



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่
เรื่อง ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (ผด.๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การจัดหาพัสดุเป็นไปตามระเบียบ แบบแผน และมีประสิทธิภาพกับช่วงระยะเวลาที่กำหนด และสอดคล้องกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ จึงขอประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (ผด.๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วถัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายคำพันธ์ เยาวเลิศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่

..... กรุงเทพฯ

..... พนักงาน

..... พนักงาน

..... พนักงาน

..... พนักงาน

ଦେଶୀର ଯୁଗରେଖାକୁ ପିଲାଟିଙ୍ଗ ହେଲା ଏହାର ପରିମାଣରେ କିମ୍ବା ଏହାର ପରିମାଣରେ

“**ก** ที่นี่เป็นบ้านของคุณแม่” ภรรยาหันไปมองบ้านที่อยู่ห่างจากทางเดินเล็กน้อย

ପ୍ରକାଶନ

(ପ୍ରକାଶକ)

ପ୍ରକାଶକ

(၆၇၁)

၁၇၅

169/200

(၁၂၈)

(ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ)

(ՀԱՅԵՐՆ ՏՅԱՎԻՐՄԵԼԵՐՆ)

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ

ପ୍ରମାଣିତ କରିବାକୁ ପରିଚାରିତ ହେଲା

蒙古文書卷之三

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ

แผนกวาระจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๙ จังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑๔๕,๖๖๖ ล้านบาท

แผนงานการศึกษาฯ งานระดับก่อนวิทยาลัยและประถมศึกษา

| ที่ | ชื่อหน่วย | รายการ/จำนวน (หน่วย) | เงินงบประมาณ | จำนวน (บาท) | ประเภท | เงินเบิกจ่ายตามมาตรา | วันเดือน | กำหนด | หมายเหตุ |
|-----|---------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|-------------|--------|----------------------|----------|-------|----------|
| | ที่ตั้ง&รัฐวิสาหกิจ | รายละเอียด | | | | | | | |
| ๓ | ส.ค. ๙๔ - ก.ย. ๖๒ | รายงานการศึกษาฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ | ประมาณการศึกษาฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ | ๔๐๐,๐๐๐ | - | - | ๓๐ ๐๙ | ๓๐ ๐๙ | |
| ๔ | ส.ค. ๙๔ - ก.ย. ๖๒ | วัสดุทางวิชาชีวศึกษา (ค่าวาสดุ) | ประมาณการศึกษาฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ | ๑๘๐๐,๐๐๐ | - | - | ๓๐ ๐๙ | ๓๐ ๐๙ | |
| ๕ | ส.ค. ๙๔ - ก.ย. ๖๒ | ค่าครุภัณฑ์ | ประมาณการศึกษาฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ | ๑๐๐,๐๐๐ | - | - | ๓๐ ๐๙ | ๓๐ ๐๙ | |

(ลงชื่อ)
นายวิภาณ คงกระพัน
(นางสาวนันดา คงกระพัน)

(ลงชื่อ)
ผู้จัดการส่วนราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
(นางสาวนันดา คงกระพัน)

(ลงชื่อ)
ผู้อำนวยการส่วนราชการ
(นายคำนึง คงกระพัน)

(ลงชื่อ)
ผู้อำนวยการส่วนราชการ
(นายคำนึง คงกระพัน)

ແພິບກາງຈົ່ງອື່ນສູງສັງລົງຈຳຕະຫຼາມ ປະເທດ ເພີ້ມ ໂດຍໃຫ້ມາ

କରୁଣାପ୍ରତିଷ୍ଠାନ ମହାଶ୍ରଦ୍ଧାରୀ ପାଇଁ ପରିଚୟ କରିବାକୁ ଆପଣଙ୍କ ପରିଚୟ କରିବାକୁ ଆପଣଙ୍କ

۸

ଦିଲ୍ଲୀରେ ପ୍ରକଟିତ ହୁଏଥିବା ମହାନ୍ତିରରେ ପାଇଁ ପାଇଁ ପାଇଁ

此處有兩處，一處是「中華人民共和國」，另一處是「中華人民民主共和國」。

卷之三

| ລົດ | ໜັກສາມາດ ທີ່ຕ້ອງເຮັດວຽກ ທີ່ຕ້ອງເຮັດວຽກ | ຮາຍເນັດ (ຮັບ) ທະນາຄານ/ ກົດຈອກ | ໃຫຍ່ນັບປະກາດ ການນຳມາ ການນຳມາ | | | ກຳນົດ ເທົ່ານີ້ ສົ່ງອານຸ ໄລຍ້ (ຊື່) | ປິດຕົວ ກົດຈອກ ພົມພາບ ກຳນົດ ເທົ່ານີ້ |
|-----|----------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| | | | ກຳນົດ ເທົ່ານີ້ ຈຳນວນ (ລາງ) | ກຳນົດ ເທົ່ານີ້ ພະນັກ ແກງ | ກຳນົດ ເທົ່ານີ້ ພະນັກ ແກງ | | |
| 3 | ຮັບນໍາມາ ກຳນົດ ເທົ່ານີ້ | ໂຄຮງການທີ່ກຳນົດ ເທົ່ານີ້ | ແມ່ນມານັກ ການການ ກຳນົດ ເທົ່ານີ້ | 000,000 | - | - | ປິດຕົວ ກົດຈອກ ພົມພາບ ກຳນົດ ເທົ່ານີ້ |
| | | | | | | | ປິດຕົວ ກົດຈອກ ພົມພາບ ກຳນົດ ເທົ່ານີ້ |

