

ตัวชี้วัดที่ ๘๕ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน (Participation)

๑. มีคำสั่ง/ประกาศจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ที่เป็นปัจจุบัน
๒. มีเอกสารเผยแพร่ในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบด้วย กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกประเภท กฎหมายการกระจายอำนาจ แผนพัฒนาท้องถิ่นงบประมาณรายจ่ายประจำปี และอื่นๆ และรายงานประชุมสภาท้องถิ่น
๓. สถิติผู้มารับบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และผลสรุปเสนอผู้บริหารท้องถิ่น
๔. หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึง การรับฟังความคิดเห็นและการรับและตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชน
๕. หลักฐานที่มีการแสดงให้เห็นถึง การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖. ระเบียบสภาท้องถิ่นว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นพ.ศ ๒๕๖๖
๗. หลักเกณฑ์/เว็บไซต์/หลักฐานเผยแพร่/ถ่ายทอดการประชุมสภาท้องถิ่น

ครบ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

ที่ ๔๑๔/๒๕๖๖

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ ให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ง่ายภายใต้บังคับมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ หน่วยงาน ราชการจึงต้องจัดให้มีสถานที่สำหรับประชาชนสามารถใช้ในการค้นหาและศึกษาข้อมูลข่าวสารของราชการได้ สะดวกตามสมควร นั้น

ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อจึงกำหนดให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อเป็นศูนย์ ข้อมูลข่าวสารและกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบ ดังนี้

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | กรรมการ |
| ๖. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๗. นักทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| ๘. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | กรรมการและเลขานุการ |

โดยให้ผู้รับผิดชอบดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. สนับสนุนส่งเสริมให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนและเสริมสร้างการมีส่วนร่วม ของประชาชนส่งเสริมกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และเผยแพร่สิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของ ประชาชน

๒. เพิ่มช่องทางการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชนพิจารณาภารกิจของหน่วยงานงานในแต่ละหน่วยงาน ว่าเรื่องใดผู้บริหารสมควรมอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่งการอนุญาตการอนุมัติการปฏิบัติราชการหรือการ ดำเนินการใดๆไปสู่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีความรับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรงเพื่อให้เกิดความ คล่องตัวและเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

๓ ให้รายงานผลสัมฤทธิ์ปัญหาและอุปสรรคให้นายยองค์การบริหารส่วนตำบลรับค่าภายใน ๓๐ วัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายคำพันธ์ เยาวเลิศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

สำเนาถูกต้อง

(นางพิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ)

นักทรัพยากรบุคคล



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้ประชาชนสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐเพื่อให้ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็นหรือใช้สิทธิได้อย่างถูกต้องและในการขอข้อมูลข่าวสารนี้ ต้องไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลของบุคคลอื่น หรือเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ทางการค้า และเป็นไปตามที่บัญญัติไว้ใน พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ จึงประกาศจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ ไว้บริการประชาชน โดยมีสำนักงานตั้งอยู่ ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ อำเภอสังขม จังหวัดหนองคาย โดยสามารถยื่นเรื่องขอข้อมูลข่าวสารที่ต้องการได้ตั้งแต่วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๗.๐๐ น. ทั้งนี้ไม่หยุดพักเที่ยง หรือเว็บไซต์ www.kangkai.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายคำพันธ์ เยาวเลิศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

สำเนาถูกต้อง

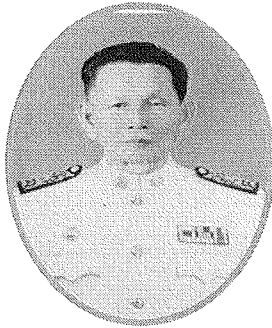
(นางพิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ)
นักทรัพยากรบุคคล



หน้าแรก | ประกาศ/จัดซื้อจัดจ้าง | ประชาสัมพันธ์ | ภาพกิจกรรม | ร้องเรียน/ร้องทุกข์ | Q&A | ติดต่อเรา

สื่ หมู่ที่ 5 ดดยวิธีเฉพาะเจาะจง

กฎหมายจัดตั้ง
กฎหมายจัดตั้ง



นายคำพันธ์ ยาวเลิศ
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งไคร้

สารสนเทศนายก

Webmail

<https://www.khangkhai.go.th>



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement



ข้อมูลทั่วไป

- ▶ หน้าแรก
- ▶ ติดต่อเรา
- ▶ ร้องเรียน/ร้องทุกข์
- ▶ Q&A

หัวข้อเรื่อง	ขนาดไฟล์	ดาวน์โหลด
รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย	581.52k	
พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.2562	181.43k	
พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.2540	263.72k	
พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2562	185.84k	
พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ 2537	317.45k	
พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542	179.86k	
พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2562	186.14k	
พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496	263.74k	

กำลังแสดงหน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

สำเนาถูกต้อง

(นางพิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ)
นักทรัพยากรบุคคล



▶ ร่องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประชาสัมพันธ์

- ▶ ข่าวประชาสัมพันธ์
- ▶ ข่าวประกาศ
- ▶ ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
- ▶ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

บุคลากร

- ▶ คณะผู้บริหาร
- ▶ สมาชิกสภา
- ▶ สำนักปลัด
- ▶ กองคลัง
- ▶ กองช่าง
- ▶ กองการศึกษาฯ

การประเมิน ITA

- ▶ กิจการสภา
- ▶ E-Service
- ▶ O1 ถึง O4 ข้อมูลพื้นฐาน
- ▶ O5 การประชาสัมพันธ์
- ▶ O6 Q&A
- ▶ O7 ถึง O9 แผนการดำเนินงานและงบประมาณ
- ▶ O10 การปฏิบัติงาน
- ▶ O11 ถึง O13 การให้บริการและการติดต่อประสานงาน
- ▶ O14 ถึง O17 การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- ▶ O18 ถึง O21 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ▶ O22 ถึง O24 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ▶ O25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม
- ▶ O26 ถึง O29 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
- ▶ O30 ถึง O31 การประเมินความเสี่ยงป้องกันการทุจริต
- ▶ O32 ถึง O33 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
- ▶ O34 ถึง O35 มาตรฐานการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม

เอกสารเผยแพร่

- ▶ กฎหมายจัดตั้ง
- ▶ แบบฟอร์มติดต่อราชการ
- ▶ เอกสารदानโนโหลด
- ▶ คู่มือสำหรับประชาชน
- ▶ หนังสือราชการจากกรมฯ

สำเนาถูกต้อง

(นางพิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ)
นักทรัพยากรบุคคล



Social Network



จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์

online ขณะนี้	1 คน
สถิติวันนี้	113 คน
สถิติทั้งหมด	141667 คน

00141667

เริ่มนับวันที่ 12 กันยายน 2561



องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งไคร้

อำเภอสังขุม จังหวัดหนองคาย

โทร. 042-441609 แฟกซ์. 042-441609 email: saraban_06430802@dla.go.th

Admin khonkaenweb

สำเนาถูกต้อง

(นางพิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ)

นักทรัพยากรบุคคล



สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

พระราชบัญญัติ
กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๕๒

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒
เป็นปีที่ ๕๔ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการ
โปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและ
ยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอน
การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒”

มาตรา ๒^๑ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุ
เบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ บรรดากฎหมาย กฎ และข้อบังคับใดๆ ในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วใน
พระราชบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับบทแห่งพระราชบัญญัตินี้ ให้ใช้พระราชบัญญัตินี้แทน

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้
“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด
เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

สำเนาถูกต้อง

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕ ให้นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง และ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ในส่วนที่เกี่ยวกับอำนาจ และหน้าที่ของตนและมีอำนาจออกกฎกระทรวง และระเบียบเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวงและระเบียบนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

หมวด ๑

คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

มาตรา ๖ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ประกอบด้วย

(๑) นายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีซึ่งนายกรัฐมนตรีมอบหมายเป็นประธาน

(๒) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง ปลัดกระทรวงมหาดไทย ปลัดกระทรวงการคลัง ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปลัดกระทรวงสาธารณสุข เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา เลขาธิการ ก.พ. เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ และอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น*

(๓) ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวนสิบสองคน ประกอบด้วยผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัดสองคน ผู้บริหารเทศบาลสามคน ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลห้าคน และผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ผู้บริหารเมืองพัทยาหรือผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งขึ้นรวมสองคน ทั้งนี้ โดยให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทเลือกกันเองตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่นายกรัฐมนตรีกำหนด

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสิบสองคน ประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านการบริหารราชการแผ่นดิน ด้านการพัฒนาท้องถิ่น ด้านเศรษฐศาสตร์ ด้านการปกครองส่วนท้องถิ่นในสาขารัฐศาสตร์หรือรัฐประศาสนศาสตร์ และด้านกฎหมาย ทั้งนี้ การสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่นายกรัฐมนตรีกำหนด

ให้หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเลขานุการคณะกรรมการ

มาตรา ๗ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสามสิบห้าปีบริบูรณ์

สำเนาถูกต้อง
(นางพิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ)
นักทรัพยากรบุคคล

(๓) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เว้นแต่เป็นผู้สอนในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๕) ไม่เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

(๖) ไม่เป็นเจ้าหน้าที่หรือผู้มีตำแหน่งใดๆ ในพรรคการเมือง

มาตรา ๘ กรรมการตามมาตรา ๖ (๓) พ้นจากตำแหน่งเมื่อลาออก โดยยื่นหนังสือลาออกต่อประธานกรรมการหรือพ้นจากการเป็นผู้บริหารท้องถิ่น

มาตรา ๙ กรรมการตามมาตรา ๖ (๔) มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับสรรหาเป็นกรรมการอีกได้ไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

ถ้ากรรมการตามวรรคหนึ่งว่างลง ให้สรรหากรรมการแทน และให้ผู้ซึ่งได้รับสรรหาอยู่ในตำแหน่งเท่ากับระยะเวลาที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ในระหว่างที่ยังมิได้สรรหากรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างตามวรรคสอง และยังมีกรรมการเหลืออยู่เกินกึ่งหนึ่ง ให้กรรมการที่เหลืออยู่ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้

มาตรา ๑๐ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออกโดยยื่นหนังสือลาออกต่อประธานกรรมการ

(๓) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๗

(๖) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

มาตรา ๑๑ การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

มาตรา ๑๒ ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแผนปฏิบัติการเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีและรายงานต่อรัฐสภา

สำเนาถูกต้อง

(นางพิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ)
นักทรัพยากรบุคคล

(๒) กำหนดการจัดระบบการบริการสาธารณะตามอำนาจและหน้าที่ระหว่างรัฐกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

(๓) ปรับปรุงสัดส่วนภาษีและอากร และรายได้ระหว่างรัฐกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง โดยคำนึงถึงภาระหน้าที่ของรัฐกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกันเองเป็นสำคัญ

(๔) กำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการถ่ายโอนภารกิจจากราชการส่วนกลางและราชการส่วนภูมิภาคให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๕) ประสานการถ่ายโอนข้าราชการ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และพนักงานรัฐวิสาหกิจระหว่างส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับคณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับการกำหนดอำนาจและหน้าที่การจัดสรรภาษีและอากร เงินอุดหนุน เงินงบประมาณที่ราชการส่วนกลางโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการถ่ายโอนภารกิจตาม (๒) (๓) และ (๔)

(๖) เสนอแนะต่อคณะรัฐมนตรีให้มีการกระจายอำนาจการอนุมัติหรือการอนุญาตตามที่มีกฎหมายบัญญัติให้ต้องขออนุมัติหรือขออนุญาตไปให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคำนึงถึงความสะดวก รวดเร็วในการให้บริการประชาชน และการกำกับดูแลให้เป็นไปตามกฎหมายนั้น ๆ เป็นสำคัญ

(๗) เสนอแนะมาตรการด้านการเงิน การคลัง การภาษีอากร การงบประมาณ และการรักษาวินัยทางการเงิน การคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๘) เสนอแนะการตราพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ออกกฎกระทรวง ประกาศ ข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งที่จำเป็นเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อคณะรัฐมนตรี

(๙) เร่งรัดให้มีการตราพระราชกฤษฎีกา ออกกฎกระทรวง ประกาศ ข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งที่จำเป็นเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑๐) เสนอแนะต่อคณะรัฐมนตรีในการจัดสรรเงินงบประมาณที่จัดสรรเพิ่มขึ้นให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เนื่องจากการถ่ายโอนภารกิจจากส่วนกลาง

(๑๑) พิจารณาหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามความจำเป็น

(๑๒) เสนอแนะและจัดระบบตรวจสอบและการมีส่วนร่วมของประชาชนในท้องถิ่น

(๑๓) เสนอความเห็นต่อนายกรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาสั่งการในกรณีที่ปรากฏว่าส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจไม่ดำเนินการตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑๔) เสนอรายงานเกี่ยวกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อคณะรัฐมนตรีอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ส่วนขาดกตอง

(นางพิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ)
นักทรัพยากรบุคคล

(๑๕) ออกประกาศกำหนดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้
(๑๖) ปฏิบัติการอื่นตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้และกฎหมายอื่น
ประกาศของคณะกรรมการตาม (๑๕) เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว
ให้ใช้บังคับได้

มาตรา ๑๓ คณะกรรมการอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินการใด ๆ
ตามที่คณะกรรมการมอบหมายได้

ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๑๑ มาใช้บังคับกับการประชุมของคณะอนุกรรมการโดย
อนุโลม

มาตรา ๑๔ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้คณะกรรมการมีอำนาจ
ออกคำสั่งเป็นหนังสือเรียกให้ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และเจ้าหน้าที่ของรัฐ ส่ง
ข้อมูลหรือเอกสารใด ๆ ที่เกี่ยวข้องมาเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาได้ ในการนี้อาจเรียกบุคคลใด ๆ
มาชี้แจงด้วยก็ได้

มาตรา ๑๕ ให้มีสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการ
- (๒) รวบรวมข้อมูล ศึกษา และวิเคราะห์เกี่ยวกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น และข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับงานของคณะกรรมการ
- (๓) ร่วมมือและประสานงานกับราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้
- (๔) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่ของสำนักงาน
คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือตามที่คณะกรรมการ
มอบหมาย

หมวด ๒

การกำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ

มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและ
หน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- (๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- (๔) การสาธารณสุขูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ

สำเนาถูกต้อง

(นางพิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ)
นักทรัพยากรบุคคล

- (๕) การสาธารณูปการ
- (๖) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
- (๗) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
- (๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๙) การจัดการศึกษา
- (๑๐) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๑๔) การส่งเสริมกีฬา
- (๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๑๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๑๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- (๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (๒๐) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- (๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (๒๒) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- (๒๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่นๆ
- (๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒๕) การผังเมือง
- (๒๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- (๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- (๒๘) การควบคุมอาคาร
- (๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- (๓๑) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

สำเนาถูกต้อง

(นางพิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ)
นักทรัพยากรบุคคล

มาตรา ๑๗ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๖ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- (๒) การสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๓) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๔) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๕) การคุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๖) การจัดการศึกษา
- (๗) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๘) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๙) การส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม
- (๑๐) การจัดตั้งและดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- (๑๑) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- (๑๒) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ
- (๑๓) การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทั้งทางบกและทางน้ำ
- (๑๔) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๑๕) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุน และการทำกิจการไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ
- (๑๖) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๑๗) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง
- (๑๘) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- (๑๙) การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- (๒๐) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ
- (๒๑) การขนส่งมวลชนและการวิศวกรรมจราจร
- (๒๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๒๓) การจัดให้มีระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด
- (๒๔) จัดทำกิจการใดอันเป็นอำนาจและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อื่นที่อยู่ในเขต และกิจการนั้นเป็นการสมควรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นร่วมกันดำเนินการ หรือให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำ ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

สำเนาถูกต้อง

(นางพิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ)
นักทรัพยากรบุคคล

(๒๕) สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ในการพัฒนาท้องถิ่น

(๒๖) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๒๗) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และ ผู้ด้อยโอกาส

(๒๘) จัดทำกิจการอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่น กำหนดให้เป็นอำนาจและหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๒๙) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่ คณะกรรมการประกาศกำหนด

มาตรา ๑๘ ให้กรุงเทพมหานครมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการ สาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองตามมาตรา ๑๖ และมาตรา ๑๗

มาตรา ๑๙ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายกำหนดให้เป็น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษไม่เต็มพื้นที่จังหวัด มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบ บริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองตามมาตรา ๑๖

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายกำหนดให้เป็นองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษเต็มพื้นที่จังหวัด มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองตามมาตรา ๑๖ และมาตรา ๑๗

มาตรา ๒๐ ในกรณีที่มีกฎหมายบัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจ และหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการสาธารณะอย่างเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันให้คณะกรรมการมี อำนาจกำหนดว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจและหน้าที่รับผิดชอบในส่วนใด

มาตรา ๒๑ บรรดาอำนาจและหน้าที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของรัฐตามกฎหมาย รัฐอาจมอบอำนาจและหน้าที่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการแทนได้

ในการดำเนินงานตามอำนาจและหน้าที่ที่ระบุไว้ในมาตรา ๑๖ มาตรา ๑๗ มาตรา ๑๘ และมาตรา ๑๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจร่วมมือกันดำเนินการหรืออาจร้องขอให้รัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น แล้วแต่กรณี ดำเนินการแทนได้

มาตรา ๒๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจมอบให้เอกชนดำเนินการตาม อำนาจและหน้าที่แทนได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

หมวด ๓

การจัดสรรสัดส่วนภาษีและอากร

สำเนาถูกต้อง

(นางพิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ)
นักทรัพยากรบุคคล

มาตรา ๒๓ เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลอาจมีรายได้จาก
ภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และเงินรายได้ดังต่อไปนี้

- (๑) ภาษีโรงเรือนและที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยภาษีโรงเรือนและที่ดิน
- (๒) ภาษีบำรุงท้องที่ตามกฎหมายว่าด้วยภาษีบำรุงท้องที่
- (๓) ภาษีป้ายตามกฎหมายว่าด้วยภาษีป้าย
- (๔) ภาษีมูลค่าเพิ่มตามประมวลรัษฎากรที่ได้รับการจัดสรรในอัตราซึ่งเมื่อรวม
กับการจัดสรรตามมาตรา ๒๔ (๓) และมาตรา ๒๕ (๖) แล้วไม่เกินร้อยละสามสิบของ
ภาษีมูลค่าเพิ่มที่จัดเก็บได้หักส่วนที่ต้องจ่ายคืนแล้ว โดยเป็นหน้าที่ของกรมสรรพากรที่จะจัดเก็บ
- (๕) ภาษีธุรกิจเฉพาะตามประมวลรัษฎากร โดยออกข้อบัญญัติจัดเก็บเพิ่มขึ้นใน
อัตราซึ่งเมื่อรวมกับอัตราตามมาตรา ๒๔ (๔) แล้วไม่เกินร้อยละสามสิบของอัตราภาษีที่จัดเก็บ
ตามประมวลรัษฎากร โดยเป็นหน้าที่ของกรมสรรพากรที่จะจัดเก็บ
- (๖) ภาษีสรรพสามิตตามกฎหมายว่าด้วยภาษีสรรพสามิต ภาษีสุราตามกฎหมาย
ว่าด้วยสุรา และค่าแสตมป์ยาสูบตามกฎหมายว่าด้วยยาสูบ ซึ่งเก็บจากการค้าในเขตเทศบาล เมือง
พัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบล โดยออกข้อบัญญัติจัดเก็บเพิ่มขึ้นในอัตราไม่เกินร้อยละ
สามสิบของอัตราภาษีที่กรมสรรพสามิตจัดเก็บ และให้ถือเป็นภาษีและค่าแสตมป์ตามกฎหมายว่า
ด้วยการนั้น โดยเป็นหน้าที่ของกรมสรรพสามิตที่จะจัดเก็บ
- (๗) ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์ รวมทั้งเงินเพิ่มตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์
ภาษีรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และค่าธรรมเนียมล้อเลื่อนตามกฎหมายว่าด้วย
ล้อเลื่อน
- (๘) ภาษีการพนันตามกฎหมายว่าด้วยการพนัน
- (๙) ภาษีเพื่อการศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ
- (๑๐) อากาศการฆ่าสัตว์และผลประโยชน์อื่นอันเกิดจากการฆ่าสัตว์ตามกฎหมาย
ว่าด้วยการควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์
- (๑๑) อากาศรังนกอีแอ่นตามกฎหมายว่าด้วยอากาศรังนกอีแอ่น
- (๑๒) ค่าภาคหลวงแร่ตามกฎหมายว่าด้วยแร่หลังจากหักส่งเป็นรายได้ของรัฐใน
อัตราร้อยละสี่สิบแล้วดังต่อไปนี้
 - (ก) องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเทศบาลที่มีพื้นที่ครอบคลุมพื้นที่ตาม
ประธานบัตร ให้ได้รับการจัดสรรในอัตราร้อยละสี่สิบของเงินค่าภาคหลวงแร่ที่จัดเก็บได้ภายใน
เขต
 - (ข) องค์การบริหารส่วนตำบลและเทศบาลอื่นที่อยู่ภายในจังหวัดที่มีพื้นที่
ครอบคลุมพื้นที่ตามประธานบัตร ให้ได้รับการจัดสรรในอัตราร้อยละสี่สิบของเงินค่าภาคหลวงแร่ที่
จัดเก็บได้ภายในเขต
 - (ค) องค์การบริหารส่วนตำบลและเทศบาลในจังหวัดอื่นให้ได้รับการจัดสรรใน
อัตราร้อยละสี่สิบของเงินค่าภาคหลวงแร่ที่จัดเก็บได้ภายในเขต

