



คู่มือสำหรับประชาชน

การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อำเภอสังขม จังหวัดหนองคาย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอและในการพิจารณาอนุญาต

พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยมีหลักเกณฑ์และขั้นตอนดังนี้

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา) ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการชำระภาษี
๒. แจ้งให้เจ้าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างทราบตามแบบ ภคส.๓ ภายในเดือน พฤศจิกายน
๓. ประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างอัตราภาษีที่จัดเก็บและรายละเอียดอื่นที่จำเป็นในการจัดเก็บภาษีก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ (ภคส.๑)
๔. แจ้งการประเมินโดยส่งแบบประเมินภาษีให้แก่ผู้เสียภาษี (ภคส.๗)
๕. การชำระภาษีตามแบบแจ้งการประเมินภาษี ภายในเดือน เมษายน
๖. การมีหนังสือแจ้งเตือนผู้เสียภาษีก้างชำระ ภายในเดือน พฤษภาคม
๗. การแจ้งรายการภาษีก้างชำระให้สำนักงานที่ดินหรือสำนักงานที่ดินสาขา ภายในเดือน มิถุนายน

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อำเภอสังขม ๑๗๔ หมู่ที่ ๒ ตำบลแก้งไก่อำเภอสังขม จังหวัดหนองคาย ๔๓๑๖๐ โทร. ๐-๔๒๔๔-๑๖๐๙, ๐๘ ๕๘๕๓ ๑๒๖๐ หรือติดต่อด้วยตนเองที่หน่วยงาน	เปิดให้บริการวันจันทร์ - ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ไม่มีพักเที่ยง)
ช่องทางอื่น	
- รับชำระผ่านธนาคารกรุงไทย	ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- รับชำระผ่าน LTAX Online	ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาดำเนินการรวม : ๓๗ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนงานรับผิดชอบ
๑	การตรวจสอบเอกสาร อบต. แจ้งการประเมินตามแบบ กคส.๑ เพื่อให้เจ้าของทรัพย์สินตรวจสอบ	๓๐ วัน	กองคลัง อบต.แก้งไก่อ
๒	การพิจารณา พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบ รายการทรัพย์สิน แจ้งการประเมินตามแบบ กคส.๗	๗ วัน	กองคลัง อบต.แก้งไก่อ
๓	การรับชำระภาษี เจ้าหน้าที่ออกไปเสิร์ฟรับชำระเงิน	๕ นาที	กองคลัง อบต.แก้งไก่อ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ขั้นตอน	หน่วยงานภาครัฐออกเอกสาร
๑	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๒	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๓	หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดิน เช่น โฉนดที่ดิน ใบอนุญาตปลูก สร้าง หนังสือสัญญาซื้อขาย ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๔	หลักฐานการประกอบกิจการหรือการขึ้นทะเบียนเกษตรกรรม ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีเป็นนิติบุคคล)	-

๕	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน)	-
---	--	---

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
๑	ค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามราคาประเมินของ กรมธนารักษ์	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑	กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ เลขที่ ๑๗๔ หมู่ที่ ๒ ตำบลแก้งไก่อ อำเภอสังขม จังหวัด หนองคาย ๔๓๑๖๐ โทร/โทรสาร ๐-๔๒๔๔-๑๖๐๙, ๐๘ ๕๘๕๓ ๑๒๖๐ www.khangkhai.go.th