ପ୍ରତିକାଳର ମହାନ୍ ଲଙ୍ଘନ ଏବଂ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ପରିଚୟ ଦେଖିବା
ପାଇଲୁ ଏବଂ ଆଶ୍ରମର ପରିବାରଙ୍କ ପରିଚୟ ଦେଖିବା
(ବିଷୟ)

ပြည်သူတေသနရုံး၊ အမှတ် ၁၂၁၊ လမ်းမ ၁၃၁၊ မန္တလေးမြို့၊ မန္တပြည်၊
မန္တပြည်တောင်ပြောင်းလဲမှု အဖွဲ့အစည်း မြန်မာနိုင်ငံ၊ မန္တပြည်တောင်ပြောင်းလဲမှု
(မန္တပြည်) မြန်မာနိုင်ငံ

អ្នកចាប់នាយករាជកម្មទាំង

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
กองคลัง องค์กรบริหารส่วนตัวบุณฑรัฟฟ์ อำเภอสังขะ จังหวัดหนองคาย

แผนงานบริหารงานคลัง

| ที่ | ชื่างาน | รายการ/จำนวน (หน่วย) | เงินงบประมาณ | | | เงินกองงบประมาณ | กำหนด | หมายเหตุ |
|-----|-----------------|--------------------------------|--------------------|------------|-------------|--------------------|--------|----------|
| | | | แหล่งรายได้ | จำนวน(บาท) | ประมาณ(บาท) | | | |
| ๑. | ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖ | รายจ่ายเพื่อให้ตัวมาเข้าอบรม | แผ่นงาน/งานบริการ | จำนวน(บาท) | จำนวน(บาท) | จำนวน(บาท) | กำหนด | หมายเหตุ |
| ๒. | ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖ | ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | จำนวนบริการงานคลัง | ๓๐๐,๐๐๐.- | - | จำนวนบริการงานคลัง | ๓๐ วัน | วัน |
| ๓. | ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖ | ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | จำนวนบริการงานคลัง | ๓๐,๐๐๐.- | - | จำนวนบริการงานคลัง | ๓๐ วัน | วัน |
| ๔. | ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖ | โครงการปรับปรุงระบบงานแม่แบบ | จำนวนบริการงานคลัง | ๑๙๐,๐๐๐.- | - | จำนวนบริการงานคลัง | ๓๐ วัน | วัน |
| ๕. | ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖ | ซ่อมแซมท่อระบายน้ำท่อพย์สิน | จำนวนบริการงานคลัง | ๑๙๐,๐๐๐.- | - | จำนวนบริการงานคลัง | ๓๐ วัน | วัน |
| ๖. | ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖ | องค์กรบริหารส่วนตำบลแม่แก้ว | จำนวนบริการงานคลัง | ๑๙๐,๐๐๐.- | - | จำนวนบริการงานคลัง | ๓๐ วัน | วัน |
| ๗. | ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖ | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | จำนวนบริการงานคลัง | ๑๙๐,๐๐๐.- | - | จำนวนบริการงานคลัง | ๓๐ วัน | วัน |
| ๘. | ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖ | ซ่อมแซมถนนภายใน | จำนวนบริการงานคลัง | ๑๙๐,๐๐๐.- | - | จำนวนบริการงานคลัง | ๓๐ วัน | วัน |
| ๙. | ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖ | ซ่อมแซมทางเดินเท้าบ้าน | จำนวนบริการงานคลัง | ๑๙๐,๐๐๐.- | - | จำนวนบริการงานคลัง | ๓๐ วัน | วัน |

(ลงชื่อ)
 (นายอิศระ บุญมาก)
 นักวิชาการบริหารส่วนตัวบ้าน รักษาราษฎร์ฯ หนองคาย

(ลงชื่อ)
 (นายชัยคำพันธ์ เยวacheek)
 นักวิชาการบริหารส่วนตัวบ้าน รักษาราษฎร์ฯ หนองคาย

(ลงชื่อ)
 (นายพงษ์พันธ์ บริหาร)
 นายกองครุภารติบริหารส่วนตัวบ้าน จังหวัดหนองคาย

จังหวัดหนองคาย

แผนกร่างบัญชีประจำเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
ก่อนหน้า ออกคำรับทราบส่วนตัวบัญชี ก่อนออกสั่งคุณ จังหวัดมหาสารคาม

แผนกร่างบัญชีประจำเดือน

| ที่ | ชื่อเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ | รายการ/จำนวน (บาท) | เงินคงเหลือยกเว้น ภาษีอากร/จำนวน (บาท) | เงินคงเหลือยกเว้น ภาษีอากร/จำนวน (บาท) | จำนวนภาษีอากร ที่ได้รับยกเว้น | วันเดือนปี | กำหนดเวลา | หมายเหตุ |
|-----|---------------------------------|---------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------|------------|-----------|------------|
| ๓. | ๗.๓.๑๕ – ๗.๙.๑๖ | คงเหลือที่สำนักงานฯ | ๑๙๘๐๐๐๐.- | - | - | ๓๐ ๘๘ | ๓๐ ๘๘ | วันเดือนปี |
| ๔. | ๗.๓.๑๕ – ๗.๙.๑๖ | คงเหลือที่สำนักงานฯ | ๑๐๐๐๐๐๐.- | - | - | ๓๐ ๘๘ | ๓๐ ๘๘ | วันเดือนปี |
| ๕. | ๗.๓.๑๕ – ๗.๙.๑๖ | คงเหลือที่สำนักงานฯ | ๑๐๐๐๐๐๐.- | - | - | ๓๐ ๘๘ | ๓๐ ๘๘ | วันเดือนปี |

นายวิษณุ ล่ำภู (นายอธิการบดี)

