

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไถ่

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ประเด็น/ขั้นตอน/ กระบวนการดำเนินงาน	เหตุการณ์ความ เสี่ยงที่ อาจเกิดขึ้น	ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการใน การบริหารจัดการความเสี่ยง
1	การจัดทะเบียน พาณิชย์	การรับจดทะเบียนพาณิชย์ การเปลี่ยนแปลงรายการจัด ทะเบียนพาณิชย์	1. นายทะเบียนพาณิชย์เรียก รับเงินเกินกว่าอัตรา ค่าธรรมเนียม 2. นายทะเบียนพาณิชย์ใช้ อำนาจในการอนุญาตใน การจัดทะเบียนพาณิชย์ที่มี ข้อขัดแย้งกฎหมาย เช่น ผู้ขอ จดทะเบียนพาณิชย์ไม่ได้ ประกอบพาณิชย์กิจ แต่นาย ทะเบียนพาณิชย์ดำเนินการ จดทะเบียนพาณิชย์ให้	ต่ำ	1. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมให้ เจ้าหน้าที่ ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ของทาง ราชการโดย เคร่งครัด หากมีเจตนาทุจริต จะถูก ดำเนินการทางวินัยตามกฎหมาย ก.พ. ว่า ด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. 2556 2. เปิดช่องทางร้องเรียนการ ทุจริตทั้งทางตรงและเว็บไซต์	ไม่มีเรื่องร้องเรียนในการจัด ทะเบียนพาณิชย์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ประเด็น/ขั้นตอน/ กระบวนการดำเนินงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยงที่ อาจจะเกิดขึ้น	ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการใน การบริหารจัดการความเสี่ยง
2	การนำทรัพย์สินส่วน ราชการไปใช้ ประโยชน์ ส่วนตัว	นำทรัพย์สินราชการไปใช้ โดยมิชอบหรือไม่ได้อนุญาต เช่น อุปกรณ์สำนักงาน รถ ส่วนบุคคล	มีเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ รับผิดชอบหรือเก็บรักษา ทรัพย์สินส่วนราชการนำ ทรัพย์สินราชการที่อยู่ใน ความครอบครองของตนไป ใช้โดยมิชอบ หรือไม่ได้ออ อนุญาต	ต่ำ	1. ผู้บังคับบัญชาที่มีความควบคุมและ ติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิด มี การสอบทาน พร้อมทั้งร่วมปลูกฝัง จิตสำนึกที่ดีในการใช้ ดูแลรักษา ทรัพย์สินราชการ 2. ดำเนินการจัดทำทะเบียนควบคุมการ ใช้งานและการเบิกจ่ายอย่าง เคร่งครัด โดยต้องได้รับการพิจารณา อนุญาตก่อนนำทรัพย์สินราชการไป ใช้ภายนอก	ไม่มีเรื่องร้องเรียนจากกรม ทรัพย์สินส่วนราชการไปใช้ ประโยชน์ ส่วนตัว

