# แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

## ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

## ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑

## ห้วงเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่

อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย

จัดทำโดย
งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่
https://www.khangkhai.go.th
โทร ๐-๔๒๔๔-๑๖๐๙

# แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

## ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

## ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑

## ห้วงเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่

อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย

จัดทำโดย

งานการเจ้าหน้าที่

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่

https://www.khangkhai.go.th

โทร ๐-๔๒๔๔-๑๖๐๙

# คำนำ

ด้วย ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดให้ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา ให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พร้อมกันนี้ได้มีหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท.๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ แจ้งแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น โดยมีสาระสำคัญ คือ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ทั้งนี้ให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวด ๒ เรื่อง การกำหนดประเภท จำนวน และอัตราตำแหน่ง และคู่มือการจัดทำแผนอัตราอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการปฏิบัติตามระเบียบ ดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น และประกาศใช้ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ จากนั้นได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับโครงสร้างส่วนราชการ) และประกาศใช้ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยให้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓ ห้วงเดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕ และประกาศใช้เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อให้อัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่ มีความเหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานและปริมาณงานที่เปลี่ยนแปลงไป องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่ จึงจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ ห้วงเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อให้สามารถตรวจสอบการใช้ตำแหน่งให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

(นายคำพันธ์ เยาวเลิศ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ ห้วงเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่ อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย

**********

## สารบัญ


| | หน้า |
|---|---|
| ๑. หลักการและเหตุผล | ๑ |
| ๒. วัตถุประสงค์ | ๒ |
| ๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี | ๒ |
| ๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่ | ๕ |
| ๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่ | ๑๐ |
| ๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่จะดำเนินการ | ๑๑ |
| ๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง | ๑๑ |
| ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ | ๑๒ |
| - รายงานเหตุผลและความจำเป็นประกอบการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม | ๑๘ |
| - แบบขออนุมัติยุบเลิกและหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง (เอกสารหมายเลข ๑-๖) | ๒๐ |
| - กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี | ๓๕ |
| ๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น | ๓๗ |
| ๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี | ๔๐ |
| ๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ | ๔๖ |
| ๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง | ๕๐ |
| ๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง | ๕๑ |


**ภาคผนวก**

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ ห้วงเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖
- รายงานการประชุม คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ ห้วงเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖

**********

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง และมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.จังหวัด ) พิจารณากำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนังงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ได้ลงนามประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๕ กำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ตามมาตรฐานทั่วไปตาม ข้อ ๑.๑ และตามประกาศกำหนด ตามข้อ ๑.๒ ซึ่งคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้ให้ความเห็นชอบแล้วในการประชุม คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๙/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๒๓ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๔๕ และผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย ในฐานะประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย ได้ลงนาม เมื่อวันที่ ๒๔ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๕

๑.๔ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดกองสำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่เหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะการบริหารอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพงานที่เพิ่มขึ้น

๑.๕ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่ อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ และประกาศใช้ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

๑.๖ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับโครงสร้างส่วนราชการ) ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ และประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔

/๑.๗ แผนอัตรากำลัง...

๑.๗ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒ ห้วงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และประกาศใช้เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕

๑.๘ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓ ห้วงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ และประกาศใช้เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

๑.๙ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ ห้วงเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อให้อัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่ มีความเหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานและปริมาณงานที่เปลี่ยนแปลงไป อีกทั้งยังสามารถตรวจสอบการใช้ตำแหน่งให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่ มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่ให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่ สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

**๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี**

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่ ซึ่งมี ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่เป็นประธาน (มติการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

/เห็นชอบให้...

เห็นชอบให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่ กรณีดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ เป็นไปตามแนวทางที่ปรากฏอยู่ในคู่มือการจัดทำหรือการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบล และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่ เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลังตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่าลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่ อย่างไร หากลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณาเพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่งและระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภทเพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพและต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่า ตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบ ย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ดี ในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้น งานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้น จึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการ

/จะต้อง...

จะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ ในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่า งานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลัง เป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไป จะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีก ไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ ซึ่งมุมมองต่างๆอาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกัน น่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่ มีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่าการกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่าเป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงการปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่น ก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการ

/วิเคราะห์...

วิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการ สามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าว จะทำให้ส่วนราชการสามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลาย จะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบ หากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน
- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาว ส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

**๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน**

**ข้อมูลพื้นฐานระดับตำบล**

**วิสัยทัศน์ของตำบล**

โครงสร้างพื้นฐานดี ก้าวสู่วิถีแห่งความพอเพียง

**ยุทธศาสตร์**

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
๓. การจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. การบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. การพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๖. การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาล

**ประวัติความเป็นมา**

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่ จัดตั้งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๗๔ หมู่ที่ ๒ บ้านนาขาม ตำบลแก้งไก่ อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย

- ประธานกรรมการบริหารคนแรกชื่อ นายยอ เจียมสมพร
- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคนแรกชื่อ ส.ต.ท.ประพล มีสติ
- มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๖ คน
- มีหมู่บ้านทั้งหมด ๖ หมู่บ้าน ดังนี้

| | |
|---|---|
| ๑. บ้านโสกกล้า | หมู่ที่ ๑ |
| ๒. บ้านนาขาม | หมู่ที่ ๒ |
| ๓. บ้านแก้งไก่ | หมู่ที่ ๓ (บางส่วน) |
| ๔. บ้านเจื้อง | หมู่ที่ ๔ (บางส่วน) |

/๕. บ้านสังกะลี...

๕. บ้านสังกะลี หมู่ที่ ๕
๖. บ้านหนองแสง หมู่ที่ ๖

**คำขวัญประจำองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่**

"เทศกาลเล่นโหวดลือก้อง ทุ่งรวงทองแหล่งนาข้าว ชาวประชาเรารู้รักสามัคคี ยางพาราดี วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง"

**วิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค (SWOT)**

**ข้อมูลสภาพทั่วไป**

**ที่ตั้ง**

เลขที่ ๑๗๔ หมู่ที่ ๒ บ้านนาขาม ถนนสังคม - นายูง ตำบลแก้งไก่ อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย ห่างจากอำเภอสังคมประมาณ ๕ กิโลเมตร ห่างจากจังหวัดหนองคายประมาณ ๑๐๐ กิโลเมตร ใช้ระยะเวลาในการเดินทางจากตำบลแก้งไก่ ไปอำเภอสังคม ประมาณ ๑๐ นาที

**พื้นที่**

พื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่ ทางทิศตะวันออกจะเป็นที่ราบทุ่งนา เป็นพื้นที่นาบ้านสังกะลี บ้านนาขาม ซึ่งถือได้ว่าเป็นทุ่งนาผืนใหญ่ที่สุดของอำเภอสังคม ทิศตะวันตกเป็นเนินสูงและภูเขาสูงบริเวณเนินเขาจะเป็นที่ที่ราษฎรใช้ประกอบอาชีพ เช่น สวนยางพารา ไร่อ้อย ไร่มันสำปะหลัง ผลไม้

ลักษณะพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่ เป็นพื้นที่ชานเมืองอำเภอสังคม มีแนวโน้มที่จะได้รับการขยายเมืองออกมาจากอำเภอสังคม

เขตการปกครอง แบ่งการปกครองออกเป็น ๖ หมู่บ้าน ประกอบด้วย

หมู่ที่ ๑ บ้านโสกกล้า
หมู่ที่ ๒ บ้านนาขาม
หมู่ที่ ๓ บ้านแก้งไก่
หมู่ที่ ๔ บ้านเจื้อง
หมู่ที่ ๕ บ้านสังกะลี
หมู่ที่ ๖ บ้านหนองแสง

โดยประชากรหมู่ที่ ๓ และ ๔ ประชากรส่วนใหญ่อยู่ในเขตเทศบาลตำบลสังคม คงเหลือพื้นที่บางส่วนเป็นพื้นที่เกษตรกรรมเท่านั้นที่อยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่

**อาณาเขต**

ทิศเหนือ ติดกับเทศบาลตำบลสังคม อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย

ทิศตะวันออก ติดกับองค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย

ทิศใต้ ติดกับเทศบาลตำบลโนนทอง อำเภอนายูง จังหวัดอุดรธานี

ทิศตะวันตก ติดกับองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม และองค์การบริหารส่วนตำบลนางิ้ว อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย

**ลักษณะภูมิประเทศ**

มีพื้นที่ทั้งหมด ๓๓,๖๖๔ ไร่

- พื้นที่ราบ ๖,๗๓๒ ไร่
- ภูเขา ๒๖,๙๓๒ ไร่

**สภาพภูมิอากาศ**

ฤดูร้อน ตั้งแต่เดือนมีนาคม - มิถุนายน อุณหภูมิเฉลี่ย ๓๘ องศา ปริมาณน้ำฝน ๔๖.๘ มม.

ฤดูฝน ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม - ตุลาคม อุณหภูมิเฉลี่ย ๓๒ องศา ปริมาณน้ำฝน ๕๘.๕ มม.

ฤดูหนาว ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน - กุมภาพันธ์ อุณหภูมิเฉลี่ย ๒๐ องศา ปริมาณน้ำฝน ๑๘.๖ มม.

**การปกครอง**

จำนวนหมู่บ้าน ๖ หมู่บ้าน กำนัน ๑ คน สารวัตรกำนัน ๒ คน ผู้ใหญ่บ้าน ๕ คน

**ประชากร**

ประชากรตามสถิติทะเบียนราษฎร ณ วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕

แยกเป็น ชาย ๑,๕๓๗ คน หญิง ๑,๔๕๗ คน รวม ๒,๙๙๔ คน

จำนวนครัวเรือน ๙๘๑ ครัวเรือน

| ลำดับที่ | หมู่ที่ | ชื่อหมู่บ้าน | จำนวนประชากรในพื้นที่ | | รวมประชากรทั้งหมด | จำนวนครัวเรือน | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ชาย(คน) | หญิง(คน) | | | |
| ๑ | ๑ | บ้านโสกกล้า | ๓๖๔ | ๓๗๓ | ๗๓๗ | ๒๒๒ | |
| ๒ | ๒ | บ้านนาขาม | ๕๔๑ | ๔๘๒ | ๑,๐๒๓ | ๓๐๖ | |
| ๓ | ๓ | บ้านแก้งไก่ | ๒๙ | ๒๖ | ๕๕ | ๔๐ | |
| ๔ | ๔ | บ้านเจื้อง | ๘๖ | ๘๐ | ๑๖๖ | ๙๓ | |
| ๕ | ๕ | บ้านสังกะลี | ๓๐๙ | ๓๒๒ | ๖๓๑ | ๑๙๖ | |
| ๖ | ๖ | บ้านหนองแสง | ๒๐๘ | ๑๗๔ | ๓๘๒ | ๑๒๔ | |
| รวม | | | ๑,๕๓๗ | ๑,๔๕๗ | ๒,๙๙๔ | ๙๘๑ | |

**ผลิตภัณฑ์มวลรวมรายได้**

รายได้เฉลี่ยของครอบครัวในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่ ๖๔,๘๔๔ บาท/คน/ปี

**การศึกษา**

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ แห่ง(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาขาม และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโสกกล้า)
- โรงเรียนที่เปิดการเรียนการสอน ป.๑ - ป.๖ จำนวน ๑ แห่ง (โรงเรียนบ้านโสกกล้า)
- โรงเรียนที่เปิดการเรียนการสอน ป.๑ - ม.๓ (ขยายโอกาส) จำนวน ๑ แห่ง (โรงเรียนสังกะลีนาขาม)
- โรงเรียนมัธยมศึกษา ม.๑ - ม.๖ จำนวน ๑ แห่ง (โรงเรียนสังคมวิทยา)

/สาธารณสุข...

**สาธารณสุข**

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อยู่ในเขตรับผิดชอบของโรงพยาบาลสังคม โดยอยู่ห่างจากโรงพยาบาลประมาณ ๖ กิโลเมตร

**ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน**

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อยู่ในเขตรับผิดชอบของสถานีตำรวจภูธรสังคม โดยมีสายตรวจตำบลแก้งไก่ เป็นหน่วยหลักในการรับผิดชอบด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่ได้จัดจุดตรวจ จุดสกัด เพื่อดูแลและป้องกันปัญหาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของราษฎรบริเวณด้านหน้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่

**ทรัพยากรธรรมชาติ**

ทรัพยากรธรรมชาติที่มีความอุดมสมบูรณ์ในเขตพื้นที่ได้แก่ ป่าไม้ ซึ่งมีความอุดมสมบูรณ์ตลอดแนวเขาภูใหญ่บ้านโสกกล้า ที่ทอดตัวผ่านบ้านหนองแสง บ้านสังกะลี บ้านนาขาม และบ้านโสกกล้า นอกจากนี้ยังมีทรัพยากรสัตว์ป่าขนาดเล็กประเภทนก กระรอก หมูป่า เป็นต้น

**ข้อมูลเกี่ยวกับศักยภาพของท้องถิ่น**

มีโครงสร้างและกระบวนการบริหารงานบุคคล งบประมาณ และเครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ ดังนี้

- พ.ศ. ๒๕๔๖ ผ่านการประเมินและจัดลำดับความเข้มแข็งขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับคัดเลือกอยู่ในลำดับที่ ๔๔๑ จากจำนวน ๖,๗๔๔ แห่ง
- พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้รับรางวัลการบริหารจัดการที่ดีของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นเงินรางวัล ๑ ล้านบาท
- วันที่ ๒๕ ธ.ค. ๒๕๕๐ ได้ยกฐานะจากองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดเล็ก เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง
- วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่ (ขนาดกลาง) เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ

**ข้อมูลด้านการจัดเก็บภาษี** (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒)

| | | | |
|---|---|---|---|
| - **ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง** | จำนวนรายที่จัดเก็บได้ | ๖๓๐ | ราย |
| - **ภาษีป้าย** | จำนวนป้ายที่จัดเก็บได้ | ๑๒๐ | ป้าย |

**สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล**

<u>กลุ่มปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน</u>

๑. การคมนาคมไม่สะดวก
๒. ไม่มีเอกสารสิทธิ์
๓. ไม่มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินที่ทำกิน
๔. ตลาดรองรับสินค้าทางการเกษตรและการจัดตั้งร้านค้า
๕. บุกรุกเขตพื้นที่สาธารณะและป่าสงวนแห่งชาติ
๕. ปัญหาน้ำดื่ม น้ำใช้ ไม่พอเพียง
๖. ปัญหาขาดน้ำเพื่อการเกษตร