รักษาบัญชี

(นางสาวพวงเพ็ชร์ บริหาร)

(ผู้ช่วย)

กำหนดเวลา

ปลัดองค์กรและรักษาส่วนสำนัก
รักษาธิการฯ ประจำเดือน

นายกอศักดิ์กรรชัยหารส่วนสำนักฯ

ผู้ช่วยปลัดฯ

(ผู้ช่วย)

กำหนดเวลา

(ผู้ช่วย)

ผู้ช่วยปลัดฯ

กำหนดเวลา

(ผู้ช่วย)

ผู้ช่วยปลัดฯ

กำหนดเวลา

(ผู้ช่วย)

ผู้ช่วยปลัดฯ

กำหนดเวลา

แบบฟอร์มการขอรับอนุญาต
ก่อสร้าง อย่างดีทางสถาปัตยกรรม ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๗๕๙๖

จังหวัดมหาสารคาม อำเภอเมืองมหาสารคาม ตำบลท่าศาลา หมู่ที่ ๑๘

| ลำดับ | รายการ/จำนวน (หน่วย) | รายละเอียดของบ้าน | เงินอกรบประมาย | | | วิธีจัดทำ | จำนวนเงิน(วัน) | หมายเหตุ |
|-------|----------------------|---------------------------|-------------------------|------------|--------|-------------|----------------|----------------------------|
| | | | แม่บ้าน/บ้าน/บ้านเดี่ยว | จำนวน(บาท) | ประเภท | | | |
| ๑. | ๗.๓.๑๒๕ - ก.ย.๖๒ | วัสดุหินพาราไลซีต | ๕๐๐,๐๐๐.- | - | - | บูรณะภายนอก | ๓๐ | ผู้ขออนุมัติ |
| ๒. | ๗.๓.๑๒๕ - ก.ย.๖๒ | ครุภัณฑ์ห้องน้ำและห้องนอน | ๑๐,๐๐๐.- | - | - | บูรณะภายนอก | ๑๐ | (นายสานะวงศ์พันธุ์ บริหาร) |

(นายสานะวงศ์พันธุ์ บริหาร)
ผู้ขออนุมัติ

(นายชัยวุฒิ พรหม)

(นายสานะวงศ์พันธุ์ บริหาร)

(นายสานะวงศ์พันธุ์ บริหาร)

สำเนาหนังสือรับรองการก่อสร้าง
จำนวนหนึ่งฉบับ ให้ตรวจสอบ

ปลัดจังหวัดมหาสารคาม รับทราบส่วนที่บ้านรื้อบูรณะภายนอก

นายกองบัญการรักษาความปลอดภัย
สำนักงานจังหวัดมหาสารคาม

ผู้อำนวยการสำนักงานจังหวัดมหาสารคาม

(นายสานะวงศ์พันธุ์ บริหาร)

ผู้อำนวยการสำนักงานจังหวัดมหาสารคาม

(นายสานะวงศ์พันธุ์ บริหาร)

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของค่าบริการส่วนตัวบุคคล เจ้าหน้าที่ สำนักงานอุตสาหกรรมและภารโรงฯ งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน
กองทุน องค์กรบริหารส่วนตำบลเงินเจ้า อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย

| ที่ | ชื่องาน | รายการ/จำนวน (หน่วย) | เงินงบประมาณ | | | เงินนอกงบประมาณ | วิธีจัดหา | กำหนดส่งออก(วัน) | หมายเหตุ |
|-----|-----------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------|-------------|-----------------|-----------|------------------|-----------------------------------------------------------------|
| | | | แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน(บาท) | ประมาณ(บาท) | | | | |
| ๓. | ต.ค.๖๕ - ส.ค.๖๖ | ค่าเช่าอพาร์ทเม้นท์แบบบ้านเดี่ยว ที่อยู่สีประจำสร้างต่อต่อๆ | แผนงานอุตสาหกรรมและภารโรงฯ งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน | ๕๐,๐๐๐.- | - | วิธีเฉพาะเจาะจง | ๖๐ วัน | ๖๐ | ผู้อนุมัติ |
| ๔. | ก.พ.๖๖ | โครงสร้างก่อสร้างถนน คสส. บ้านแม่บัง หมู่ที่ ๓ | แผนงานอุตสาหกรรมและภารโรงฯ งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน | ๔๕๐,๐๐๐.- | - | วิธีเฉพาะเจาะจง | ๖๐ วัน | ๖๐ | (นายคำพันธ์ เดชาลิศ) ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน |
| ๕. | มี.ค.๖๖ | โครงสร้างก่อสร้างถนน คสส. บ้านแม่บอง หมู่ที่ ๔ | แผนงานอุตสาหกรรมและภารโรงฯ งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน | ๓๕๗,๐๐๐.- | - | วิธีเฉพาะเจาะจง | ๖๐ วัน | ๖๐ | (นายคำพันธ์ เดชาลิศ) ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน |
| ๖. | เม.ย.๖๖ | โครงสร้างก่อสร้างถนน คสส. บ้านนาขาม หมู่ที่ ๒ | แผนงานอุตสาหกรรมและภารโรงฯ งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน | ๔๕๐,๐๐๐.- | - | วิธีเฉพาะเจาะจง | ๖๐ วัน | ๖๐ | (นายคำพันธ์ เดชาลิศ) ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน |
| ๗. | พ.ค.๖๖ | โครงสร้างก่อสร้างถนน คสส. บ้านเสงังหัส หมู่ที่ ๕ | แผนงานอุตสาหกรรมและภารโรงฯ งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน | ๔๕๐,๐๐๐.- | - | วิธีเฉพาะเจาะจง | ๖๐ วัน | ๖๐ | (นายคำพันธ์ เดชาลิศ) ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน |

(ลงชื่อ) จ้าวอก (ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ
(นายเดช วงศ์สวัสดิ์) (นายวิวัฒน์ บริหาร)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองงบฯ

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติ
(นายคำพันธ์ เดชาลิศ)
ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
นายกองค์กรบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ພາກພາກຈັດຫຼືອຈັດໜ້າງ ປະຈຳປິປົງປະປະມາຍ ໄຕວວ
ກອງປ່າງ ອາກົກປຣິກສ່າງສໍາປາໄກໆ ອຳເກີໂສ້ງຄົນ ຈົ່ງກັດໆການອຸນຕາຍ

บุรีรัมย์
จังหวัดบุรีรัมย์
ประเทศไทย
นายวิวัฒน์ ใจดี
ผู้อำนวยการกองบริหารส่วนท้องที่บุรีรัมย์

ក្រសួងពេទ្យ នគរបាល នគរាមី
(នគរាមី) នគរាមី
ក្រសួងពេទ្យ នគរបាល នគរាមី
(នគរាមី) នគរាមី

นายกอร์กิวัล บรูคส์ ประธานกรรมการบริหารแห่งสหภาพแรงงาน ประจำประเทศไทย
(นายคำพันธ์ เยาวราช)

แผนกวังจันทร์ อุตสาหกรรมส่วนตัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
สำนักงานบริหารส่วนตัวสำนักงานบริหารส่วนตัว สำนักงานบริหารส่วนตัว สำนักงานบริหารส่วนตัว

แบบงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

| ที่ ที่ต้องการรับผิดชอบ | รายกร/จำนวน (หน่วย) | เงินงบประมาณ | | | เงินออกงบประมาณ | | | จำนวนหนี้ |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------|-------------|-----------------|------------------|------------|-----------|
| | | แผนงาน/จำนวน/โครงสร้าง | จำนวน(บาท) | ปรับเปลี่ยน | จำนวน(บาท) | รัชสมุดหน้า | สูงคง(วัน) | |
| ๓. ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖ | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ในเชิงเศรษฐกิจ | แผนงานการรักษาความ สงบภายใน งานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย | ๑๙๕๐,๐๐๐.- | - | - | วิธีพัฒนาจังหวัด | ๓๐ วัน | |
| ๔. น.ส.๖๖ , ร.ศ.๖๖ | โครงการศึกษาดูตัวอย่าง ศักยภาพด้านการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย | แผนงานการรักษาความ สงบภายใน งานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย | ๕๕๐,๐๐๐.- | - | - | วิธีพัฒนาจังหวัด | ๓๐ วัน | |
| ๕. น.ส.๖๖ | โครงการฝึกอบรมพัฒนา ศักยภาพด้านการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย | แผนงานการรักษาความ สงบภายใน งานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย | ๕๕๐,๐๐๐.- | - | - | วิธีพัฒนาจังหวัด | ๓๐ วัน | |
| ๖. น.ส.๖๖ | โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพ ชุมชนในการจัดต่อสาธารณูปโภค | แผนงานการรักษาความ สงบภายใน งานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย | ๕๕๐,๐๐๐.- | - | - | วิธีพัฒนาจังหวัด | ๓๐ วัน | |
| ๗. ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖ | ตรวจสอบและประเมินผล หัวหน้าสำนักปลัด | แผนงานการรักษาความ สงบภายใน งานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย | ๕๕๐,๐๐๐.- | - | - | วิธีพัฒนาจังหวัด | ๓๐ วัน | |

(ลงชื่อ) จำลอง ผู้เสนอแผน

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติ

(นายพัฒนา ฤทธิ์ เยษธรรม)

(นายสุวิทย์ พิริยากร)

(นายพัฒนา ฤทธิ์ เยษธรรม)

(สุริยัน พานะ)

(นายสุวิทย์ พิริยากร)

(นายพัฒนา ฤทธิ์ เยษธรรม)

ผู้อำนวยการกองคลัง

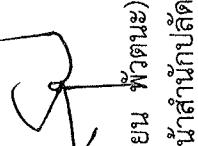
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาฯการบัญชี

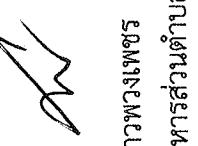
หัวหน้าสำนักปลัด

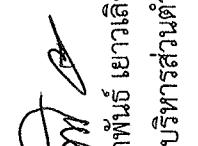
แผนงานสำราณสุข จานบrixการสาระความรู้และงานสังเคราะห์ชั้นต้น
สำนักปลัด องค์กรบริหารส่วนตำบลแก่งไก่ อำเภออโศกฯ จังหวัดหนองคาย