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ประเด็น/ขั้นตอน/ กระบวนการดำเนินงาน	เหตุการณ์ความเสียหายที่ อาจจะเกิดขึ้น	ระดับ ความเสียหาย	วิธีการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการใน การบริหารจัดการความเสี่ยง
3	การเรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนันลหรือ ผลประโยชน์	มีการเรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนันล ในการ ได้มาซึ่งผลประโยชน์	1.เจ้าหน้าที่ขาดคุณธรรม และจริยธรรม 2.ระบบงานเปิดช่องให้มีการ ทุจริต 3.การบังคับใช้กฎหมายขาด ประสิทธิภาพ และความ ตรงไปตรงมา 4.เจ้าหน้าที่มีค่าใช้จ่าย มากกว่ารายรับ	ต่ำ	1.การป้องกันการให้สินบนต้องเป็น นโยบายสำคัญจากระดับบริหาร สูงสุด 2.หน่วยงานต้องมีการประเมินความ เสี่ยงในการให้สินบนเจ้าพนักงาน 3.มาตรการเกี่ยวกับกรณีมีความเสี่ยง สูงที่จะเป็นการให้สินบนต้องมี รายละเอียดที่ชัดเจน 4.หน่วยงานต้องตรวจสอบและ ประเมินผลการใช้มาตรการป้องกัน การให้สินบนอย่างเป็นระยะ	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการเรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนันล หรือผลประโยชน์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ประเด็น/ขั้นตอน/ กระบวนการดำเนินงาน	เหตุการณ์ความเสียหายที่ อาจเกิดขึ้น	ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการใน การบริหารจัดการความเสี่ยง
4	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีความเสี่ยงในการเกิดผล ประโยชน์ทับซ้อนเนื่องจาก ต้องมีการติดต่อกับภาคเอกชน ในการจัดซื้อจัดจ้าง	1. การดำเนินการจัดซื้อจัด จ้างมีความเสี่ยงในการ เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน เนื่องจากต้องมีการติดต่อกับ ภาคเอกชนในการจัดซื้อจัด จ้าง 2. เจ้าหน้าที่กำหนดเงื่อนไข ที่เอื้อผลประโยชน์ให้กับผู้ เสนอราคาที่เป็นพวก เดียวกัน 3. เจ้าหน้าที่มีส่วนได้ส่วน เสียในสัญญาที่ทำกับ หน่วยงาน 4. เจ้าหน้าที่อนุมัติให้ซื้อ สินค้าคุณภาพต่ำในราคาที่ แพงเกินจริง	กลาง	1. ผู้บังคับบัญชาเฝ้าระวังการควบคุมและ ติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิดให้มีการ สอบทานและกำกับให้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด 2. จัดทำและเผยแพร่แผนปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้างประจำปี 3. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างต่อ ผู้บริหาร 4. มีขั้นตอนการตรวจสอบ ความสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญา	ไม่มีเรื่องร้องเรียนในกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ประเด็น/ขั้นตอน/ กระบวนการดำเนินงาน	เหตุการณ์ความ เสี่ยงที่ อาจเกิดขึ้น	ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการใน การบริหารจัดการความเสี่ยง
5	การบริหารงานบุคคล การสรรหา บรรจุ และ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อน ตำแหน่งในหน่วยงาน	1.การรวมการสรรหาคัดเลือก บุคลากร เข้ามาเป็น พนักงาน อาจมีการเรียก/ รับผลประโยชน์ หรือเอื้อ ประโยชน์ ต่อพวกพ้องของ ตนเอง เพื่อรับเข้ามาทำงาน 2.คณะกรรมการสรรหา คัดเลือก หรือ ผู้มีอำนาจ อนุมัติ อาจมีการรับสินบน หรือมีความสัมพันธ์ส่วน บุคคลกับ ผู้ สรรหาทำให้ ผล การพิจารณาใน กระบวนการสรรหาคัดเลือก ได้บุคลากร ที่ไม่มี ประสิทธิภาพ ไม่เหมาะสม กับ ตำแหน่งงาน	ต่ำ	1.จัดให้มีการประชาสัมพันธ์การรับ สมัครผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ตาม ช่องทางต่างๆ 2.ห้ามมิให้หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ผู้สมัครเรียกรับ ผลประโยชน์ในการรับพนักงานเข้า ทำงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียนในการ บริหารงานบุคคล	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ประเด็น/ขั้นตอน/ กระบวนการดำเนินงาน	เหตุการณ์ความเสียหายที่ อาจจะเกิดขึ้น	ระดับ ความเสียหาย	วิธีการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการใน การบริหารจัดการความเสี่ยง
6	การจัดเก็บภาษีหรือ การจัดเก็บรายได้	1. จัดทำประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ทราบล่วงหน้า 2. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบในการ ปฏิบัติงาน 3. ออกหนังสือแจ้งให้ผู้อยู่ใน ข่ายต้องเสียภาษี ยื่นแบบ แสดงรายการทรัพย์สิน 4. จัดทำแผ่นพับ ประชาสัมพันธ์	1. จัดเก็บภาษีแล้วไม่ส่ง หรือนำส่งแค่บางส่วน 2. เรียกรับประโยชน์โดยการ ประเมินภาษีน้อยลง 3. จำนวนภาษีผิดไปจาก ความเป็นจริงที่ต้องเสีย	ต่ำ	1. เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี โดยการเชื่อมโยงข้อมูลที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้างของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิตกรมที่ดิน กรมธนารักษ์ และ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเข้า ด้วยกัน 2. กำหนดมาตรการเพื่อสร้างความ รับผิดชอบในการชำระภาษี	ไม่มีเรื่องร้องเรียนในการจัดเก็บ ภาษีหรือการจัดเก็บรายได้