/<u>กลุ่มปัญหา...</u>

<u>กลุ่มปัญหาด้านเศรษฐกิจ</u>

๑. ปัญหาผลผลิตจากการทำนาต่ำ
๒. ปัญหาผลผลิตจากการทำไร่ต่ำ
๓. ปัญหาไม่มีอาชีพเสริมหลังฤดูกาลทำไร่ ทำนา
๔. ปัญหาราคาพืชผลทางการเกษตรตกต่ำ
๕. ปัญหาต้นทุนการผลิตทางการเกษตรสูง
๖. ปัญหาการขาดตลาดรองรับผลิตผลทางการเกษตรและผลิตภัณฑ์แปรรูปของกลุ่มเกษตรกร
๗. ปัญหาการแพร่ระบาดของโรคติดต่อในสัตว์เลี้ยงของผู้ประกอบอาชีพทางปศุสัตว์

<u>ปัญหาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต การศึกษาและวัฒนธรรม</u>

๑. ปัญหาขาดสถานที่บริการสาธารณสุขในหมู่บ้าน
๒. ปัญหาขาดสวัสดิการด้านการคุ้มครองรักษาพยาบาล
๓. ปัญหาขาดการดำเนินกิจกรรมทางศาสนา วัฒนธรรม และกีฬา
๔. ปัญหาขาดโอกาสการศึกษา
๕. ปัญหาขาดความรู้ด้านคุณภาพชีวิต
๖. ปัญหาการจัดบ้านเรือนไม่ถูกหลักสุขลักษณะหรือการจัดครัวเรือนไม่ถูกหลักสุขาภิบาล
๗. ปัญหาเด็กแรกเกิดน้ำหนักต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน
๘. ปัญหาประชาชนไม่มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

<u>ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</u>

๑. ปัญหาป่าไม้ถูกทำลาย
๒. ปัญหาดินขาดความอุดมสมบูรณ์
๓. ปัญหาการกำจัดขยะมูลฝอย
๔. ปัญหาไฟป่า

**จุดแข็ง**

๑. พื้นที่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่มีลักษณะเป็นพื้นที่ราบเหมาะสำหรับการตั้งที่อยู่อาศัย
๒. พื้นที่ราบส่วนใหญ่เป็นพื้นที่เหมาะสำหรับการปลูกข้าวทำนา โดยมีลำน้ำโสมเป็นแหล่งน้ำสำคัญ
๓. พื้นที่เนินเขาสามารถทำประโยชน์โดยการปลูกยางพารา ผลไม้ ปาล์ม มันสำปะหลัง และพืชยืนต้น
๔. มีขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดีงามของท้องถิ่น โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ประเพณีการเล่นโหวด สามารถดึงดูดนักท่องเที่ยว สร้างรายได้ให้ประชาชนในพื้นที่
๕. มีวัดเป็นสถานที่สำคัญทางศาสนา และมีพระสงฆ์เป็นที่เคารพนับถือ เป็นศูนย์รวมจิตใจ
๖. มีสถานศึกษาที่มีความพร้อม ตั้งแต่ระดับเด็กเล็ก จนถึงมัธยมศึกษา
๗. มีพื้นที่ลุ่มน้ำที่อุดมสมบูรณ์เหมาะแก่การทำการเกษตร
๘. มีป่าไม้และสัตว์ป่าที่อุดมสมบูรณ์ เหมาะสำหรับการท่องเที่ยวตามวิถีธรรมชาติ
๙. การคมนาคมสะดวก เนื่องจากมีถนนลาดยางและถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเชื่อมระหว่างหมู่บ้าน

/จุดอ่อน...

**จุดอ่อน**

๑. การพัฒนาด้านการเกษตรยังไม่ครบวงจร ส่งผลให้ผลผลิตมีปัญหาด้านราคาและคุณภาพที่ตกต่ำ เกษตรกรยังไม่ตื่นตัวในการพัฒนาคุณภาพของผลผลิต

๒. ประชาชนส่วนใหญ่มีรายได้ต่ำ ขาดการศึกษา ขาดความรู้ด้านเทคโนโลยี

๓. ประชาชนยังขาดจิตสำนึกในการแสดงความคิดเห็นและการมีส่วนร่วม

๔. ขาดแคลนแรงงานมีฝีมือ มีการอพยพแรงงานสูง

๕. ภัยธรรมชาติ ทำให้เกิดปัญหาน้ำท่วมในบางพื้นที่ ดินแห้งแล้งซ้ำซาก ผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ

๖. เข้าไม่ถึงแหล่งเงินทุนระยะยาว ทำให้เสียโอกาสในการลงทุนทำธุรกิจ

๗. โครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกยังไม่เอื้อต่อการค้า การลงทุนและการท่องเที่ยว เพื่อเชื่อมโยงกับประเทศเพื่อนบ้าน

๘. ขาดแคลนแหล่งกักเก็บน้ำขนาดใหญ่สำหรับทำการเกษตรและผลิตน้ำประปา

**โอกาส**

๑. รัฐบาลมีนโยบายแก้ไขปัญหาความยากจน การปราบปรามยาเสพติด ผู้มีอิทธิพล การทุจริตคอรัปชัน การปฏิรูปการศึกษา กองทุนหมู่บ้าน ที่ชัดเจนและต่อเนื่อง ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นได้ผลเป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น

๒. สภาพสังคมเป็นสังคมชนบท ค่าครองชีพโดยรวมต่ำกว่าในเมือง

๓. รัฐบาลส่งเสริมให้มีการผลิตสินค้าในชุมชน จึงเป็นโอกาสของกลุ่มต่างๆ ในชุมชนที่จะผลิตสินค้าออกจำหน่ายสร้างรายได้

**อุปสรรค**

๑. มีภัยธรรมชาติเกิดขึ้นบ่อยครั้ง

๒. ราคาน้ำมันเชื้อเพลิงในการขนส่งพืชผลทางการเกษตรมีราคาสูง มีแนวโน้มสูงขึ้นตลอดเวลา

๓. ต้นทุนในการผลิตสินค้าเกษตรสูงขึ้นจากการปรับราคาปุ๋ยและสารเคมี

๔. ค่านิยมเปลี่ยนไป เสพติดโทรศัพท์มือถือ ใช้เวลาท่องเน็ตในแต่ละวันนาน

**๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่ ในการดำเนินการตามภารกิจ SWOT**

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

( ๑ ) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก มาตรา ๖๗ (๑)

( ๒ ) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ มาตรา ๖๘ (๓)

( ๓ ) จัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือส่องสว่างโดยวิธีอื่น มาตรา ๖๘ (๒)

( ๔ ) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สิน อันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน มาตรา ๖๘ (๘)

๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

( ๑ ) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ มาตรา ๖๗ (๖)

( ๒ ) ส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจกรรมสหกรณ์ มาตรา ๖๘ (๕)

( ๓ ) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร มาตรา ๖๘ (๗)

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

( ๑ ) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มาตรา ๖๗ (๔)

/๔. ด้านการวางแผน...

๔. ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

( ๑ ) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว มาตรา ๖๘ (๖)

( ๒ ) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร มาตรา ๖๘ (๗)

๕. ด้านการจัดการและอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

( ๑ ) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มาตรา ๖๗ (๗)

( ๒ ) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดินและสถานที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล มาตรา ๖๗ (๒)

๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

( ๑ ) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น มาตรา ๖๗(๘)

๗. ด้านการบริหารจัดการและสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

( ๑ ) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

( ๒ ) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร มาตรา ๖๗ (๙)

**๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะดำเนินการ (วิเคราะห์ตามหลัก SWOT)**

**<u>ภารกิจหลัก</u>**

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน

๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร

๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา

๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๘. ด้านสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน

๙. ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

**<u>ภารกิจรอง</u>**

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี

๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ

๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร

๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

**๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่**

เนื่องจากภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบและปริมาณงานในปัจจุบัน ไม่สอดคล้องกับอัตรากำลังที่มีอยู่ ทั้งยังมีตำแหน่งว่างรอการบรรจุอยู่หลายอัตรา องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่ จึงมีความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพ

/๘. โครงสร้าง...

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่ อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ | หมายเหตุ |
|---|---|---|
| ๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล<br>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป<br>- งานธุรการและสารบรรณ<br>- งานประชาสัมพันธ์<br>- งานเลือกตั้งผู้บริหาร<br>- งานอาคารสถานที่<br>- งานสนับสนุนและบริการประชาชน<br>- งานข้อมูลข่าวสารทางราชการ<br>- งานประชาสัมพันธ์องค์กร<br>- งานบริการอินเตอร์เน็ตตำบล<br>- งานประสานโครงการฝึกอบรม<br>- งานการประชุมกลุ่มพลังมวลชนต่างๆ<br>- งานอำนวยการและประสานราชการ<br>- งานชุมชนสัมพันธ์<br>- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์<br>- งานอื่นๆ ที่มิได้กำหนดว่าเป็นภารกิจหรือความรับผิดชอบของส่วนราชการใด<br><br>๑.๒ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ<br>- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน<br>- งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร<br>- งานนโยบายและแผนพัฒนา<br>- งานวิชาการ<br>- งานงบประมาณ<br>๑.๓ งานนิติการ<br>- งานกฎหมายและนิติกรรม<br>- งานการดำเนินการทางวินัย<br>- งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง<br>- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์<br>- งานข้อบัญญัติและระเบียบของอบต.<br>- งานให้คำปรึกษาทางกฎหมายและคดีแก่ประชาชน<br>- งานคุ้มครองและบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการและสถานที่สาธารณะ | ๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล<br>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป<br>- งานธุรการและสารบรรณ<br>- งานประชาสัมพันธ์<br>- งานเลือกตั้งผู้บริหาร<br>- งานอาคารสถานที่<br>- งานสนับสนุนและบริการประชาชน<br>- งานข้อมูลข่าวสารทางราชการ<br>- งานประชาสัมพันธ์องค์กร<br>- งานบริการอินเตอร์เน็ตตำบล<br>- งานประสานโครงการฝึกอบรม<br>- งานการประชุมกลุ่มพลังมวลชนต่างๆ<br>- งานอำนวยการและประสานราชการ<br>- งานชุมชนสัมพันธ์<br>- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์<br>- งานอื่นๆ ที่มิได้กำหนดว่าเป็นภารกิจหรือความรับผิดชอบของส่วนราชการใด<br><br>๑.๒ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ<br>- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน<br>- งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร<br>- งานนโยบายและแผนพัฒนา<br>- งานวิชาการ<br>- งานงบประมาณ<br>๑.๓ งานนิติการ<br>- งานกฎหมายและนิติกรรม<br>- งานการดำเนินการทางวินัย<br>- งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง<br>- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์<br>- งานข้อบัญญัติและระเบียบของอบต.<br>- งานให้คำปรึกษาทางกฎหมายและคดีแก่ประชาชน<br>- งานคุ้มครองและบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการและสถานที่สาธารณะ | |

/โครงสร้าง...

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ | หมายเหตุ |
|---|---|---|
| ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>- งานอำนวยการ อปพร.<br>- งานป้องกันสาธารณภัย<br>- งานช่วยเหลือฟื้นฟูบรรเทาความเดือดร้อนของราษฎรผู้ประสบภัย<br>- งานกู้ภัย<br>- งานช่วยเหลือและให้บริการประชาชนในกิจการสาธารณประโยชน์<br>- งานส่งเสริมสุขภาพอนามัยประชาชน<br>- งานควบคุมโรคติดต่อ<br>- งานบำบัดรักษาผู้ป่วยด้วยโรคติดต่อต่างๆ<br>- งานให้ความรู้ด้านสุขภาพแก่ประชาชน<br>- งานรักษาความสงบเรียบร้อย<br>- งานอนุรักษ์ ควบคุมและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>- งานอำนวยการ อปพร.<br>- งานป้องกันสาธารณภัย<br>- งานช่วยเหลือฟื้นฟูบรรเทาความเดือดร้อนของราษฎรผู้ประสบภัย<br>- งานกู้ภัย<br>- งานช่วยเหลือและให้บริการประชาชนในกิจการสาธารณประโยชน์<br>- งานส่งเสริมสุขภาพอนามัยประชาชน<br>- งานควบคุมโรคติดต่อ<br>- งานบำบัดรักษาผู้ป่วยด้วยโรคติดต่อต่างๆ<br>- งานให้ความรู้ด้านสุขภาพแก่ประชาชน<br>- งานรักษาความสงบเรียบร้อย<br>- งานอนุรักษ์ ควบคุมและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | |
| ๑.๕ งานสวัสดิการสังคม<br>- งานสวัสดิการสังคม เช่น เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยโรคเอดส์ เป็นต้น<br>- งานสุสานและฌาปนสถาน<br>- งานพัฒนาชุมชนและสังคม<br>- งานจัดระเบียบชุมชน<br>- งานสังคมสงเคราะห์<br>- งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี<br>- งานศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน<br>- งานส่งเสริมและพัฒนาเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ<br>- งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน<br>- งานส่งเสริมและพัฒนาบทบาทของสตรี<br>- งานสนับสนุนกิจกรรมของกลุ่มสตรี - แม่บ้าน<br>- งานส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน<br>- งานส่งเสริมและสนับสนุนการตลาด สินค้า กลุ่มอาชีพ กลุ่มหัตถกรรม และอุตสาหกรรมครอบครัว | ๑.๕ งานสวัสดิการสังคม<br>- งานสวัสดิการสังคม เช่น เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยโรคเอดส์ เป็นต้น<br>- งานสุสานและฌาปนสถาน<br>- งานพัฒนาชุมชนและสังคม<br>- งานจัดระเบียบชุมชน<br>- งานสังคมสงเคราะห์<br>- งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี<br>- งานศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน<br>- งานส่งเสริมและพัฒนาเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ<br>- งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน<br>- งานส่งเสริมและพัฒนาบทบาทของสตรี<br>- งานสนับสนุนกิจกรรมของกลุ่มสตรี - แม่บ้าน<br>- งานส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน<br>- งานส่งเสริมและสนับสนุนการตลาด สินค้า กลุ่มอาชีพ กลุ่มหัตถกรรม และอุตสาหกรรมครอบครัว | |

/โครงสร้าง...