สำเนาถูกต้อง

(นางพิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ)
นักทรัพยากรบุคคล

(๑๓) ค่าภาคหลวงปิโตรเลียมตามกฎหมายว่าด้วยปิโตรเลียมหลังจากหักส่งเป็นรายได้ของรัฐในอัตราร้อยละสี่สิบแล้ว ดังต่อไปนี้

(ก) องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเทศบาลที่มีพื้นที่ครอบคลุมพื้นที่ตามสัมปทาน ให้ได้รับการจัดสรรในอัตราร้อยละสี่สิบของเงินค่าภาคหลวงปิโตรเลียมที่จัดเก็บได้ภายในเขต

(ข) องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเทศบาลอื่นที่อยู่ภายในจังหวัดที่มีพื้นที่ครอบคลุมพื้นที่ตามสัมปทาน ให้ได้รับการจัดสรรในอัตราร้อยละสี่สิบของเงินค่าภาคหลวงปิโตรเลียมที่จัดเก็บได้ภายในเขต

(ค) องค์การบริหารส่วนตำบลและเทศบาลในจังหวัดอื่น ให้ได้รับการจัดสรรในอัตราร้อยละสี่สิบของเงินค่าภาคหลวงปิโตรเลียมที่จัดเก็บได้ภายในเขต

(๑๔) ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ที่มีทุนทรัพย์ภายในเขต ทั้งนี้ ตามประมวลกฎหมายที่ดินและกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด

(๑๕) ค่าธรรมเนียมสนามบินตามกฎหมายว่าด้วยการเดินอากาศ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามอัตราและวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

(๑๖) ค่าธรรมเนียมดังต่อไปนี้ โดยออกข้อบัญญัติจัดเก็บเพิ่มขึ้นในอัตราไม่เกินร้อยละสิบของค่าธรรมเนียมที่มีการจัดเก็บตามกฎหมายว่าด้วยงานนั้น

(ก) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขายสุราตามกฎหมายว่าด้วยสุรา

(ข) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเล่นการพนันตามกฎหมายว่าด้วยการพนัน

(๑๗) ค่าธรรมเนียม ค่าใบอนุญาต และค่าปรับในกิจการที่กฎหมายมอบหมายหน้าที่ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเจ้าหน้าที่ดำเนินการภายในเขตท้องถิ่นนั้นๆ และให้ตกเป็นรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว ในกรณีกฎหมายกำหนดให้เทศบาลเป็นผู้จัดเก็บค่าธรรมเนียม ค่าใบอนุญาต และค่าปรับ ให้นำรายได้มาแบ่งให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลที่อยู่ภายในเขตจังหวัดตามที่คณะกรรมการกำหนด

(๑๘) ค่าใช้น้ำบาดาลตามกฎหมายว่าด้วยน้ำบาดาล ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามสัดส่วนที่คณะกรรมการกำหนด

(๑๙) ค่าธรรมเนียมใดๆ ที่เรียกเก็บจากผู้ใช้หรือได้รับประโยชน์จากบริการสาธารณะที่จัดให้มีขึ้น

(๒๐) รายได้อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นของเทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบล

มาตรา ๒๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอาจมีรายได้จากภาษีอากรค่าธรรมเนียมและเงินรายได้ ดังต่อไปนี้

(๑) ภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด สำหรับน้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน ก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ซึ่งเก็บ

สำเนาถูกต้อง

(นางพิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ)
นักทรัพยากรบุคคล

จากการค้าในเขตจังหวัด โดยออกข้อบัญญัติจัดเก็บเพิ่มได้ไม่เกินลิตรละสิบสตางค์สำหรับน้ำมัน และกิโลกรัมละไม่เกินสิบสตางค์สำหรับก๊าซปิโตรเลียม

(๒) ภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดสำหรับยาสูบ ซึ่งเก็บจากการค้าในเขตจังหวัดโดยออกข้อบัญญัติจัดเก็บเพิ่มได้ไม่เกินมวนละสิบสตางค์

(๓) ภาษีมูลค่าเพิ่มตามประมวลรัษฎากรที่ได้รับการจัดสรรในอัตราซึ่งเมื่อรวมกับอัตราตามมาตรา ๒๓ (๔) และมาตรา ๒๕ (๖) แล้วไม่เกินร้อยละสามสิบของภาษีมูลค่าเพิ่มที่จัดเก็บได้หักส่วนที่ต้องจ่ายคืนแล้ว โดยเป็นหน้าที่ของกรมสรรพากรที่จะจัดเก็บ

(๔) ภาษีธุรกิจเฉพาะตามประมวลรัษฎากร โดยออกข้อบัญญัติจัดเก็บเพิ่มขึ้นในอัตราซึ่งเมื่อรวมกับอัตราตามมาตรา ๒๓ (๕) แล้วไม่เกินร้อยละสามสิบของอัตราภาษีที่จัดเก็บตามประมวลรัษฎากร โดยเป็นหน้าที่ของกรมสรรพากรที่จะจัดเก็บ

(๕) ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์ รวมทั้งเงินเพิ่มตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ ภาษีรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และค่าธรรมเนียมล้อเลื่อนตามกฎหมายว่าด้วยล้อเลื่อน

(๖) ภาษีเพื่อการศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ

(๗) อากรังนกอีแอ่นตามกฎหมายว่าด้วยอากรังนกอีแอ่น

(๘) ค่าภาคหลวงแร่ตามกฎหมายว่าด้วยแร่ ให้ได้รับการจัดสรรในอัตราร้อยละยี่สิบของค่าภาคหลวงแร่ที่จัดเก็บได้ภายในเขตขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้น

(๙) ค่าภาคหลวงปิโตรเลียมตามกฎหมายว่าด้วยปิโตรเลียม ให้ได้รับการจัดสรรในอัตราร้อยละยี่สิบของค่าภาคหลวงปิโตรเลียมที่จัดเก็บได้ภายในเขตขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้น

(๑๐) ค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดโดยออกข้อบัญญัติเรียกเก็บจากผู้พักในโรงแรมตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม

(๑๑) ค่าธรรมเนียม ค่าใบอนุญาต และค่าปรับในกิจการที่กฎหมายมอบหมายหน้าที่ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นเจ้าหน้าที่ดำเนินการภายในเขตขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้น และให้ตกเป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๑๒) ค่าธรรมเนียมใดๆ ที่เรียกเก็บจากผู้ใช้หรือได้รับประโยชน์จากบริการสาธารณะที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดให้มีขึ้น

(๑๓) รายได้อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

มาตรา ๒๕ กรุงเทพมหานครอาจมีรายได้จากภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และเงินรายได้ดังต่อไปนี้

(๑) ภาษีโรงเรือนและที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยภาษีโรงเรือนและที่ดิน

(๒) ภาษีบำรุงท้องที่ตามกฎหมายว่าด้วยภาษีบำรุงท้องที่

(๓) ภาษีป้ายตามกฎหมายว่าด้วยภาษีป้าย

สำเนาถูกต้อง

(นางพิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ)
นักทรัพยากรบุคคล

(๔) ภาษีบำรุงกรุงเทพมหานครสำหรับน้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน ก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ ซึ่งเก็บจากการค้าในเขตกรุงเทพมหานคร โดยออกข้อบัญญัติจัดเก็บเพิ่มเติมไม่เกินลิตรละสิบสตางค์สำหรับน้ำมัน และไม่เกินกิโลกรัมละสิบสตางค์สำหรับก๊าซปิโตรเลียม

(๕) ภาษีบำรุงกรุงเทพมหานครสำหรับยาสูบซึ่งเก็บจากการค้าในเขตกรุงเทพมหานคร โดยออกข้อบัญญัติจัดเก็บเพิ่มเติมไม่เกินมวนละสิบสตางค์

(๖) ภาษีมูลค่าเพิ่มตามประมวลรัษฎากรที่ได้รับการจัดสรร ในอัตราซึ่งเมื่อรวมกับอัตราตามมาตรา ๒๓ (๔) และมาตรา ๒๔ (๓) แล้วไม่เกินร้อยละสามสิบของภาษีมูลค่าเพิ่มที่จัดเก็บได้หักส่วนที่ต้องจ่ายคืนแล้ว โดยเป็นหน้าที่ของกรมสรรพากรที่จะจัดเก็บ

(๗) ภาษีธุรกิจเฉพาะตามประมวลรัษฎากร โดยออกข้อบัญญัติจัดเก็บเพิ่มขึ้นในอัตราไม่เกินร้อยละสามสิบของอัตราภาษีที่จัดเก็บตามประมวลรัษฎากร โดยเป็นหน้าที่ของกรมสรรพากรที่จะจัดเก็บ

(๘) ภาษีสรรพสามิตตามกฎหมายว่าด้วยภาษีสรรพสามิต ภาษีสุราตามกฎหมายว่าด้วยสุรา และค่าแสตมป์ยาสูบตามกฎหมายว่าด้วยยาสูบ ซึ่งเก็บจากการค้าในเขตกรุงเทพมหานคร โดยออกข้อบัญญัติจัดเก็บเพิ่มขึ้นในอัตราไม่เกินร้อยละสามสิบของอัตราภาษีที่กรมสรรพสามิตจัดเก็บ และให้ถือเป็นภาษีและค่าแสตมป์ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นโดยเป็นหน้าที่ของกรมสรรพสามิตที่จะจัดเก็บ

(๙) ภาษีเพื่อการศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ

(๑๐) ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์ รวมทั้งเงินเพิ่มตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ ภาษีรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และค่าธรรมเนียมล้อเลื่อนตามกฎหมายว่าด้วยล้อเลื่อน

(๑๑) ภาษีการพนันตามกฎหมายว่าด้วยการพนัน

(๑๒) ค่าภาคหลวงแร่ตามกฎหมายว่าด้วยแร่ที่จัดเก็บภายในเขตของกรุงเทพมหานคร ในอัตราร้อยละสี่สิบของค่าภาคหลวงแร่ที่กรมทรัพยากรธรณีจัดเก็บได้จริง

(๑๓) ค่าภาคหลวงปิโตรเลียมตามกฎหมายว่าด้วยปิโตรเลียมที่จัดเก็บภายในเขตของกรุงเทพมหานคร ในอัตราร้อยละสี่สิบของค่าภาคหลวงปิโตรเลียมที่กรมทรัพยากรธรณีจัดเก็บได้จริง

(๑๔) อากาศการฆ่าสัตว์ และผลประโยชน์อื่นอันเกิดจากการฆ่าสัตว์ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์

(๑๕) ค่าธรรมเนียมบำรุงกรุงเทพมหานคร โดยออกข้อบัญญัติเรียกเก็บจากผู้พักในโรงแรมตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม

(๑๖) ค่าธรรมเนียมสนามบินตามกฎหมายว่าด้วยการเดินอากาศ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามอัตราและวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

(๑๗) ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ที่มีทุนทรัพย์ตามประมวลกฎหมายที่ดินและกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด

สำเนาถูกต้อง

(นางพิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ)
นักทรัพยากรบุคคล

(๑๘) ค่าธรรมเนียมดังต่อไปนี้ โดยออกข้อบัญญัติจัดเก็บเพิ่มขึ้นในอัตราไม่เกินร้อยละสามสิบของค่าธรรมเนียมที่จัดเก็บตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

(ก) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขายสุราตามกฎหมายว่าด้วยสุรา

(ข) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเล่นการพนันตามกฎหมายว่าด้วยการเล่นการพนัน

(๑๙) ค่าธรรมเนียม ค่าใบอนุญาต และค่าปรับในกิจการที่กฎหมายมอบหมายหน้าที่ให้กรุงเทพมหานครเป็นเจ้าหน้าที่ดำเนินการภายในเขตของกรุงเทพมหานคร และให้ตกเป็นรายได้ของกรุงเทพมหานคร

(๒๐) ค่าธรรมเนียมใดๆ ที่เรียกเก็บจากผู้ใช้หรือได้รับประโยชน์จากบริการสาธารณะที่กรุงเทพมหานครจัดให้มีขึ้น

(๒๑) รายได้อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นของกรุงเทพมหานคร

มาตรา ๒๖ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายกำหนดให้เป็นองค์กรปกครองรูปแบบพิเศษไม่เต็มพื้นที่จังหวัด มีรายได้จากภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และเงินรายได้อื่นตามมาตรา ๒๓

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายกำหนดให้เป็นองค์กรปกครองรูปแบบพิเศษเต็มพื้นที่จังหวัด มีรายได้จากภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และเงินรายได้อื่นตามมาตรา ๒๓ และมาตรา ๒๔

มาตรา ๒๗ ภาษีและอากรประเภทอื่นนอกเหนือจากที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๒๓ มาตรา ๒๔ มาตรา ๒๕ และมาตรา ๒๖ อาจกำหนดให้เป็นภาษีและอากรร่วมกันระหว่างรัฐกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรืออาจกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเพิ่มเติม เพื่อให้สอดคล้องกับการถ่ายโอนภาระหน้าที่และงบประมาณจากราชการส่วนกลางมายังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ ตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การจัดสรรสัดส่วนภาษีและอากรตามวรรคหนึ่งในแต่ละปี ให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดโดยคำนึงถึงภาระหน้าที่ของรัฐกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกันเองเป็นสำคัญ

มาตรา ๒๘ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจมีรายรับดังต่อไปนี้

(๑) รายได้จากทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) รายได้จากสาธารณูปโภค

(๓) รายได้จากการพาณิชย์และการทำกิจการ ไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่น หรือจากสหการ

(๔) ภาษีอากร ค่าธรรมเนียม ค่าใบอนุญาต ค่าปรับ ค่าตอบแทน หรือรายได้อื่นใดตามที่กฎหมายบัญญัติไว้ให้เป็นรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๕) ค่าบริการ

สำเนาถูกต้อง

(นางพิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ)
นักทรัพยากรบุคคล

- ท้องถิ่นอื่น
- (๖) เงินอุดหนุนจากรัฐบาล ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - (๗) เงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ องค์กรต่างประเทศ หรือองค์กรระหว่างประเทศ
 - (๘) รายได้จากการจำหน่ายพันธบัตร
 - (๙) เงินกู้จากกระทรวง ทบวง กรม องค์กร หรือนิติบุคคลต่าง ๆ
 - (๑๐) เงินกู้จากต่างประเทศ องค์กรต่างประเทศ หรือองค์กรระหว่างประเทศ
 - (๑๑) เงินและทรัพย์สินอย่างอื่นที่มีผู้อุทิศให้
 - (๑๒) เงินช่วยเหลือหรือเงินค่าตอบแทน
 - (๑๓) รายได้จากทรัพย์สินของแผ่นดิน หรือรายได้จากทรัพย์สินของรัฐวิสาหกิจ ที่ดำเนินการเพื่อบ่มุงหากำไรในเขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - (๑๔) รายได้จากค่าธรรมเนียมพิเศษ
- การออกพันธบัตรตาม (๘) การกู้เงินจากองค์กร หรือนิติบุคคลต่าง ๆ ตาม (๙) การกู้เงินตาม (๑๐) และรายได้ตาม (๑๓) ให้ออกเป็นข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี

มาตรา ๒๙ การกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับรายได้ตามหมวดนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข อัตราการจัดสรร การนำส่งเงินรายได้และการได้รับเงินรายได้สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ในกรณีที่การกำหนดรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเรื่องใดมีกฎหมายอื่นบัญญัติไว้และเป็นการกำหนดรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเรื่องเดียวกับที่บัญญัติไว้แล้วในบทบัญญัติเกี่ยวกับรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหมวดนี้ ให้ใช้บทบัญญัติตามหมวดนี้บังคับแทนบทบัญญัติของกฎหมายนั้น ทั้งนี้ ถ้าการกำหนดรายได้ในเรื่องใดมีกฎหมายกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข อัตราการจัดสรร การนำส่งเงินรายได้และการได้รับเงินรายได้ใช้บังคับอยู่แล้ว ให้ใช้บังคับตามกฎหมายเช่นว่านั้นไปพลางก่อนจนกว่าจะมีการประกาศของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง แต่ถ้าการกำหนดรายได้ในเรื่องใดยังไม่มีกฎหมายเช่นว่านั้น ให้การกำหนดรายได้ตามบทบัญญัติในหมวดนี้มีผลใช้บังคับเมื่อมีประกาศของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมอบให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น จัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียม ค่าใบอนุญาต ค่าตอบแทน หรือรายได้อื่นใด เพื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นก็ได้ ทั้งนี้ โดยให้คิดค่าใช้จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

สำเนาถูกต้อง

(นางพิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ)
นักทรัพยากรบุคคล

หมวด ๔

แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

มาตรา ๓๐ แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้ดำเนินการถ่ายโอนภารกิจทำให้บริการสาธารณะที่รัฐดำเนินการอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในกำหนดเวลา ดังนี้

(ก) ภารกิจที่เป็นการดำเนินการค้าระหว่างรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือภารกิจที่รัฐจัดให้บริการในเขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในสี่ปี

(ข) ภารกิจที่รัฐจัดให้บริการในเขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและกระทบถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในสี่ปี

(ค) ภารกิจที่เป็นการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในสี่ปี

(๒) กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบในการให้บริการสาธารณะของรัฐและขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกันเองตามอำนาจและหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้ให้ชัดเจน โดยในระยะแรกอาจกำหนดภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แตกต่างกันได้ โดยให้เป็นไปตามความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง ซึ่งต้องพิจารณาจากรายได้และบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น จำนวนประชากร ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ตลอดจนคุณภาพในการให้บริการที่ประชาชนจะได้รับ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินระยะเวลาสี่ปี

(๓) กำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์ให้รัฐทำหน้าที่ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ

(๔)^๒ กำหนดการจัดสรรภาษีและอากร เงินอุดหนุน และรายได้อื่นให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามอำนาจและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทอย่างเหมาะสม โดยตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นต้นไป ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้คิดเป็นสัดส่วนต่อรายได้สุทธิของรัฐบาลไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบห้า และมีจุดมุ่งหมายที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้เพิ่มขึ้นคิดเป็นสัดส่วนต่อรายได้สุทธิของรัฐบาลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละสามสิบห้า โดยการจัดสรรสัดส่วนที่เป็นธรรมแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และคำนึงถึงรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นด้วย

การเพิ่มสัดส่วนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อรายได้สุทธิของรัฐบาลตามวรรคหนึ่งให้เพิ่มขึ้นตามระยะเวลาที่เหมาะสมแก่การพัฒนาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

^๒ มาตรา ๓๐ (๔) แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

สำเนาถูกต้อง

(นางพิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ)
นักทรัพยากรบุคคล

สามารถดำเนินกิจการบริการสาธารณะได้ด้วยตนเอง และให้เป็นไปตามภารกิจที่ถ่ายโอนให้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ถ่ายโอนเพิ่มขึ้นภายหลังปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป แต่ไม่ว่ากรณีจะเป็นประการใดเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่าเงินอุดหนุนที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

(๕) การจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีในส่วนที่เกี่ยวกับการบริการสาธารณะ ในเขตองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ให้รัฐจัดสรรเงินอุดหนุนให้เป็นไปตามความจำเป็นและความต้องการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