แผนงานสำราณสุข จานบrixการสาระความรู้และงานสังเคราะห์ชั้นต้น

| ที่ | ปีงบประมาณ | รายการ/จำนวน (หน่วย) | เงินงบประมาณ | | | เงินกองงบประมาณ | จำนวน | จำนวน | จำนวน | จำนวน |
|-----|-------------------|------------------------------------------|--------------------------|----------|---------|-----------------|------------------|-------|-------|-------|
| | | | เดือน | ประจำปี | ประจำปี | | | | | |
| ๑. | พ.ศ.๒๕๖๔ - ก.ย.๖๖ | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาตรฐานบริการ | แผนงานสำราณสุข งานบริการ | ๕,๐๐๐.- | - | - | วุธีดูพากเจ้าบุญ | ๓๐ | วัน | ๓๐ |
| ๒. | พ.ศ.๒๕๖๔ | โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหา ไฟลือดออก | แผนงานสำราณสุข งานบริการ | ๖๐,๐๐๐.- | - | - | วุธีดูพากเจ้าบุญ | ๓๐ | วัน | ๓๐ |
| ๓. | พ.ศ.๒๕๖๔ | โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหา ไฟลือดออก | แผนงานสำราณสุข งานบริการ | ๓๐,๐๐๐.- | - | - | วุธีดูพากเจ้าบุญ | ๓๐ | วัน | ๓๐ |
| ๔. | พ.ศ.๒๕๖๔ | โครงการสร้างปัจจัตว์สุขา ๗๙ ครอบครัว | แผนงานสำราณสุข งานบริการ | ๔๐,๐๐๐.- | - | - | วุธีดูพากเจ้าบุญ | ๓๐ | วัน | ๓๐ |
| ๕. | พ.ศ.๒๕๖๔ | โครงการสร้างปัจจัตว์สุขา ๗๙ ครอบครัว | แผนงานสำราณสุข งานบริการ | ๔๐,๐๐๐.- | - | - | วุธีดูพากเจ้าบุญ | ๓๐ | วัน | ๓๐ |
| ๖. | พ.ศ.๒๕๖๔ | โครงการสร้างปัจจัตว์สุขา ๗๙ ครอบครัว | แผนงานสำราณสุข งานบริการ | ๔๐,๐๐๐.- | - | - | วุธีดูพากเจ้าบุญ | ๓๐ | วัน | ๓๐ |

(ลงชื่อ) 
 (สฤษดิ์ พีตวนย์)
 ผู้อำนวยการ สำนักงานบ้านโน้น

(ลงชื่อ) 
 (นงคราย พู)
 ผู้ตรวจร่องรอย
 บ้านโน้น

(ลงชื่อ) 
 (นายคันธ์ เยกาเกิด)
 นายกองค์การบริหารส่วนบ้านโน้น

ผู้อำนวยการองค์กร

ผู้อำนวยการองค์กร

ผู้อำนวยการองค์กร

นายกองค์การบริหารส่วนบ้านโน้น

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
สำนักปลัด ยังค์การบัญชารถยานพาณิชย์ ก่อสร้างที่ดินสีขาว
ผู้เสนอซื้อขาย จังหวัดหนองคาย

แผนงานด้านความต้องการ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสัมภาระและ
สำเนาเอกสาร สำหรับการสัมภาระและเก็บไว้ สำหรับใช้ใน
แผนงานด้านความต้องการ งานบริหารทั่วไป

| ลำดับ | ชื่อเจ้าของเอกสาร ที่ต้องการรับเอกสาร | รายการ/จำนวน (หน่วย) | เงินงบประมาณ | | เงินออกงบประมาณ | จำนวน(บาท) | ประเภท | จำนวน(บาท) | หมายเหตุ |
|-------|------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|------------|---------------------|------------|----------|
| | | | แผนงาน/งานที่ต้องการ | จำนวน(บาท) | | | | | |
| ๑. | ๗.๓.๖๕ - ก.ย.๖๑ | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ | แผนงานสัมภาระและคราฟท์ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสัมภาระและคราฟท์ | ๑๓๐,๐๐๐.- | - | - | วิธีจัดทำ เอกสาร | ๓๐ วัน | |

(ลงชื่อ) จ่าเอก ผู้ตรวจสอบ
(สุริยุ วงศ์ชัย) (นายคำพันธ์ เยาวลักษณ์)
หัวหน้าสำนักปลัด
ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองบัญชาการ

(ลงชื่อ) ผู้จัดทำ
(นายคำพันธ์ เยาวลักษณ์)
ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองบัญชาการ

| ที่ | ชื่อเจ้าสัว ที่ต้องรับผิดชอบดูแล | รายการ/จำนวน (หน่วย) | เงินงบประมาณ | | | วิธีจัดทำ | กิจกรรม | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------|------------|-------------|-----------------------------------------------|---------------|----------|
| | | | แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน(บาท) | ประมาณ(บาท) | | | |
| ๑. | นายไกรศักดิ์ ลูกน้ำ | โครงการน้ำผึ้งสูงวากย์ | แผนงานสืบคุณสังเคราะห์ ฯลฯ สั่งติดการและสั่งคุมต่างประเทศ | ๕๐,๐๐๐.- | - | วิธีจัดทำ โดยขอพวงมาลัย ให้กับผู้ต้องหา | สำรองบอน(วัน) | ๑๒๐ วัน |
| ๒. | นายวิษัย ลูกน้ำ | โครงการสิ่งแวดล้อมวากย์ | แผนงานสืบคุณสังเคราะห์ ฯลฯ สั่งติดการและสั่งคุมต่างประเทศ | ๓๐,๐๐๐.- | - | วิธีจัดทำ โดยขอพวงมาลัย ให้กับผู้ต้องหา | สำรองบอน(วัน) | ๑๒๐ วัน |

| | | | | |
|----------------|--------------------------------------------|---------|-----------------------|------------------------|
| (ក្រឡូ) ទាហេវា | អង្គភាពអនុសាស្ត្រ ដែលមានប្រព័ន្ធទៅក្នុង | (កំខើស) | (ប្រឈម) និងសារពេជ្រាវ | ប្រឈម រួមចំណេះចំណេះ |
| (ក្រឡូ) ទាហេវា | អង្គភាពអនុសាស្ត្រ ដែលមានប្រព័ន្ធទៅក្នុង | (កំខើស) | (ប្រឈម) និងសារពេជ្រាវ | ប្រឈម រួមចំណេះចំណេះ |