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ | หมายเหตุ |
|---|---|---|
| ๑.๖ งานส่งเสริมการเกษตร<br>- งานส่งเสริมการเกษตร<br>- งานส่งเสริมปศุสัตว์<br>- งานควบคุมโรคพืชและสัตว์<br>- งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์การเกษตร<br>- งานวิชาการเกษตรและเทคโนโลยีทางการเกษตร<br>- งานส่งเสริมการบรรจุภัณฑ์และร้านค้าสาธิต<br>๑.๗ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม<br>- งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม<br>- งานส่งเสริมสุขภาพ<br>- งานรักษาความสะอาด<br>- งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล<br>๑.๘ งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล<br>- งานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล<br>- งานติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล<br>- งานเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล<br>- งานข้อมูลการเลือกตั้ง<br>- งานส่งเสริมและสนับสนุนความรู้และวิชาการแก่สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล<br>๑.๙ งานการเจ้าหน้าที่<br>- งานบริหารงานบุคคล | ๑.๖ งานส่งเสริมการเกษตร<br>- งานส่งเสริมการเกษตร<br>- งานส่งเสริมปศุสัตว์<br>- งานควบคุมโรคพืชและสัตว์<br>- งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์การเกษตร<br>- งานวิชาการเกษตรและเทคโนโลยีทางการเกษตร<br>- งานส่งเสริมการบรรจุภัณฑ์และร้านค้าสาธิต<br>๑.๗ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม<br>- งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม<br>- งานส่งเสริมสุขภาพ<br>- งานรักษาความสะอาด<br>- งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล<br>๑.๘ งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล<br>- งานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล<br>- งานติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล<br>- งานเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล<br>- งานข้อมูลการเลือกตั้ง<br>- งานส่งเสริมและสนับสนุนความรู้และวิชาการแก่สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล<br>๑.๙ งานการเจ้าหน้าที่<br>- งานบริหารงานบุคคล | |

/โครงสร้าง...

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ | หมายเหตุ |
|---|---|---|
| **๒. กองคลัง** | **๒. กองคลัง** | |
| ๒.๑ งานบริหารงานทั่วไป | ๒.๑ งานบริหารงานทั่วไป | |
| - งานธุรการและสารบรรณ | - งานธุรการและสารบรรณ | |
| - งานประชาสัมพันธ์ | - งานประชาสัมพันธ์ | |
| - งานสนับสนุนและบริการประชาชน | - งานสนับสนุนและบริการประชาชน | |
| ๒.๒ งานการเงินและบัญชี | ๒.๒ งานการเงินและบัญชี | |
| - งานการเงิน | - งานการเงิน | |
| - งานรับเงินและเบิกจ่ายเงิน | - งานรับเงินและเบิกจ่ายเงิน | |
| - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน | - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน | |
| - งานเก็บรักษาเงิน | - งานเก็บรักษาเงิน | |
| - งานการบัญชี | - งานการบัญชี | |
| - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย | - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย | |
| - งานงบการเงินและงบทดรอง | - งานงบการเงินและงบทดรอง | |
| - งานแสดงฐานะทางการเงิน | - งานแสดงฐานะทางการเงิน | |
| - งานรายงานทางการเงิน | - งานรายงานทางการเงิน | |
| ๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน | ๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน | |
| - งานทะเบียนทรัพย์สิน | - งานทะเบียนทรัพย์สิน | |
| - งานพัสดุ | - งานพัสดุ | |
| - งานทะเบียนควบคุมและเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ | - งานทะเบียนควบคุมและเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ | |
| ๒.๔ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ | ๒.๔ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ | |
| - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า | - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า | |
| - งานพัฒนารายได้ | - งานพัฒนารายได้ | |
| - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ | - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ | |
| - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ | - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ | |
| - งานแผนที่ภาษี | - งานแผนที่ภาษี | |

/โครงสร้าง...

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ | หมายเหตุ |
|---|---|---|
| **๓. กองช่าง** | **๓. กองช่าง** | |
| ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง | ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง | |
| - งานก่อสร้างและบูรณะถนน สะพาน ทางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ | - งานก่อสร้างและบูรณะถนน สะพาน ทางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ | |
| - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม | - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม | |
| - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ | - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ | |
| - งานควบคุมงานก่อสร้างถนน สะพาน รางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ | - งานควบคุมงานก่อสร้างถนน สะพาน รางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ | |
| ๓.๒ งานบริหารงานทั่วไป | ๓.๒ งานบริหารงานทั่วไป | |
| - งานธุรการและสารบรรณ | - งานธุรการและสารบรรณ | |
| - งานประชาสัมพันธ์ | - งานประชาสัมพันธ์ | |
| - งานสนับสนุนและบริการประชาชน | - งานสนับสนุนและบริการประชาชน | |
| ๓.๓ งานควบคุมอาคาร | ๓.๓ งานควบคุมอาคาร | |
| - งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์ | - งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์ | |
| - งานวิศวกรรม | - งานวิศวกรรม | |
| - งานประเมินราคา | - งานประเมินราคา | |
| - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร | - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร | |
| - งานออกแบบ | - งานออกแบบ | |
| - งานตกแต่งสถานที่ | - งานตกแต่งสถานที่ | |
| - งานสำรวจและแผนที่ | - งานสำรวจและแผนที่ | |
| - งานวางผังพัฒนาเมือง | - งานวางผังพัฒนาเมือง | |
| - งานผังเมือง | - งานผังเมือง | |
| - งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง | - งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง | |
| ๓.๔ งานสาธารณูปโภค | ๓.๔ งานสาธารณูปโภค | |
| - งานประสานสาธารณูปโภค | - งานประสานสาธารณูปโภค | |
| - งานกิจการประปา | - งานกิจการประปา | |
| - งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร | - งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร | |
| - งานระบายน้ำ | - งานระบายน้ำ | |
| ๓.๕ งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล | ๓.๕ งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล | |

/โครงสร้าง...

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ | หมายเหตุ |
|---|---|---|
| **๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**<br>๔.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา<br>- งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์การเรียนชุมชน<br>- งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและอนุบาล<br>- งานประสานและสนับสนุนโรงเรียนประถมและมัธยม<br>- งานส่งเสริมและสนับสนุนศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น<br>- งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการศาสนา<br>- งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และเครือข่ายทางการศึกษา<br>- งานส่งเสริมและสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น<br>- งานรัฐพิธี<br>- งานเทคโนโลยีทางการศึกษา<br>๔.๒ งานบริหารงานทั่วไป<br>- งานธุรการและสารบรรณ<br>- งานประชาสัมพันธ์<br>- งานสนับสนุนและบริการประชาชน<br>๔.๓ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ<br>- งานสำรวจแหล่งท่องเที่ยว<br>- งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการท่องเที่ยว<br>- งานปรับปรุงบูรณะและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว<br>- งานจัดตั้งและให้บริการข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว<br>- งานส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาการกีฬา<br>- งานศูนย์เยาวชนประจำตำบลและหมู่บ้าน<br>- งานจัดหาและดูแลรักษาวัสดุ อุปกรณ์กีฬา | **๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**<br>๔.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา<br>- งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์การเรียนชุมชน<br>- งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและอนุบาล<br>- งานประสานและสนับสนุนโรงเรียนประถมและมัธยม<br>- งานส่งเสริมและสนับสนุนศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น<br>- งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการศาสนา<br>- งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และเครือข่ายทางการศึกษา<br>- งานส่งเสริมและสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น<br>- งานรัฐพิธี<br>- งานเทคโนโลยีทางการศึกษา<br>๔.๒ งานบริหารงานทั่วไป<br>- งานธุรการและสารบรรณ<br>- งานประชาสัมพันธ์<br>- งานสนับสนุนและบริการประชาชน<br>๔.๓ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ<br>- งานสำรวจแหล่งท่องเที่ยว<br>- งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการท่องเที่ยว<br>- งานปรับปรุงบูรณะและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว<br>- งานจัดตั้งและให้บริการข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว<br>- งานส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาการกีฬา<br>- งานศูนย์เยาวชนประจำตำบลและหมู่บ้าน<br>- งานจัดหาและดูแลรักษาวัสดุ อุปกรณ์กีฬา | |
| **๕. หน่วยตรวจสอบภายใน**<br>- งานตรวจสอบภายใน | **๕. หน่วยตรวจสอบภายใน**<br>- งานตรวจสอบภายใน | |

# รายงานเหตุผลและความจำเป็น
# ประกอบการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี
# องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่ อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย

---

**๑. หลักการและเหตุผล**

เนื่องจาก องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่ อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย ได้รับถ่ายโอนภารกิจตามนโยบายสาธารณะของรัฐบาล ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจงานเพิ่มขึ้น ซึ่งไม่สอดคล้องกับจำนวนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ประกอบกับองค์การบริการส่วนตำบลแก้งไก่ ได้ดำเนินการปรับกลยุทธ์การบริหารงานแบบเชิงรุก เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตของพี่น้องประชาชนตำบลแก้งไก่ให้ดีขึ้น ควบคู่กับการนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเข้ามาบูรณาการในการทำงาน องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่ จึงต้องมีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน และมีจำนวนเพียงพอต่อปริมาณงาน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่ จึงมีความจำเป็นที่จะขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยขอกำหนดประเภท จำนวนและอัตรากำลังเพิ่ม ในส่วนสำนักปลัด จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา กองการศึกษา จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา รวมขอเพิ่ม จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถแก้ไขปัญหาต่างๆได้เป็นอย่างดี รายละเอียดของตำแหน่งแยกตามส่วนราชการได้ดังนี้

**(๑) สำนักปลัด**

-ขอเพิ่มตำแหน่ง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้

๑.ขอเพิ่มพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

**เหตุผลและความจำเป็น**

เนื่องจาก องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่มีภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบรวมทั้งลักษณะและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะงานที่เกี่ยวข้องกับงานปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิเคราะห์ วิจัย วางแผน ประสานแผน ประมวลแผน พิจารณาเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายของส่วนราชการ หรือนโยบายแผนงานและโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร และปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย โดยใช้ความรู้ความสามารถ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ขององค์กร จึงมีความจำเป็นที่จะขอเพิ่มพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น

๒.ขอเพิ่มพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

๒.๑ คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานช่วยงานบริหารบุคคล)

๒.๒ คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานช่วยงานพัฒนาชุมชน)

**เหตุผลและความจำเป็น**

เนื่องจาก องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่มีภารกิจและปริมาณงานเพิ่มขึ้นจากเดิมและมีความต้องการใช้บุคลากรเพิ่มขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ซึ่งมีลักษณะงานบริหารบุคคลที่ต้องปฏิบัติ งานสารบรรณ งานรับ-ส่งหนังสือราชการทุกประเภท และจัดทำทะเบียนคุมหนังสือประเภทต่างๆ ระบบข้อมูลข่าวสาร ร่างหนังสือ โต้ตอบหนังสือราชการ งานบริการและอำนวยสะดวกให้แก่ประชาชนและผู้มาติดต่อราชการ และลักษณะงานพัฒนาชุมชน การศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล การรายงาน ช่วยวางแผนและติดตามงาน การติดต่อนัดหมาย งานสวัสดิการสังคม งานส่งเสริมการเกษตร ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวกับพัฒนา

/ชุมชน...

ชุมชน งานอินเตอร์เน็ตตำบล งานบริการประชาชน เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง จึงมีความจำเป็นที่จะขอตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น

**(๒) กองการศึกษา**

- ขอเพิ่มพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

**เหตุผลและความจำเป็น**

เนื่องจาก องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่มีภารกิจและปริมาณงานเพิ่มขึ้นจากเดิม รวมทั้งลักษณะและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติงานบริหารงานส่วนการศึกษา วิเคราะห์ทำความเห็นเสนอแนะเกี่ยวกับงานกองการศึกษา งานบริหารงานทั่วไป งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการรายงานการปฏิบัติงาน จัดทำรายงานด้านการศึกษาและสถิติข้อมูลต่างๆ จึงมีความจำเป็นที่จะขอเพิ่มพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น

**๓. ชื่อตำแหน่ง สายงาน ระดับตำแหน่ง และจำนวนตำแหน่ง ที่ขอกำหนดเพิ่ม**

๔.๑. ชื่อตำแหน่ง **ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน**
สายงาน **ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ**
ระดับตำแหน่ง -
จำนวนตำแหน่ง **๑ ตำแหน่ง**

๔.๒ ชื่อตำแหน่ง **ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา**
สายงาน **ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ**
ระดับตำแหน่ง -
ตำแหน่ง **๑ ตำแหน่ง**

๔.๓ ชื่อตำแหน่ง **พนักงานจ้างทั่วไป**
สายงาน **ประเภทคนงานทั่วไป**
ระดับตำแหน่ง -
จำนวนตำแหน่ง **๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา**

# แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งเพิ่มเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖(๑)
## องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่ อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย

| ลำดับที่ | ส่วนราชการ | ตำแหน่ง และเลขที่ตำแหน่ง | จำนวน | เหตุผลและความจำเป็น | อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล | | | จำนวนลูกจ้าง | | ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่ | ความเห็นของ ก.อบต. หนองคาย |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ของ อบต. (ที่มี/ว่าง) | ของส่วนราชการ (ที่มี/ว่าง) | ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง) | ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ชั่วคราว) | ของงานนี้ (ประจำ/ชั่วคราว) | | |
| (๒) | (๓) | (๔) | (๕) | (๖) | (๗) | (๘) | (๙) | (๑๐) | (๑๑) | (๑๒) | (๑๓) |
| ๑ | สำนักปลัด | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ๑ | กำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม | ๒๐/๙ | ๕/- | ๑/- | -/๕ | -/- | ไม่อยู่ | |
| | | (พนักงานจ้างตามภารกิจ) | | เนื่องจากปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น | | | | | | | |
| | | | | บุคลากรไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน | | | | | | | |
| | | | | เกี่ยวกับงานวิเคราะห์ วิจัย วางแผน | | | | | | | |
| | | | | ประสานงาน ประมวลแผน พิจารณา | | | | | | | |
| | | | | เสนอแนะเกี่ยวกับนโยบาย เป็นต้น | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| ๒ | สำนักปลัด | พนักงานจ้างทั่วไป | ๑ | กำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม | ๒๐/๙ | ๕/- | ๑/- | -/๕ | -/- | ไม่อยู่ | |
| | | (คนงานทั่วไป ) | | เนื่องจากปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น | | | | | | | |
| | | (ปฏิบัติงานช่วยงานบริหารงานบุคคล) | | บุคลากรไม่พียงพอต่อการดำเนินงาน | | | | | | | |
| | | | | สารบรรณ งานรับ-ส่งหนังสือราชการ | | | | | | | |
| | | | | ทุกประเภทและจัดทำทะเบียนคุม | | | | | | | |
| | | | | หนังสือประเภทต่างๆ ระบบข้อมูล | | | | | | | |
| | | | | ข่าวสาร เป็นต้น | | | | | | | |