มาตรา ๓๑ ในการดำเนินการตามอำนาจและหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ถ้ามีกฎหมายใดบัญญัติไว้ในลักษณะที่เป็นผลทำให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นไม่อาจดำเนินการตามอำนาจและหน้าที่ได้ด้วยตนเอง หรือมีลักษณะเป็นการเข้าซ้อนกับการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะระหว่างรัฐกับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นหรือระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกัน และคณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควรให้มีการแก้ไขกฎหมายนั้น ให้คณะกรรมการรายงานต่อรัฐมนตรีเพื่อดำเนินการให้มีการแก้ไขกฎหมายดังกล่าวต่อไป

มาตรา ๓๒ ให้คณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อกำหนด ขั้นตอนการกระจายอำนาจตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยอย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดรายละเอียดของอำนาจหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบจะต้องกระทำ โดยในกรณีใดเป็นอำนาจและหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของรัฐหรือระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกัน ให้กำหนดแนวทางวิธีปฏิบัติเพื่อประสานการดำเนินการให้เกิดประโยชน์แก่ส่วนรวม

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการในการจัดสรรสัดส่วนภาษีและอากรให้เพียงพอแก่การดำเนินการตามอำนาจและหน้าที่ที่กำหนดให้เป็นอำนาจและหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ โดยต้องคำนึงถึงภาระหน้าที่ของรัฐในการให้บริการสาธารณะเป็นส่วนรวมด้วย

(๓) รายละเอียดเกี่ยวกับการเสนอให้แก้ไขหรือจัดให้มีกฎหมายที่จำเป็นเพื่อดำเนินการตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

(๔) จัดระบบการบริหารงานบุคคลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดนโยบายและมาตรการการกระจายบุคลากรจากราชการส่วนกลางและราชการส่วนภูมิภาคไปสู่ส่วนท้องถิ่น โดยการสร้างระบบการถ่ายเทกำลังคนสู่ท้องถิ่น และสร้างระบบความก้าวหน้าสายอาชีพที่เหมาะสม

แผนปฏิบัติการตามวรรคหนึ่งต้องกำหนดรายละเอียดวิธีปฏิบัติ และกำหนดหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบ รวมทั้งระยะเวลาในการดำเนินการให้ชัดเจนด้วย

สำเนาถูกต้อง

(นางพิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ)
นักทรัพยากรบุคคล

มาตรา ๓๓ เมื่อคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการตามมาตรา ๓๒ แล้ว ให้เสนอคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ แล้วรายงานต่อรัฐสภาเพื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาใช้บังคับต่อไป

แผนปฏิบัติการที่ประกาศใช้บังคับตามวรรคหนึ่ง ให้มีผลผูกพันหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องต้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติการนั้น

ในกรณีที่สภาพการณ์เปลี่ยนแปลงไปในระหว่างที่แผนปฏิบัติการใช้บังคับ คณะกรรมการอาจดำเนินการปรับปรุงแผนปฏิบัติการให้เหมาะสมกับสภาพการณ์นั้นได้

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการและรายงานให้คณะรัฐมนตรีทราบทุกปี ในกรณีที่มีปัญหาอุปสรรคไม่อาจดำเนินการตามแผนปฏิบัติการได้ ให้คณะกรรมการรายงานให้คณะรัฐมนตรีทราบปัญหาและอุปสรรค และแนวทางแก้ไขด้วย

มาตรา ๓๔ ให้คณะกรรมการพิจารณาทบทวนการกำหนดอำนาจและหน้าที่และการจัดสรรรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้ดำเนินการตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปแล้ว โดยต้องพิจารณาทบทวนใหม่ทุกระยะเวลาไม่เกินห้าปีนับแต่วันที่มีการกำหนดอำนาจและหน้าที่หรือวันที่มีการจัดสรรรายได้ ทั้งนี้ จะต้องพิจารณาถึงความเหมาะสมของการกำหนดอำนาจและหน้าที่และการจัดสรรรายได้ เพื่อกระจายอำนาจเพิ่มขึ้นให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๓๕ ในวาระเริ่มแรก ให้คณะกรรมการจัดทำแผนตามมาตรา ๓๐ และแผนปฏิบัติการตามมาตรา ๓๒ ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่กรรมการเริ่มปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๓๖ ในวาระเริ่มแรก ให้นายกรัฐมนตรีจัดให้มีการเลือกผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา ๖ ให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๓๗ ในวาระเริ่มแรก เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการตามพระราชบัญญัตินี้ นายกรัฐมนตรีอาจมีคำสั่งให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องดำเนินการเพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการได้ตามที่เห็นสมควร

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

ชวน หลีกภัย

สำเนาถูกต้อง

(นางพิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ)
นักทรัพยากรบุคคล

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๒๘๔ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ได้บัญญัติให้มีกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจเพื่อพัฒนาการกระจายอำนาจให้แก่ท้องถิ่นเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยมีสาระสำคัญเกี่ยวกับการกำหนดอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ และการจัดสรรสัดส่วนภาษีและอากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้มีคณะกรรมการซึ่งประกอบด้วยผู้แทนของหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง ผู้แทนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้ทรงคุณวุฒิ มีจำนวนฝ่ายละเท่ากันเพื่อทำหน้าที่ดังกล่าว จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

พรพิมล/แก้ไข

๒๙ ส.ค ๒๕๔๔

A+B (C)

สำเนาถูกต้อง
(นางพิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ)
นักทรัพยากรบุคคล

*พระราชกฤษฎีกาแก้ไขบทบัญญัติให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พ.ศ. ๒๕๔๕^๓


มาตรา ๓๗ ในพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้แก้ไขคำว่า “อธิบดีกรมการปกครอง” เป็น “อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ โดยที่พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ ได้บัญญัติให้จัดตั้งส่วนราชการขึ้นใหม่โดยมีภารกิจใหม่ ซึ่งได้มีการตราพระราชกฤษฎีกาโอนกิจการบริหารและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม นั้นแล้ว และเนื่องจากพระราชบัญญัติดังกล่าวได้บัญญัติให้โอนอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ รัฐมนตรีผู้ดำรงตำแหน่งหรือผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในส่วนราชการเดิมมาเป็นของส่วนราชการใหม่ โดยให้มีการแก้ไขบทบัญญัติต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ที่โอนไปด้วย ฉะนั้น เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามหลักการที่ปรากฏในพระราชบัญญัติและพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว จึงสมควรแก้ไขบทบัญญัติของกฎหมายให้สอดคล้องกับการโอนส่วนราชการ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องมีความชัดเจนในการใช้กฎหมายโดยไม่ต้องไปค้นหาในกฎหมายโอนอำนาจหน้าที่ว่าตามกฎหมายใดได้มีการโอนภารกิจของส่วนราชการหรือผู้รับผิดชอบตามกฎหมายนั้นไปเป็นของหน่วยงานใดหรือผู้ใดแล้ว โดยแก้ไขบทบัญญัติของกฎหมายให้มีการเปลี่ยนชื่อส่วนราชการ รัฐมนตรี ผู้ดำรงตำแหน่งหรือผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการให้ตรงกับการโอนอำนาจหน้าที่ และเพิ่มผู้แทนส่วนราชการในคณะกรรมการให้ตรงตามภารกิจที่มีการตัดโอนจากส่วนราชการเดิมมาเป็นของส่วนราชการใหม่รวมทั้งตัดส่วนราชการเดิมที่มีการยุบเลิกแล้ว ซึ่งเป็นการแก้ไขให้ตรงตามพระราชบัญญัติและพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙^๔

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่การปฏิบัติตามแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจในการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ไม่อาจดำเนินการได้ตามกำหนดระยะเวลา ทำให้การกำหนดสัดส่วนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๓๐ (๔) แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ไม่สอดคล้องกับข้อเท็จจริงในการถ่ายโอนภารกิจสมควรแก้ไขเพิ่มเติมการกำหนดสัดส่วนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตาม

^๓ ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๙/ตอนที่ ๑๐๒ ก/หน้า ๖๖/๘ ตุลาคม ๒๕๔๕
^๔ ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๔/ตอนที่ ๒ ก/หน้า ๑/๘ มกราคม ๒๕๕๐

สำเนาถูกต้อง

(นางพิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ)
นักทรัพยากรบุคคล

สภาพข้อเท็จจริงนั้น และยังคงเป้าหมายการเพิ่มสัดส่วนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้
ได้รับไม่น้อยกว่าร้อยละสามสิบห้าไว้เช่นเดิม จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

พัชรินทร์/เนติมา/ผู้จัดทำ

๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๖

วาทีณี/ปฐมพร/โสทรศ/ปรับปรุง

๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๙

สำเนาถูกต้อง

(นางพิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ)
นักทรัพยากรบุคคล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ อำเภอสว่างคณ จังหวัดหนองคาย

ที่ นค ๗๓๔๐๑/๓๘๓

วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสถิติผู้มาใช้บริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ ได้มีการจัดตั้งศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารขึ้นเพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆของรัฐ เพื่อให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นและให้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับความเป็นจริง จึงขอรายงานสถิติผู้มาใช้บริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวนทั้งสิ้น ๕๘ ราย รายละเอียดดังนี้

จำนวนผู้มาใช้บริการสถิติผู้มาใช้บริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการแยกเป็นประเภทการขอใช้บริการ ดังนี้

๑. ร้องทุกข์ร้องเรียน	จำนวน	๖ ราย
๒. ขอน้ำอุปโภค - บริโภค	จำนวน	๓๘ ราย
๓. งานก่อสร้างวงจรปิด	จำนวน	๓ ราย
๔. ยืมพัสดุทางราชการ	จำนวน	๑๒ ราย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

จาก

(สุรียน พัวตนะ)
หัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....

.....
.....

(นางสาวพวงเพชร บริหาร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายคำพันธ์ เยาวเลิศ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

สำเนาถูกต้อง

(นางพิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ)
นักทรัพยากรบุคคล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

ที่ นค ๗๓๔๐๑/๕๐๗

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกองคการบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

เรื่องเดิม

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – TIA) เป็นเครื่องมือสำคัญในการป้องกันการทุจริตเชิงรุก ด้วยการยกระดับธรรมาภิบาลเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสมิแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต รวมทั้งสามารถยับยั้งการป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้อันจะส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยให้ดียิ่งขึ้น ทั้งในระดับชาติและระดับสากล พร้อมทั้งตอบสนองนโยบายของรัฐด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินธรรมาภิบาลและการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบในภาครัฐ นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ ด้วยการจัดทำรายงานแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ และแสดงออกถึงความโปร่งใสในการบริหารราชการ จึงขอรายงานแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อและประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การรายงานแนวทางการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงเห็นควรอนุมัติดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. เห็นควรพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒. เห็นควรให้เผยแพร่ผลการดำเนินงานฯ ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบ และแจ้ง สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง และกองการศึกษา ได้ทราบและให้แจ้งแก่พนักงานทุกคนได้รับทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นายเฉลิมพล อ้วนดวงดี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

สำเนาถูกต้อง

(นางพิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ)

นักทรัพยากรบุคคล

/ความเห็น

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

- เห็นชอบด้วยดี ๓๓๖๖๖๖ -

จำเอก

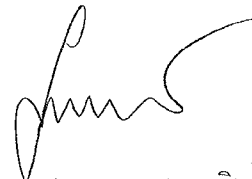


(สุรียน พัวตนะ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต.

- พงษ์พัฒน์ -



(นางสาวพวงเพชร บริหาร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็น/สั่งการ นายก อบต. แก้งไก่อ

- ทราบ -



(นายคำพันธ์ เยาวเลิศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

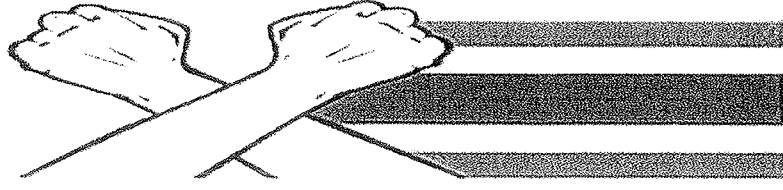
สำเนาถูกต้อง



(นางพิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ)

นักทรัพยากรบุคคล

ต่อต้าน



กดรีปชั่น

ACT NOW : ร่วมกันสู้ กอบกู้อนาคต

แนวทางการปฏิบัติการจัดการ
เรื่องร้องเรียนการทุจริต
แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริต
ประพฤติมิชอบ



องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ **สำเนาถูกต้อง**
อำเภอสังขม จังหวัดหนองคาย

(นางพิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ)
นักทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์ ๐-๔๒ ๔๔-๑๖๐๙

โทรสาร ๐-๔๒ ๔๔-๑๖๐๙

<https://www.khangkhai.go.th/index.php>

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ มีบทบาทหน้าที่หลักในการ กำหนดทิศทาง วงรอบการดำเนินงาน การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริม และคุ้มครองจริยธรรมส่วนราชการ ให้ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยเพราะการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การ ส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตเพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่าย ด้านการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์ปชั่น การส่งเสริม และคุ้มครองจริยธรรมทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน โดยร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนา นำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมาย เดียวกัน คือความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล นอกจากนี้ยังมีหน้าที่สำคัญในการประสาน ติดตาม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบจากช่องทางการ ร้องเรียน ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ๕ ช่องทาง ประกอบด้วย

- ๑) ผู้ไปรษณีย์ ๑๗๔ หมู่ ๒ ตำบลแก้งไก่อ อำเภอสังขม จังหวัดหนองคาย ๔๓๑๖๐
- ๒) เว็บไซต์ : ศูนย์รับแจ้งเบาะแสเรื่องทุจริตคอร์ปชั่น องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ
<https://www.khangkhai.go.th/index.php>
- ๓) เพจ facebook องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ
<https://web.facebook.com/profile.php?id=๖๑๕๕๒๗๖๘๗๗๙๗๘๘>
- ๔) ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๒-๔๔๑-๖๐๙
- ๕) ร้องเรียนด้วยตนเอง

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ ได้ทบทวนแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้าน การทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อเป็นวิธีการปฏิบัติงานสอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้อง ททุกข์ ของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จะเป็นประโยชน์สำหรับหน่วยงานและ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่จะนำไปเป็นมาตรฐานอย่างมีคุณภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

สำเนาออกต้อง



(นางพิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ)
นักทรัพยากรบุคคล

บทที่ ๑ บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ มีบทบาทหน้าที่หลักการกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการให้ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการ สร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปราม การทุจริตคอรัปชั่น การส่งเสริมและ คุ้มครองจริยธรรมบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อทุกระดับ กำหนดมาตรการปลูกจิตสำนึกป้องกัน ปราบปรามและสร้างเครือข่ายในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นป้องกันการทุจริต โดยร่วม กำหนดเป้าหมายการพัฒนา นำกลยุทธ์การป้องกันการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมไปสู่การปฏิบัติตาม แผนงาน โครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกันคือความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ประชาชนได้รับบริการที่ดี มีความพึงพอใจ เชื่อมั่น และศรัทธาต่อการบริหารราชการของหน่วยงานนำไปสู่ค่า ดัชนีภาพลักษณ์ของประเทศไทย

ซึ่งอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้น การปฏิบัติ หน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ส่วนราชการจึงเป็นเรื่องที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วน ตำบลแก้งไก่อ จำเป็นต้องดำเนินการเพื่อตอบสนองความต้องการประชาชนนอกจากนี้ยังได้บูรณาการร่วมกับ ศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลแก้งไก่อ เพื่อให้แนวทางการดำเนินงานเป็นไป ในทางทิศทางเดียวกันเกิดเป็นรูปธรรม มีมาตรฐาน และมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสามารถแก้ไข ปัญหาของประชาชนได้ สร้างภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นสำคัญ ภายใต้การอธิบายระบบการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ คือการป้องกันส่งเสริมการรักษาและการฟื้นฟูบน พื้นฐานของหลักธรรมาภิบาลของระบบอย่างสูงสุดและยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้อง หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทางการ ดำเนินงานให้เกิดรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการ ทุจริตและประพฤติมิชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่สอดคล้องกับข้อกำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อเป็นหลักฐานแสดงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน ที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงาน ใหม่พัฒนาการให้ทำงานเป็นมืออาชีพ รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอก หรือผู้ให้บริการให้ สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่ รวมถึงเสนอและปรับปรุงกระบวนการในการ ปฏิบัติงาน
๔. เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๓. บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

มีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเป็นเครือข่ายสำคัญในการขับเคลื่อน นโยบายมาตรการต่างๆในการต่อต้านการทุจริตในองค์กรรวมทั้งบูรณาการเชื่อมโยงกับศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการ ทุจริตคอรัปชั่น

๑. เสนอแนะแก่หัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของส่วนราชการ รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติ มิชอบของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและนโยบาย ของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง

สำเนาถูกต้อง

นางพิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ

ผู้อำนวยการบุคคล

๒. ประสานเร่งรัดและกำกับให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ

๔. คຸ້ມครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น

๕. ประสานงานเกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและการคຸ້ມครองจริยธรรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖. ติดตาม ประเมินผลทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและแนวทางคຸ້ມครองจริยธรรมเสนอหัวหน้าส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗. ปฏิบัติงานและสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๔. การร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

๑) ตู้ไปรษณีย์ ๑๗๔ หมู่ ๒ ตำบลแก้งไ้ อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย ๔๓๑๖๐

๒) เว็บไซต์ : ศูนย์รับแจ้งเบาะแสเรื่องทุจริตคอร์รัปชัน องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไ้

<https://www.khangkhai.go.th/index.php>

๓) เพจ facebook องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไ้ www.facebook.com

<https://web.facebook.com/profile.php?id=๖๑๕๕1๒๗1๖๘๗๗๙๗๘๘>

๔) ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๒-๔๔๑-๖๐๙

๕) ร้องเรียนด้วยตนเอง

๕. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑) ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส

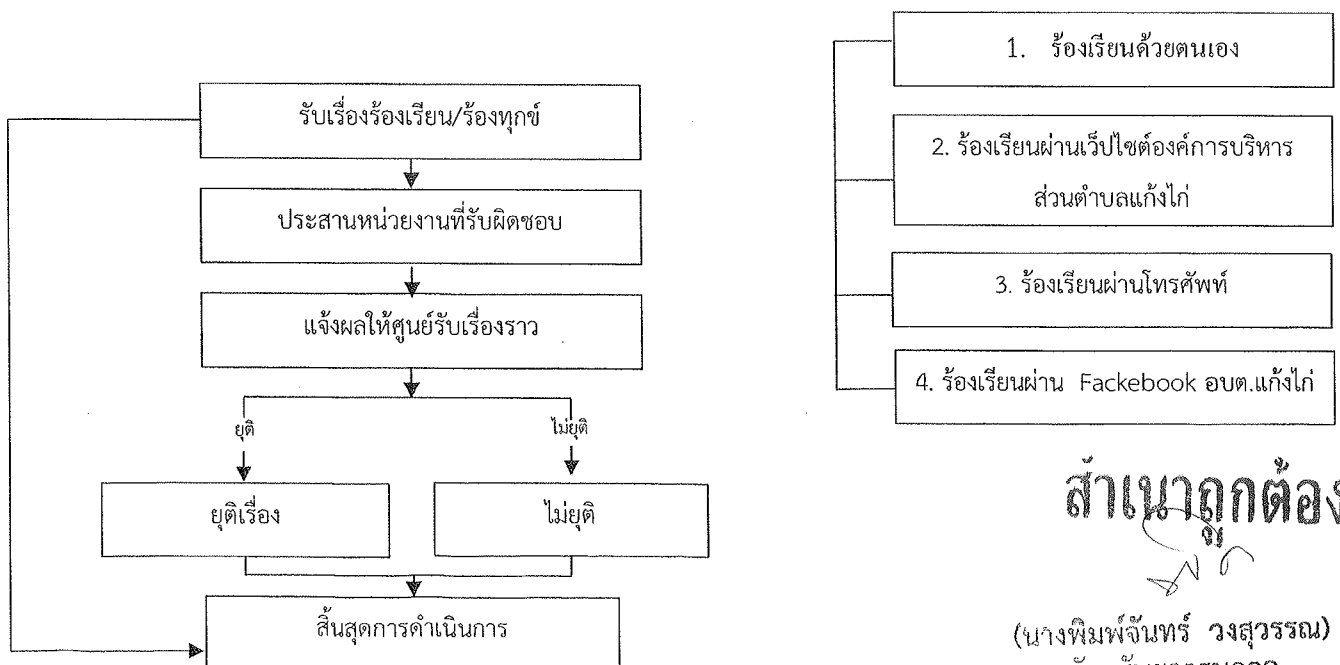
๒) วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

