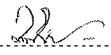


แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

ข้าพเจ้า นายเฉลิมพล นามสกุล อ้วนดวงดี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
สังกัด สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

จ.อ.  ผู้รายงาน

(เฉลิมพล อ้วนดวงดี)

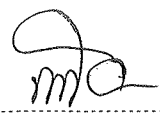
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

วันที่ ๒๕ / เมษายน / ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ไม่เคยรับ
- อื่น ๆ

ลงชื่อ  ผู้บังคับบัญชา

(นายคำพันธ์ เยาวเลิศ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

วันที่ ๑ / เมษายน / ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา
ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และ
เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ	๒๕ เม.ย. ๖๖	

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ	๑๕ มี.ค. ๖๖	จัดทำอบรมในการประชุม ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๖	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	-
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	-
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	-

๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....

.....

.....

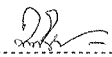
๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เป็นไปตามนโยบาย No.Gift.Policy ไม่รับของขวัญ ตามเจตนารมณ์ของนายองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ
ประกาศ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ คณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานทุกคน ภายในองค์การบริหารส่วน
ตำบลแก้งไก่อ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกประเภทจากทุกหน่วยงานและทุกช่องทาง

.....

.....

.....

ลงชื่อ 

(นายเฉลิมพล อ้วนดวงดี)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้รายงาน