(นางสาวพวงเพชร บริหาร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายคำพันธ์ เยาวเลิศ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่

## แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งเพิ่มเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖(๑)
## องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่ อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย

| ลำดับที่ | ส่วนราชการ | ตำแหน่ง และเลขที่ตำแหน่ง | จำนวน | เหตุผลและความจำเป็น | อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล | | | จำนวนพนักงานจ้าง | | ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่ | ความเห็นของ ก.อบต. หนองคาย |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ของ ทต. (ที่มี/ว่าง) | ของส่วนราชการ (ที่มี/ว่าง) | ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง) | ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ชั่วคราว) | ของงานนี้ (ประจำ/ชั่วคราว) | | |
| (๒) | (๓) | (๔) | (๕) | (๖) | (๗) | (๘) | (๙) | (๑๐) | (๑๑) | (๑๒) | (๑๓) |
| ๓ | สำนักปลัด | พนักงานจ้างทั่วไป | ๑ | กำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม | ๒๐/๙ | ๕/- | ๕/- | -/๕ | -/- | ไม่อยู่ | |
| | | (คนงานทั่วไป) | | เนื่องจากปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น | | | | | | | |
| | | (ปฏิบัติงานช่วยงานพัฒนาชุมชน) | | บุคลากรไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน | | | | | | | |
| | | | | ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล ติดต่อประสาน | | | | | | | |
| | | | | งานกับหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวกับ | | | | | | | |
| | | | | งานพัฒนาชุมชน เป็นต้น | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| ๔ | กองการศึกษาฯ | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา | ๑ | กำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม | ๒๐/๙ | ๕/๒ | ๑/- | -/๔ | -/- | ไม่อยู่ | |
| | | (พนักงานจ้างตามภารกิจ) | | เนื่องจากปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น | | | | | | | |
| | | | | บุคลากรไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน | | | | | | | |
| | | | | ด้านการศึกษา งานส่งเสริมการศึกษา | | | | | | | |
| | | | | ศาสนาและวัฒนธรรม งานกีฬาและ | | | | | | | |
| | | | | นันทนาการ รายงานการปฏิบัติงาน | | | | | | | |
| | | | | และสถิติข้อมูลต่างๆเป็นต้น | | | | | | | |

(นางสาวพวงเพชร บริหาร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายคำพันธ์ เยาวเลิศ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่

## แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งเพิ่มเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖ (๑)
## องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่ อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย

| ลำดับที่ (๒) | ส่วนราชการ (๓) | ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง (๔) | ขออนุมัติ (๕) | เป็นตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง (๖) | ส่วนราชการ (๗) | เหตุผลและความจำเป็น (๘) | ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่ (๙) | ความเห็นของ ก.อบต.จังหวัด (๑๐) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | สำนักปลัด | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กำหนด | - | สำนักปลัด | เนื่องจากปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น บุคลากรไม่เพียงพอต่อ | ไม่อยู่ | |
| | | (พนักงานจ้างตามภารกิจ) | ตำแหน่ง | | | การดำเนินงานเกี่ยวกับงานวิเคราะห์ วิจัย วางแผน ประ | | |
| | | | เพิ่ม | | | สานงาน ประมวลแผนพิจารณา เสนอแนะเกี่ยวกับนโยบาย | | |
| | | | | | | เป็นต้น | | |
| | | | | | | | | |
| ๒ | สำนักปลัด | พนักงานจ้างทั่วไป | กำหนด | - | สำนักปลัด | เนื่องจากปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น บุคลากรไม่เพียงพอต่อ | ไม่อยู่ | |
| | | (คนงานทั่วไป) | ตำแหน่ง | | | การดำเนินงานสารบรรณ งานรับ-ส่งหนังสือราชการ | | |
| | | (ปฏิบัติงานช่วยงานบริหารงานบุคคล) | เพิ่ม | | | ทุกประเภทและจัดทำทะเบียนคุม หนังสือประเภทต่างๆ | | |
| | | | | | | ระบบ ข้อมูลข่าวสาร เป็นต้น | | |
| | | | | | | | | |
| ๓ | สำนักปลัด | พนักงานจ้างทั่วไป | กำหนด | - | สำนักปลัด | เนื่องจากปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น บุคลากรไม่เพียงพอต่อ | ไม่อยู่ | |
| | | (คนงานทั่วไป) | ตำแหน่ง | | | การดำเนินงาน ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล ติดต่อประสานงาน | | |
| | | (ปฏิบัติงานช่วยงานพัฒนาชุมชน) | เพิ่ม | | | กับหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาชุมชน เป็นต้น | | |
| | | | | | | | | |

(นางสาวพวงเพชร บริหาร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายคำพันธ์ เยาวเลิศ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่

## แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งเพิ่มเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖(๑)
## องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่ อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย

| ลำดับที่ (๒) | ส่วนราชการ (๓) | ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง (๔) | ขออนุมัติ (๕) | เป็นตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง (๖) | ส่วนราชการ (๗) | เหตุผลและความจำเป็น (๘) | ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่ (๙) | ความเห็นของ ก.อบต.จังหวัด (๑๐) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๔ | กองการศึกษาฯ | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา | กำหนด | - | กองการศึกษาฯ | เนื่องจากปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น บุคลากรไม่เพียงพอต่อ | ไม่อยู่ | |
| | | (พนักงานจ้างตามภารกิจ) | ตำแหน่ง | | | การดำเนินงานด้านการศึกษา งานส่งเสริมการศึกษา | | |
| | | | เพิ่ม | | | ศาสนาและวัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ รายงาน | | |
| | | | | | | การปฏิบัติงาน และสถิติข้อมูลต่างๆ เป็นต้น | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

(นางสาวพวงเพชร บริหาร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายคำพันธ์ เยาวเลิศ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่

เอกสารหมายเลข ๓

แบบกรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่ อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย

๑) ส่วนราชการ สำนักปลัด มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

| ลำดับที่ | เลขที่ตำแหน่ง | ชื่อตำแหน่ง | ว่าง/ไม่ว่าง | ขออนุมัติ | จำนวน | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | ๖๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ | นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง | ไม่ว่าง | - | - | |
| ๒ | ๖๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ | นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น | ว่าง | - | - | ขอใช้บัญชีกรม |
| | | **<u>สำนักปลัด</u>** | | | | |
| ๑ | ๖๙-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ | หัวหน้าสำนักปลัด(นักบริหารงานทั่วไป) | ไม่ว่าง | - | - | |
| ๒ | ๖๙-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ไม่ว่าง | - | - | |
| ๓ | ๖๙-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ | นักทรัพยากรบุคคล | ไม่ว่าง | - | - | |
| ๔ | ๖๙-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ | นักพัฒนาชุมชน | ไม่ว่าง | - | - | |
| ๕ | ๖๙-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ไม่ว่าง | - | - | |
| | | **พนักงานจ้างตามภารกิจ** | | | | |
| ๖ | - | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ว่าง | กำหนดตำแหน่งใหม่ | ๑ | |
| ๗ | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ไม่ว่าง | - | - | |
| ๘ | - | เจ้าหน้าที่ประจำรถขยะ | ไม่ว่าง | - | - | |
| ๙ | - | เจ้าหน้าที่ประจำรถขยะ | ไม่ว่าง | - | - | |
| ๑๐ | - | พนักงานขับรถยนต์ | ไม่ว่าง | - | - | |
| | | **พนักงานจ้างทั่วไป** | | | | |
| ๑๑ | - | พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ | ว่าง | - | ๑ | |
| ๑๒ | - | คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานช่วยงานบริหารงานบุคคล) | ว่าง | กำหนดตำแหน่งใหม่ | ๑ | |
| ๑๓ | - | คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานช่วยงานพัฒนาชุมชน) | ว่าง | กำหนดตำแหน่งใหม่ | ๑ | |

(นางสาวพวงเพชร บริหาร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายคำพันธ์ เยาวเลิศ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่

เอกสารหมายเลข ๓

แบบกรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่ อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย

๒) ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

| ลำดับที่ | เลขที่ตำแหน่ง | ชื่อตำแหน่ง | ว่าง/ไม่ว่าง | ขออนุมัติ | จำนวน | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | ๖๙-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา) | ว่าง | - | - | ขอใช้บัญชีกรม |
| ๒ | ๖๙-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒ | หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา) | ว่าง | - | - | ขอใช้บัญชีกรม |
| ๓ | ๖๙-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ | นักวิชาการศึกษา | ไม่ว่าง | - | - | |
| ๔ | ๖๙-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๔๘ | ครู (ค.ศ.๑) | ไม่ว่าง | - | - | |
| ๕ | ๖๙-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๔๗ | ครู (ค.ศ.๑) | ไม่ว่าง | - | - | |
| | | **พนักงานจ้างตามภารกิจ** | | | | |
| ๖ | - | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา | ว่าง | กำหนดตำแหน่งใหม่ | ๑ | |
| ๗ | - | ผู้ดูแลเด็ก | ไม่ว่าง | - | - | |
| ๘ | - | ผู้ดูแลเด็ก | ไม่ว่าง | - | - | |
| | | **พนักงานจ้างทั่วไป** | | | | |
| ๘ | - | คนงานทั่วไป | ไม่ว่าง | - | - | |
| ๙ | - | คนงานทั่วไป | ไม่ว่าง | - | - | |

(นางสาวพวงเพชร บริหาร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายคำพันธ์ เยาวเลิศ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่

## บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นต่องบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่ อำเภอเมืองสังคม จังหวัดหนองคาย

| รายจ่ายประจำปี | | รายจ่าย | | รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (๑) ก่อนปีปัจจุบัน ๑ ปี (บาท) | (๒) ปัจจุบัน (บาท) | (๓) จำนวนเงินที่เพิ่ม | (๔) คิดเป็นร้อยละ | (๕) รายจ่ายหมวดเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (บาท) | (๖) คิดเป็นร้อยละ | (๗) รายจ่ายหมวดค่าจ้างประจำ (บาท) | (๘) คิดเป็นร้อยละ | (๙) รายจ่ายหมวดค่าจ้างชั่วคราว (บาท) | (๑๐) คิดเป็นร้อยละ | (๑๑) รายจ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่น (บาท) | (๑๒) รายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่น (บาท) | (๑๓) คิดเป็นร้อยละ | หมายเหตุ |
| ๓๓,๑๕๓,๙๓๙ | ๓๔,๘๑๑,๖๓๖ | ๑,๖๕๗,๖๙๗ | ๔.๗๖ | ๖,๖๗๙,๙๘๐ | ๑๙.๑๙ | ๐ | ๐ | ๒,๒๖๐,๙๒๐ | ๖.๔๙ | ๑,๓๔๑,๑๓๕ | ๑๐,๒๘๒,๐๓๕ | ๒๙.๕๔ | |

(นางสาวพวงเพชร บริหาร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายคำพันธ์ เยาวเลิศ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่

## บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่

สำนักปลัด พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา

| ลำดับที่ (๑) | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒) | เวลาที่ใช้ต่อราย(นาที) (๓) | ปริมาณงาน(ต่อปี) (๔) | เวลาทั้งหมดต่อปี(นาที) (๕) | จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (๖) |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | รวบรวม วิเคราะห์และประมวลนโยบายของรัฐบาล กระทรวง กรม และสถานการณ์เศรษฐกิจการเมือง และสังคม เพื่อมาสรุปประกอบการกำหนดนโยบายและเป้าหมายของอปท. | ๑,๙๒๐ | ๒๐ | ๓๘,๔๐๐ | ๐.๔๖ |
| ๒ | รวบรวมข้อมูลและศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้น เกี่ยวกับภารกิจหลักและแผนกลยุทธ์ของอปท.หรือทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมวางแผนกำหนดปฏิบัติงานหรือโครงการให้สามารถบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้ | ๑,๔๔๐ | ๒๐ | ๒๘,๘๐๐ | ๐.๓๕ |
| ๓ | วิเคราะห์นโยบายของอปท. หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการเพื่อช่วยจัดทำแผนยุทธศาสตร์แผนพัฒนา 3 ปี ตามวัตถุประสงค์ | ๙๖๐ | ๒๐ | ๑๙,๒๐๐ | ๐.๒๓ |
| ๔ | วางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้ดำเนินงานตามเป้าหมาย | ๙๖๐ | ๒๐ | ๑๙,๒๐๐ | ๐.๒๓ |
| ๕ | รวบรวมข้อมูลเพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนโครงการ | ๙๖๐ | ๒๐ | ๑๔,๔๐๐ | ๐.๑๗ |
| ๖ | ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา | ๔๘๐ | ๒๐ | ๙,๖๐๐ | ๐.๑๒ |
| ๗ | ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตราข้อบัญญัติต่างๆขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่ | ๙๓๐ | ๔๖ | ๔๒,๗๘๐ | ๐.๕๒ |
| ๘ | งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี | ๕๐๐ | ๖๐ | ๓๐,๐๐๐.๐๐ | ๐.๓๖ |
| | **รวม** | | | | **๒.๔๔** |

(นางสาวพวงเพชร บริหาร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายคำพันธ์ เยาวเลิศ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่

## บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติ กำหนดตำแหน่งใหม่

สำนักปลัด พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานช่วยงานบริหารงานบุคคล) จำนวน ๑ อัตรา

| ลำดับที่ | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | เวลาที่ใช้ต่อราย(นาที) | ปริมาณงาน(ต่อปี) | เวลาทั้งหมดต่อปี(นาที) | จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | ช่วยรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล การจักทำมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล | ๔๒๐ | ๑๒๐ | ๕๐,๔๐๐ | ๐.๖๐ |
| ๒ | ช่วยรวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลบุคคล จัดทำระบบสารสนเทศทะเบียนประวัติ เพื่อให้เป็นปัจจุบัน | ๔๒๐ | ๒๔๐ | ๑๐๐,๘๐๐ | ๑.๒๒ |
| ๓ | ช่วยรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการกำหนดความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล | ๔๒๐ | ๖๐ | ๒๕,๒๐๐ | ๐.๓๐ |
| ๔ | ช่วยศึกษา รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์งาน เพื่อประกอบการกำหนดตำแหน่งและการวางแผนอัตรากำลัง | ๔๒๐ | ๓๖ | ๑๕,๑๒๐ | ๐.๑๘ |
| ๕ | ช่วยงานสารบรรณ งานรับ-ส่งหนังสือราชการทุกประเภท | ๔๒๐ | ๓๖ | ๑๕,๑๒๐ | ๐.๑๘ |
| ๖ | ช่วยจัดทำทะเบียนคุมหนังสือประเภทต่างๆ ร่างหนังสือ โต้ตอบหนังสือราชการ | ๔๒๐ | ๓๖ | ๑๕,๑๒๐ | ๐.๑๘ |
| ๗ | งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย | ๔๒๐ | ๔๘ | ๒๐,๑๖๐ | ๐.๒๔ |
| | | | | รวม | ๒.๙๐ |