๓) ข้อเท็จจริง หรือพฤติกรรมของการเรื่องร้องเรียน/เรื่องแจ้งเบาะแส ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีมูลข้อเท็จจริง หรือชี้ช่องทางการแจ้งเบาะแสด้านการทุจริตของเจ้าหน้าที่/หน่วยงาน ชัดแจ้งเพียงพอที่สามารถดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้

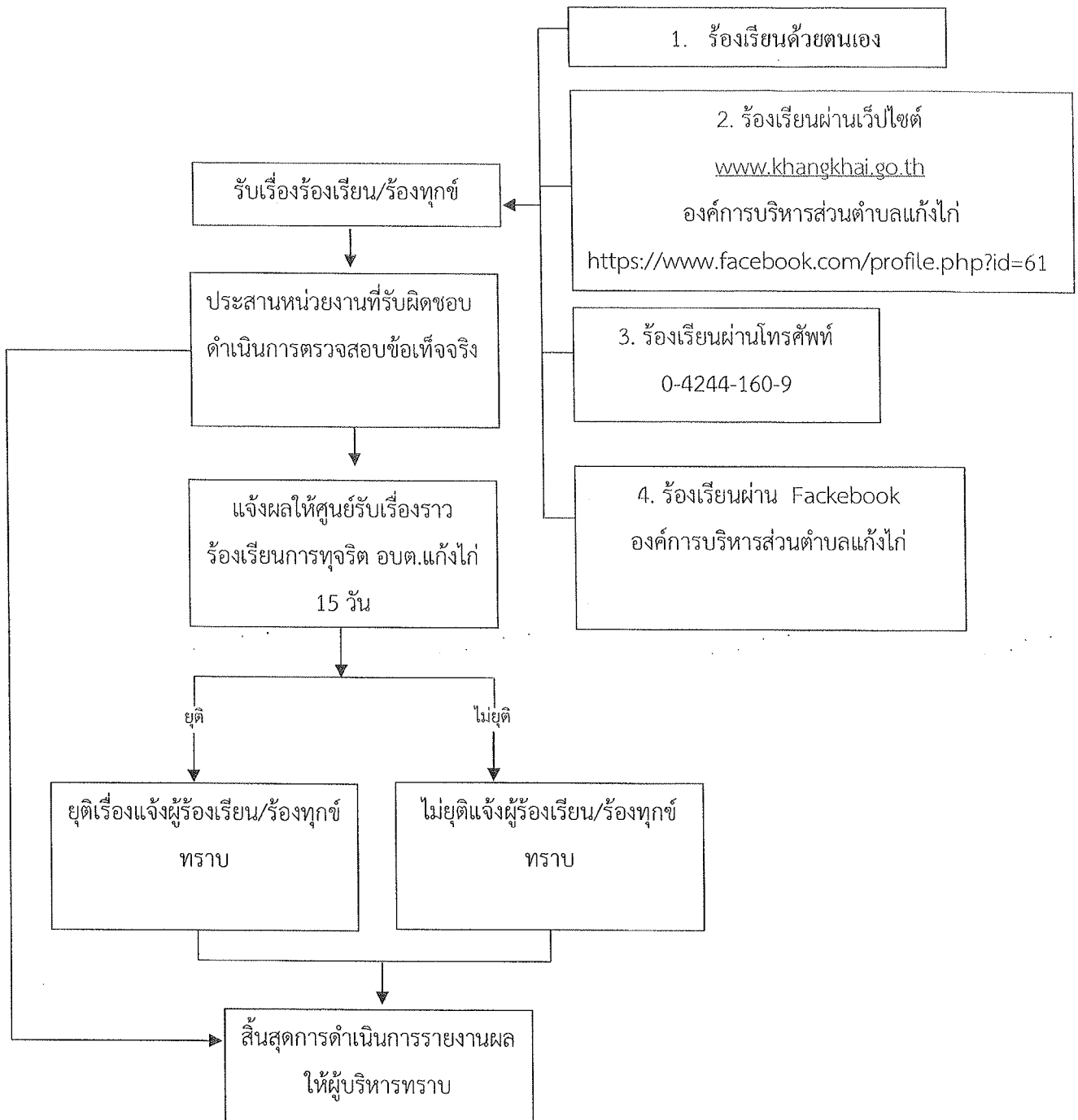
๔) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี)

- ใช้ถ้อยคำสุภาพหรือข้อความสุภาพ

แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์



๖. แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตประพฤติมิชอบ



สำเนาถูกต้อง

(นางพิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ)
นักทรัพยากรบุคคล

๗. กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๑. ให้สำนักปลัด อบต. แก้งไก่อ มีหน้าที่รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์เป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียน

๒. เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ทำการรวบรวมข้อมูลร้องเรียนเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ในกรณีเป็นลักษณะบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่มีลักษณะตามที่กำหนดในประกาศนี้

๓. ถ้าเห็นว่าข้อร้องเรียนนั้นไม่สมบูรณ์ครบถ้วน ไม่ว่าจะเหตุใดๆ ให้เจ้าหน้าที่แนะนำให้ผู้ร้องเรียนแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้าเห็นว่าข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์ครบถ้วนนั้นเป็นกรณีที่ไม่อาจแก้ไขให้ถูกต้องหรือเป็นข้อร้องเรียนที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ หรือผู้ร้องเรียนไม่แก้ไขข้อร้องเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้บันทึกไว้แล้วเสนอข้อร้องเรียนดังกล่าวหัวหน้าศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ เพื่อดำเนินการต่อไปและแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบถึงขั้นตอน หรือระยะเวลาการพิจารณาเรื่องร้องเรียน เท่าที่จะสามารถกระทำได้

๔. กรณีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ เห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง หรือมอบหมายให้ผู้ตรวจติดตามตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ดำเนินการตามคำสั่งนั้น ๕. ให้คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงที่ได้รับแต่งตั้ง มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องและพิจารณาไต่สวนหาข้อเท็จจริงว่ามีมูลความจริงหรือไม่เพียงใด โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วพร้อมทั้งนำความเห็นเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ ว่ามีการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบเกิดขึ้นหรือไม่ เป็นการกระทำผิดวินัยหรือไม่ หากเป็นกรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาให้เสนอความเห็นต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อและยุติเรื่อง

๖. ในการพิจารณาไต่สวนข้อเท็จจริง ให้ดำเนินการอย่างลับและต้องเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม

๗. ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงรายงานผลการสอบสวนต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ ภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งหากมีเหตุผลความจำเป็นที่มีอาจหลีกเลี่ยงได้คณะกรรมการฯ อาจเสนอขอขยายระยะเวลาดำเนินการต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อได้

๘. เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นเป็นประการใด ให้ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบภายในเวลา ๑๕ วัน เว้นแต่กรณีผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สามารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้

๙.๑ ส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง ในกรณีที่ร้องเรียนระบุชื่อหน่วยงานนั้นๆ ถือเป็น การสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

๙.๒ ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน กรณีผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงพร้อมชี้แจงเหตุผลและชี้แจงให้ผู้ร้องเรียนทราบ ถือเป็น การสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

๘. การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่เข้ามายังหน่วยงานจากช่องทางต่างๆโดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด

สำเนาถูกต้อง

(นางพิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ)
นักทรัพยากรบุคคล

*** ตัวอย่าง ***

(แบบคำร้อง ๑)

แบบคำร้องเรียน/ร้องทุกข์ (ด้วยตนเอง)

เขียนที่.....

หมู่ที่..... ตำบล

อำเภอ.....จังหวัด.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี บ้านเลขที่.....หมู่.....

ตำบล..... อำเภอ

จังหวัด

โทรศัพท์.....

อาชีพ..... ตำแหน่ง

เลขที่บัตรประชาชน..... ออกโดย..... วันออกบัตร.....

วันบัตรหมดอายุ..... มีความประสงค์ขอเรียน/แจ้งเบาะแสการต่อต้านการทุจริต

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ พิจารณาดำเนินการตรวจสอบช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาใน

เรื่อง.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการต่อต้านการทุจริต ตามข้างต้นเป็นจริงทุกประการ โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน/ร้องทุกข์ (ถ้ามี) ได้แก่

๑)จำนวน.....ชุด

๒)จำนวน.....ชุด

๓)จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ร้องเรียน

()

สำเนาถูกต้อง



(นางพิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ)
นักทรัพยากรบุคคล



คำขอร้องเรียน

เรื่อง การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

ชื่อ-สกุล ผู้ร้องเรียน..... เบอร์โทร.....

ที่อยู่.....

ชื่อ-สกุล ผู้ถูกร้องเรียน..... สังกัด.....

ตำแหน่ง/ระดับ หรือข้อมูลที่สามารถบ่งชี้และสืบทราบตัวผู้ถูกกล่าวหาได้

.....
.....
.....

รายละเอียดเรื่องร้องเรียน

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ ผู้ร้องเรียน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำแนะนำการทำหนังสือร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. ขอร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและรายละเอียดการร้องเรียน ดังนี้

๑.๑ ชื่อ - สกุล และหมายเลขโทรศัพท์

๑.๒ ชื่อ - สกุล ตำแหน่งสังกัดของผู้ร้องเรียนหรือข้อมูลที่สามารถบ่งชี้และสืบทราบตัวผู้ถูกร้องเรียนได้

๑.๓ บรรยายการกระทำที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน โดยระบุข้อมูล ดังนี้

๑) การกระทำที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๒) มีขั้นตอนหรือรายละเอียดการกระทำเหตุนั้นอย่างไร

๓) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

๒. ลงลายมือชื่อ และเขียนชื่อ-สกุล ด้วยตัวบรรจง พร้อมแจ้งที่อยู่ของผู้ร้องเรียนให้ชัดเจน เพื่อให้
องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ ติดต่อกับผู้ร้องเรียนได้

สำเนาถูกต้อง

(นางพิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ)

นักทรัพยากรบุคคล



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

เรื่อง แนวทางและวิธีการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนกรณีการทุจริตประพฤติมิชอบการละเว้นการปฏิบัติ หน้าที่และกรณีเจ้าหน้าที่ฝ่าฝืนจริยธรรมและผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ ได้ประกาศใช้ประมวลจริยธรรมแก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างไปแล้วนั้น และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อพัฒนาระบบบริหารราชการป้องกันการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ มีการบูรณาการยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการทุจริตกับแผนยุทธศาสตร์ระดับองค์กรของหน่วยงาน เพื่อป้องกันการทุจริตพัฒนาระบบกลไกและมาตรฐานที่สนับสนุนให้ภาคประชาชนเข้ามาร่วมกันด้านการทุจริต

เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวเป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป รวมทั้งยกระดับองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ เป็นองค์กรที่เข้มแข็งปราศจากปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ จึงได้กำหนดขั้นตอน วิธีการในการยื่น และพิจารณาเรื่องร้องเรียนในกรณีการทุจริตประพฤติมิชอบ การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ และกรณีเจ้าหน้าที่ฝ่าฝืนจริยธรรมและผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

ข้อ ๑ ช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน

หากบุคคลใดได้พบเห็น หรือได้ทราบหรือมีกรณีสงสัยว่าพนักงานส่วนตำบล พนักงานลูกจ้าง ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ มีพฤติกรรมฝ่าฝืนจรรยาตามที่กำหนดไว้ในประมวลจริยธรรม หรือการทุจริตประพฤติมิชอบละเว้น หรือปฏิบัติหน้าที่โดยที่ไม่เป็นธรรมสามารถแจ้งข้อมูลได้ตามช่องทาง ดังนี้

๑.๑ ส่งหนังสือร้องเรียนทางไปรษณีย์ถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ ประธานคณะกรรมการจริยธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ สำนักงานเลขที่ ๑๗๔ หมู่ ๒ ตำบลแก้งไก่อ อำเภอสังขม จังหวัดหนองคาย

๑.๒ แจ้งด้วยตนเองที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ ของผู้บังคับบัญชาของผู้ถูกกล่าวหา
แจ้งทางเว็บไซต์ www.khangkhai.go.th เบอร์โทรนายก ๐๙๘๖๕๒๒๔๐๕
เบอร์โทรปลัด ๐๖๒๑๗๔๙๑๖๗ เบอร์โทรหัวหน้าสำนักปลัด ๐๖๕๒๓๘๐๗๑๖

๑.๓ ส่งเรื่องแจ้งเรื่องร้องเรียนทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๔๒๔๔-๑๖๐๙

ข้อ ๒ การยื่นและรับเรื่องร้องเรียน

๒.๑ ให้จัดทำหนังสือร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร โดยใช้ถ้อยคำสุภาพและมีสาระสำคัญอันประกอบด้วย วันที่ยื่นหนังสือ ชื่อผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนพร้อมที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ สะดวก ชื่อผู้ถูกกล่าวหา ตำแหน่ง หน่วยงานและข้อร้องเรียนโดยให้บรรยายถึงพฤติกรรมการกระทำที่ถูกกล่าวหาโดยละเอียด โดยระบุพยานหลักฐานที่ชัดเจนพอแนบเอกสารประกอบ (ถ้ามี) กรณีผู้แจ้งข้อมูลไม่ต้องการแจ้งชื่อให้ระบุระบุพยานหลักฐาน หรือช่องทางที่ชัดเจนที่จะนำข้อเท็จจริงได้

๒.๒ ผู้รับเรื่อง ให้ถือเป็นเรื่องลับและดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้เจ้าหน้าที่ได้รับเรื่องร้องเรียนจากทุกช่องทาง

(๒) ให้เสนอเรื่องร้องเรียนต่อผู้บังคับบัญชาของผู้ถูกกล่าวหาตามลำดับขั้น เพื่อพิจารณาโดยผู้ที่เกี่ยวข้อง

เห็นว่าเป็นการร้องเรียนว่าฝ่าฝืนจริยธรรมให้ส่งเรื่องให้ประธานคณะกรรมการจริยธรรม ภายใน ๕ วัน นับตั้งแต่วันที่รับเรื่องร้องเรียน

สำเนาถูกต้อง

(นางพิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ)

นายก อบจ.หนองคาย

ข้อ ๓ การพิจารณาเรื่องร้องเรียน

๓.๑ ข้อร้องเรียนต้องเป็นกรณีร้องเรียนพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

๓.๒ ข้อร้องเรียนอาจไม่รับพิจารณา ได้แก่ ข้อร้องเรียนที่ไม่ได้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร และไม่ระบุพยานหลักฐานกรณีแวดล้อม ที่ปรากฏชัดแจ้งตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนหรือเข้าโรงเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ที่ไม่ปรากฏข้อมูล

ข้อ ๔ การสืบสวนข้อเท็จจริง

๔.๑ ให้ประธานคณะกรรมการจริยธรรมหรือผู้บังคับบัญชาผู้ถูกร้องเรียนหรืออยู่ในอำนาจหน้าที่พิจารณาเรื่องร้องเรียน หากมิใช่การร้องเรียนว่า ผ่าฝืนจริยธรรมให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อพิจารณาส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ หากเห็นว่าเป็นการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ฝ่าฝืนจริยธรรมและให้รับดำเนินการสืบสวนตามข้อเท็จจริง ตามวิธีการที่เห็นสมควรโดยกรรมการจริยธรรมอาจดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริง หรือแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงหรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ในส่วนราชการต่างๆ ผู้สืบสวน

๔.๒ ในการดำเนินการสืบสวน ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมายดำเนินการโดยให้ถือเป็นเรื่องลับ และใช้หลักความยุติธรรม (Justice) หลักความเป็นธรรม (Fairness) และหลักความเร็ว (Promptness)

๔.๓ ให้ผู้มีหน้าที่สืบสวนดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้รายงานเหตุผลความจำเป็นให้ประธานคณะกรรมการจริยธรรม หรือผู้แต่งตั้งทราบเพื่อขอขยายเวลาการสืบสวนได้ตามความจำเป็น แต่ครั้งหนึ่งต้องไม่เกิน ๑๕ วัน ทั้งนี้การอนุญาตให้ขยายเวลาการสืบสวนให้คำนึงถึงประโยชน์ของราชการ และความเป็นธรรมต่อผู้เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ

ข้อ ๕ การพิจารณาการสืบสวนข้อเท็จจริง

เมื่อดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงเสร็จแล้ว ให้ประธานคณะกรรมการจริยธรรมหรือผู้บังคับบัญชาผู้แต่งตั้ง สืบสวนให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ โดยให้แสดงถึงข้อเท็จจริงพร้อมความเห็นหรือข้อเสนอแนะซึ่งอาจมีความเห็นเหมือนหรือแตกต่างกับผู้สืบสวนได้ ดังนี้

๕.๑ กรณีผลการสืบสวน ไม่มีพยานหลักฐานที่จะฟังได้ว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือจรรยาตามที่กล่าวหาให้เสนอยุติเรื่อง

๕.๒ กรณีผลการสืบสวนมีพยานหลักฐานฟังได้ว่า ผู้ถูกกล่าวหากระทำการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือปรากฏมูลความผิดในเรื่องใดให้ดำเนินการตามมาตรการตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง หากเป็นเรื่องเล็กน้อยไม่ได้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ อาจพิจารณาว่ากล่าวตักเตือนหรือทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือให้ได้รับการพัฒนา

ข้อ ๖ การพิจารณาผลการสืบสวนข้อเท็จจริงของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

เมื่อประธานคณะกรรมการจริยธรรมหรือผู้บังคับบัญชาผู้ถูกร้องเรียน ได้เสนอผลการสืบสวนข้อเท็จจริงและความเป็นมานายกองค์การบริหารส่วนตำบลอาจมีคำวินิจฉัย ดังต่อไปนี้

๖.๑ ให้ยุติเรื่อง กรณีเห็นว่าผู้กล่าวหาไม่ได้ฝ่าฝืนจริยธรรมหรือความผิดตามที่ถูกกล่าวหา

๖.๒ ให้ดำเนินการตามมาตรการทางจริยธรรม กรณีเห็นว่าผู้ถูกกล่าวหาได้ฝ่าฝืนจริยธรรมตามที่ถูกกล่าวหา คือว่ากล่าวตักเตือน หรือทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือ หรือให้รับการพัฒนา ทั้งนี้ การจะใช้มาตรการใดๆ ให้พิจารณาให้เหมาะสมกับพฤติการณ์หรือนำเรื่องเข้าสู่กระบวนการทางวินัยหรือดำเนินการตามกฎหมายที่กำหนด

๖.๓ ในกรณีที่นายกองค้การบริหารส่วนตำบล เห็นว่าผู้ถูกกล่าวหาได้ฝ่าฝืนจริยธรรมตามที่ถูกกล่าวหา นอกจากจะสั่งให้ดำเนินการตามมาตรการทางจริยธรรมแล้วยังอาจสั่งให้ดำเนินการทางวินัยได้อีก หากเห็นว่าฝ่าฝืนจริยธรรมดังกล่าว

๖.๔ กรณีมีปัญหา ข้อสงสัย หรือต้องการขอคำวินิจฉัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ให้เสนอเรื่องให้คณะกรรมการจริยธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะหรือคำวินิจฉัยต่อไป

ข้อ ๗ การดำเนินการตามคำวินิจฉัยของนายกองค้การบริหารส่วนตำบล

๗.๑ เมื่อนายกองค้การบริหารส่วนตำบล ได้พิจารณาและมีคำวินิจฉัยสั่งการเป็นประกาศได้แล้ว ให้ประธานคณะกรรมการจริยธรรมหรือผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามคำวินิจฉัยโดยเร็วในกรณีที่นายกองค้การบริหารส่วนตำบลให้การว่ากล่าวตักเตือน หรือทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือให้จัดทำบันทึกการตักเตือนหรือหนังสือทัณฑ์บนเพื่อให้ นายกองค้การบริหารส่วนตำบล และผู้ฝ่าฝืนจริยธรรมลงนามพร้อมทั้งให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นของผู้ฝ่าฝืนจริยธรรม ลงนามเป็นพยานอย่างน้อย ๒ คน โดยให้จัดทำบันทึกการตักเตือนหรือหนังสือทัณฑ์บนเป็น ๒ ฉบับ และให้ประธานคณะกรรมการจริยธรรมเก็บไว้ ๑ ฉบับ และผู้ฝ่าฝืนจริยธรรม ๑ ฉบับ