ମୁଖ୍ୟାବ୍ୟକ୍ଷତିରେ ପରିଚାଳନା ହେଲା
ଯାହାରେ ପରିଚାଳନା ହେଲା
(ଅନ୍ତର୍ଭାବରେ)
(ଅନ୍ତର୍ଭାବରେ)

ပြုလုပ်မှုတေသနများမှာ အနေဖြင့် ပြုလုပ်မှုတေသနများမှာ အနေဖြင့်

蒙古文書卷之三

แผนกวาระจัดซื้อสัมภาระ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
สำนักปลัด องค์กรบริหารส่วนตำบล อำเภอสังข.ylim จังหวัดหนองคาย^๒
แบบฟอร์มเบิกจ่ายเงินเดือนและสวัสดิการประจำเดือน

| ที่ ลำดับ | ชื่อเจ้า ที่ต้องรับจัดทำ | รายการ/จำนวน (หน่วย) | เงินงบประมาณ | | เงินนอกงบประมาณ | รับจัดทำ | กำหนด ส่งมอบ(วัน) | หมายเหตุ |
|--------------|-----------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|------------|----------------------|-------------------|
| | | | แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน(บาท) | ประมาณ(บาท) | จำนวน(บาท) | กำหนด ส่งมอบ(วัน) | |
| ๓. | นางสาวลดา ใจดี - กัญ.๙๖๐ | โศรภารกิจอาสา เร่งทำดีด้วยหัวใจ | แผนงานสร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน | ๑๗๐,๐๐๐.- | - | ๑๗๐,๐๐๐.- | ๗.๐๘.๒๕๖๒ | (นาย) ผู้อำนวยการ |

(ลงชื่อ) จ้าวok
(สุริยัน พานะนัย)
หัวหน้าสำนักปลัด
ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล รักษาราษฎร์ฯ!
นายกองค์กรบริหารส่วนตำบล รักษาราษฎร์ฯ!
(นายพันธ์ ยาเสือ)
(นายพันธ์ ยาเสือ)
(นายพันธ์ ยาเสือ)

(นาย) ผู้อำนวยการ
(นายพันธ์ ยาเสือ)
นายกองค์กรบริหารส่วนตำบล รักษาราษฎร์ฯ!

แผนภูมิการจัดตั้งองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

สำนักงานปลัด องค์กรบริหารส่วนตำบลแม่กลగ္ဗ อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่

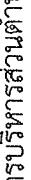
แผนภูมิการภารกิจ งานสืบและการติดตามและทัศนะการธรรมชาติ

| ลำดับ ที่ | ชื่อเจ้า หน้าที่ที่ออกเริ่มใช้ | รายการ/จำนวน (หน่วย) | เงินงบประมาณ | | | เงินกองงบประมาณ | วิธีจัดทำ | กำหนด ส่งมอบ(วัน) | หมาย เหตุ |
|--------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|-------------------|-----------|----------------------|--------------|
| | | | แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | ประมาณ | | | | |
| ๓. | ก.ค.๖๒ | โครงการปรับปรุงภาครัฐสีขาว ให้ยั่งยืน | แผนงานการดำเนินการตามที่ร งานสิ่งแวดล้อม แจ้งที่ปรึกษาการณ์ฯ งานสิ่งแวดล้อม | ๙๐,๐๐๐.- | - | วิธีจัดทำงบประมาณ | ๙๐ วัน | ๙๐ | วัน |
| ๔. | ส.ค.๖๒ | โครงการฝ่าายผลกระทบ ของพัฒนา | แผนงานการดำเนินการตามที่ร งานสิ่งแวดล้อม แจ้งที่ปรึกษาการณ์ฯ งานสิ่งแวดล้อม | ๙๐,๐๐๐.- | - | วิธีจัดทำงบประมาณ | ๙๐ วัน | ๙๐ | วัน |
| ๕. | เม.ย.๖๒ | โครงการรณรงค์การอนุรักษ์ ไฟฟ้าและห้องน้ำอาบน้ำเพื่อ อันเนื่องมาจากการขาดแคลน แหล่งน้ำเรื้อรังในภูมิภาคฯ | แผนงานการดำเนินการตามที่ร งานสิ่งแวดล้อม แจ้งที่ปรึกษาการณ์ฯ งานสิ่งแวดล้อม | ๗๐,๐๐๐.- | - | วิธีจัดทำงบประมาณ | ๗๐ วัน | ๗๐ | วัน |
| ๖. | ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๒ | โครงการอนุรักษ์น้ำกรดและ สมเด็จพระมหาพุฒาจารย์สูตร สัญนามะรากฐานภูมิ (อ.ว.ส.ร.) | แผนงานการดำเนินการตามที่ร งานสิ่งแวดล้อม แจ้งที่ปรึกษาการณ์ฯ งานสิ่งแวดล้อม | ๗๐,๐๐๐.- | - | วิธีจัดทำงบประมาณ | ๗๐ วัน | ๗๐ | วัน |
| ๗. | ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๒ | ค่าวัสดุการดำเนินการ | แผนงานการดำเนินการตามที่ร งานสิ่งแวดล้อม | ๑๐,๐๐๐.- | - | วิธีจัดทำงบประมาณ | ๑๐ วัน | ๑๐ | วัน |
| ๘. | ก.พ.๖๒ | ค่าครุภัณฑ์ | แผนงานการดำเนินการตามที่ร งานสิ่งแวดล้อม | ๑๐,๐๐๐.- | - | วิธีจัดทำงบประมาณ | ๑๐ วัน | ๑๐ | วัน |