หน่วยงานผู้รับผิดชอบประเมินความเสี่ยง ...สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไถ่

ชื่อผู้รายงาน..... นายภฤชดา บุญภา

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	1.การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีความเสี่ยงในการเกิดผล ประโยชน์ทับซ้อนเนื่องจากต้องมีการติดต่อกับภาคเอกชนในการ จัดซื้อจัดจ้าง
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	1.การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีความเสี่ยงในการเกิดผล ประโยชน์ทับซ้อนเนื่องจากต้องมีการติดต่อกับภาคเอกชนในการ จัดซื้อจัดจ้าง 2. เจ้าหน้าที่กำหนดเงื่อนไขที่เอื้อผลประโยชน์ให้กับผู้เสนอราคา ที่เป็นพวกเดียวกัน 3. เจ้าหน้าที่มีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงาน 4. เจ้าหน้าที่อนุมัติให้ซื้อสินค้าคุณภาพต่ำในราคาที่แพงเกินจริง
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	1.ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิด มีการสอบถามและกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ อย่างเคร่งครัด 2. จัดทำและเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี 3. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างต่อผู้บริหาร 4. มีขั้นตอนการตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญา
ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง
ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้างแต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	1. ปรับเปลี่ยนร้านค้าในการจัดซื้อพัสดุ 2. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบมีความเข้มงวดในการตรวจรับพัสดุ 3. จัดทำรายงานและเผยแพร่แผนต้นปีงบประมาณ ในเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลสีกาย 4. จัดทำรายงานการดำเนินงาน รายเดือนและรายไตรมาสเสนอ ต่อผู้บริหารตามระเบียบ
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นายฤชดา บุญญา ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
สังกัด	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ
วันที่รายงาน	24 มกราคม 2568

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การเรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือ ผลประโยชน์
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	มีการเรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล ในการได้มา ซึ่งผลประโยชน์
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	1.เจ้าหน้าที่ขาดคุณธรรมและจริยธรรม 2.ระบบงานเปิดช่องให้มีการทุจริต 3.การบังคับใช้กฎหมายขาดประสิทธิภาพ และความ ตรงไปตรงมา 4.เจ้าหน้าที่มีค่าใช้จ่ายมากกว่ารายรับ
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	1.การป้องกันการให้สินบนต้องเป็นนโยบายสำคัญจากระดับ บริหารสูงสุด 2.หน่วยงานต้องมีการประเมินความเสี่ยงในการให้สินบนเจ้า พนักงาน 3.มาตรการเกี่ยวกับกรณีมีความเสี่ยงสูงที่จะเป็นการให้สินบน ต้องมีรายละเอียดที่ชัดเจน 4.หน่วยงานต้องตรวจสอบและประเมินผลการใช้มาตรการ ป้องกันการให้สินบนอย่างเป็นระยะ
ระดับความเสี่ยง	ต่ำ
ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้างแต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	1.บริหารสูงสุดมีนโยบายการไม่รับสินบนเป็นสำคัญ
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับบุคลากรในหน่วยงานอาจมีการใช้ อำนาจในเพื่อเรียกผลประโยชน์/การให้และการรับของขวัญ สินน้ำใจเพื่อหวังผลประโยชน์ในการปฏิบัติงานเป็นไปตาม ระเบียบ
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นายกฤษดา บุญภา ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
สังกัด	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ
วันที่รายงาน	24 มกราคม 2568

