งกัน

๔. จะพึงต้อนรับ ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และให้การสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตนโดยไม่ชักช้าและด้วยความสุภาพเรียบร้อย ไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่หรือข่มเหงประชาชนผู้มาติดต่อราชการ

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

อาศัยความตามมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๖ วรรค ๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ข้อ ๑๘ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอแผนอัตรากำลังที่ได้จัดทำขึ้นตามข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศใช้แผนอัตรากำลังดังกล่าวเพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลตามระยะเวลาที่กำหนด เมื่อครบกำหนดรอบระยะเวลาการใช้แผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ๓ ปีแล้ว ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามข้อ ๑๖ เป็นระยะเวลา ๓ ปีในรอบถัดไป ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ขอแสดงความนับถือ

(นายอรรถพล ทুমมีเกตุ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ
ที่ ๓๕๓/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ และองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ จำเป็นต้องมีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อรองรับอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการต่อไปด้วยความเรียบร้อยและองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ มีแผนอัตรากำลังบริหารจัดการบุคลากรต่อเนื่อง ตอบสนองภารกิจการให้บริการประชาชน จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑.๑ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ | เป็นประธาน |
| ๑.๒ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นคณะกรรมการ |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นคณะกรรมการ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | เป็นคณะกรรมการ |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นคณะกรรมการ |
| ๑.๖ นักวิชาการตรวจสอบภายใน | เป็นคณะกรรมการ |
| ๑.๗ หัวหน้าสำนักงานปลัด | เลขานุการคณะกรรมการ |
| ๑.๘ นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ |

๒. คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ โดยให้สอดคล้องและคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งการค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดระยะเวลา ๓ ปี อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญดังนี้

๒.๑ ศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

๒.๒ ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคน ประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าไร จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ ศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคน ที่ขาดอยู่และ ต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้นเนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการ สูญเสียกำลังคนในแต่ละปี ตลอดระยะเวลา ๓ ปี

๒.๔ ศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ใน องค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถของแต่ละคน

๒.๕ ศึกษาวิเคราะห์ การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่างๆ ในแต่ละส่วน ราชการ

๒.๖ พิจารณาให้ความเห็นเสนอแนะบทวนและขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ตลอดระยะเวลา ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ -๒๕๗๒

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๙



(นายอรรถพล ทุมมีเกตุ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒
วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

รายชื่อผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายอรรถพล ทุมมีเกตุ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ	ประธาน
๒.	นางสาวพวงเพชร บริหาร	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะทำงาน
๓.	นายอิสระ ปุณนา	ผู้อำนวยการกองคลัง (รก.)	คณะทำงาน
๔.	นางสาววิภารัตน์ ธิโยธา	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (รก.)	คณะทำงาน
๕.	จำเริญสุริยน พัวตนะ	ผู้อำนวยการกองช่าง (รก.)	คณะทำงาน
๖.	นางสาวขวัญชีวา ศรีภา	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
๗.	จำเริญสุริยน พัวตนะ	หัวหน้าสำนักปลัด	เลขานุการคณะทำงาน
๘.	นายสัตยา ท้าวสูงเนิน	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑.
นายอรรถพล ทุมมีเกตุ
ประธาน

เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

กล่าวเปิดประชุม

๑.๑ คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ ที่ ๓๔๓/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ดังนี้

- | | | |
|-------|-----------------------------------|--------------------------|
| ๑.๑.๑ | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ | เป็นประธาน |
| ๑.๑.๒ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นคณะทำงาน |
| ๑.๑.๓ | ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นคณะทำงาน |
| ๑.๑.๔ | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | เป็นคณะทำงาน |
| ๑.๑.๕ | ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นคณะทำงาน |
| ๑.๑.๖ | นักวิชาการตรวจสอบภายใน | เป็นคณะทำงาน |
| ๑.๑.๗ | หัวหน้าสำนักปลัด | เลขานุการคณะทำงาน |
| ๑.๑.๘ | นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน |

๑.๒. คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ โดยให้สอดคล้องและคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนาและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากง่ายและคุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดระยะเวลา ๓ ปี อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

๑.๒.๑ ศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

๑.๒.๒ ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคน ประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าไร จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒.๓ ศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบัน และกำลังคนที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้น เนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี ตลอดระยะเวลา ๓ ปี

๑.๒.๔ ศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

๑.๒.๕ ศึกษาวิเคราะห์การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่างๆ ในแต่ละส่วนราชการ

๑.๒.๖ พิจารณาให้ความเห็นเสนอแนะบททวนและขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ตลอดระยะเวลา ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ระเบียบวาระที่ ๒.