(ลงชื่อ) 
 อธิบดี พลเอก จ่าเอก (สุริยัน พัฒนา)
 หัวหน้าสำนักปลัด สำนักงานปลัด

(ลงชื่อ) 
 ผู้ตรวจราชการ (นางสาวพวงเพชร บริหาร)
 ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล รัฐมนตรีว่าการนโยบาย
 ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ) 
 ผู้ตรวจราชการ (นายคำพันธ์ เยาวราช)
 ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล รัฐมนตรีว่าการนโยบาย

(ลงชื่อ) 
 ผู้ตรวจราชการ (นายคำพันธ์ เยาวราช)
 ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล รัฐมนตรีว่าการนโยบาย

(ลงชื่อ) 
 ผู้ตรวจราชการ (นายคำพันธ์ เยาวราช)
 ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล รัฐมนตรีว่าการนโยบาย

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
สำนักปลัด องค์กรบริหารส่วนตำบลแก่งกี่ อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป

| ลำดับ | ชื่อเวลา ที่ต้องร่วมจดหมาย | รายการ/จำนวน (หน่วย) | เงินงบประมาณ | | | เงินกองงบประมาณ | วิธีจัดทำ | กำหนด ส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|-------|-------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------|------------|--------|-----------------|----------------|--------------------------|----------|
| | | | แผนงาน/งานโครงการ | จำนวน(บาท) | ประจดภ | | | | |
| ๑. | ๗.๗.๖๕ - ก.ย.๖๖ | รับจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | แผนงานบริหารงานทั่วไป | ๔๐๐,๐๐๐.- | - | - | วิธีจัดทำตามจด | ๗๐ วัน | |
| ๒. | ๗.๗.๖๕ - ก.ย.๖๖ | โครงการ อบต. เศรษฐกิจ | แผนงานบริหารงานทั่วไป | ๖๐,๐๐๐.- | - | - | วิธีจัดทำตามจด | ๗๐ วัน | |
| ๓. | ๗.๗.๖๕ - ก.ย.๖๖ | โครงการพัฒนาเศรษฐกิจอาชีวะและพัฒนาศักยภาพของครัวเรือน | แผนงานบริหารงานทั่วไป | ๑๕๐,๐๐๐.- | - | - | วิธีจัดทำตามจด | ๗๐ วัน | |
| ๔. | ๗.๗.๖๕ - ก.ย.๖๖ | โครงการลือชาติห้องถัง | แผนงานบริหารงานทั่วไป | ๕๐,๐๐๐.- | - | - | วิธีจัดทำตามจด | ๗๐ วัน | |
| ๕. | ๗.๗.๖๕ - ก.ย.๖๖ | วัสดุสำนักงาน | แผนงานบริหารงานทั่วไป | ๑๐๐,๐๐๐.- | - | - | วิธีจัดทำตามจด | ๗๐ วัน | |
| ๖. | ๗.๗.๖๕ - ก.ย.๖๖ | วัสดุงานบ้านครัว | แผนงานบริหารงานทั่วไป | ๑๐๐,๐๐๐.- | - | - | วิธีจัดทำตามจด | ๗๐ วัน | |
| ๗. | ๗.๗.๖๕ - ก.ย.๖๖ | วัสดุเชื่อมต่อและอื่นๆ | แผนงานบริหารงานทั่วไป | ๗๐,๐๐๐.- | - | - | วิธีจัดทำตามจด | ๗๐ วัน | |
| ๘. | ๗.๗.๖๕ - ก.ย.๖๖ | วัสดุเชื่อมต่อและอื่นๆ | แผนงานบริหารงานทั่วไป | ๑๐,๐๐๐.- | - | - | วิธีจัดทำตามจด | ๗๐ วัน | |

(เจ้าหน้าที่)
(นาย พนร. พานิช)
(นาย พนร. พานิช)
ผู้อำนวยการ ผู้ตรวจภายใน
(นาย พนร. พานิช)
ผู้อำนวยการ ผู้ตรวจภายใน
(นาย พนร. พานิช)

(เจ้าหน้าที่)
(นาย พนร. พานิช)
(นาย พนร. พานิช)
ผู้อำนวยการ ผู้ตรวจภายใน
(นาย พนร. พานิช)

หมายเหตุการบริหารส่วนตำบล รักษาราชการเมือง
ผู้อำนวยการฯ ดำเนินการโดยเด็ดขาด

แผนกรับเชื้อจังหวัดชั้น ประจวบปะรอมาก ๑๕๖๒
สำนักปลัด องค์กรบริหารส่วนตำบลแห่งที่ อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย

แผนกรับเชื้อทางทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป

| ที่ | ชื่อเวลา | รายการ/จำนวน (หน่วย) | เงินงบประมาณ | เงินกองงบประมาณ | วิธีจัดหา | กำหนด | หมายเหตุ |
|-----|-----------------|----------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------|-----------|-------------|-----------------|
| | ที่ต้องรีบจัดหา | แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน(บาท) | ประมาณ(บาท) | ประจำท | ประมาณ(วัน) | |
| ๙. | ๗.๗.๖๕ - ๗.๘.๖๖ | ศูนย์สำนักงาน | แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป | ๔๕,๘๐๐.- | - | - | วิธีเฉพาะเจาะจง |
| ๑๐. | ๗.๗.๖๕ - ๗.๘.๖๖ | ศูนย์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ | แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป | ๓๐,๐๐๐.- | - | - | วิธีเฉพาะเจาะจง |
| ๑๑. | ๗.๗.๖๕ - ๗.๘.๖๖ | ศูนย์รักษาและปรับปรุง ศูนย์ฯ | แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป | ๕๐,๐๐๐.- | - | - | วิธีเฉพาะเจาะจง |