๗.๒ ในกรณีที่นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ได้มีคำสั่งให้ดำเนินการทางวินัยแก่ผู้ฝ่าฝืนจริยธรรม ให้ประธานคณะกรรมการจริยธรรมมีหนังสือแจ้ง งานการเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๘ การแจ้งและรายงานผลการพิจารณา

๘.๑ ให้คณะกรรมการจริยธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ ผู้ถูกกล่าวหาแจ้งหรือผู้แจ้ง(กรณีมีชื่อที่อยู่ผู้แจ้ง) เรื่องการฝ่าฝืนจริยธรรมทราบในทางลับ ภายในกำหนด ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับดำเนินการตามคำวินิจฉัยของนายกองค้การบริหารส่วนตำบลแล้วเสร็จ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีตาม หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/๒๑๘ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ ๒๕๔๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการและการสอบสวนเรื่องราร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการว่ากระทำผิดวินัย

๘.๒ เนินการรวบรวมเรื่องร้องเรียนและผลการดำเนินการทุกรอบ ๓ เดือน เพื่อรายงานต่อนายกองค้การบริหารส่วนตำบล ต่อไป

ข้อ ๙ การให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูล

ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ ที่แจ้งเรื่องร้องเรียนแจ้งเบาะแสให้ถ้อยคำหรือข้อมูลใดๆ อันเป็นประโยชน์ด้วยความสุจริต ไม่มีเจตนาให้ร้ายหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ใด จะได้รับการคุ้มครองตามประกาศคณะกรรมการฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวนการลงโทษทางวินัย พ.ศ ๒๕๕๘

ข้อ ๑๐ กรณีที่มีปัญหาในการตีความตามประกาศนี้

ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ เป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยและให้ถ้อยคำวินิจฉัยของนายกองค้การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ)



(นายคำพันธ์ เขียวเลิศ)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

(นางพิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ)
นักทรัพยากรบุคคล



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ
เรื่อง กระบวนการ/กลไกการติดตามตรวจสอบโดยภาคประชาชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ อำเภอสังขม จังหวัดหนองคาย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอประกาศช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและการเข้าร่วมในการติดต่อตรวจสอบการดำเนินงานและผลสำเร็จของงานผ่านช่องทางที่เปิดเผย และเป็นที่ยอมรับโดยทั่วกัน ดังนี้

๑. ไปรษณีย์ จ่าหน้าซองถึง สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อเลขที่ ๑๗๔ หมู่ที่ ๒ ตำบลแก้งไก่อ อำเภอสังขม จังหวัดหนองคาย ๔๓๑๖๐

๒. ติดต่อโดยตรงด้วยตนเอง ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

๓. ติดต่อทางโทรศัพท์และโทรสาร หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร ๐๔๒-๔๔๑-๖๐๙

๔. เบอร์ติดต่อ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลไก่อ โดยตรง นายคำพันธ์ เยาวเลิศ เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๘-๖๕๒๒๔๐-๕

๕. ติดต่อทางเว็บไซต์ <https://www.khangkhai.go.th/index.php> (Webboard) / กระดานสนทนา ถาม - ตอบ

๖. สายด่วน ร้องเรียน ร้องทุกข์ แจ้งศูนย์ดำรงธรรมอำเภอสังขม และกระทรวงมหาดไทย ๑๕๖๗

๗. แสดงความคิดเห็นผ่านผู้รับข้อคิดเห็น ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ และผู้รับความคิดเห็นประจำหมู่บ้าน/ชุมชน

๘. Facebook <https://web.facebook.com/profile.php?id=๖๑๕๕๒๗๖๘๗๗๙๗๘๘> องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายคำพันธ์ เยาวเลิศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

สำเนาถูกต้อง

(นางพิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ)
นักทรัพยากรบุคคล



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ
เรื่อง รับฟังความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบโดยภาคประชาชน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ อำเภอสังขม จังหวัดหนองคาย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอประกาศช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและการเข้าร่วมในการติดต่อตรวจสอบการดำเนินงานและผลสำเร็จของงานผ่านช่องทางที่เปิดเผย และเป็นที่ยอมรับโดยทั่วกัน ดังนี้

๑. ไปรษณีย์ จ่าหน้าซองถึง สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อเลขที่ ๑๗๔ หมู่ที่ ๒ ตำบลแก้งไก่อ อำเภอสังขม จังหวัดหนองคาย ๔๓๑๖๐
 ๒. ติดต่อโดยตรงด้วยตนเอง ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ
 ๓. ติดต่อทางโทรศัพท์และโทรสาร หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร ๐๔๒-๔๔๑-๖๐๙
 ๔. เบอร์ติดต่อ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลไก่อ โดยตรง นายคำพันธ์ เขาวเลิศ เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๘-๖๕๒๒๔๐-๕
 ๕. ติดต่อทางเว็บไซต์: <https://www.khangkhai.go.th/index.php> (Webboard) / กระดานสนทนา ถาม - ตอบ
 ๖. สายด่วน ร้องเรียน ร้องทุกข์ แจ้งศูนย์ดำรงธรรมอำเภอสังขม และกระทรวงมหาดไทย ๑๕๖๗
 ๗. แสดงความคิดเห็นผ่านตู้รับข้อคิดเห็น ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ และตู้รับความคิดเห็นประจำหมู่บ้าน/ชุมชน
 ๘. Facebook <https://web.facebook.com/profile.php?id=๖๑๕๕๒๗๖๘๗๗๙๗๘๘> องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ
- จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายคำพันธ์ เขาวเลิศ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

สำเนาถูกต้อง

(นางพิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ)
นักทรัพยากรบุคคล



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

ที่ ๕๖๗/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ มีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อทำหน้าที่หลักในการบูรณาการ และขับเคลื่อนแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรมในองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ เพื่อให้การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของการบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และเพื่อให้การดำเนินการร้องเรียน/ร้องทุกข์ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต งานสำนักปลัดรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จำเอกสุรียน พัวตนะ หัวหน้าสำนักปลัด หัวหน้าศูนย์ฯ
 ๒. นางสาวพิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ นักทรัพยากรบุคคล เป็นเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ มีหน้าที่ ดังนี้
 ๑. ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลร้องเรียนเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
 ๒. ทำหน้าที่ติดต่อประสานงาน และตอบเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ถึงขั้นตอนต่างๆ ให้ผู้ร้องได้ทราบ
 ๓. ดำเนินการส่งเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพร้อมชี้แจงเหตุผลและแจ้งให้ผู้ร้องทราบ
 ๔. การรับและการตรวจข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบเข้าร้องเรียน
- ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายคำพันธ์ เยาวเลิศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

สำเนาถูกต้อง

(นางพิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ)
นักทรัพยากรบุคคล



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต แนวปฏิบัติของหน่วยงาน
การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียน
การทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ มีแนวการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตแห่งชาติ ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อทำหน้าที่หลักในการบูรณาการและขับเคลื่อนแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรมในองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ เพื่อให้การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต แนวปฏิบัติของหน่วยงาน การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ”

ข้อ ๒ บทนิยามในประกาศนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ลูกจ้าง ในองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย สำหรับตนเองหรือผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของส่วนราชการ ไม่ว่าจะการปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความรวมถึงการประมาทเลินเล่อในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

“ข้อร้องเรียน” หมายถึง ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดและข้อกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชนไม่มีคุณธรรมจริยธรรมไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งและไม่มีธรรมาภิบาลตามที่มีกฎหมายระเบียบแบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

“การตอบสนอง” หมายถึง การส่งต่อให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบและนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดีหรืออื่นๆ ตามระเบียบข้อกฎหมายพร้อมกับแจ้งให้ร้องผู้ร้องเรียนทราบผล

สำเนาถูกต้อง

(นางพิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ)/หรือความ...
นักทรัพยากรบุคคล

หรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายในเวลา ๑๕ วัน ทั้งนี้ กรณีที่ข้อร้องเรียนไม่ได้ระบุชื่อและที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้หรืออีเมลของผู้ร้องเรียนจะพิจารณาการตอบสนองสิ้นสุด ที่การนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตั้งเดือนดำเนินคดีหรืออื่นๆ ตามระเบียบข้อกฎหมาย

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๓.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๓.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายอันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

(๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ

(๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ

(๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร

(๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ ชัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๓.๒ ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

๓.๒.๑ ชื่อและที่อยู่ผู้ร้องเรียน

๓.๒.๒ ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๓.๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว หรือแจ้งช่องทางการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวนสอบสวน

๓.๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๖ ระบุวัน/เดือน/ปี

๓.๒.๗ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

๓.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอน เท่านั้น

๓.๔ เรื่องการร้องเรียนที่ไม่อาจรับพิจารณา

๓.๔.๑ ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ

๓.๔.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหลักฐานที่เพียงพอ

๓.๔.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๓.๒

๓.๕ ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อความร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

๓.๕.๑ ส่งข้อร้องเรียน หรือร้องทุกข์ด้วยตนเองโดยตรงที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ เลขที่ ๑๗๔ หมู่ ๒ ตำบลแก้งไก่อ อำเภอสังขุม จังหวัดหนองคาย

๓.๕.๒ ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ <https://www.khangkhai.go.th/index.php> (ศูนย์รับเรื่องเรียนร้องทุกข์)

๓.๕.๓ ร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดหนองคาย/อำเภอสังขุม

สำเนาถูกต้อง

/๓.๕.๔ ร้อง...

(นางพิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ)
นักทรัพยากรบุคคล

๓.๓.๔ ร้องเรียนทางตู้ไปรษณีย์

- หนังสือร้องเรียน (ลงชื่อผู้ร้องเรียน)
- บัตรสนทนา (ไม่ลงชื่อไม่ร้องเรียน)

๓.๕.๕ ร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ / ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอสังขาม หมายเลข ๑๕๖๗

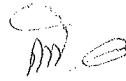
๓.๕.๖ ร้องเรียนผ่านเฟซบุ๊ก “องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

๓.๕.๗ ร้องเรียนด้วยตนเองที่ศูนย์ดำรงธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ



(นายคำพันธ์ เยาวเลิศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

สำเนาถูกต้อง



(นางพิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ)
นักทรัพยากรบุคคล

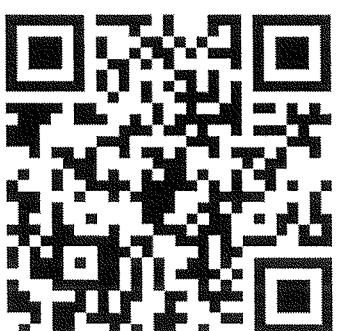
ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdITmgKpSKCmQhIubbYrkclUEDnecsdTJbB๙gpbpyZaI๑sFT-๖g/viewform>

<https://www.facebook.com/profile.php?id=๖๑๕๕๕๒๓๖๖๕๗๗๗๗๗๗๕๕>

[เว็บไซต์ อบจ. https://www.khangkhai.go.th/index.php](https://www.khangkhai.go.th/index.php)

ช่องทางแจ้งเรื่องร้องการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไถ่



กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
จังหวัดขอนแก่น
สำนักงาน อบจ.แก้งไถ่

สำนักงานผู้คัดร้อง

(นางพิมพ์สัมพันธ์ วงศ์วรธนะ)
นักทรัพยากรบุคคล

ร้องเรียนโดยตรงได้ที่ศูนย์ร้องเรียนการทุจริตและ
ประพฤติมิชอบ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วน
ตำบลแก้งไถ่ หรือ ร้องเรียนผ่านหมายเลขโทรศัพท์
๐๕๒-๕๕๑๖๐๙
email: saraban_๐๖๕๓๐๕๐๒๒@dla.go.th

ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ
เรื่อง ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

หลักการ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า พระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วเมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา โดยมาตรา ๙ กำหนดให้ผู้มีสิทธิเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ประสงค์ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำข้อร่างเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือเชิญชวนให้ร่วมเข้าชื่อ ให้ยื่นคำร้องต่อประธานสภาท้องถิ่นตามระเบียบที่ประธานสภาท้องถิ่นกำหนดโดยความเห็นชอบของสภาท้องถิ่น

เหตุผล

จังหวัดหนองคายพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกฎหมาย จึงขอให้ร่างระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบการพิจารณาจัดทำระเบียบของสภาท้องถิ่นตามความเหมาะสมกับบริบทของท้องถิ่นพร้อมแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าวเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สร้างความรับรู้ความเข้าใจในการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น จึงจำเป็นต้องจัดทำระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

สำเนาถูกต้อง



(นางพิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ)
นักทรัพยากรบุคคล

ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ
ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรให้ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ ว่าด้วยการ
ดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติ
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเห็นชอบของสภาท้องถิ่น ในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๖ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงให้กำหนดระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ
ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ ว่าด้วยการ
ดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ข้อบัญญัติ” หมายความว่า เทศบัญญัติ และข้อบัญญัติท้องถิ่น

“ปลัดองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และ
ให้หมายความรวมถึงเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งปลัดองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้
เป็นผู้ดำเนินการแทน

“ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ยื่นคำ
ร้องขอต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ให้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือการเชิญชวนผู้มี
สิทธิเลือกตั้ง

“ผู้ประสานงาน” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ยื่นคำ
ร้องขอต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลให้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือการเชิญชวนผู้มีสิทธิ
เลือกตั้ง

ข้อ ๔ ผู้มีสิทธิเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นใดประสงค์จะให้องค์การบริหารส่วนตำบล
ดำเนินการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือดำเนินเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่าง
ข้อบัญญัติท้องถิ่น หรือให้ดำเนินการทั้งสองกรณี ให้ผู้เข้าชื่อ (จำนวนไม่เกินสิบคน) ยื่นคำร้องว่าประสงค์
จะให้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือเชิญชวนให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นเรื่องใดและมีหรือมี
เนื้อหาอย่างไร โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน และลายมือชื่อพร้อมทั้ง
มอบหมายบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ประสานงานเพื่อประโยชน์ในการจัดทำร่างข้อบัญญัติแล้วยื่นต่อ
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ สื่อ
อิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามแบบท้ายระเบียบนี้

ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตรวจสอบความถูกต้องของคำร้องตามวรรค
หนึ่งหากตรวจสอบแล้วเห็นว่าไม่ถูกต้อง ครบถ้วนให้แจ้งผู้ประสานงานแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าวโดยเร็ว
แต่หากตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้อง ครบถ้วนให้ถือว่าวันที่ยื่นคำร้องถูกต้องครบถ้วนเป็นวันรับคำร้องขอ
และให้ดำเนินการต่อไปตามข้อ ๕ และให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมายให้ปลัด
องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการให้ตามความประสงค์ของผู้ยื่นคำร้อง

ข้อ ๕ ในการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นให้ปลัดองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำร่าง
ข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยต้องมีสาระสำคัญและเป็นไปตามแบบที่กำหนดในข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น

สำเนาถูกต้อง

๙/๖

(นางพิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ)

นักทรัพยากรบุคคล

ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามวรรคหนึ่งให้แล้วเสร็จ (ภายในสามสิบวัน) นับแต่วันที่ได้รับการร้องขอตามข้อ ๔ วรรคสอง หากเห็นว่าจะไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอขยายระยะเวลาต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอาจจะขยายให้เป็นกรณีไปก็ได้ แต่เมื่อรวมระยะเวลาที่ขยายแล้วต้องไม่เกินเก้าสิบวัน ทั้งนี้การจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นดังกล่าวยังไม่ถือว่าเป็นการเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น

ข้อ ๖ เมื่อปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นเสร็จเรียบร้อยแล้วให้แจ้งผู้ประสานงานรับร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นเพื่อไปดำเนินการเชิญชวนต่อไป หรือหากผู้ยื่นคำร้องประสงค์ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นดังกล่าวให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ ๗

ข้อ ๗ ให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นพร้อมกับแนบร่างข้อบัญญัติ โดยเชิญชวนเป็นการทั่วไปผ่านทางหนังสือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือทางอื่นๆ พร้อมระบุสถานที่จัดส่งเอกสารและที่อยู่ ไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ หรือระบบเทคโนโลยีอื่น

ข้อ ๘ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ประสงค์จะร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติสามารถส่งหลักฐานการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยต้องมีหลักฐานแสดงชื่อ ชื่อสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมเข้าชื่อ และข้อความที่แสดงให้เห็นว่าตนสมัครใจเข้าร่วมในการเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น พร้อมทั้งลงลายมือชื่อและส่งไปยังสถานที่หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้เชิญชวนกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์

การส่งหลักฐานตามวรรคหนึ่ง สามารถส่งได้ด้วยตนเอง ทางไปรษณีย์ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๙ ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นผ่านระบบสารสนเทศ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ประสงค์จะร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นทางระบบสารสนเทศนั้น ให้ลงทะเบียนและยืนยันตนก่อนเข้าสู่ระบบเพื่อร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยไม่ต้องลงลายมือชื่อ

ข้อ ๑๐ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น มีสิทธิถอนการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นได้ก่อนที่ผู้มีสิทธิเข้าชื่อจะเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

การถอนชื่อจากการเป็นผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ให้ทำเป็นหนังสือซึ่งมีข้อความแสดงชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน และข้อความที่แสดงให้เห็นตนเองประสงค์จะถอนการเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศนั้น เพื่อยืนยันตนตนทำรายการถอนชื่อ

ข้อ ๑๑ เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับและรวบรวมหลักฐานการเข้าชื่อของผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น และมีผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าตามที่กฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นกำหนด ให้องค์การบริหารส่วนตำบลแจ้งไต่ถามหนังสือรับรองความถูกต้องครบถ้วนของจำนวนผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นให้ผู้ประสานงานเพื่อไปดำเนินการตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖
ต่อไป

สำเนาถูกต้อง

(นางพิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ
นักทรัพยากรบุคคล

ข้อ ๑๒ ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายจิตติพร ไตรพิมพ์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

สำเนาถูกต้อง



(นางพิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ)
นักทรัพยากรบุคคล

ตัวอย่าง

เอกสารหมายเลข ๑

คำร้องขอให้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอให้ดำเนินการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น

เรียน ประธานสภาท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น.....จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๒. บันทึกหลักการและเหตุผลร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น (ถ้ามี)

๓. บัญชีรายชื่อผู้ขอให้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น

ด้วยข้าพเจ้าซึ่งเป็นผู้มีสิทธิเลือกตั้ง จำนวน คน มีความประสงค์ร้องขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น.....โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ลายมือชื่อ
๑.	นาย/นาง/นางสาว เลขประจำตัวประชาชน :	
๒.	นาย/นาง/นางสาว เลขประจำตัวประชาชน :	
๓.	นาย/นาง/นางสาว เลขประจำตัวประชาชน :	
๔.	นาย/นาง/นางสาว เลขประจำตัวประชาชน :	
๕.	นาย/นาง/นางสาว เลขประจำตัวประชาชน :	
๖.	นาย/นาง/นางสาว เลขประจำตัวประชาชน :	

สำเนาถูกต้อง

(นางพิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ)

นักทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ลายมือชื่อ
๗.	นาย/นาง/นางสาว เลขประจำตัวประชาชน :	
๘.	นาย/นาง/นางสาว เลขประจำตัวประชาชน :	
๙.	นาย/นาง/นางสาว เลขประจำตัวประชาชน :	
๑๐.	นาย/นาง/นางสาว เลขประจำตัวประชาชน :	

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าซึ่งเป็นผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ขอมอบหมายให้.....
เป็นผู้ประสานงาน เพื่อประโยชน์ในการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตัวแทนผู้ร้องขอให้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น

หมายเหตุ ข้าพเจ้าในฐานะตัวแทนผู้ร้องขอให้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ได้แจ้งวัตถุประสงค์กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์ในการร้องขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งเจ้าของข้อมูลได้ให้ความยินยอม จึงได้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อใช้ในวัตถุประสงค์ดังกล่าว

สำเนาถูกต้อง



(นางพิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ)
นักทรัพยากรบุคคล

ตัวอย่าง

เอกสารหมายเลข ๒

คำร้องขอให้เชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอให้เชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น

เรียน ประธานสภาท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น.....จำนวน ๑ ฉบับ

๒. บันทึกหลักการและเหตุผลร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น

๓. บัญชีรายชื่อผู้เชิญชวน

ด้วยข้าพเจ้าซึ่งคณะผู้เชิญชวน จำนวน คน มีความประสงค์ร้องขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น.....โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ลายมือชื่อ
๑.	นาย/นาง/นางสาว เลขประจำตัวประชาชน :	
๒.	นาย/นาง/นางสาว เลขประจำตัวประชาชน :	
๓.	นาย/นาง/นางสาว เลขประจำตัวประชาชน :	
๔.	นาย/นาง/นางสาว เลขประจำตัวประชาชน :	
๕.	นาย/นาง/นางสาว เลขประจำตัวประชาชน :	
๖.	นาย/นาง/นางสาว เลขประจำตัวประชาชน :	

สำเนาถูกต้อง

(นางพิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ)
นักทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ลายมือชื่อ
	เลขประจำตัวประชาชน :	
๗.	นาย/นาง/นางสาว เลขประจำตัวประชาชน :	
๘.	นาย/นาง/นางสาว เลขประจำตัวประชาชน :	
๙.	นาย/นาง/นางสาว เลขประจำตัวประชาชน :	
๑๐.	นาย/นาง/นางสาว เลขประจำตัวประชาชน :	

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าซึ่งเป็นผู้เชิญชวน ขอมอบหมายให้.....
เป็นผู้ประสานงาน เพื่อประโยชน์ในการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตัวแทนคณะผู้เชิญชวน

โทร.