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓.

นายอรรถพล ทุมมีเกตุ
ประธาน

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ขอให้คณะกรรมการ พิจารณากำหนดตำแหน่ง ปริมาณงานตามคุณลักษณะงานของตำแหน่ง ในประเภทเดียวกันให้มีความเหมาะสม มีพนักงานตรงตามตำแหน่ง พร้อมทั้งจะปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร และจัดคนลงสู่ตำแหน่งให้เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลและให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ เป็นไปตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด จึงขอให้คณะกรรมการทุกท่านคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามความยากง่ายของงาน ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งไก่อ่ ดังนั้น จึงให้ทุกท่านได้ร่วมพิจารณางานและจัดคนลงสู่ตำแหน่งให้เหมาะสมกับ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ที่จะประกาศใช้ในเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อไป จึงขอให้ฝ่ายเลขานุการ คณะทำงานได้ชี้แจงเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

จำเอกสุรียน พัวตนะ
เลขานุการคณะทำงาน

วัตถุประสงค์ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

๓.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งไก่อ่ มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ภารกิจอำนาจหน้าที่ และการบริหารงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

/๓.๒ เพื่อให้...

๓.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ มีการกำหนดประเภท ตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลังโครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอน การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.จังหวัด) สามารถ ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสม กับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๓.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

๓.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ สามารถวางแผน อัตรากำลังในการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู บุคลากรทาง การศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหาร ส่วนตำบลแก้งไก่อ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอน การปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหาและตอบสนอง ความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ สามารถควบคุม ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

ลำดับต่อไป ขอชี้แจงในส่วนของโครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ ที่ได้กำหนดภารกิจด้านงานส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน จึงกำหนดเพิ่มให้อยู่ในความรับผิดชอบของงานส่งเสริม และสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน รายละเอียดดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๕ งานสวัสดิการสังคม - งานสวัสดิการสังคม เช่น เบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยโรคเอดส์ เป็นต้น - งานสุสานและฌาปนสถาน - งานพัฒนาชุมชนและสังคม - งานจัดระเบียบชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์ - งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี - งานศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน - งานส่งเสริมและพัฒนาเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ - งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน - งานส่งเสริมและพัฒนาบทบาทของสตรี - งานสนับสนุนกิจกรรมของกลุ่มสตรี - แม่บ้าน - งานส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน - งานส่งเสริมและสนับสนุนการตลาดสินค้า กลุ่มอาชีพ กลุ่มหัตถกรรม และอุตสาหกรรมครอบครัว	๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๕ งานสวัสดิการสังคม - งานสวัสดิการสังคม เช่น เบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยโรคเอดส์ เป็นต้น - งานสุสานและฌาปนสถาน - งานพัฒนาชุมชนและสังคม - งานจัดระเบียบชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์ - งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี - งานศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน - งานส่งเสริมและพัฒนาเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ - งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน - งานส่งเสริมและพัฒนาบทบาทของสตรี - งานสนับสนุนกิจกรรมของกลุ่มสตรี - แม่บ้าน - งานส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน - งานส่งเสริมและสนับสนุนการตลาดสินค้า กลุ่มอาชีพ กลุ่มหัตถกรรม และอุตสาหกรรมครอบครัว ๑.๖ งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน - งานพัฒนาผู้นำและองค์กรชุมชน - งานส่งเสริมเศรษฐกิจฐานรากและสัมมาชีพชุมชน - งานบริหารจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม - งานสวัสดิการสังคม การจัดการความปลอดภัย และสุขภาพ	การกำหนดเพิ่มตามยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน โดยไม่มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม

มติที่ประชุม

นายอรรถพล ทุมมีเกตุ
ประธาน

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในการกำหนดภารกิจด้านงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

ตามที่เลขานุการคณะทำงาน ได้ชี้แจงเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ และโครงสร้างส่วนราชการ ให้ทุกท่านได้ทราบแล้วลำดับต่อไป เชิญฝ่ายเลขานุการคณะทำงานชี้แจงการวิเคราะห์กำหนดตำแหน่ง และเรื่องภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยกำหนดว่า ในการจ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างที่นำมา

/จากเงิน...

จากเงินรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้หรือเงินอื่นได้นั้น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละแห่งจะกำหนดสูงกว่าร้อยละสี่สิบของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นไม่ได้ และตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๕๔ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒ โดยกำหนดให้ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่ประกาศใช้มาประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๑ และ พ.ศ. ๒๕๗๒ ให้ประมาณการบวกเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒

จำเอนสุรียน พัวตนะ
เลขานุการคณะกรรมการ

ในส่วนของการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่ มีการกำหนด งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชนขึ้น แต่ไม่มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ปริมาณงานแต่ละส่วนราชการจะดำเนินการในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จึงยังมีความเหมาะสมกับอัตรากำลังที่มีอยู่ และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่ ว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
(๑) ปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
(๒) รองปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(ขอใช้บัญชีกรมฯ)
รวม	๒	๒	๒	๒	-	-	-	-
สำนักปลัด อบต.(๑๑)								
พนักงานส่วนตำบล								
(๓) หัวหน้าสำนักงานปลัดฯ(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
(๔) นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
(๕) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน(ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
(๖) นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
(๗) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย (ปง./ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
(๘) ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
(๙) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
(๑๐) เจ้าหน้าที่ประจํารถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
(๑๑) พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
(๑๒) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง

พนักงานจ้างทั่วไป								
(๑๓)พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
(๑๔)คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
(๑๕)คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
รวม	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	-	-	-	-
กองคลัง(๑๒)								
พนักงานส่วนตำบล								
(๑๖)ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงาน การคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(ขอใช้บัญชีกรมฯ)
(๑๗)นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
(๑๘)นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
(๑๙)เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
(๒๐)ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
(๒๑)ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒	๒	๒	๒	-	-	-	-
(๒๒)ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
รวม	๔	๔	๔	๔	-	-	-	-
กองช่าง(๑๓)								
พนักงานส่วนตำบล								
(๒๓)ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงาน ช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(ขอใช้บัญชีกรมฯ)
(๒๔)หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง(นัก บริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(ขอใช้บัญชีกรมฯ)
(๒๕)วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(ขอใช้บัญชีกรมฯ)
(๒๖)นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
(๒๗)ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	-
พนักงานจ้างทั่วไป								
(๒๘)คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
รวม	๗	๗	๗	๗	-	-	-	-
กองการศึกษา(๑๔)								
พนักงานส่วนตำบล								
(๒๙)ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(ขอใช้บัญชีกรมฯ)
(๓๐)หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(ขอใช้บัญชีกรมฯ)
(๓๑)นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
(๓๒)เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
(๓๓)ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-

/พนักงาน...

พนักงานจ้างทั่วไป								
(๓๔)คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาขาม								
(๓๕)ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(ขอใช้บัญชีกรม)
(๓๖)ครู (ค.ศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
(๓๗)ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
พนักงานจ้างทั่วไป								
(๓๘)ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโสกกล้า								
(๓๙)ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(ขอใช้บัญชีกรม)
(๔๐)ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(ขอใช้บัญชีกรม)
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
(๔๑) ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
รวม	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน(๐๕)								
พนักงานส่วนตำบล								
(๔๒) นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมทั้งหมด	๔๔	๔๔	๔๔	๔๔	-	-	-	

จำเอกสุริยณ พัวตนะ
เลขาณการคณะทำงาน

และตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๕๔ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ โดยกำหนดให้ ฐานการคำนวณ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่ประกาศใช้มาประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕
เพื่อเป็นฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๑
และ พ.ศ. ๒๕๗๒ ให้ประมาณการบวกเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐาน
การคำนวณ ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มีรายละเอียด
ดังนี้

ภาระค่าใช้จ่าย ระยะเวลา ๓ ปี ที่ใช้การเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย
ด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๒

ปีงบประมาณ	งบประมาณราย	งบด้านบุคลากร	คิดเป็นร้อยละ
๒๕๗๐	๓๒,๙๓๐,๑๐๐	๑๒,๐๕๓,๘๘๖	๓๖.๖๐
๒๕๗๑	๓๔,๕๗๖,๖๐๕	๑๒,๖๔๕,๖๑๙	๓๖.๕๗
๒๕๗๒	๓๖,๓๐๕,๔๓๕.๒๕	๑๓,๒๗๐,๔๔๘	๓๖.๕๕

มติที่ประชุม

คณะกรรมการร่วมกันพิจารณา มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบในการใช้ร้อยละ ๕
เพื่อเป็นฐานการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

/ในการ...

ระเบียบวาระที่ ๕

ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ
เรื่องอื่นๆ
-ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา

๑๔.๓๐ น.



(นายสัตยา ท้าวสูงเนิน)
เลขานุการคณะทำงาน

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นายอรรถพล ทุมมีเกตุ)
ประธานกรรมการ

ผู้รับรองรายงานการประชุม