(นางสาวพวงเพชร บริหาร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายคำพันธ์ เยาวเลิศ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่

## บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติ กำหนดตำแหน่งใหม่

สำนักปลัด พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานช่วยงานพัฒนาชุมชน) จำนวน ๑ อัตรา

| ลำดับที่ | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที) | ปริมาณงาน (ต่อปี) | เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) | จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | งานสำรวจข้อมูลเบื้องต้นเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงาน วางแผนพัฒนาหมู่บ้าน | ๒,๔๐๐ | ๑๓ | ๓๑,๒๐๐ | ๐.๓๘ |
| ๒ | งานสนับสนุนในการรวมกลุ่มและจัดตั้งองค์กรชุมชน เพื่อส่งเสริมประชาชนให้มีความสนใจ เข้าใจในการพัฒนาชุมชน | ๒,๔๐๐ | ๑๓ | ๓๑,๒๐๐ | ๐.๓๘ |
| ๓ | งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆเพื่อนำบริการขั้นพื้นฐานไปบริการแก่ชุมชนและช่วยเหลือประชาชน | ๒,๔๐๐ | ๑๓ | ๓๑,๒๐๐ | ๐.๓๘ |
| ๔ | งานจัดทำโครงการช่วยเหลือในด้านต่างๆแก่ชุมชน | ๒,๔๐๐ | ๑๐ | ๒๔,๐๐๐ | ๐.๒๙ |
| ๕ | งานดำเนินงานพัมนาชุมชน ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม งานส่งเสริมกิจกรรมครอบครัว | ๒,๔๐๐ | ๑๐ | ๒๔,๐๐๐ | ๐.๒๙ |
| ๖ | งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย | ๒,๔๐๐ | ๑๓ | ๓๑,๒๐๐ | ๐.๓๗ |
| | | | | รวม | ๒.๐๙ |

(นางสาวพวงเพชร บริหาร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายคำพันธ์ เยาวเลิศ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติ กำหนดตำแหน่งใหม่

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

| ลำดับที่ | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที) | ปริมาณงาน (ต่อปี) | เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) | จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | ช่วยงานสารบรรณ และงานธุรการต่างๆ | ๒๔๐ | ๖๐ | ๑๔,๔๐๐ | ๐.๑๗ |
| ๒ | งานจัดงานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | ๔๒๐ | ๖๐ | ๒๕,๒๐๐ | ๐.๓๐ |
| ๓ | ช่วยงานกีฬาและนันทนาการ | ๔๒๐ | ๖๐ | ๒๕,๒๐๐ | ๐.๓๐ |
| ๔ | การจัดเก็บ และวิเคราะห์ข้อมูลสถิติทางการศึกษา | ๒๔๐ | ๖๐ | ๑๔,๔๐๐ | ๐.๑๗ |
| ๕ | ช่วยจัดระบบการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา | ๔๒๐ | ๖๐ | ๒๕,๒๐๐ | ๐.๓๐ |
| ๖ | ช่วยงานประสานงานกับสถานศึกษาและหน่วยงานอื่นๆ | ๔๒๐ | ๒๔ | ๑๐,๐๘๐ | ๐.๑๒ |
| ๗ | งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย | ๔๒๐ | ๔๘ | ๒๐,๑๖๐ | ๐.๒๔ |
| ๘ | ช่วยจัดทำงบประมาณเพื่อการศึกษาและรายงานด้านการศึกษาและสถิติข้อมูลต่างๆ | ๓๕๐ | ๖๐ | ๒๑,๐๐๐ | ๐.๒๖ |
| ๙ | ช่วยจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่ | ๖๐๐ | ๔๐ | ๒๔,๐๐๐ | ๐.๒๙ |
| | | | | รวม | ๒.๑๕ |

(นางสาวพวงเพชร บริหาร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายคำพันธ์ เยาวเลิศ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่

๑๑๐

เอกสาหมายเลข ๖

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติตำแหน่งเพิ่ม
สำนักปลัด พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

| ลำดับที่ | ลักษณะการปฏิบัติงาน | ปีงบประมาณ | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| | | ก่อน ๓ ปี | ก่อน ๒ ปี | ก่อน ๑ ปี | |
| ๑ | รวบรวม วิเคราะห์และประมวลนโยบายของรัฐบาล กระทรวง กรม และ สถานการณ์เศรษฐกิจการเมือง และสังคม เพื่อมาสรุปประกอบการกำหนด นโยบายและเป้าหมายของอปท. | ๒๐<br>๒๐ | ๒๐<br>๒๐ | ๒๐<br>๒๐ | |
| ๒ | รวบรวมข้อมูลและศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้น เกี่ยวกับภารกิจหลักและแผน กลยุทธ์ของอปท.หรือทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม วางแผนกำหนด ปฏิบัติงานหรือโครงการให้สามารถบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้ | ๒๐ | ๒๐ | ๒๐ | |
| ๓ | วิเคราะห์นโยบายของอปท. หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการเพื่อช่วยจัด ทำแผนยุทธศาสตร์แผนพัฒนา ๓ ปี ตามวัตถุประสงค์ | ๒๐ | ๒๐ | ๒๐ | |
| ๔ | วางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้ดำเนิน งานเป้าหมาย | ๒๐ | ๒๐ | ๒๐ | |
| ๕ | รวบรวมข้อมูลเพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการจัดทำแผน | ๒๐ | ๒๐ | ๒๐ | |
| ๖ | ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา | ๒๐ | ๒๐ | ๒๐ | |

(นางสาวพวงเพชร บริหาร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายคำพันธ์ เยาวเลิศ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่

เอกสาหมายเลข ๖

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่งเพิ่ม
สำนักปลัด พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานช่วยงานบริหารงานบุคคล)

| ลำดับที่ | ลักษณะการปฏิบัติงาน | ปีงบประมาณ | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| | | ก่อน ๓ ปี | ก่อน ๒ ปี | ก่อน ๑ ปี | |
| ๑ | ช่วยรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล การจัดทำมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์การบริหาร ทรัพยากรบุคคล | ๑๒๐ | ๑๒๐ | ๑๒๐ | |
| ๒ | ช่วยรวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลบุคคล จัดทำระบบสารสนเทศทะเบียน ประวัติเพื่อให้เป็นปัจจุบัน | ๒๔๐ | ๒๔๐ | ๒๔๐ | |
| ๓ | ช่วยรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการกำหนดความต้องการและความจำในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล | ๖๐ | ๖๐ | ๖๐ | |
| ๔ | ช่วยศึกษา รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์งาน เพื่อประกอบการกำหนดตำแหน่งและการวางแผนอัตรากำลัง | ๓๖ | ๓๖ | ๓๖ | |
| ๕ | ช่วยงานสารบรรณ งานรับ-ส่งหนังสือราชการทุกประเภท | ๓๖ | ๓๖ | ๓๖ | |
| ๖ | ช่วยจัดทำทะเบียนคุมหนังสือประเภทต่างๆ ร่างหนังสือ โต้ตอบหนังสือราชการ | ๓๖ | ๓๖ | ๓๖ | |
| ๗ | งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย | ๔๘ | ๔๘ | ๔๘ | |

(นางสาวพวงเพชร บริหาร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายคำพันธ์ เยาวเลิศ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่

เอกสาหมายเลข ๖

**บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่งเพิ่ม**
**สำนักปลัด พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานช่วยงานพัฒนาชุมชน)**

| ลำดับที่ | ลักษณะการปฏิบัติงาน | ปีงบประมาณ | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| | | ก่อน ๓ ปี | ก่อน ๒ ปี | ก่อน ๑ ปี | |
| ๑ | งานสำรวจข้อมูลเบื้องต้นเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงาน วางแผนพัฒนาหมู่บ้าน | ๑๓ | ๑๓ | ๑๓ | |
| ๒ | งานสนับสนุนในการรวมกลุ่มและจักตั้งองค์กรชุมชน เพื่อส่งเสริมประชาชนให้มีความสนใจ เข้าใจในการพัฒนาชุมชน | ๑๓ | ๑๓ | ๑๓ | |
| ๓ | งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆเพื่อนำบริการขั้นพื้นฐานไปบริการแก่ชุมชนและช่วยเหลือประชาชน | ๑๓ | ๑๓ | ๑๓ | |
| ๔ | งานจัดทำโครงการช่วยเหลือในด้านต่างๆแก่ชุมชน | ๑๐ | ๑๐ | ๑๐ | |
| ๕ | งานดำเนินงานพัมนาชุมชน ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม งานส่งเสริมกิจกรรมครอบครัว | ๑๐ | ๑๐ | ๑๐ | |
| ๖ | งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย | ๑๓ | ๑๓ | ๑๓ | |

(นางสาวพวงเพชร บริหาร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายคำพันธ์ เยาวเลิศ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่

เอกสาหมายเลข ๖

**บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่งเพิ่ม**
**กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา**

| ลำดับที่ | ลักษณะการปฏิบัติงาน | ปีงบประมาณ | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| | | ก่อน ๓ ปี | ก่อน ๒ ปี | ก่อน ๑ ปี | |
| ๑ | ช่วยงานสารบรรณ และงานธุรการต่างๆ | ๖๐ | ๖๐ | ๖๐ | |
| ๒ | งานจัดงานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | ๖๐ | ๖๐ | ๖๐ | |
| ๓ | ช่วยงานกีฬาและนันทนาการ | ๖๐ | ๖๐ | ๖๐ | |
| ๔ | การจัดเก็บ และวิเคราะห์ข้อมูลสถิติทางการศึกษา | ๖๐ | ๖๐ | ๖๐ | |
| ๕ | ช่วยจัดระบบการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา | ๖๐ | ๖๐ | ๖๐ | |
| ๖ | ช่วยงานประสานงานกับสถานศึกษาและหน่วยงานอื่นๆ | ๒๔ | ๒๔ | ๒๔ | |
| ๗ | งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย | ๔๘ | ๔๘ | ๔๘ | |

(นางสาวพวงเพชร บริหาร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายคำพันธ์ เยาวเลิศ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่

# กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖
## ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ ห้วงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
## องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่ อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย

| ส่วนราชการ | กรอบอัตราเดิม | กรอบอัตรากำลังใหม่ ว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี | | | เพิ่ม/ลด | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | |
| ปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น ) ระดับกลาง | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| รองปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น ) ระดับต้น | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่าง(ขอใช้บัญชีกรมฯ) |
| **รวม** | **๒** | **๒** | **๒** | **๒** | | | | |
| **<u>สำนักปลัด(๐๑)</u>** | | | | | | | | |
| **<u>พนักงานส่วนตำบล</u>** | | | | | | | | |
| หัวหน้าสำนักปลัดฯ(นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | - |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผน(ปก./ชก.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | - |
| นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | - |
| นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | - |
| เจ้าพนักงานป้องกันป้องกันและบรรเทาสาธารณ (ปง./ชง.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | - |
| **<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>** | | | | | | | | |
| ผช.เจ้าพนักงานธุรการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| เจ้าหน้าที่ประจำรถขยะ | ๓ | ๓ | ๒ | ๒ | - | -๑ | - | |
| ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | - | - | - | ๑ | - | - | +๑ | **กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา** |
| พนักงานขับรถยนต์ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| **<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>** | | | | | | | | |
| พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่าง๑อัตรา |
| คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานช่วยงานบริหารงานบุคคล) | - | - | - | ๑ | - | - | +๑ | **กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา** |
| คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานช่วยงานพัฒนาชุมชน) | - | - | - | ๑ | - | - | +๑ | **กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา** |
| **รวม** | **๑๑** | **๑๑** | **๑๐** | **๑๓** | **-** | **-๑** | **+๓** | |
| **<u>กองคลัง(๐๔)</u>** | | | | | | | | |
| **<u>พนักงานส่วนตำบล</u>** | | | | | | | | |
| ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลัง) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่าง(ขอใช้บัญชีกรมฯ) |
| นักวิชาการเงินและบัญชี | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | - |
| นักวิชาการจัดเก็บรายได้ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่าง(ขอใช้บัญชีกรมฯ) |
| เจ้าพนักงานพัสดุ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่าง(ขอใช้บัญชีกรมฯ) |
| **<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>** | | | | | | | | |
| ผช.นักวิชาการจัดเก็บรายได้ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | ๑ | ๑ | ๒ | ๒ | - | +๑ | - | |
| ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| รวม | ๗ | ๗ | ๘ | ๘ | - | +๑ | - | |

| ส่วนราชการ | กรอบอัตราเดิม | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | | เพิ่ม/ลด | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | |
| <u>กองช่าง(๐๕)</u> | | | | | | | | |
| <u>พนักงานส่วนตำบล</u> | | | | | | | | |
| ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่าง(ขอใช้บัญชีกรมฯ) |
| หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง(นักบริหารงานช่างระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่าง(ขอใช้บัญชีกรมฯ) |
| นายช่างโยธา | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่าง(ขอใช้บัญชีกรมฯ) |
| <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> | | | | | | | | |
| ผู้ช่วยนายช่างโยธา | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - | ว่าง๑อัตรา |
| <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> | | | | | | | | |
| คนงานทั่วไป | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| รวม | ๖ | ๖ | ๖ | ๖ | - | - | - | |
| <u>กองการศึกษาฯ(๐๘)</u> | | | | | | | | |
| <u>พนักงานส่วนตำบล</u> | | | | | | | | |
| ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ(นักบริหารงานการศึกษา) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่าง(ขอใช้บัญชีกรมฯ) |
| หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่าง(ขอใช้บัญชีกรมฯ) |
| นักวิชาการศึกษา | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> | | | | | | | | |
| ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา | - | - | - | ๑ | - | - | +๑ | **กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา** |
| <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> | | | | | | | | |
| คนงานทั่วไป | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| <u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาขาม</u> | | | | | | | | |
| ครู (ค.ศ.๑) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | จ่ายจากเงินอุดหนุน |
| <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> | | | | | | | | |
| ผู้ดูแลเด็ก | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | จ่ายจากเงินอุดหนุน |
| <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> | | | | | | | | |
| ผู้ดูแลเด็ก | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | งบท้องถิ่นจ่าย |
| <u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโสกกล้า</u> | | | | | | | | |
| ครู (ค.ศ.๑) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | จ่ายจากเงินอุดหนุน |
| <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> | | | | | | | | |
| ผู้ดูแลเด็ก | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | จ่ายจากเงินอุดหนุน |
| รวม | ๙ | ๙ | ๙ | ๑๐ | - | - | +๑ | |
| <u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u> | | | | | | | | |
| <u>พนักงานส่วนตำบล</u> | | | | | | | | |
| นักวิชาการตรวจสอบภายใน(ปก./ชก.) | - | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ | - | - | ว่าง(ขอใช่บัญชีกรมฯ) |
| | - | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ | - | - | |
| รวมทั้งหมด | ๓๕ | ๓๖ | ๓๖ | ๔๐ | -๑ | - | +๔ | |

## ๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน และประโยนช์ตอบแทนอื่น

## แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ ห้วงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

| ที่ | ชื่อสายงาน | ระดับตำแหน่ง | จำนวนทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน | | | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า | | | อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด | | | ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓) เพิ่ม(+)/ลด (-) | | | ค่าใช้จ่ายรวม (๔) | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | จำนวน (คน) | เงินเดือน (๑) | เงินประจำตำแหน่ง (๒) | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | |
| ๑ | ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) | กลาง | ๑ | ๑ | ๔๗๐,๒๘๐ | ๑๖๘,๐๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๖,๔๔๐ | ๑๖,๔๔๐ | ๑๖,๔๔๐ | ๖๕๔,๗๒๐ | ๖๗๑,๑๖๐ | ๖๘๗,๖๐๐ | (๓๙,๑๙๐) |
| ๒ | รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) | ต้น | ๑ | - | ๔๐๒,๗๒๐ | ๔๒,๐๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๓,๔๔๐ | ๑๓,๐๘๐ | ๑๓,๐๘๐ | ๔๕๘,๑๖๐ | ๔๗๑,๒๔๐ | ๔๘๔,๓๒๐ | ว่าง(ขอบัญชี) |
| | <u>สำนักปลัด อบต.</u> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | พนักงานส่วนตำบล | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๓ | หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น | ๑ | ๑ | ๔๔๒,๓๒๐ | ๔๒,๐๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๓,๒๐๐ | ๑๓,๔๔๐ | ๑๔,๑๖๐ | ๔๙๗,๕๒๐ | ๕๑๐,๙๖๐ | ๕๒๕,๑๒๐ | (๓๖,๘๖๐) |
| ๔ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ชก. | ๑ | ๑ | ๓๖๒,๖๔๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๓,๔๔๐ | ๑๓,๓๒๐ | ๑๓,๓๒๐ | ๓๗๖,๐๘๐ | ๓๘๙,๔๐๐ | ๔๐๒,๗๒๐ | (๓๐,๒๒๐) |
| ๕ | นักทรัพยากรบุคคล | ปก. | ๑ | ๑ | ๑๘๕,๐๔๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๙,๖๐๐ | ๘,๖๔๐ | ๗,๕๖๐ | ๑๙๔,๖๔๐ | ๒๐๓,๒๘๐ | ๒๑๐,๘๔๐ | (๑๕,๔๒๐) |
| ๖ | นักพัฒนาชุมชน | ปก. | ๑ | ๑ | ๑๘๕,๐๔๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๙,๖๐๐ | ๘,๖๔๐ | ๗,๕๖๐ | ๑๙๔,๖๔๐ | ๒๐๓,๒๘๐ | ๒๑๐,๘๔๐ | (๑๕,๔๒๐) |
| ๗ | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ปง. | ๑ | ๑ | ๑๓๘,๑๒๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๕,๔๐๐ | ๖,๑๒๐ | ๖,๐๐๐ | ๑๔๓,๕๒๐ | ๑๔๙,๖๔๐ | ๑๕๕,๖๔๐ | (๑๑,๕๑๐) |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๘ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | ๑ | ๑ | ๑๙๕,๔๘๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๗,๙๒๐ | ๘,๑๖๐ | ๘,๕๒๐ | ๒๐๓,๔๐๐ | ๒๑๑,๕๖๐ | ๒๒๐,๐๘๐ | (๑๖,๒๙๐) |
| ๙ | คนงานประจำรถขยะ | - | ๓ | ๒ | ๓๔๓,๙๒๐ | ๐ | ๓ | ๒ | ๒ | - | -๑ | - | ๒๐,๘๘๐ | ๑๔,๔๐๐ | ๑๕,๑๒๐ | ๓๖๔,๘๐๐ | ๓๗๙,๒๐๐ | ๓๙๔,๓๒๐ | (๑๔,๓๓๐) |
| ๑๐ | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๑ | ๑ | ๑๕๖,๑๒๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๖,๓๖๐ | ๖,๖๐๐ | ๖,๘๔๐ | ๑๖๒,๔๘๐ | ๑๖๙,๐๘๐ | ๑๗๕,๙๒๐ | (๑๓,๐๑๐) |
| ๑๑ | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | - | ๑ | - | ๐ | ๐ | - | - | ๑ | - | - | +๑ | ๐ | ๐ | ๑๘๐,๐๐๐ | ๐ | ๐ | ๑๘๐,๐๐๐ | กำหนดเพิ่ม |
| | พนักงานจ้างทั่วไป | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑๒ | พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ | - | ๑ | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | ว่าง๑อัตรา |
| ๑๓ | คนงานทั่วไป | - | ๒ | - | ๐ | ๐ | - | - | ๒ | - | - | +๒ | ๐ | ๐ | ๒๑๖,๐๐๐ | ๐ | ๐ | ๒๑๖,๐๐๐ | กำหนดเพิ่ม |

| ที่ | ชื่อสายงาน | ระดับตำแหน่ง | จำนวนทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน จำนวน (คน) | เงินเดือน (๑) | เงินประจำตำแหน่ง (๒) | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓) เพิ่ม(+)/ลด (-) ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ค่าใช้จ่ายรวม (๔) ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | <u>กองคลัง</u> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | พนักงานส่วนตำบล | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑๔ | ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) | ต้น | ๑ | - | ๓๙๓,๖๐๐ | ๔๒,๐๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๓,๖๒๐ | ๑๓,๖๒๐ | ๑๓,๖๒๐ | ๔๔๙,๒๒๐ | ๔๖๒,๘๔๐ | ๔๗๖,๔๖๐ | ว่าง(ขอบัญชี) |
| ๑๕ | นักวิชาการเงินและบัญชี | ปก./ชก. | ๑ | ๑ | ๓๕๕,๓๒๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๒,๐๐๐ | ๑๒,๐๐๐ | ๑๒,๐๐๐ | ๓๖๗,๓๒๐ | ๓๗๙,๓๒๐ | ๓๙๑,๓๒๐ | (๑๕,๐๖๐) |
| ๑๖ | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ | ปก. | ๑ | - | ๑๘๐,๗๒๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๙,๓๖๐ | ๙,๑๒๐ | ๘,๒๘๐ | ๑๙๐,๐๘๐ | ๑๙๙,๒๐๐ | ๒๐๗,๔๘๐ | ว่าง(ขอบัญชี) |
| ๑๗ | เจ้าพนักงานพัสดุ | ปง. | ๑ | - | ๑๓๘,๑๒๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๕,๔๐๐ | ๖,๑๒๐ | ๖,๐๐๐ | ๑๔๓,๕๒๐ | ๑๔๙,๖๔๐ | ๑๕๕,๖๔๐ | ว่าง(ขอบัญชี) |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑๘ | ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ | - | ๑ | ๑ | ๒๔๓,๓๖๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๙,๘๔๐ | ๑๐,๒๐๐ | ๑๐,๕๖๐ | ๒๕๓,๒๐๐ | ๒๖๓,๔๐๐ | ๒๗๓,๙๖๐ | ๒๐,๒๘๐ |
| ๑๙ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | - | ๒ | ๑ | ๑๓๘,๐๐๐ | ๐ | ๑ | ๒ | ๒ | - | +๑ | - | ๕,๕๒๐ | ๑๔๓,๗๖๐ | ๑๑,๕๒๐ | ๑๔๓,๕๒๐ | ๒๘๗,๒๘๐ | ๒๙๘,๘๐๐ | ๑๑,๕๐๐ |
| ๒๐ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | - | ๑ | ๑ | ๑๓๘,๐๐๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๕,๕๒๐ | ๕,๗๖๐ | ๖,๐๐๐ | ๑๔๓,๕๒๐ | ๑๔๙,๒๘๐ | ๑๕๕,๒๘๐ | ๑๑,๕๐๐ |
| | <u>กองช่าง</u> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | พนักงานส่วนตำบล | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒๑ | ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง) | ต้น | ๑ | - | ๓๙๓,๖๐๐ | ๔๒,๐๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๓,๖๒๐ | ๑๓,๖๒๐ | ๑๓,๖๒๐ | ๔๔๙,๒๒๐ | ๔๖๒,๘๔๐ | ๔๗๖,๔๖๐ | ว่าง(ขอบัญชี) |
| ๒๒ | หน.ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง) | ต้น | ๑ | - | ๓๙๓,๖๐๐ | ๑๘,๐๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๓,๖๒๐ | ๑๓,๖๒๐ | ๑๓,๖๒๐ | ๔๒๕,๒๒๐ | ๔๓๘,๘๔๐ | ๔๕๒,๔๖๐ | ว่าง(ขอบัญชี) |
| ๒๓ | นายช่างโยธา | ปง./ชง. | ๑ | - | ๒๙๗,๙๐๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๙,๗๒๐ | ๙,๗๒๐ | ๙,๗๒๐ | ๓๐๗,๖๒๐ | ๓๑๗,๓๔๐ | ๓๒๗,๐๖๐ | ว่าง(ขอบัญชี) |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒๔ | ผู้ช่วยนายช่างโยธา | - | ๒ | ๑ | ๒๗๖,๐๐๐ | ๐ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - | ๑๑,๐๔๐ | ๑๑,๕๒๐ | ๑๒,๐๐๐ | ๒๘๗,๐๔๐ | ๒๙๘,๕๖๐ | ๓๑๐,๕๖๐ | ว่าง ๑ อัตรา |
| | พนักงานจ้างทั่วไป | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒๕ | คนงานทั่วไป | - | ๑ | ๑ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | (๙,๐๐๐) |
| | <u>กองการศึกษา</u> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | พนักงานส่วนตำบล | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒๖ | ผอ.กองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา) | ต้น | ๑ | - | ๓๙๓,๖๐๐ | ๔๒,๐๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๓,๖๒๐ | ๑๓,๖๒๐ | ๑๓,๖๒๐ | ๔๔๙,๒๒๐ | ๔๖๒,๘๔๐ | ๔๗๖,๔๖๐ | ว่าง(ขอบัญชี) |
| ๒๗ | หน.ฝ่ายบริหารการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา) | ต้น | ๑ | - | - | - | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | - | ๔๒๐,๗๒๐ | ๑๓,๔๔๐ | - | ๔๒๐,๗๒๐ | ๔๓๔,๑๖๐ | ว่าง(ขอบัญชี) |
| ๒๘ | นักวิชาการศึกษา | ปก. | ๑ | ๑ | ๒๐๓,๒๘๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๗,๕๖๐ | ๗,๕๖๐ | ๗,๖๘๐ | ๒๑๐,๘๔๐ | ๒๑๘,๔๐๐ | ๒๒๖,๐๘๐ | (๑๕,๐๖๐) |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒๙ | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา | - | ๑ | - | ๐ | ๐ | - | - | ๑ | - | - | +๑ | ๐ | ๐ | ๑๘๐,๐๐๐ | ๐ | ๐ | ๑๘๐,๐๐๐ | กำหนดเพิ่ม |
| | พนักงานจ้างทั่วไป | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๓๐ | คนงานทั่วไป (ทั่วไป) | - | ๑ | ๑ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | (๙,๐๐๐) |
| | <u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาขาม</u> | | | | | | | | | | | | | | | | | | เงินอุดหนุน |
| ๓๑ | ครู | คศ.๑ | ๑ | ๑ | - | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |

| ที่ | ชื่อสายงาน | ระดับตำแหน่ง | จำนวนทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน จำนวน (คน) | เงินเดือน (๑) | เงินประจำตำแหน่ง (๒) | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓) เพิ่ม(+)/ลด (-) ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ค่าใช้จ่ายรวม (๔) ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๓๒ | ผู้ดูแลเด็ก | - | ๑ | ๑ | - | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | เงินอุดหนุน |
| | พนักงานจ้างทั่วไป | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๓๓ | ผู้ดูแลเด็ก | - | ๑ | ๑ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | งบท้องถิ่น |
| | <u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโสกกล้า</u> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๓๔ | ครู | คศ.๑ | ๑ | ๑ | - | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | เงินอุดหนุน |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๓๕ | ผู้ดูแลเด็ก | - | ๑ | ๑ | - | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | เงินอุดหนุน |
| | <u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | พนักงานส่วนตำบล | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๓๖ | นักวิชาการตรวจสอบภายใน | ปก./ชก. | ๑ | - | ๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ | - | - | ๓๕๕,๓๒๐ | ๑๒,๐๐๐ | ๑๒,๐๐๐ | ๓๕๕,๓๒๐ | ๓๖๗,๓๒๐ | ๓๗๙,๓๒๐ | ว่าง(ขอบัญชี) |
| | รวม | | ๔๑ | ๒๓ | ๖,๘๕๘,๗๘๐ | ๓๙๖,๐๐๐ | ๓๖ | ๓๖ | ๔๐ | +๑ | - | - | ๖๐๒,๐๔๐ | ๘๑๑,๘๐๐ | ๘๔๘,๒๘๐ | ๗,๘๕๖,๘๒๐ | ๘,๖๖๘,๖๒๐ | ๙,๕๑๖,๙๐๐ | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | ๑,๑๗๘,๕๒๓ | ๑,๓๐๐,๒๙๓ | ๑,๔๒๗,๕๓๕ | |
| | ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน ๑๕% | | | | | | | | | | | | | | | ๙,๐๓๕,๓๔๓ | ๙,๙๖๘,๙๑๓ | ๑๐,๙๔๔,๔๓๕ | |
| | รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น | | | | | | | | | | | | | | | ๒๘.๖๒ | ๓๐.๐๗ | ๓๑.๔๓ | |
| | คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี | | | | | | | | | | | | | | | ๓๑,๕๗๕,๑๘๐ | ๓๓,๑๕๓,๙๓๙ | ๓๔,๘๑๑,๖๓๖ | |
| | งบประมาณรายจ่ายประจำปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

## ๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
## องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่ อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย

**ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล**
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

**หน่วยตรวจสอบภายใน**
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.

**รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล**
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)

**สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล**
หัวหน้าสำนักปลัด
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น

๑. งานบริหารงานทั่วไป
๒. งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๓. งานนิติการ
๔. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๕. งานสวัสดิการสังคม
๖. งานส่งเสริมการเกษตร
๗. งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๘. งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
๙. งานการเจ้าหน้าที่

**กองคลัง**
ผู้อำนวยการกองคลัง
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น

๑. งานบริหารงานทั่วไป
๒. งานการเงินและบัญชี
๓. งานพัสดุและทรัพย์สิน
๔. งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

**กองช่าง**
ผู้อำนวยการกองช่าง
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น

๑. ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
๒. งานบริหารงานทั่วไป
๓. งานควบคุมอาคาร
๔. งานสาธารณูปโภค
๕. งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

**กองการศึกษาฯ**
ผู้อำนวยการกองการศึกษา
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น

๑. ฝ่ายบริหารการศึกษา
๒. งานบริหารงานทั่วไป
๓. งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

## แผนภูมิโครงสร้างสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่

**สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล**
หัวหน้าสำนักปลัด
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (๑)

**งานบริหารงานทั่วไป**

**พนักงานจ้างตามภารกิจ**
- ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (๑)
- พนักงานขับรถยนต์ (๑)

**งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ**

**พนักงานส่วนตำบล**
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก. (๑)

**พนักงานจ้างตามภารกิจ**
- ผู้ช่วยนักวิเคราะห์แผนและนโยบาย (๑)

**งานนิติการ**

**งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย**

**พนักงานส่วนตำบล**
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง. (๑)

**พนักงานจ้างทั่วไป**
- พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ (๑)

**งานสวัสดิการสังคม**

**พนักงานส่วนตำบล**
- นักพัฒนาชุมชน ปก. (๑)

**พนักงานจ้างทั่วไป**
- คนงานทั่วไป

**งานส่งเสริมการเกษตร**

**งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**

**พนักงานจ้างตามภารกิจ**
- คนงานประจำรถขยะ (๒)

**งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล**

**งานการเจ้าหน้าที่**

**พนักงานส่วนตำบล**
- นักทรัพยากรบุคคล ปก. (๑)

**พนักงานจ้างทั่วไป**
- คนงานทั่วไป (๑)

| ระดับ / จำนวน | อำนวยการสูง | อำนวยการกลาง | อำนวยการต้น | เชี่ยวชาญ | ชำนาญการพิเศษ | ชำนาญการ | ปฏิบัติการ | อาวุโส | ชำนาญงาน | ปฏิบัติงาน | พนักงานส่วนตำบล | พนักงานจ้างตามภารกิจ | พนักงานจ้างทั่วไป | รวม |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ปัจจุบัน | - | - | ๑ | - | - | - | ๓ | - | - | ๑ | ๕ | ๔ | ๑ | ๑๐ |
| กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี | - | - | ๑ | - | - | - | ๓ | - | - | ๑ | ๕ | ๕ | ๓ | ๑๓ |

## แผนภูมิโครงสร้างกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่

**กองคลัง**
ผู้อำนวยการกองคลัง
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ว่าง) (๑)

**งานบริหารงานทั่วไป**

**งานการเงินและบัญชี**

**พนักงานส่วนตำบล**
- นักวิชาการเงินและบัญชี ปก. (๑)

**พนักงานจ้างตามภารกิจ**
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๒)

**งานพัสดุและทรัพย์สิน**

**พนักงานส่วนตำบล**
- เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง (ว่าง) (๑)

**พนักงานจ้างตามภารกิจ**
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (๑)

**งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้**

**พนักงานส่วนตำบล**
- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก. (ว่าง) (๑)

**พนักงานจ้างตามภารกิจ**
- ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ (๑)

| ระดับ / จำนวน | อำนวยการสูง | อำนวยการกลาง | อำนวยการต้น | เชี่ยวชาญ | ชำนาญการพิเศษ | ชำนาญการ | ปฏิบัติการ | อาวุโส | ชำนาญงาน | ปฏิบัติงาน | พนักงานส่วนตำบล | พนักงานจ้างตามภารกิจ | พนักงานจ้างทั่วไป | รวม |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ปัจจุบัน | - | - | ๑ | - | - | - | ๒ | - | - | ๑ | ๔ | ๔ | - | ๘ |
| กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี | - | - | ๑ | - | - | - | ๒ | - | - | ๑ | ๔ | ๔ | - | ๘ |

## แผนภูมิโครงสร้างกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่

**กองช่าง**
ผู้อำนวยการกองช่าง
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ว่าง) (๑)

- **ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง**
  หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
  นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ว่าง) (๑)
- **งานบริหารงานทั่วไป**
- **งานควบคุมอาคาร**
- **งานสาธารณูปโภค**
- **งานจัดการมูลฝอยและปฏิกูล**

**พนักงานส่วนตำบล**
- นายช่างโยธา ปง./ชง. (ว่าง) (๑)

**พนักงานจ้างตามภารกิจ**
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๒) (ว่าง) (๑)

**พนักงานจ้างทั่วไป**
- คนงานทั่วไป (๑)

| ระดับ / จำนวน | อำนวยการสูง | อำนวยการกลาง | อำนวยการต้น | เชี่ยวชาญ | ชำนาญการพิเศษ | ชำนาญการ | ปฏิบัติการ | อาวุโส | ชำนาญงาน | ปฏิบัติงาน | พนักงานส่วนตำบล | พนักงานจ้างตามภารกิจ | พนักงานจ้างทั่วไป | รวม |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ปัจจุบัน | - | - | ๒ | - | - | - | ๑ | - | - | - | ๓ | ๒ | ๑ | ๖ |
| กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี | - | - | ๒ | - | - | - | ๑ | - | - | - | ๓ | ๒ | ๑ | ๖ |

## แผนภูมิโครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่

**กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**
ผู้อำนวยการกองการศึกษา
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (ว่าง) (๑)

**ฝ่ายบริหารการศึกษา**
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (๑)

**งานบริหารงานทั่วไป**

**งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ**

**พนักงานส่วนตำบล**
- นักวิชาการศึกษา ปก. (๑)

**พนักงานจ้างตามภารกิจ**
-ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

**ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาขาม**
- ครู คศ.๑ (๑)

**พนักงานจ้างตามภารกิจ**
- ผู้ดูแลเด็ก (๑)

**พนักงานจ้างทั่วไป**
- ผู้ดูแลเด็ก (๑)

**พนักงานจ้างทั่วไป**
- คนงานทั่วไป (๑)

**ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโสกกล้า**
- ครู คศ.๑ (๑)

**พนักงานจ้างตามภารกิจ**
- ผู้ดูแลเด็ก (๑)

| ระดับ / จำนวน | อำนวยการสูง | อำนวยการกลาง | อำนวยการต้น | เชี่ยวชาญ | ชำนาญการพิเศษ | ชำนาญการ | ปฏิบัติการ | อาวุโส | ชำนาญงาน | ปฏิบัติงาน | พนักงานส่วนตำบล | พนักงานจ้างตามภารกิจ | พนักงานจ้างทั่วไป | รวม |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ปัจจุบัน | - | - | ๒ | - | - | - | ๑ | - | - | - | ๓ | - | ๑ | ๔ |
| กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี | - | - | ๒ | - | - | - | ๑ | - | - | - | ๓ | ๑ | ๑ | ๕ |

**รับเงินอุดหนุน**

| ระดับ / จำนวน | ครู ค.ศ.๑ | ครูผู้ช่วย | พนักงานส่วนตำบล | พนักงานจ้างตามภารกิจ | พนักงานจ้างทั่วไป | รวม |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ปัจจุบัน | ๒ | - | - | ๒ | ๑ | ๕ |
| กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี | ๒ | - | - | ๒ | ๑ | ๕ |

## แผนภูมิโครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่

**หน่วยตรวจสอบภายใน**

**พนักงานส่วนตำบล**

- นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. (ว่าง) (๑)

| ระดับ / จำนวน | อำนวยการสูง | อำนวยการกลาง | อำนวยการต้น | เชี่ยวชาญ | ชำนาญการพิเศษ | ชำนาญการ | ปฏิบัติการ | อาวุโส | ชำนาญงาน | ปฏิบัติงาน | พนักงานส่วนตำบล | พนักงานจ้างตามภารกิจ | พนักงานจ้างทั่วไป | รวม |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ปัจจุบัน | - | - | - | - | - | - | ๑ | - | - | - | ๑ | - | - | ๑ |
| กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี | - | - | - | - | - | - | ๑ | - | - | - | ๑ | - | - | ๑ |

## ๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
## องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่ อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย

| ที่ | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิการศึกษา | กรอบอัตรากำลังเดิม | | | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | | เงินประจำตำแหน่ง | เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ | |
| ๑ | นางสาวพวงเพชร บริหาร | ปริญญาโท | ๖๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ | ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) | กลาง | ๖๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ | ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) | กลาง | ๔๗๐,๒๘๐ (๓๙,๑๙๐x๑๒) | ๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒) | ๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒) | ๖๓๘,๒๘๐ |
| ๒ | .....ว่าง..... | ปริญญาตรี | ๖๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ | รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) | ต้น | ๖๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ | รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) | ต้น | ๔๐๒,๗๒๐ (๓๓,๕๖๐x๑๒) | ๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒) | - | ว่างใหม่(ขอบัญชีกรมฯ) |
| สำนักปลัด อบต. (๐๑) | | | | | | | | | | | | |
| พนักงานส่วนตำบล | | | | | | | | | | | | |
| ๓ | จ่าเอกสุริยน พัวตนะ | ปริญญาโท | ๖๙-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ | หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น | ๖๙-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ | หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น | ๔๔๒,๓๒๐ (๓๖,๘๖๐x๑๒) | ๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒) | - | ๔๘๔,๓๒๐ |
| ๔ | นายเฉลิมพล อ้วนดวงดี | ปริญญาตรี | ๖๙-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ชก. | ๖๙-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ชก. | ๓๖๒,๖๔๐ (๓๐,๒๒๐x๑๒) | - | - | ๓๖๒,๖๔๐ |
| ๕ | นางพิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ | ปริญญาตรี | ๖๙-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ | นักทรัพยากรบุคคล | ปก. | ๖๙-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ | นักทรัพยากรบุคคล | ปก. | ๑๘๕,๐๔๐ (๑๕,๔๒๐x๑๒) | - | - | ๑๘๕,๐๔๐ |
| ๖ | นายบุญฤทธิ์ บุญเดช | ปริญญาตรี | ๖๙-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ | นักพัฒนาชุมชน | ปก. | ๖๙-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ | นักพัฒนาชุมชน | ปก. | ๑๘๕,๐๔๐ (๑๕,๔๒๐x๑๒) | - | - | ๑๘๕,๐๔๐ |
| ๗ | นายอติชาติ อาษาเสน | ปวส. | ๖๙-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ปง. | ๖๙-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ปง. | ๑๓๘,๑๒๐ (๑๑,๕๑๐x๑๒) | - | - | ๑๓๘,๑๒๐ |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | | | | | | | | | | |
| ๘ | นางนาตยา จำปานิล | ปวส. | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | ๑๙๕,๔๘๐ (๑๖,๒๙๐x๑๒) | - | - | ๑๙๕,๔๘๐ |
| ๙ | นายลือชัย จำปานิล | ทักษะ | - | คนงานประจำรถขยะ | - | - | เจ้าหน้าที่ประจำรถขยะ | - | ๑๗๑,๙๖๐ (๑๔,๓๓๐x๑๒) | - | - | ๑๗๑,๙๖๐ |
| ๑๐ | นายภูไท ชัยพิเนตร | ทักษะ | - | คนงานประจำรถขยะ | - | - | เจ้าหน้าที่ประจำรถขยะ | - | ๑๗๑,๙๖๐ (๑๔,๓๓๐x๑๒) | - | - | ๑๗๑,๙๖๐ |
| ๑๑ | นายสมนึก สิงห์คีประภา | ทักษะ | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๑๕๖,๑๒๐ (๑๓,๐๑๐x๑๒) | - | - | ๑๕๖,๑๒๐ |
| ๑๒ | .....ว่าง..... | ปริญญาตรี | | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | - | - | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | - | ๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒) | - | - | กำหนดเพิ่ม |
| พนักงานจ้างทั่วไป | | | | | | | | | | | | |
| ๑๓ | .....ว่าง..... | ทักษะ | - | พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ | - | - | พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒) | - | - | ว่าง๑อัตรา |