(ลงชื่อ) จ่าเอก ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ) ผู้อนุมัติ
(สุริน พวฒน) (นายคำพันธ์ เยาวราช)
หัวหน้าสำนักปลัด ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ผู้อุปนายกองกรองค์

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติ
(นายคำพันธ์ เยาวราช)
นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลแม่กลอง

କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା

蒙古文書卷之三

| ລ/ດ | ໜັກສອນ/ຫຼັກສົດ (ເທົ່ານີ້) | ຮາຍການ/ກໍານົດການ ໃຫຍ່ | ເຄີຍມາປະຕິບັດ | | | ກຳພາບ ເມືອງ (ວຸນ) | ເມືອງ | ແຂວງ | ເມືອງ/ນະຄອນປະເທດ |
|-----|------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------|---------|---------------|-------------------------|-------|-------|------------------|
| | | | ຈຳນວຍງານ | ປະຕິບັດ | ເຄີຍມາປະຕິບັດ | | | | |
| ៣. | ព.ຄ. ១.៩ - ក.ຢ.៦ | ຮາຍຈ່າຍເພື່ອໄຫ້ໄດ້ມາສູ່ປົກການ ແພັນງານປົກການກາງນໍາຫວາງ | ១០០,០០០.- | - | - | គຶດເຈົ້າ | ៣០ | កំពង់ | គຶດເຈົ້າ |
| ៤. | ព.ຄ. ១.៩ - ក.ຢ.៦ | ຮາຍຈ່າຍເພື່ອໄຫ້ໄດ້ມາສູ່ປົກການ ແພັນງານປົກການກາງນໍາຫວາງ | ១០០,០០០.- | - | - | គຶດເຈົ້າ | ៣០ | កំពង់ | គຶດເຈົ້າ |

(ສະຫຼຸບພື້ນ
ທຳມະນຸດ
ທີ່ຈະກຳນົດປະຕິດ)

ឧប្បជ្ជកម្មសាធារណៈរដ្ឋបាល និង គ្រប់គ្រងការអនុវត្តន៍
ក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និង ក្រសួងពេទ្យ ក្រសួងពេទ្យ

និងការប្រើប្រាស់បច្ចេកទេស

ଦେବତାର ପ୍ରକାଶକ୍ଷଣରେ ମହାକାଳ ନାମରେ ପ୍ରକାଶିତ ଏକ ଗୀତରେ ଲଙ୍ଘନ କରିଛା

ສຳພັນກົມຄູດ ອັນຄົກກຽງບີ່ຫາຮ່າງສ້າງຕະແກ່ງິກ ອໍາໄງວຫຼືກ

นายกอองค์กรบริหารส่วนตัวบานดุงเมือง
(นายคำพันธุ์ เยกาภิลักษณ์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่
(นายไชยวัฒน์ พูลสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่
(นายวิวัฒน์ ใจดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านป่าสัก
(นายชัยวุฒิ ใจดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านป่าสัก

ແພນັກງານກວດສອບອົງດັບສິນ ໂຮງຈຳປຶ້ມປະເທດລາວ ໂຊ້ວັດ
ສຳນັກປັດ ອົບຕົກກະບົບຫຼາຍການສ່າງພຳບອນເກົ່າ ຢ້າກາວອັນສັນຄົມ ຈຸ່ງກັດໆໜ່າມວັນຕາຍ

ແຂກງານກວດສອບອົງດັບສິນ ໂຮງຈຳປຶ້ມປະເທດລາວ

| ລ/ດ | ຫຼັງຈາກສົດ | ຫຼັງຈາກ/ຈຳນວນ (ໜ່າຍ) | ຜົນບັນປະຮະມານ | ວິຊີ່ຈັດໝາ | ກຳຫັນດີ | ໝາຍເຫດ |
|-----|--------------------------|----------------------|------------------|------------|------------|----------|
| | ຫຼັງຈາກສົດ | ຫຼັງຈາກ/ຈຳນວນ(ບາດ) | ຈຳນວນ(ບາດ) | ປະເທດ | ສົຈນວິນ | (ວັນ) |
| ๓. | ໜ. ຕ. ດົບສັນ - ກ. ປ. ດົບ | ຫ້າວສັ່ນ | ກາງຢູ່ໄມ້ ດົບສັນ | ຮັບອະນຸມາດ | ຮັບອະນຸມາດ | ສົມ ວິໄລ |

(ລົງຫຼວງ) ຈຳນວນ
ຫ້າວສັ່ນ
(ຂອງຕະຫຼາດ
ຫ້າວສັ່ນ
ທີ່ມີຫຼັງຈາກ
ຫຼັງຈາກສົດ)

ປັດຕົວຄໍາກະບົບຫຼາຍການສ່າງພຳບອນ ຮັກສາງານທັງກຳກະນະ
ຜູ້ອໍານາດມາດຕະການອອກສົດ

ກຳຫັນດີພົມພັນ

(ນາມຄຳພົມພັນ ເຢາວເຄີຍ)

(ລົງຫຼວງ)

ວິຊີ່ຈັດໝາ
ຮັບອະນຸມາດ

(ລົງຫຼວງ)

ກຳຫັນດີ

ສົຈນວິນ

(ວັນ)

ໝາຍເຫດ

(ວັນ)

ໝາຍເຫດ

(ວັນ)

ກຳຫັນດີ

(ວັນ)

ສົຈນວິນ

(ວັນ)