สำเนาถูกต้อง

(นางพิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ)

หมายเหตุ ข้าพเจ้าในฐานะตัวแทนผู้ร้องขอให้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
ได้แจ้งวัตถุประสงค์กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์
ในการร้องขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งเจ้าของข้อมูลได้ให้ความยินยอม
จึงได้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อใช้ในวัตถุประสงค์ดังกล่าว

ตัวอย่าง

เอกสารหมายเลข ๓

คำร้องเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น

(ตามมาตรา ๘ ภายหลังเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งร่วมกันเข้าชื่อ
เสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นได้จำนวนไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ คน หรือ ไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๒๐ แล้ว)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอยื่นคำร้องเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น เรื่อง พ.ศ.

เรียน ประธานสภาท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น เรื่อง พ.ศ.

๒. เอกสารการลงลายมือชื่อของผู้มีสิทธิเลือกตั้ง จำนวน.....ชุด

๓. บัญชีรายชื่อผู้แทนผู้เข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น เรื่อง พ.ศ. จำนวน...คน

๔. คำรับรองของผู้แทนผู้เข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น

ด้วย ข้าพเจ้า.....(ชื่อ / ชื่อสกุล)..... กับคณะผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

ได้ดำเนินการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น เรื่อง พ.ศ.

ได้จำนวน..... คนแล้ว จึงขอยื่นคำร้องเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นดังกล่าว ต่อประธานสภาท้องถิ่น

เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้แทนผู้เข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น

สำเนาถูกต้อง

(นางพิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ)
นักทรัพยากรบุคคล

โทร.

บัญชีรายชื่อผู้แทนของผู้เข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น

เรื่อง พ.ศ.

ข้าพเจ้าขอเสนอรายชื่อผู้แทนของผู้เข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น จำนวน.....คน ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
๑.		
๒.		
๓.		
๔.		
๕.		
๖.		
๗.		
๘.		
๙.		
๑๐.		

ลงชื่อ

(.....)

ผู้แทนผู้เข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น

สำเนาถูกต้อง

(นางพิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ)
นักทรัพยากรบุคคล

ตัวอย่าง

เอกสารหมายเลข ๔

หลักฐานการลงลายมือชื่อของผู้เข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น

ร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น เรื่อง..... พ.ศ.

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๑.	ชื่อและชื่อสกุล	
๒.	เลขประจำตัวประชาชน	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าสมัครใจเข้าร่วมในการเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นฉบับนี้

ลงชื่อ ผู้เข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น
(.....)

หมายเหตุ ๑. ตรวจสอบร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นฉบับนี้ ได้ที่ผู้เขียน หรือเว็บไซต์.....และสื่อออนไลน์.....

๒. ให้ส่งหลักฐานการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นไปยังสถานที่ หรือทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์
ที่ผู้เขียนกำหนดไว้

สำเนาถูกต้อง



(นางพิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ)
นักทรัพยากรบุคคล

(สำเนา)

บันทึกการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

สมัยสามัญที่ ๔/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑

วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางวราพร พลสุวรรณ	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๒	วราพร พลสุวรรณ
๒	นายสมพร แน่นดินผา	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๒	สมพร แน่นดินผา
๓	นางสาวผกามาศ ศรีใส	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๓	ผกามาศ ศรีใส
๔	นางมณีวรรณ เจริญผล	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๔	มณีวรรณ เจริญผล
๕	นายจิตติพร ไตรพิมพ์	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๕	จิตติพร ไตรพิมพ์
๖	นางสาวล้นทอง บาบุญ	สมาชิกสภาหมู่ที่ ๖	ล้นทอง บาบุญ
๗	นางสาวพวงเพชร บริหาร	เลขานุการสภา	พวงเพชร บริหาร

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายคำพันธ์ เยาวเลิศ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	คำพันธ์ เยาวเลิศ	
๒	นายบุญลือ บุญภา	ผู้ใหญ่บ้านหนองแสง	บุญลือ บุญภา	
๓	นายพุทธวงศ์ นาวิ	ผู้ใหญ่บ้านแก้งไก่อ	พุทธวงศ์ นาวิ	
๔	นางสาวละออ สุโข	กำนันตำบลแก้งไก่อ	ละออ สุโข	
๕	นายวงศ์ กิติอาษา	ผู้ใหญ่บ้านเจื่อง	วงศ์ กิติอาษา	
๖	นางชญาณิศ มงคุณแก้ว	ครู โรงเรียนสังคมิวิทยา	ชญาณิศ มงคุณแก้ว	
๗	นายวิเชียร ทองสงค์	ผู้ใหญ่บ้านสังกะสี	วิเชียร ทองสงค์	
๘	นายภิรมย์ชัย ฮวดชัย	ผู้ใหญ่บ้านนาขาม	ภิรมย์ชัย ฮวดชัย	
๙	นายปฏิบัติการ อุปฮาด	แทน ผอ. กศน.	ปฏิบัติการ อุปฮาด	
๑๐	นางสาวโชติกา ลาสุวรรณ	ครู กศน. ตำบล	โชติกา ลาสุวรรณ	
๑๑	นายบุญเลิศ ป่าเชื้อ	พัฒนาการอำเภอสังคมิ	บุญเลิศ ป่าเชื้อ	
๑๒	นายเชาสิทธิ์ เจริญผล	แทน ผอ. รร. บ้านสังกะสีนาขาม	เชาสิทธิ์ เจริญผล	
๑๓	นางสาวสิริมาศ ชูดำ	แทนเกษตรอำเภอสังคมิ	สิริมาศ ชูดำ	
๑๔	นายเต็มพงษ์ โคตรขมภู	แทน ผอ. รร. บ้านโสกกล้า	เต็มพงษ์ โคตรขมภู	
๑๕	นายบุญฤทธิ์ บุญเดช	นักพัฒนาชุมชน	บุญฤทธิ์ บุญเดช	
๑๖	นางพิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคล	พิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ	
๑๗	นายอิสระ ปุณา	นักวิชาการเงินและบัญชี	อิสระ ปุณา	
๑๘	นายนพพร คำพิสัย	นักวิชาการศึกษา	นพพร คำพิสัย	
๑๘	จำเอกสุรียน พัวตนะ	หัวหน้าสำนักปลัด	จำเอกสุรียน พัวตนะ	

สำเนาถูกต้อง

(Handwritten signature)

(นางพิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ)
นักทรัพยากรบุคคล

(สำเนา)

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ
สมัยสามัญที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๑)
วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว (ครั้งที่ ๓ สมัยสามัญที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕)

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องกระทู้ถาม (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่องค้างพิจารณา (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๖ : เรื่องญัตติที่เสนอใหม่

- เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๑. การจัดกิจกรรมโครงการเทศกาลเล่นโหวด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (วันเสาร์ที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕) กองการศึกษา
ที่ประชุม

๒. รายงานสรุปผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๕
ที่ประชุม

๓. รายงานสรุปผลการดำเนินงานด้านการเงินและการคลัง ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๕
ที่ประชุม

สำเนาถูกต้อง

/เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา...

(นางพิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ)

นักทรัพยากรบุคคล

- เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๑. ขออนุมัติจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินโครงการก่อสร้างรั้วศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโสกเกล้า หมู่ที่ ๑ ความสูง ๒.๐๐ เมตร ความยาว ๑๓๗ เมตร มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๗๔ ตารางเมตร พร้อมประตู ตามแบบแปลนองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ พร้อมป้ายโครงการ (ตามแบบแปลนองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ ที่ ๘/๒๕๖๕) เป็นเงิน ๔๖๔,๐๐๐ บาท

ที่ประชุม

๒. ขออนุมัติจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินโครงการก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยม คสล. ชนิด ๒ ช่อง ขนาดกว้าง ๒.๑๐ เมตร สูง ๒.๑๐ เมตร ขนาดความยาวของท่อลอดเหลี่ยม ๗ เมตร ขนาดความกว้างของผิวจราจร คสล. กว้าง ๔ เมตร ความหนา ๐.๑๕ เมตร พร้อมลงดินไหล่ทางกว้าง ๐.๕๐ เมตร แบบSIMPLESPAN สายวัดป่าวังนาค บ้านสังกะสี หมู่ที่ ๕ ตามแบบแปลนเลขที่ อ้างอิงแบบ ทช.-๕-๒๐๑/๔๕,ทช.-๕-๒๐๔/๔๕ พร้อมป้ายโครงการ เป็นเงินจำนวน ๔๕๐,๐๐๐ บาท

ที่ประชุม

๓. ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมดค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (กองช่าง)

ที่ประชุม

สำเนาถูกต้อง

(นางพิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ)
นักทรัพยากรบุคคล



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ
เรื่อง เรียกประชุมสภาสมัยสามัญ ที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๒ การเรียกประชุมสภาท้องถิ่นตามข้อ ๒๐ ให้ประธานสภาท้องถิ่นแจ้งเป็นหนังสือให้สมาชิกสภาท้องถิ่นทราบล่วงหน้า พร้อมทั้งปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ก่อนกำหนดวันเปิดสมัยประชุมไม่น้อยกว่า ๓ วัน เว้นแต่เป็นการประชุมอันรีบด่วนจะแจ้งกำหนดเปิดสมัยประชุมและปิดประกาศน้อยกว่านั้นก็ได้ แต่ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง ก่อนกำหนดเวลาเปิดสมัยประชุมโดยให้ระบุเหตุอันรีบด่วนในหนังสือนั้นด้วย

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ จึงประกาศเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยสามัญที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีกำหนด ๑๕ วัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายจิตติพร ไตรพิมพ์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

สำเนาถูกต้อง

(นางพิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ)
นักทรัพยากรบุคคล

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

สมัยสามัญที่ ๑/๒๕๖๖

วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายจิตติพร ไตรพิมพ์	ประธานสภา		
๒	นายสมพร แน่นดินผา	รองประธานสภา		
๓	นางวรารพร พลสุวรรณ	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑		
๔	นางสาวพกามาศ ศรีใส	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๓		
๕	นางมณีวรรณ เจริญผล	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๔		
๖	นางสาวลิ้นทอง บำบุญ	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๖		
๗	นางสาวพวงเพชร บริหาร	เลขานุการสภา		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายคำพันธ์ เขียวเลิศ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ		
๒	นาง กัญญาพร สารสิน	รองนายก อบจ. หนองบัวลำภู		
๓	น.ส. อรุณรัตน์ อภิชาติ	ค.ส. อบจ. หนองบัวลำภู		
๔	น.ส. ใจพิศ ทรัพย์	ค.ส. อบจ. หนองบัวลำภู		
๕	นายสมศักดิ์ ใจเย็น	รองนายก อบจ. หนองบัวลำภู		
๖	นายสมศักดิ์ ใจเย็น	รองนายก อบจ. หนองบัวลำภู		
๗	นาย วิชาญ ทรัพย์	ค.ส. อบจ. หนองบัวลำภู		
๘	นาง/นางสาว วิชาญ ทรัพย์	ค.ส. อบจ. หนองบัวลำภู		
๙	นาง วิชาญ ทรัพย์	ค.ส. อบจ. หนองบัวลำภู		
๑๐	นาย วิชาญ ทรัพย์	ค.ส. อบจ. หนองบัวลำภู		
๑๑	นาย วิชาญ ทรัพย์	ค.ส. อบจ. หนองบัวลำภู		
๑๒	นาย วิชาญ ทรัพย์	ค.ส. อบจ. หนองบัวลำภู		
๑๓	นาย วิชาญ ทรัพย์	ค.ส. อบจ. หนองบัวลำภู		
๑๔				
๑๕				
๑๖				
๑๗				
๑๘				
๑๙				
๒๐				

สำเนาถูกต้อง

(นางพิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ)
นักทรัพยากรบุคคล

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ
สมัยสามัญที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑)
วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว (ครั้งที่ ๑ สมัยสามัญที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕)

.....

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องกระทู้ถาม (ไม่มี)

.....

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว (ไม่มี)

.....

ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่องญัตติที่เสนอใหม่
เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๑) กำหนดสมัยประชุม ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๑ กำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตามข้อ ๒๑ ของ
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นฯ)

๑.๑.๑ กำหนดจำนวนสมัยประชุมสมัยสามัญประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน.....สมัย

.....

๑.๑.๒ กำหนดระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปี ของแต่สมัย
สมัยสามัญที่ ๑ วันที่ ๑ - ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

สมัยสามัญที่ ๒ วันเดือน.....

สมัยสามัญที่ ๓ วันเดือน.....

สมัยสามัญที่ ๔ วันเดือน.....

๑.๑.๓ กำหนดสมัยประชุมสมัยแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

๒) ขออนุมัติโอนงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (กองช่าง)

ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

สำเนาถูกต้อง



/โอนสด(-)...

(นางพิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ)
นักทรัพยากรบุคคล

โอนลด(-)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
งบบุคลากร หมวดยอดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณอนุมัติ	จำนวน	๑๕๐,๐๐๐ บาท
ยอดคงเหลือก่อนโอนลด	จำนวน	๑๒๐,๐๐๐ บาท
ขอโอนเงินลด (-)	จำนวน	๑๒๐,๐๐๐ บาท
ยอดคงเหลือหลังโอน	จำนวน	๐ บาท

โอนลด(-)

งานบริหารงานคลัง
งบบุคลากร หมวดยอดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณอนุมัติ	จำนวน	๕๒๖,๖๖๐ บาท
ยอดคงเหลือก่อนโอนลด	จำนวน	๒๖๓,๓๐๐ บาท
ขอโอนเงินลด (-)	จำนวน	๑๒๐,๐๐๐ บาท
ยอดคงเหลือหลังโอน	จำนวน	๑๔๓,๓๐๐ บาท

****โอนลด (-) ๒ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๔๐,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม(+)

แผนงานเคหะและชุมชน
งานไฟฟ้าและประปา
งบลงทุน หมวดยอดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

งบประมาณอนุมัติ	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
ยอดคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
ขอโอนเงินเพิ่ม (+)	จำนวน	๒๕๐,๐๐๐ บาท
ยอดคงเหลือหลังโอน	จำนวน	๒๕๐,๐๐๐ บาท

๓) ขออนุมัติโอนงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (กองช่าง)

โอนลด(-)

แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร
หมวดยอดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณอนุมัติ	จำนวน	๑,๗๓๕,๖๘๐ บาท
-----------------	-------	---------------

/ยอดคงเหลือก่อนโอน...

สำเนาถูกต้อง

(นางพิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ)
นักทรัพยากรบุคคล

ยอดคงเหลือก่อนโอน (ลด)	จำนวน	๑,๓๑๗,๐๙๕ บาท
ขอโอนเงินสด (-)	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐ บาท
ยอดคงเหลือหลังโอน	จำนวน	๑,๑๑๗,๐๙๕ บาท
โอนเพิ่ม(+)		
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา		
งานก่อสร้าง งบลงทุน		
หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
ประเภทค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
งบประมาณอนุมัติ	จำนวน	๓๑๔,๕๙๐ บาท
ยอดคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม	จำนวน	๓๑๔,๕๙๐ บาท
ขอโอนเงินเพิ่ม (+)	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐ บาท
ยอดคงเหลือหลังโอน	จำนวน	๕๑๔,๕๙๐ บาท

๔) ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ (สำนักปลัด)
เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ติดตั้งกล้องวงจรปิดเนื่องจากว่าระบบกล้องวงจรปิดที่ติดตั้งเดิมไม่ครอบคลุมถึงความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนที่ดำรงชีวิตความเป็นอยู่ในปัจจุบัน งบประมาณที่ใช้ จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

- โอนลด (-)

แผนงานบริหารทั่วไป		
งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบบุคลากร		
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		
งบประมาณอนุมัติ	จำนวน	๔๒๙,๒๔๐ บาท
ยอดคงเหลือก่อนโอนลด	จำนวน	๔๐๕,๑๕๑.๖๒ บาท
ขอโอนเงินสด (-)	จำนวน	๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
ยอดคงเหลือหลังโอน	จำนวน	๑๕๕,๑๕๑.๖๒ บาท

- โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานการรักษาความสงบภายใน		
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		
งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ค่าครุภัณฑ์อื่น		
ยอดคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม	จำนวน	๐ บาท
ขอโอนเงินเพิ่ม (+)	จำนวน	๒๕๐,๐๐.๐๐ บาท
ยอดคงเหลือหลังโอน	จำนวน	๒๕๐,๐๐.๐๐ บาท

/๓) เรื่องเสนอเพื่อทราบ...

สำเนาถูกต้อง

(ลายเซ็น)

(นางพิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ)
นักทรัพยากรบุคคล

๓) เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- รายงานด้านการเงินประจำปี ๒๕๖๔ (กองคลัง)

๓.๑ รายงานงบแสดงฐานะการเงินและงบอื่นๆ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ประกาศ
ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๕

๓.๒ ประชาสัมพันธ์ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ เรื่องรายงานแสดงผล
การดำเนินงานไตรมาสที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๖ : เรื่องอื่นๆ

สำเนาถูกต้อง

๕๓๐

(นางพิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ)
นักทรัพยากรบุคคล



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ
เรื่อง เรียกประชุมสภาสมัยสามัญ ที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๒ การเรียกประชุมสภาท้องถิ่นตามข้อ ๒๐ ให้ประธานสภาท้องถิ่นแจ้งเป็นหนังสือให้สมาชิกสภาท้องถิ่นทราบล่วงหน้า พร้อมทั้งปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ก่อนกำหนดวันเปิดสมัยประชุมไม่น้อยกว่า ๓ วัน เว้นแต่เป็นการประชุมอันรีบด่วนจะแจ้งกำหนดเปิดสมัยประชุมและปิดประกาศน้อยกว่านั้นก็ได้ แต่ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง ก่อนกำหนดเวลาเปิดสมัยประชุมโดยให้ระบุเหตุอันรีบด่วนในหนังสือแนบด้วย

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ จึงประกาศเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยสามัญที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ มีกำหนด ๑๕ วัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายจิตติพร ไตรพิมพ์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

สำเนาถูกต้อง

(นางพิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ)
นักทรัพยากรบุคคล

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

สมัยสามัญที่ ๑/๒๕๖๖

วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายจิตติพร ไตรพิมพ์	ประธานสภา		
๒	นายสมพร แน่นตีนผา	รองประธานสภา		
๓	นางวรภาพร พลสุวรรณ	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑		
๔	นางสาวผกามาศ ศรีใส	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๓		
๕	นางมณีวรรณ เจริญผล	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๔		
๖	นางสาวลีนทอง บาบุญ	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๖		
๗	นางสาวพวงเพชร บริหาร	เลขานุการสภา		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายคำพันธ์ เขาวเลิศ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ		
๒	นางสาว ชื่นฉวี ไชยธรรม			
๓	นางสาว อรุณพร นิลทิพย์	นักบริหารงานบุคคล		
๔	นายสุวิทย์ สุข	เจ้าพนักงาน อบจ. แก้งไก่อ		
๕	นายสมชาย งามคำ	อ. อบจ. ส.		
๖	นาย สุชาติ งามน้อย	รองนายก อบจ.		
๗	นาย สุวิทย์ งามคำ	นักพัฒนาชุมชน		
๘	นาย อติพร อภิบาล	จ. มวยข่อย อบจ.		
๙	นายสมชาย อภิบาล	นักบริหารที่ ๑		
๑๐	นาย อติพร อภิบาล	นักบริหารที่ ๒		
๑๑	นาย สติง งามคำ	นักจัดการบริหาร อบจ. แก้งไก่อ		
๑๒	นาย อติพร อภิบาล	อ. อบจ. แก้งไก่อ		
๑๓	นาย วิเศษ งามคำ	อ. อบจ. ส. ๑.๕ อ. อบจ. ส.		
๑๔	นาย อติพร อภิบาล	อ. อบจ. ส. ๑.๕ อ. อบจ. ส.		
๑๕	นาย อติพร อภิบาล	อ. อบจ. ส. ๑.๕ อ. อบจ. ส.		
๑๖	นาย อติพร อภิบาล	อ. อบจ. ส. ๑.๕ อ. อบจ. ส.		
๑๗	นาย อติพร อภิบาล	อ. อบจ. ส. ๑.๕ อ. อบจ. ส.		
๑๘				
๑๙				
๒๐				

สำเนาถูกต้อง

(นางพิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ)
นักทรัพยากรบุคคล

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ
สมัยสามัญที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๑)
วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว (ครั้งที่ ๑ สมัยสามัญที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖) (ตามเอกสารที่ ๑)

.....