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การบริหารงานบุคคล
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การสรรหา บรรจุ และ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่งในหน่วยงาน
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	1.กรรมการสรรหาคัดเลือกบุคลากร เข้ามาเป็นพนักงาน อาจมีการเรียกรับผลประโยชน์ หรือเอื้อประโยชน์ ต่อพวกพ้องของตนเอง เพื่อรับเข้ามาทำงาน 2.คณะกรรมการสรรหาคัดเลือก หรือ ผู้มีอำนาจอนุมัติ อาจมีการรับสินบน หรือมีความสัมพันธ์ส่วนบุคคลกับ ผู้สมัครทำให้ผลการพิจารณาใน กระบวนการสรรหาคัดเลือก ได้บุคลากร ที่ไม่มีประสิทธิภาพ ไม่เหมาะสมกับ ตำแหน่งงาน
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	1.จัดให้มีการประชาสัมพันธ์การรับสมัครผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่างๆ 2.ห้ามมิให้หัวหน้าหน่วยงานเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่รับสมัครเรียกรับผลประโยชน์ในการรับพนักงานเข้าทำงาน
ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง
ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้างแต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	1.ผู้บริหารสูงสุดมีการควบคุมการเรียกรับสินบน 2.เจ้าหน้าที่รับสมัครต้องประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ พร้อมปิดประกาศหน้าสำนักงาน
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการสรรหา บรรจุ และ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่งในหน่วยงานเป็นไปตามระเบียบ
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นายกฤษดา บุญญา ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
สังกัด	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ
วันที่รายงาน	24 มกราคม 2568

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การนำทรัพย์สินส่วนราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตน
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	นำทรัพย์สินราชการไปใช้โดยมิชอบหรือไม่ได้อนุญาต เช่น อุปกรณ์สำนักงาน รถส่วนบุคคล
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	มีเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบหรือเก็บรักษาทรัพย์สินส่วนราชการนำทรัพย์สินราชการที่อยู่ในความครอบครองของตนไปใช้โดยมิชอบ หรือไม่ได้ขออนุญาต
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	1. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิด มีการสอบถามพร้อมทั้งร่วมปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีในการใช้ดูแลรักษาทรัพย์สินราชการ 2. ดำเนินการจัดทำทะเบียนคุมการใช้งานและการเบิกจ่ายอย่างเคร่งครัด โดยต้องได้รับการพิจารณา อนุญาตก่อนนำทรัพย์สินราชการไปใช้ภายนอก
ระดับความเสี่ยง	ต่ำ
ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้างแต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	1. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุม พิจารณาเพื่ออนุญาตก่อนนำทรัพย์สินราชการไปใช้ภายนอกตามลำดับขั้น 2. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของราชการ และทะเบียนการตรวจสอบพัสดุ
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนการนำทรัพย์สินส่วนราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตน
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นายกฤษดา บุญภา ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
สังกัด	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ
วันที่รายงาน	24 มกราคม 2568

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การจัดเก็บภาษีหรือการจัดเก็บรายได้
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	1.จัดเก็บภาษีแล้วไม่นำส่ง หรือนำส่งแค่บางส่วน 2.เรียกรับประโยชน์โดยการประเมินภาษีน้อยลง 3.คำนวณภาษีผิดไปจากความเป็นจริงที่ต้องเสีย
เหตุการณ์/ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	1.จัดเก็บภาษีแล้วไม่นำส่ง หรือนำส่งแค่บางส่วน 2.เรียกรับประโยชน์โดยการประเมินภาษีน้อยลง 3.คำนวณภาษีผิดไปจากความเป็นจริงที่ต้องเสีย
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	1.เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี โดยการเชื่อมโยงข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิกรมที่ดิน กรมธนารักษ์ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าด้วยกัน 2.กำหนดมาตรการเพื่อสร้างความรับผิดชอบในการชำระภาษี
ระดับความเสี่ยง	ต่ำ
ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้างแต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	1.จัดทำประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบล่วงหน้า 2.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน 3.ออกหนังสือแจ้งให้ผู้อยู่ในข่ายต้องเสียภาษี ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน 4.จัดทำแผนพบประชาสัมพันธ์
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีหรือการจัดเก็บรายได้
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นายกฤษดา บุญญา ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
สังกัด	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ
วันที่รายงาน	24 มกราคม 2568