| ที่ | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิการศึกษา | กรอบอัตรากำลังเดิม | | | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | | เงินประจำตำแหน่ง | เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ | |
| ๑๔ | คนงานทั่วไป | ทั่วไป | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒) | - | - | กำหนดเพิ่ม |
| ๑๕ | คนงานทั่วไป | ทั่วไป | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒) | - | - | กำหนดเพิ่ม |
| กองคลัง (๐๔) | | | | | | | | | | | | |
| พนักงานส่วนตำบล | | | | | | | | | | | | |
| ๑๖ | .....ว่าง..... | ปริญญาตรี | ๖๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) | ต้น | ๖๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) | ต้น | ๓๙๓,๖๐๐ ((๑๕,๔๓๐+๕๐,๑๗๐)/๒))x๑๒) | ๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒) | - | ว่างเดิม (ขอบัญชีกรมฯ) |
| ๑๗ | นายอิสระ ปุนนา | ปริญญาตรี | ๖๙-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑ | นักวิชาการเงินและบัญชี | ปก./ชก. | ๖๙-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑ | นักวิชาการเงินและบัญชี | ปก./ชก. | ๓๕๕,๓๒๐ ((๙,๗๔๐+๔๙,๔๘๐)/๒))x๑๒) | - | - | ๓๕๕,๓๒๐ |
| ๑๘ | .....ว่าง..... | ปริญญาตรี | ๖๙-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑ | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ | ปก. | ๖๙-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑ | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ | ปก. | ๑๘๐,๗๒๐ (๑๕,๐๖๐x๑๒) | - | - | ว่างเดิม (ขอบัญชีกรมฯ) |
| ๑๙ | .....ว่าง..... | ปวส. | ๖๙-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑ | เจ้าพนักงานพัสดุ | ปง. | ๖๙-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑ | เจ้าพนักงานพัสดุ | ปง. | ๑๓๘,๑๒๐ (๑๑,๕๑๐x๑๒) | - | - | ว่างเดิม (ขอบัญชีกรมฯ) |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | | | | | | | | | | |
| ๒๐ | นางสาวเลียม แน่นตีนผา | ปริญญาตรี | - | ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ | - | - | ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ | - | ๒๔๓,๓๖๐ (๒๐,๒๘๐x๑๒) | - | - | ๒๑๔,๓๒๐ |
| ๒๑ | นางสาวสุกัญญา อ่างมัจฉา | ปริญญาตรี | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | - | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | - | ๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒) | - | - | ๑๓๘,๐๐๐ |
| ๒๒ | นางสาวสุมิตรา บาบุญ | ปวส. | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | - | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | - | ๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒) | - | - | ๑๓๘,๐๐๐ |
| ๒๓ | นางสาวชัชฎาภรณ์ สนทอง | ปวส. | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | - | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | - | ๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒) | - | - | ๑๓๘,๐๐๐ |
| กองช่าง (๐๕) | | | | | | | | | | | | |
| พนักงานส่วนตำบล | | | | | | | | | | | | |
| ๒๔ | .....ว่าง..... | ปริญญาตรี | ๖๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) | ต้น | ๖๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) | ต้น | ๓๙๓,๖๐๐ ((๑๕,๔๓๐+๕๐,๑๗๐)/๒))x๑๒) | ๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒) | - | ว่างเดิม (ขอบัญชีกรมฯ) |
| ๒๕ | .....ว่าง..... | ปริญญาตรี | ๖๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒ | หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง(นักบริหารงานช่าง) | ต้น | ๖๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒ | หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง) | ต้น | ๓๙๓,๖๐๐ ((๑๕,๔๓๐+๕๐,๑๗๐)/๒))x๑๒) | ๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒) | - | ว่างเดิม (ขอบัญชีกรมฯ) |
| ๒๖ | .....ว่าง..... | ปวส. | ๖๙-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ | นายช่างโยธา | ปง./ชง. | ๖๙-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ | นายช่างโยธา | ปง./ชง. | ๒๙๗,๙๐๐ ((๘,๗๕๐+๔๐,๙๐๐)/๒))x๑๒) | - | - | ว่างเดิม (ขอบัญชีกรมฯ) |

| ที่ | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิการศึกษา | กรอบอัตรากำลังเดิม | | | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | | เงินประจำตำแหน่ง | เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ | |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | | | | | | | | | | |
| ๒๗ | นายการันย์ มั่นมงคล | ปวส. | - | ผู้ช่วยนายช่างโยธา | - | - | ผู้ช่วยนายช่างโยธา | - | ๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒) | - | - | ๑๓๘,๐๐๐ |
| ๒๘ | .....ว่าง..... | ปวส. | - | ผู้ช่วยนายช่างโยธา | - | - | ผู้ช่วยนายช่างโยธา | - | ๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒) | - | - | อยู่ระหว่างสรรหา |
| พนักงานจ้างทั่วไป | | | | | | | | | | | | |
| ๒๙ | นางสาวพรรนิภา นาครพันธุ์ | ทักษะ | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒) | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ |
| กองการศึกษา (๐๘) | | | | | | | | | | | | |
| พนักงานส่วนตำบล | | | | | | | | | | | | |
| ๓๐ | .....ว่าง..... | ปริญญาตรี | ๖๙-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา) | ต้น | ๖๙-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา) | ต้น | ๓๙๓,๖๐๐ ((๑๕,๔๓๐+๕๐,๑๗๐)/๒))x๑๒) | ๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒) | - | ว่างเดิม (ขอบัญชีกรมฯ) |
| ๓๑ | .....ว่าง..... | ปริญญาตรี | ๖๙-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒ | หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา) | ต้น | ๖๙-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒ | หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา) | ต้น | ๓๙๓,๖๐๐ ((๑๕,๔๓๐+๕๐,๑๗๐)/๒))x๑๒) | ๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒) | - | ว่าง (ขอบัญชีกรมฯ) |
| ๓๒ | นายนพพร คำพิสัย | ปริญญาตรี | ๖๙-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ | นักวิชาการศึกษา | ปก. | ๖๙-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ | นักวิชาการศึกษา | ปก. | ๒๐๓,๒๘๐ (๑๖,๙๔๐x๑๒) | - | - | ๒๐๓,๒๘๐ |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | | | | | | | | | | |
| ๓๓ | .....ว่าง..... | ปริญญาตรี | - | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา | - | - | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา | - | ๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒) | - | - | กำหนดเพิ่ม |
| พนักงานจ้างทั่วไป | | | | | | | | | | | | |
| ๓๔ | นางสาวมัลลิกา จินนาโด | ทักษะ | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒) | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ |
| <u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาขาม</u> | | | | | | | | | | | | |
| ๓๕ | นางกัณระญามาศ หลักมั่น | ปริญญาตรี | ๖๙-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๔๘ | ครู | ค.ศ.๑ | ๖๙-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๔๘ | ครู | ค.ศ.๑ | ๒๔๕,๗๖๐ (๒๐,๔๘๐x๑๒) | - | - | จ่ายจากเงินอุดหนุน |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | | | | | | | | | | |
| ๓๖ | นางนภัสสร สุขบูรณะ | ทักษะ | - | ผู้ดูแลเด็ก | - | - | ผู้ดูแลเด็ก | - | ๑๗๑,๙๖๐ (๑๔,๓๓๐x๑๒) | - | - | จ่ายจากเงินอุดหนุน |
| พนักงานจ้างทั่วไป | | | | | | | | | | | | |
| ๓๗ | นางสาวภาวดี สาสุข | ทั่วไป | - | ผู้ดูแลเด็ก | - | - | ผู้ดูแลเด็ก | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒) | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ |

| ที่ | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิการศึกษา | กรอบอัตรากำลังเดิม | | | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | | เงินประจำตำแหน่ง | เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ | |
| <u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโสกกล้า</u> | | | | | | | | | | | | |
| ๓๘ | นางสาวกมลชนก อุ่นเที่ยว | ปริญญาตรี | ๖๙-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๔๗ | ครู | ค.ศ.๑ | ๖๙-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๔๗ | ครู | ค.ศ.๑ | ๒๘๐,๕๖๐ (๒๓,๓๘๐x๑๒) | - | - | จ่ายจากเงินอุดหนุน |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | | | | | | | | | | |
| ๓๙ | นางชุติกานต์ ทะราช | ทักษะ | - | ผู้ดูแลเด็ก | - | - | ผู้ดูแลเด็ก | - | ๑๗๑,๙๖๐ (๑๔,๓๓๐x๑๒) | - | - | จ่ายจากเงินอุดหนุน |
| หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒) พนักงานส่วนตำบล | | | | | | | | | | | | |
| ๔๐ | .....ว่าง..... | ปริญญาตรี | ๖๙-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑ | นักวิชาการตรวจสอบภายใน | ปก./ชก. | ๖๙-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑ | นักวิชาการตรวจสอบภายใน | ปก./ชก. | ๓๕๕,๓๒๐ ((๙,๗๔๐+๔๙,๔๘๐)/๒))x๑๒) | - | - | ว่างเดิม (ขอบัญชีกรมฯ) |

**๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง**

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่ มีแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

**การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหาร**

(๑) สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรมและสัมมนาในด้านความรู้เกี่ยวกับการบริหารงาน และการปฏิบัติราชการอย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตร

(๒) สนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์และพัฒนาวิสัยทัศน์ในการกำหนดนโยบาย และการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๓) ส่งเสริมและสนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาต่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น

(๔) สนับสนุนให้เข้ารับการปฏิบัติธรรม การฝึกจิต-สมาธิ ตามหลักศาสนาที่ตนเองนับถือ

(๕) สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำมาปรับใช้กับการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน อย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตร

**การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติ**

(๑) สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรมและสัมมนาในด้านความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ที่รับผิดชอบ และการปฏิบัติตนในการให้บริการประชาชน อย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตร

(๒) สนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาดูงานด้านการให้บริการประชาชน และการปฏิบัติราชการเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์และนำมาปรับใช้กับการให้บริการประชาชน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๓) ส่งเสริมและสนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาต่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น

(๔) สนับสนุนให้เข้ารับการปฏิบัติธรรม การฝึกจิต-สมาธิ ตามหลักศาสนาที่ตนเองนับถือ

(๕) สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน อย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตร

(๖) สนับสนุนให้มีการจัดสรรงบประมาณ เพื่อดำเนินการจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เพียงพอกับปริมาณงาน และทันยุคทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน

(๗) จัดให้มีการประชุมเพื่อซักซ้อมการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

**การพัฒนาพนักงานจ้าง**

(๑) จัดให้มีการฝึกอบรมและสัมมนาในด้านความรู้เกี่ยวกับการบริหารงาน และการให้บริการประชาชนอย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตร

(๒) ส่งเสริมและสนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาต่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น

(๓) สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนโดยรวม อย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตร

/การพัฒนา...

**การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างผู้ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ หรือเปลี่ยนสายงาน**

(๑) จัดให้มีการปฐมนิเทศ และฝึกอบรมด้านการปฏิบัติหน้าที่ ระเบียบ กฎหมาย ขั้นตอนและวิธีการทำงานของราชการ รวมทั้งโครงสร้างองค์กร ความรู้เกี่ยวกับพื้นที่ในการปฏิบัติงาน

(๒) จัดให้มีการทดลองการปฏิบัติงาน ภายใต้การกับกับดูแลและสอนงานอย่างใกล้ชิดของผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่

(๓) จัดให้มีการทดสอบความรู้ด้านระเบียบ กฎหมาย และขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นระยะ เพื่อกระตุ้นให้ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ มีการค้นคว้าศึกษาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ของตนเองอย่างสม่ำเสมอ

**๑๓. ประกาศคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง**

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่ ได้ประกาศคุณธรรม และจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. จะพึงปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม

๒. จะพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความอุตสาหะ เอาใจใส่ ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถ

๓. จะพึงปฏิบัติตน ต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคีและไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการกลั่นแกล้งกัน

๔. จะพึงต้อนรับ ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และให้การสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตนโดยไม่ชักช้าและด้วยความสุภาพเรียบร้อย ไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่หรือข่มเหงประชาชนผู้มาติดต่อราชการ

# ภาคผนวก

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่

ที่ ๗ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ ห้วงเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

---

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ ประกอบกับ มาตรา ๒๕ วรรคท้าย และมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และคู่มือการจัดทำหรือการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ ข้อ ๑ และข้อ ๑๓

เพื่อให้อัตรากำลังมีความเหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่ จึงแต่งตั้งบุคคลผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ ห้วงเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

| | |
|---|---|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๗. นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีอำนาจหน้าที่ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ ห้วงเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่ โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง คุณภาพและปริมาณงาน ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายคำพันธ์ เยาวเลิศ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่

ประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ ห้วงเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่ อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย
วันที่ ๑๓ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่

รายชื่อผู้มาประชุม

| ที่ | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|
| ๑ | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่ | | ประธานกรรมการ |
| ๒ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | | กรรมการ |
| ๓ | ผู้อำนวยการกองคลัง | | กรรมการ |
| ๔ | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | | กรรมการ |
| ๕ | ผู้อำนวยการกองช่าง | | กรรมการ |
| ๖ | หัวหน้าสำนักปลัด | | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๗ | นักทรัพยากรบุคคล | | ผู้ช่วยเลขานุการ |

รายงานการประชุม
คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ ห้วงเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่ อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย
วันที่๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่

รายชื่อผู้เข้าประชุม

| ที่ | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|
| ๑ | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่ | | ประธานกรรมการ |
| ๒ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | | กรรมการ |
| ๓ | ผู้อำนวยการกองคลัง | | กรรมการ |
| ๔ | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | | กรรมการ |
| ๕ | ผู้อำนวยการกองช่าง | | กรรมการ |
| ๖ | หัวหน้าสำนักปลัด | | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๗ | นักทรัพยากรบุคคล | | ผู้ช่วยเลขานุการ |

**เริ่มประชุมเวลา** ๑๐.๐๐ น.

นายคำพันธ์ เยาวเลิศ
ประธานกรรมการ

ประธานกรรมการกล่าวเปิดประชุม และประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑.** **เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**

ประธานกรรมการ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่ ที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๔ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๖ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

**ระเบียบวาระที่ ๒.** **เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**

รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓ ห้วงเดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕ และประกาศใช้เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ นั้น

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับรอง

**ระเบียบวาระที่ ๓.** **เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ ห้วงเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

หัวหน้าสำนักปลัด
กรรมการ/เลขานุการ

<u>๑.สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</u>

ขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ อัตรา ดังนี้

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา

๒. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

เนื่องจากมีปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมากและเพื่อรองรับการโอนย้ายของเจ้าหน้าที่ในอนาคตจะได้มีบุคลากรทำงานอย่างต่อเนื่อง

/มติที่

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบให้กำหนดเพิ่มปรับปรุงกรอบอัตรากำลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ

๒. <u>กองคลัง</u>

ไม่มีการขอปรับปรุงแผนอัตรากำลังในครั้งนี้

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ

ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ

๓. <u>กองช่าง</u>

ไม่มีการขอปรับปรุงแผนอัตรากำลังในครั้งนี้

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ

ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ กรรมการ

๔. <u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u>

ขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๑ อัตรา ดังนี้

-พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา เนื่องจากมีปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมากและเพื่อรองรับการโอนย้ายของเจ้าหน้าที่ในอนาคตจะได้มีบุคลากรทำงานอย่างต่อเนื่อง

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบให้กำหนดเพิ่มพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

**ระเบียบวาระที่ ๔** **เรื่องอื่นๆ**

-ไม่มี-

นายคำพันธ์ เยาวเลิศ ประธานกรรมการ

แจ้งให้เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ ห้วงเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เรียบร้อย พร้อมตรวจสอบให้ละเอียดก่อนเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลพิจารณาต่อไป

**เลิกประชุมเวลา** ๑๑.๐๐ น.

ผู้จดบันทึกการประชุม

(นางพิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ)

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายคำพันธ์ เยาวเลิศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่

ประธานกรรมการ