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องกระทู้ถาม (ไม่มี)

.....

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว (ไม่มี)

.....

ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่องญัตติที่เสนอใหม่

๑) เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๑.๑ ขออนุมัติโอน งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (สำนักปลัด)

โอนลด(-)

แผนงานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะ และขนส่ง (รายละเอียด หน้าที่ ๕๓)

งบประมาณอนุมัติ	จำนวน	๑,๐๐๐,๐๐๐	บาท
ยอดคงเหลือก่อนโอนลด	จำนวน	๑,๐๐๐,๐๐๐	บาท
ขอโอนเงินลด (-)	จำนวน	๔๐๐,๐๐๐	บาท
ยอดคงเหลือหลังโอน	จำนวน	๖๐๐,๐๐๐	บาท

- โอนเพิ่ม(+)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาศักยภาพของบุคลากร (รายละเอียด หน้าที่ ๓๙)

ยอดคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม	จำนวน	๑๕๐,๐๐๐	บาท
ขอโอนเงินเพิ่ม (+)	จำนวน	๔๐๐,๐๐๐	บาท
ยอดคงเหลือหลังโอน	จำนวน	๕๕๐,๐๐๐	บาท

.....
/๑.๒ -ขออนุมัติ...
(นางพิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ)
นักทรัพยากรบุคคล

สำเนาถูกต้อง

๑.๒ ขออนุมัติโอนงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (กองช่าง)

โอนลด(-)

งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและ
ขนส่ง (รายละเอียดหน้าที่ ๕๓)

งบประมาณอนุมัติ	จำนวน	๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
ยอดคงเหลือก่อนโอนลด	จำนวน	๖๐๐,๐๐๐ บาท
ขอโอนเงินลด (-)	จำนวน	๓๐๐,๐๐๐ บาท
ยอดคงเหลือหลังโอน	จำนวน	๓๐๐,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม(+)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการ
โยธา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือ
พนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณอนุมัติ	จำนวน	๑๕๐,๐๐๐ บาท
ยอดคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม	จำนวน	๐ บาท
ขอโอนเงินเพิ่ม (+)	จำนวน	๓๐๐,๐๐๐ บาท
ยอดคงเหลือหลังโอน	จำนวน	๓๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๓ ขออนุมัติโอนงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (กองช่าง)

โอนลด(-)

งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง
(รายละเอียดหน้าที่ ๕๓)

งบประมาณอนุมัติ	จำนวน	๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
ยอดคงเหลือก่อนโอนลด	จำนวน	๓๐๐,๐๐๐ บาท
ขอโอนเงินลด (-)	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐ บาท
ยอดคงเหลือหลังโอน	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม(+)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ประเภทค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

งบประมาณอนุมัติ	จำนวน	๓๑๔,๕๕๐ บาท
ยอดคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม	จำนวน	๕๑๔,๕๕๐ บาท
ขอโอนเงินเพิ่ม (+)	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐ บาท
ยอดคงเหลือหลังโอน	จำนวน	๖๑๔,๕๕๐ บาท

/ประเภทค่าปรับปรุง..

สำเนาถูกต้อง

(นางพิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ)
นักทรัพยากรบุคคล

๑.๔ ขออนุมัติโอน งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (กองคลัง) (รายละเอียด หน้าที่ ๕๓)

- โอนลด (-)

แผนงานบริหารงานคลัง

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

งบประมาณอนุมัติ	จำนวน	๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
ยอดคงเหลือก่อนโอนลด	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐ บาท
ขอโอนเงินลด (-)	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐ บาท
ยอดคงเหลือหลังโอน	จำนวน	๐ บาท

- โอนเพิ่ม (+)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (รายละเอียด หน้าที่ ๕๒)

ยอดคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม	จำนวน	๑๔,๐๐๐ บาท
ขอโอนเงินเพิ่ม (+)	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐ บาท
ยอดคงเหลือหลังโอน	จำนวน	๒๑๔,๐๐๐ บาท

๒ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๒.๑ รายงานรายรับ - รายจ่าย ไตรมาสที่ ๒ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ (กองคลัง) (ตามเอกสารแนบ)

๒.๒ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ เรื่องรายงานแสดงผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (กองคลัง) (ตามเอกสารแนบ)

ระเบียบวาระที่ ๖ : เรื่องอื่นๆ

สำเนาถูกต้อง

(นางพิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ)
นักทรัพยากรบุคคล

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไถ่
สมัยสามัญที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑)
วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว (ครั้งที่ ๑ สมัยสามัญที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕)

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องกระทู้ถาม (ไม่มี)

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว (ไม่มี)

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่องญัตติที่เสนอใหม่
เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๑) กำหนดสมัยประชุม ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๑ กำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตามข้อ ๒๑ ของ
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นฯ)

๑.๑.๑ กำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน.....สมัย

.....
.....

๑.๑.๒ กำหนดระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปี ของ

แต่สมัย

สมัยสามัญที่ ๑ วันที่ ๑ - ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

สมัยสามัญที่ ๒ วันเดือน.....

สมัยสามัญที่ ๓ วันเดือน.....

สมัยสามัญที่ ๔ วันเดือน.....

๑.๑.๓ กำหนดสมัยประชุมสมัยแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๗

.....
.....

๒) ขออนุมัติโอนงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (กองช่าง)

ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

สำเนาถูกต้อง

(นางพิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ)
นักทรัพยากรบุคคล
โหนด(-)...

โอนลด(-)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณอนุมัติ	จำนวน	๑๕๐,๐๐๐ บาท
ยอดคงเหลือก่อนโอนลด	จำนวน	๑๒๐,๐๐๐ บาท
ขอโอนเงินลด (-)	จำนวน	๑๒๐,๐๐๐ บาท
ยอดคงเหลือหลังโอน	จำนวน	๐ บาท

โอนลด(-)

งานบริหารงานคลัง
งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณอนุมัติ	จำนวน	๕๒๖,๖๖๐ บาท
ยอดคงเหลือก่อนโอนลด	จำนวน	๒๖๓,๓๐๐ บาท
ขอโอนเงินลด (-)	จำนวน	๑๒๐,๐๐๐ บาท
ยอดคงเหลือหลังโอน	จำนวน	๑๔๓,๓๐๐ บาท

*****โอนลด (-) ๒ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๕๐,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม(+)

แผนงานเคหะและชุมชน
งานไฟฟ้าและประปา
งบลลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

งบประมาณอนุมัติ	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
ยอดคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
ขอโอนเงินเพิ่ม (+)	จำนวน	๒๕๐,๐๐๐ บาท
ยอดคงเหลือหลังโอน	จำนวน	๒๕๐,๐๐๐ บาท

๓) ขออนุมัติโอนงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (กองช่าง)

โอนลด(-)

แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณอนุมัติ	จำนวน	๑,๗๓๕,๖๘๖ บาท
-----------------	-------	---------------

สำเนาถูกต้อง

(นางพิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ)

๑,๗๓๕,๖๘๖ บาท

/ยอดคงเหลือก่อนโอน...

ยอดคงเหลือก่อนโอน (ลด)	จำนวน	๑,๓๑๗,๐๙๕ บาท
ขอโอนเงินสด (-)	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐ บาท
ยอดคงเหลือหลังโอน	จำนวน	๑,๑๑๗,๐๙๕ บาท
โอนเพิ่ม(+)		
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา		
งานก่อสร้าง งบลงทุน		
หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
ประเภทค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
งบประมาณอนุมัติ	จำนวน	๓๑๔,๕๙๐ บาท
ยอดคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม	จำนวน	๓๑๔,๕๙๐ บาท
ขอโอนเงินเพิ่ม (+)	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐ บาท
ยอดคงเหลือหลังโอน	จำนวน	๕๑๔,๕๙๐ บาท

๔) ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ (สำนักปลัด) เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ติดตั้งกล่องวงจรปิดเนื่องจากว่าระบบกล่องวงจรปิดที่ติดตั้งเดิมไม่ครอบคลุมถึงความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนที่ดำรงชีวิตความเป็นอยู่ในปัจจุบัน งบประมาณที่ใช้ จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

- โอนลด (-)

แผนงานบริหารทั่วไป
งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบบุคลากร
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินข้าราชการหรือพนักงานส่วน

ท้องถิ่น

งบประมาณอนุมัติ	จำนวน	๔๒๙,๒๕๐ บาท
ยอดคงเหลือก่อนโอนลด	จำนวน	๔๐๕,๑๕๑.๖๒ บาท
ขอโอนเงินสด (-)	จำนวน	๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
ยอดคงเหลือหลังโอน	จำนวน	๑๕๕,๑๕๑.๖๒ บาท

- โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานการรักษาความสงบภายใน		
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		
งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ค่าครุภัณฑ์อื่น		
ยอดคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม	จำนวน	๐ บาท
ขอโอนเงินเพิ่ม (+)	จำนวน	๒๕๐,๐๐.๐๐ บาท
ยอดคงเหลือหลังโอน	จำนวน	๒๕๐,๐๐.๐๐ บาท

สำเนาถูกต้อง

(นางพิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ)
นักทรัพยากรบุคคล

๓) เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- รายงานด้านการเงินประจำปี ๒๕๖๔ (กองคลัง)

๓.๑ รายงานงบแสดงฐานะการเงินและงบอื่นๆ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๕

๓.๒ ประชาสัมพันธ์ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ เรื่องรายงาน
แสดงผลการดำเนินงานไตรมาสที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๖ : เรื่องอื่นๆ

สำเนาถูกต้อง



(นางพิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ)
นักทรัพยากรบุคคล

(สำเนา)

บันทึกการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

สมัยสามัญที่ ๑/๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑

วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เลขานุการสภาฯ
(น.ส. พวงเพชร บริหาร)

- นีบองค์ประชุม
สมาชิกสภาฯ เข้าประชุม ๖ คน
ผู้เข้าร่วมประชุม ๒๑ คน

- อ่านประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ เรื่องเรียกประชุมสภาสมัยสามัญที่ ๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

ประธานสภา
(นายจิตติพร ไตรพิมพ์)

- กล่าวเปิดประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

รอง ผอ. โรงเรียนสังคมิวิทยา
(นายบุญณพัฒน์พล เวียงสิมมา)

๑. ประชาสัมพันธ์การรับนักเรียนชั้น ม. ๑ และ ม. ๔ รับสมัคร วันที่ ๑๑-๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ วันสอบ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖

เปิดรับสมัครนักเรียนห้องพิเศษ วิทย - คณิต รับสมัคร วันที่ ๑๑-๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖ สอบวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

๒. ลูกเสือเนตรนารีเข้าค่าย วันที่ ๑๗-๑๘-๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๓. เตรียมการรับเสด็จ

ครูโรงเรียนบ้านโสกกล้า
(นายเต็มพงษ์โคตร ชมภู)

๑. เข้าค่ายลูกเสือสามัญวันที่ ๑๖ ถึง ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โรงเรียนบ้านดงต้อง ร่วมกับโรงเรียนบ้านโสกกล้า

๒. เข้าค่ายลูกเสือระดับกลุ่มวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖

๓. กีฬาสีโรงเรียนวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

หัวหน้าสำนักปลัด
(จ่าเอกสุริยน พัวตะนะ)

๑. การจัดกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย ปีนี้จัดวันศุกร์ที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ วันสถาปนาท้องถิ่นไทย ๑๘ มีนาคม

๒. จัดงานอนุสาวรีย์ปราบฮ่อและงานกาชาดจังหวัดหนองคายระหว่างวันที่ ๕-๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ จำหน่ายสลากกาชาด

๓. การประเมิน ITA

๔. การจัดกิจกรรมจิตอาสาเราทำดีด้วยหัวใจ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

- บุญบ้านโสกกล้า วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

- บุญบ้านนาขาม ๒๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

- บุญบ้านสังกะสี ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

แทน กำนันตำบลแก้งไก่อ
(น.ส. กัญยานิทร สายราช)

ผู้ช่วยบ้านนาขาม
(นางสวย ทองแสง)

ผู้ช่วยบ้านสังกะสี
(นายมงคล ม่วงจำปา)

ระเบียบวาระที่ ๒

- เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว (ครั้งที่ ๑ สมัยสามัญที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๕) วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ประธานสภา
(นายจิตติพร ไตรพิมพ์)

- ตามที่ท่านสมาชิกได้รับรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว มีสมาชิกท่านใดจะแก้ไขบันทึกการประชุม ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมหากสมาชิกท่านใดรับรองงานประชุมโปรดยกมือขึ้น


สำเนาถูกต้อง

(นางพิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ)
นักทรัพยากรบุคคล

/ที่ประชุม...

- ที่ประชุม - มีมติเป็นเอกฉันท์ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว (ครั้งที่ ๑ สมัยสามัญที่ ๔/๒๕๖๕) (ตามเอกสารแนบ)
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องกระทู้ถาม (ไม่มี)
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว (ไม่มี)
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องญัตติที่เสนอใหม่
- ประธานสภา เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
(นายจิตติพร ไตรพิมพ์)
 - ๑. กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี ๒๕๖๖
 - ๑.๑ กำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตามข้อ ๒๑ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น)
 - ๑.๑.๑ กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
 - เสนอให้กำหนดสมัยประชุม สมัยสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔ สมัย
 - ผู้รับรอง ๑. นางสาวราภรณ์ พลสุวรรณ
 - ๒. นางสาวลีนทอง บานูญ
- ที่ประชุม - มีมติเป็นเอกฉันท์ ให้กำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔ สมัย
- ประธานสภา ๑.๑.๒ กำหนดระยะเวลาและวันเริ่มต้นสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัย
(นายจิตติพร ไตรพิมพ์)
 - เสนอให้กำหนดระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสมัยสามัญประจำปีของแต่ละสมัย ดังนี้
 - สมัยสามัญที่ ๒ วันที่ ๑-๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖
 - ผู้รับรอง ๑. นางสาวลีนทอง บานูญ
 - ๒. นางวราพร พลสุวรรณ
- สมาชิกสภา ม.๓ - เสนอให้กำหนดระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสมัยสามัญประจำปีของแต่ละสมัย ดังนี้
(นางมณีวรรณ เจริญผล)
 - สมัยสามัญที่ ๓ วันที่ ๑-๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖
 - ผู้รับรอง ๑. นางวราพร พลสุวรรณ
 - ๒. นางสาวผกามาศ ศรีใส
- สมาชิกสภา ม.๓ - เสนอให้กำหนดระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสมัยสามัญประจำปีของแต่ละสมัย ดังนี้
(นางมณีวรรณ เจริญผล)
 - สมัยสามัญที่ ๔ วันที่ ๑-๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
 - ผู้รับรอง ๑. นางวราพร พลสุวรรณ
 - ๒. นางสาวผกามาศ ศรีใส
- สมาชิกสภา ม.๓ - เสนอให้กำหนดระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสมัยสามัญประจำปี ของแต่ละสมัย
(นางมณีวรรณ เจริญผล)
 - ดังนี้

- สมัยสามัญที่ ๒ วันที่ ๑-๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖
- สมัยสามัญที่ ๓ วันที่ ๑-๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖
- สมัยสามัญที่ ๔ วันที่ ๑-๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

สำเนาถูกต้อง

 (นางพิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ)
 นักทรัพยากรบุคคล

/ประธานสภา...

ประธานสภา
(นายจิตติพร ไตรพิมพ์)
สมาชิกสภา ม.๓
(นางมณีวรรณ เจริญผล)

๑.๑.๓ กำหนดสมัยประชุมสมัยแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

- เสนอให้กำหนดสมัยประชุมสมัยแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๗ ในวันที่ ๑-๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ผู้รับรอง ๑. นางวราพร พลสุวรรณ

๒. นางสาวผกามาศ ศรีใส

- มีมติเป็นเอกฉันท์ให้กำหนดสมัยประชุมสมัยแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑-๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ที่ประชุม
ประธานสภา
(นายจิตติพร ไตรพิมพ์)
รักษาการ ผอ. กองช่าง
(จำเอกสุรียน พัวตนะ)

๒. ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (กองช่าง)

๒ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ จากแผนงานอุตสาหกรรมและการ

โยธา

โอนลด (+)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบบุคลากร

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณอนุมัติ จำนวน ๑๔๐,๐๐๐ บาท

ยอดเงินคงเหลือก่อนโอน(ลด) จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

ขอโอนเงินลด จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

ยอดเงินคงเหลือหลังโอน จำนวน ๐ บาท

โอนเพิ่ม (+)

แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

งบประมาณอนุมัติ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

ขอโอนเพิ่ม จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

ยอดเงินคงเหลือหลังโอน จำนวน ๑๓๐,๐๐๐ บาท

โอนลด (-)

งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร

หมวดเงินเดือนฝ่ายประจำ

ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณอนุมัติ จำนวน ๔๒๖,๖๖๐ บาท

ยอดเงินคงเหลือก่อนโอน(ลด) จำนวน ๒๖๓,๓๐๐ บาท

ขอโอนลด จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

ยอดเงินคงเหลือหลังโอน จำนวน ๑๔๓,๓๐๐ บาท

/สมาชิกสภา...

สำเนาถูกต้อง

(นางพิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ)

นักทรัพยากรบุคคล

โอนเพิ่ม (+)

แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าและประปา

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

งบประมาณ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

ยอดเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๓๐,๐๐๐ บาท

ขอโอนเพิ่ม จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

ยอดเงินคงเหลือหลังโอน จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท

ที่ประชุม

มีมติเป็นเอกฉันท์ อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จากแผนงาน
อุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานคลังเพื่อตั้งจ่ายในแผนงานเคหะและชุมชนดังนี้

โอนลด (+)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบบุคลากร

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณอนุมัติ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

ยอดเงินคงเหลือก่อนโอน(ลด) จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

ขอโอนเงินลด จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

ยอดเงินคงเหลือหลังโอน จำนวน ๐ บาท

โอนเพิ่ม (+)

แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

งบประมาณอนุมัติ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

ขอโอนเพิ่ม จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

ยอดเงินคงเหลือหลังโอน จำนวน ๑๓๐,๐๐๐ บาท

โอนลด (-)

งานบริหารงานคลัง

งบบุคลากร

หมวดเงินเดือนฝ่ายประจำ

ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณอนุมัติ จำนวน ๔๒๖,๖๖๐ บาท

ยอดเงินคงเหลือก่อนโอน(ลด) จำนวน ๒๖๓,๓๐๐ บาท

สำเนาออกต้อง

(นางพิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ)

นักทรัพยากรบุคคล

/สมาชิกสภา...

ขอโอนลด	จำนวน	๑๒๐,๐๐๐ บาท
ยอดเงินคงเหลือหลังโอน	จำนวน	๑๔๓,๓๐๐ บาท
***** <u>โอนลด (-)</u>	๒ รายการเป็นเงินทั้งสิ้น	จำนวน ๒๔๐,๐๐๐ บาท
<u>โอนเพิ่ม (+)</u>		

แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าและประปา

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

งบประมาณ

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

ยอดเงินคงเหลือก่อนโอน

จำนวน ๑๓๐,๐๐๐ บาท

ขอโอนเพิ่ม

จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

ยอดเงินคงเหลือหลังโอน

จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท

๓. ขออนุมัติเงินโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ กองช่าง

๓. ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (กองช่าง)

โอนลด (-)

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณอนุมัติ

จำนวน ๑,๗๓๕,๖๘๐ บาท

ยอดเงินคงเหลือก่อนโอนลด

จำนวน ๑,๓๑๗,๐๙๕ บาท

ขอโอนลด

จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

ยอดเงินคงเหลือหลังโอน

จำนวน ๑,๑๑๗,๐๙๕ บาท

โอนเพิ่ม (+)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภทปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

งบประมาณอนุมัติ

จำนวน ๓๑๔,๕๙๐ บาท

ยอดคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม

จำนวน ๓๑๔,๕๙๐ บาท

ขอโอนเงินเพิ่ม

จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

ยอดเงินคงเหลือหลังโอน

จำนวน ๕๑๔,๕๙๐ บาท

สำเนาถูกต้อง



(นางพิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ)

นักทรัพยากรบุคคล

ที่ประชุม

- มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อไปตั้ง
จ่ายในหมวดอุตสาหกรรมและการโยธา แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน
หมวดค่าครุภัณฑ์ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ดังนี้

โอนลด (-)

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณอนุมัติ จำนวน ๑,๗๓๕,๖๘๐ บาท

ยอดเงินคงเหลือก่อนโอนลด จำนวน ๑,๓๑๗,๐๙๕ บาท

ขอโอนลด จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

ยอดเงินคงเหลือหลังโอน จำนวน ๑,๑๑๗,๐๙๕ บาท

โอนเพิ่ม (+)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภทปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

งบประมาณอนุมัติ จำนวน ๓๑๔,๕๙๐ บาท

ยอดคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม จำนวน ๓๑๔,๕๙๐ บาท

ขอโอนเงินเพิ่ม จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

ยอดเงินคงเหลือหลังโอน จำนวน ๕๑๔,๕๙๐ บาท

๕. ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (สำนักปลัด)

เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่สำนักปลัดเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ติดตั้งกล้องวงจรปิด
เนื่องจากระบบกล้องวงจรปิดที่ติดตั้งเดิมไม่ครอบคลุมถึงความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของ
ประชาชนที่ดำรงชีวิตความเป็นอยู่ในปัจจุบันงบประมาณที่ขอใช้จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท

๕. ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖

เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

โอนลด (-)

แผนงานบริหารทั่วไป

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

งบบุคลากร หมวดเงินเดือนฝ่ายประจำ

ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณอนุมัติ จำนวน ๔๒๙,๒๔๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๕,๑๕๑.๖๒ บาท

ขอโอนลด จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท

ยอดเงินคงเหลือหลังโอน จำนวน ๑,๕๕๑,๑๕๑.๖๒ บาท

สำเนาถูกต้อง

(นางพิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ)
นักทรัพยากรบุคคล

โอนตั้งจ่าย...

ประธานสภา

(นายจิตติพร ไตรพิมพ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

(จำเอกสุริยน พัวตนะ)

*****โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานรักษาความสงบภายใน
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ยอดเงินคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม	จำนวน	๐ บาท
ยอดเงินขอโอนเพิ่ม	จำนวน	๒๕๐,๐๐๐ บาท
ยอดเงินคงเหลือหลังโอน	จำนวน	๒๕๐,๐๐๐ บาท

- มีมติเป็นเอกฉันท์ อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายมาตั้งจ่ายรายการใหม่ (สำนักปลัด) ตามโครงการติดตั้งกล้องวงจรปิดเนื่องจากระบบกล้องวงจรปิดที่ติดตั้งเดิมไม่ครอบคลุมถึงความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนที่ดำรงชีวิตความเป็นอยู่ในปัจจุบันงบประมาณที่ขอใช้จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาทดังนี้

โอนลด (-)

แผนงานบริหารทั่วไป

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

งบบุคลากร หมวดเงินเดือนฝ่ายประจำ

ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณอนุมัติ	จำนวน	๔๒๘,๒๔๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	๕,๑๕๑.๖๒ บาท
ขอโอนลด	จำนวน	๒๕๐,๐๐๐ บาท
ยอดเงินคงเหลือหลังโอน	จำนวน	๑๕๕,๑๕๑.๖๒ บาท

*****โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ยอดเงินคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม	จำนวน	๐ บาท
ยอดเงินขอโอนเพิ่ม	จำนวน	๒๕๐,๐๐๐ บาท
ยอดเงินคงเหลือหลังโอน	จำนวน	๒๕๐,๐๐๐ บาท

๕. คัดเลือกคนดีศรีท้องถิ่นเพื่อรับรางวัลคนดีศรีท้องถิ่น เนื่องในวันท้องถิ่นไทยวันที่ ๑๘

มีนาคม (ฝ่ายการเมือง)

เสนอนายคำพันธ์ เขาวเลิศ เพื่อรับรางวัลคนดีศรีท้องถิ่น

ผู้รับรอง ๑. นางมณีวรรณ เจริญผล

๒. นางสาวลิ้นทอง บานบุญ

เสนอนายสมพรแน่น ดินผา เพื่อรับรางวัลคนดีศรีท้องถิ่น

ผู้รับรอง ๑. นางสาวผกามาศ ศรีใส

- มีมติเป็นเอกฉันท์ให้นายคำพันธ์ เขาวเลิศ เป็นผู้ได้รับรางวัลคนดีศรีท้องถิ่น (ฝ่าย

การเมือง) ของ อบต. แก้งไก่อ

๓. เรื่องเสนอเพื่อทราบ

รายงานด้านการเงินประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (กองคลัง)

สำเนาถูกต้อง



(นางพิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ)
นักทรัพยากรบุคคล

ที่ประชุม

ประธานสภา
(นายจิตติพร ไตรพิมพ์)
สมาชิกสภาหมู่ที่ ๑
(นางวราพร พลสุวรรณ)

ประธานสภา
(นายจิตติพร ไตรพิมพ์)
ที่ประชุม

ประธานสภา
(นายจิตติพร ไตรพิมพ์)

๓.๑ รายงานงบแสดงฐานะการเงินและงบอื่นๆประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแจ้โวกเรื่องงบแสดงฐานะการเงินและงบอื่นๆประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

รับทราบ

๓.๒ ประชาสัมพันธ์ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแจ้โวก เรื่องรายงานแสดงผลการดำเนินงานไตรมาสที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖

๓.๒ ประชาสัมพันธ์ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแจ้โวกเรื่องรายงานแสดงผลการดำเนินงานไตรมาสที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ (ตามเอกสารแนบ)

รับทราบ

เรื่องอื่นๆ (ไม่มี)

- กล่าวปิดประชุม

นักวิชาการเงินและบัญชี
(นายอิสระ ปุณนา)

ที่ประชุม
ประธานสภา
(นายจิตติพร ไตรพิมพ์)
นักวิชาการเงินและบัญชี
(นายอิสระ ปุณนา)

ที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๒
ประธานสภา

(นายจิตติพร ไตรพิมพ์)
พงเพชร บริหาร
(นางสาวพงเพชร บริหาร)

ผู้จัดบันทึกการประชุม

ล้นทอง บำบุญ กรรมการตรวจบันทึกการประชุม
(นางสาวล้นทอง บำบุญ)

ผกามาศ ศรีใส กรรมการตรวจบันทึกการประชุม
(นางสาวผกามาศ ศรีใส)

มณีวรรณ เจริญผล ประธานกรรมการตรวจบันทึกการประชุม
(นางมณีวรรณ เจริญผล)

นายจิตติพร ไตรพิมพ์ ประธานสภา
(นายจิตติพร ไตรพิมพ์)

สำเนาถูกต้อง

(นางพิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ)
นักทรัพยากรบุคคล

(สำเนา)

บันทึกการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

สมัยสามัญที่ ๓/๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายจิตติพร ไตรพิมพ์	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๕	จิตติพร ไตรพิมพ์
๒	นายสมพร แน่นดินผา	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๒	สมพร แน่นดินผา
๓	นางวราพร พลสุวรรณ	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๒	วราพร พลสุวรรณ
๔	นางสาวผกามาศ ศรีใส	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๓	ผกามาศ ศรีใส
๕	นางมณีวรรณ เจริญผล	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๔	มณีวรรณ เจริญผล
๖	นางสาวลีนทอง บาบูนุ	สมาชิกสภาหมู่ที่ ๖	ลีนทอง บาบูนุ
๗	นางสาวพวงเพชร บริหาร	เลขานุการสภา	พวงเพชร บริหาร

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายคำพันธ์ เขาวเลิศ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	คำพันธ์ เขาวเลิศ	
๒	จำเอกสุรียน พัดนะ	หัวหน้าสำนักปลัด	จำเอกสุรียน พัดนะ	
๓	นายเฉลิมพล อ้วนดวงดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เฉลิมพล อ้วนดวงดี	
๔	นายอดิชาติ อาสาแสน	จพง. ป้องกันฯ	อดิชาติ อาสาแสน	
๕	นางพิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคล	พิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ	
๖	นายอิสระ ปุंना	นักวิชาการเงินและบัญชี	อิสระ ปุंना	
๗	นายบุญฤทธิ์ บุญเดช	นักพัฒนาชุมชน	บุญฤทธิ์ บุญเดช	
๘	นายเสฏฐวุฒิ สาสุข	เลขานุการนายกฯ	เสฏฐวุฒิ สาสุข	
๙	นายนพพร คำพิสัย	นักวิชาการศึกษา	นพพร คำพิสัย	
๑๐	นางสาววิลาวรรณ ฉานสูงเนิน	พนักงานจ้างทั่วไป	วิลาวรรณ ฉานสูงเนิน	
๑๑	นางสาวพนิดา คำภาโคก	จ้างเหมาบริการ	พนิดา คำภาโคก	
๑๒				
๑๓				
๑๔				
๑๕				
๑๖				
๑๗				
๑๘				
๑๙				
๒๐				
๒๑				

สำเนาถูกต้อง

(นางพิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ)
นักทรัพยากรบุคคล

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ
สมัยสามัญที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๓)
วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

๑. (ครั้งที่ ๑ สมัยสามัญที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖)

๒. (ครั้งที่ ๒ สมัยสามัญที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๖)

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องกระทู้ถาม (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

- เรื่อง พิจารณา (ร่าง) ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (คณะกรรมการ
แปรญัตติ)

ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่องค้างพิจารณา

- ญัตติเรื่อง พิจารณา (ร่าง) ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ (วาระที่ ๒ ชั้น
พิจารณาแปรญัตติ วาระที่ ๓ ชั้นลงมติ) โดยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ
ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๖ : เรื่องญัตติที่เสนอใหม่

ขอความเห็นชอบ

๑) (ร่าง) ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ ว่าด้วยการดำเนินการขอประชาชนใน
การเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (สำนักปลัด)

ระเบียบวาระที่ ๗ : เรื่องอื่นๆ

สำเนาถูกต้อง

(นางพิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ)
นักทรัพยากรบุคคล

(สำเนา)

บันทึกการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

สมัยสามัญที่ ๓/๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

เลขานุการสภาฯ

(น.ส. พวงเพชร บริหาร)

- นับองค์ประชุม

- สมาชิกสภาฯ เข้าประชุม ๖ คน

- ผู้เข้าร่วมประชุม ๑๑ คน

ประธานสภาฯ

(นายจิตติพร ไตรพิมพ์)

- กล่าวเปิดประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

- เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๒

- เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธานสภาฯ

๑. (ครั้งที่ ๑ สมัยสามัญที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖)

(นายจิตติพร ไตรพิมพ์)

ตามที่ท่านสมาชิกได้รับรายงานการประชุมสภาครั้งที่แล้ว ครั้งที่ ๑ สมัยสามัญที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ มีสมาชิกท่านใดจะแก้ไขบันทึกการประชุมหรือไม่

๒. (ครั้งที่ ๒ สมัยสามัญที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๖)

ที่ประชุม

- มีมติเป็นเอกฉันท์ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑ สมัยสามัญที่ ๓/๒๕๖๖ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) //

ประธานสภาฯ

(นายจิตติพร ไตรพิมพ์)

- ตามที่ท่านได้รับรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว (ครั้งที่ ๒ สมัยสามัญที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๖) มีท่านใดจะแก้ไขเพิ่มเติมในบันทึกการประชุมหรือไม่

- ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุม หากสมาชิกท่านใดรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว (ครั้งที่ ๒ สมัยสามัญที่ ๓/๒๕๖๖ วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ โปรดยกมือขึ้น

ที่ประชุม

- มีมติเป็นเอกฉันท์ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว (ครั้งที่ ๒ สมัยสามัญที่ ๓/๒๕๖๖ วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๖)

ระเบียบวาระที่ ๓

* - เรื่องที่ ๓

ประธานสภาฯ

- เรื่องกระทู้ถาม (ไม่มี)

- เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

(นายจิตติพร ไตรพิมพ์)

- เรื่องพิจารณา (ร่าง) ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (คณะกรรมการแปรรูป) (ขอให้เลขานุการสภาฯได้ชี้แจง)

(น.ส. พวงเพชร บริหาร)

- ดิฉันได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการแปรรูป

- ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ ได้รับหลักการแห่ง (ร่าง) ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ สมัยสามัญที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาแปรรูปฯ ซึ่งสภาให้กำหนดให้สมาชิกที่ไม่ใช่คณะกรรมการแปรรูปฯ ยื่นคำขอแปรรูปฯ เมื่อวันที่ ๗, ๘ และ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยคณะกรรมการแปรรูปฯ ได้ประชุมเพื่อพิจารณาขอแปรรูปฯ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

- ที่ประชุมคณะกรรมการแปรรูปฯ มีมติเป็นเอกฉันท์ให้คง (ร่าง) ฯ เดิม ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ ได้มีมติรับหลักการแห่ง (ร่าง) ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งให้ทุกท่าน)

ที่ประชุม

- รับทราบ

สำเนาถูกต้อง

/- ระเบียบวาระที่ ๕...

(นางพิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ)

นักทรัพยากรบุคคล

ระเบียบวาระที่ ๕

- เรื่องค้างพิจารณา

- ญัตติ เรื่องพิจารณา (ร่าง) ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖

๑. พิจารณา วาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ

๒. พิจารณา วาระที่ ๓ ชั้นลงมติ

๑ ญัตติเรื่องพิจารณา (ร่าง) ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

วาระที่ ๒ ชั้นพิจารณาแปรญัตติ

วาระที่ ๓ ชั้นลงมติ

โดยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

ตามที่เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อได้ชี้แจงการประชุมของคณะกรรมการแปรญัตติ ซึ่งคณะกรรมการได้มีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบใน (ร่าง) ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ เสนอ ไม่มีการแปรญัตติและไม่มีผู้ใดสงวนคำแปรญัตติ

- ขอสอบถามท่านสมาชิกสภา จะให้มีการพิจารณาในวาระที่ ๓ ชั้นลงมติ ในวันนี้หรือไม่

- ขอเสนอให้มีการพิจารณาในวาระที่ ๓ ในวันนี้พร้อมกัน ขอผู้รับรอง

ผู้รับรอง ๑) นางมณีวรรณ เจริญผล

๒) นางสาวผกามาศสีใส

- มีมติเป็นเอกฉันท์ ให้พิจารณา (ร่าง) ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวาระที่ ๓ ในวันนี้

- เมื่อที่ประชุมมีมติให้พิจารณา (ร่าง) ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวาระที่ ๓ ในวันนี้

- ในการพิจารณา (ร่าง) ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ วาระที่ ๓ ชั้นลงมติ

- ขอสอบถามสมาชิกทุกท่าน หากท่านใดเห็นควรให้ตรา (ร่าง) ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับหลักการแห่ง (ร่าง)ฯ แล้วเมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โปรดยกมือขึ้น

- มีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบให้ตรา (ร่าง) ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็น "ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗"

ประธานสภา

(นายจิตติพร ไตรพิมพ์)

กษิกสภาหมู่ที่ ๑

(นางวราพร พลสุวรรณ)

ที่ประชุม

ประธานสภา

(นายจิตติพร ไตรพิมพ์)

ที่ประชุม

สำเนาถูกต้อง

(นางพิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ)

นักทรัพยากรบุคคล

/ตำแหน่งงบประมาณ...

ระเบียบวาระที่ ๖
ประธานสภาฯ
(นายจิตติพร ไตรพิมพ์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
(นายเฉลิมพล อ้วนดวงดี)
เลขานุการสภาฯ
(น.ส. พวงเพชร บริหาร)

เรื่องญัตติที่เสนอใหม่

- (ร่าง) ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (สำนักปลัด)
- อ่าน (ร่าง) ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)
- ได้ชี้แจงข้อกฎหมายเกี่ยวกับการพิจารณา (ร่าง) ข้อบัญญัติสภาขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องพิจารณาร่างข้อบัญญัติตำบลสามารถได้แก่

วาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ

วาระที่ ๒ ชั้นพิจารณาแปรญัตติ

วาระที่ ๓ ชั้นลงมติ

สมาชิกสภาหมู่ ๓
(นางมณีวรรณ เจริญผล)

- ขอเสนอให้สภาพิจารณา (ร่าง) ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓ วาระรวดเดียว ขอผู้รับ

รองผู้รับรอง ๑) นางวรารพร พลสุวรรณ

๒) นางสาวลีนทอง บำบุญ

ที่ประชุม

- มีมติเป็นเอกฉันท์ ให้พิจารณา (ร่าง) ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓ วาระรวดเดียว

- มีมติรับหลักการแห่ง (ร่าง) ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

- มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติเต็มสภา

- ขอให้ท่านสมาชิกได้พิจารณา (ร่าง) ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ
(นายจิตติพร ไตรพิมพ์)

ที่ประชุม

- ไม่มีผู้ใดแปรญัตติ (ร่าง) ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

(คณะกรรมการแปรญัตติ)

- มีมติเป็นเอกฉันท์ ให้คง (ร่าง) เดิม

ประธานสภาฯ

(นายจิตติพร ไตรพิมพ์)

- ในวาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ คณะกรรมการแปรญัตติ มีมติให้คง (ร่าง) เดิม แห่ง (ร่าง) ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

- ต่อไปเป็นการพิจารณา หากสมาชิกท่านใดเห็นชอบให้ตรา (ร่าง) ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็น “ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖” โปรดยกมือขึ้น

ที่ประชุม

- มีมติเป็นเอกฉันท์ ให้ตรา (ร่าง) ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็น “ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖”

สำเนาถูกต้อง

(นางพิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ)
นักทรัพยากรบุคคล

/ระเบียบวาระที่ ๗...

ระเบียบวาระที่ ๗
นักพัฒนาชุมชน
(นายบุญฤทธิ์ บุญเดช)
ประธานสภา
(นายจิตติพร ไตรพิมพ์)

- เรื่องอื่นๆ (ไม่มี)

- ตามที่มีการเสนอข่าวเรื่องเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ขอความร่วมมือให้ทุกท่านได้ชี้แจงให้ประชาชนทราบว่า หลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยผู้สูงอายุ ยังเหมือนเดิมไม่มีการเปลี่ยนแปลง
- ขอฝากทางผู้บริหารพิจารณาซ่อมแซมถนนสายเชื่อมบ้านสังคมให้ราษฎรด้วยครับ ประชาชนเดือดร้อน
- กล่าวปิดประชุม

พวงเพชร บริหาร
(นางสาวพวงเพชร บริหาร)

ผู้จัดบันทึกการประชุม

ลั่นทอง บาบุญ
(นางสาวลั่นทอง บาบุญ)

กรรมการตรวจบันทึกการประชุม

ผกามาศ ศรีใส
(นางสาวผกามาศ ศรีใส)

กรรมการตรวจบันทึกการประชุม

มณีวรรณ เจริญผล
(นางมณีวรรณ เจริญผล)

ประธานกรรมการตรวจบันทึกการประชุม

จิตติพร ไตรพิมพ์
(นายจิตติพร ไตรพิมพ์)

ประธานสภา

สำเนาถูกต้อง



(นางพิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ)
นักทรัพยากรบุคคล