

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๒๑๑๗



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ชักซ้อมการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๑/ว ๑๘๕๓ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. การมอบนโยบายการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ฉบับ ประจำปี ๒๕๖๗
 ๒. เกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ฉบับ ประจำปี ๒๕๖๗
 ๓. แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ฉบับ ประจำปี ๒๕๖๗
 ๔. คู่มือการใช้งานระบบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๕. เอกสาร สื่อ และข้อมูล ประกอบการอบรมสัมมนาชี้แจงการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๖. แบบรายงานงบประมาณ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ดำเนินการอบรมสัมมนาชี้แจงการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๒ วัน ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๕๕๐๑ อาคาร ๕ ชั้น ๕ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อชี้แจงแนวทางการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA) ประจำปี ๒๕๖๗ และการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง (High - Potentiated Local Assessment: HPA) ประจำปี ๒๕๖๗ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงชักซ้อมแนวทางการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA) ประจำปี ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ หลักการและเหตุผล

แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ประเด็น (๒๐) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ มีเป้าหมายให้การบริการของภาครัฐ มีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ และภาครัฐ มีการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ ด้วยการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ โดยแผนย่อยการปรับสมดุลภาครัฐ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำหนดเป้าหมาย คือ “องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีสมรรถนะและสร้างความทันสมัยในการจัดบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้กับประชาชน” และกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย คือ การประเมินประสิทธิภาพของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม (คะแนนภายใน ปี พ.ศ. ๒๕๗๐/๒๕๗๕/๒๕๘๐) ค่าเป้าหมาย ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ค่าเป้าหมาย ปี พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ค่าเป้าหมาย ปี พ.ศ. ๒๕๗๖ - ๒๕๘๐ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒน้องค์กรให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาได้อย่างยั่งยืนด้วยหลักการ “ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม” รวมทั้งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดยุทธศาสตร์ โดยเน้นหลักการส่งเสริม และยกระดับการปฏิบัติราชการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การส่งเสริม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล จึงได้กำหนดตรวจประเมินประสิทธิภาพของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(Local Performance Assessment: LPA) และเพื่อเป็นการยกระดับการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปี ๒๕๖๗ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงได้กำหนดให้มีการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง (High - Potentiated Local Assessment: HPA) เพิ่มเติมอีกรูปแบบหนึ่งด้วยการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA) เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ดำเนินการเป็นประจำทุกปีตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๙ จนถึงปัจจุบัน ผลของการประเมินจะสะท้อนให้ทราบถึงประสิทธิภาพและควมมีมาตรฐานในการจัดบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะได้ช่วยเหลือหรือส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสมตามความจำเป็น

การประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง (High - Potentiated Local Assessment: HPA) มีเป้าหมายที่จะยกระดับการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้องกับผลการปฏิบัติราชการและศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่โดดเด่นและมีศักยภาพแตกต่างกัน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงกำหนดให้มีการประเมินผลปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี ๒๕๖๗ รูปแบบใหม่ คือ การประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง หมายถึง การประเมินที่มีประเด็นการประเมิน เกณฑ์การประเมิน เอกสารประกอบการประเมินที่ยกระดับจากการประเมินผลการปฏิบัติราชการพื้นฐานทั่วไป โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อวัดผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความโดดเด่นและมีศักยภาพสูง โดยมุ่งเน้นไปที่การวัดผลเชิงผลลัพธ์ (Outcome) ในเรื่องการจัดบริการสาธารณะที่สำคัญและส่งผลกระทบต่อประชาชนอย่างเป็นรูปธรรม

๑.๒ หลักเกณฑ์การประเมิน

๑.๒.๑ การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA) ประจำปี ๒๕๖๗ กำหนดดำเนินการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง โดยจะต้องมีผลการประเมินเฉลี่ยรวม ๕ ด้าน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และมีผลการประเมินรายด้าน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี ๒๕๖๗ โดยกำหนดตัวชี้วัดตามการประเมินประสิทธิภาพของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๕ ด้าน ตัวชี้วัด จำนวน ๘๙ ตัวชี้วัด แบ่งเป็นตัวชี้วัดปกติ (คิดค่าคะแนน) จำนวน ๗๕ ตัวชี้วัด และตัวชี้วัดนำร่อง จำนวน ๑๔ ตัวชี้วัด ดังนี้

ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ จำนวน ๕ ตัวชี้วัด

ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา จำนวน ๘ ตัวชี้วัด

ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง จำนวน ๑๖ ตัวชี้วัด เป็นตัวชี้วัดปกติ (คิดค่าคะแนน) จำนวน ๑๕ ตัวชี้วัด และตัวชี้วัดนำร่อง (ไม่คิดคะแนน) จำนวน ๑ ตัวชี้วัด

ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ จำนวน ๕๔ ตัวชี้วัด เป็นตัวชี้วัดปกติ (คิดค่าคะแนน) จำนวน ๔๔ ตัวชี้วัด และตัวชี้วัดนำร่อง (ไม่คิดคะแนน) จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด

ด้านที่ ๕ ธรรมาภิบาล จำนวน ๖ ตัวชี้วัด เป็นตัวชี้วัดปกติ (คิดค่าคะแนน) จำนวน ๓ ตัวชี้วัด และตัวชี้วัดนำร่อง (ไม่คิดคะแนน) จำนวน ๓ ตัวชี้วัด

๑.๒.๒ การประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง (High - Potentiated Local Assessment: HPA) ประจำปี ๒๕๖๗ กำหนดดำเนินการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องมีผลการประเมินเฉลี่ยรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์ การประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง ประจำปี ๒๕๖๗ โดยกำหนดตัวชี้วัดการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่มีความท้าทาย ความซับซ้อน และมุ่งเน้นผลลัพธ์ จำนวน ๑๕ ตัวชี้วัด โดยกำหนดการคำนวณการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูงตามค่าการถ่วงน้ำหนัก เพื่อพิจารณาออบรางวัลตามเกณฑ์ โดยกำหนดค่าน้ำหนักของผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ประจำปี ๒๕๖๗ ร้อยละ ๗๐ และกำหนดค่าน้ำหนักของผลการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง (HPA) ประจำปี ๒๕๖๗ ร้อยละ ๓๐

๑.๓ วิธีการประเมิน

๑.๓.๑ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี ๒๕๖๗ ในรูปแบบผสมผสาน กล่าวคือ ให้นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านระบบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (www.lpa.dla.go.th) ผสมผสานกับการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของทีมประเมินที่จังหวัดแต่งตั้ง โดยให้จังหวัดแต่งตั้งทีมประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗ กำหนดทีมละ ๔ คน ประกอบด้วยข้าราชการสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และท้องถิ่นอำเภอ โดยให้พิจารณาออบหมายให้ตรวจประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่มีใช้พื้นที่ที่ข้าราชการผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่อยู่ (ข้ามพื้นที่ตำบลหรืออำเภอในเขตจังหวัด ยกเว้นกรณีมีข้าราชการไม่เพียงพออาจมอบหมายตรวจประเมินในพื้นที่ที่ปฏิบัติงานได้) ทั้งนี้ จังหวัดสามารถพิจารณาจำนวนทีมประเมินในแต่ละจังหวัดได้ตามความเหมาะสม โดยมอบหมายให้ทีมประเมินฯ ดำเนินการประเมินครอบคลุมทั้งการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี ๒๕๖๗ และการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นทีมประเมินผู้ใดมีหน้าที่รับผิดชอบตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านใด หรือมีหน้าที่รับผิดชอบตรวจประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง ให้พิจารณาได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งจังหวัดดำเนินการแต่งตั้งทีมประเมินฯ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

๒. ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชี้แจงการดำเนินการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี ๒๕๖๗ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ หลักการและเหตุผลหลักเกณฑ์การประเมิน เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมินการใช้งานระบบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (www.lpa.dla.go.th) ผ่าน DLA-SSO โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะดำเนินการซักซ้อมแนวทางการใช้งานระบบดังกล่าวให้แก่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอีกทางหนึ่งด้วย ทั้งนี้ กรณีสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีข้อสงสัยเกี่ยวกับระบบ DLA-SSO สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๘ - ๑๑๐๙

๓. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งรายงานผลการประเมินตนเองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านระบบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (www.lpa.dla.go.th) โดยใช้รหัสเข้าใช้งานผ่านระบบ DLA-SSO ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะเปิดระบบสารสนเทศฯ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเมินตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๒๓ พฤษภาคม - วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเลือกหัวข้อ “ระบบการประเมิน” เพื่อประเมินตนเอง พร้อมแนบไฟล์เอกสาร/หลักฐานให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ตามที่กำหนดไว้ในแต่ละตัวชี้วัด ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถแนบไฟล์ในรูปแบบ PDF, Word, Excel, JPEG, PNG, WINRAR หรือแนบลิงก์ที่อยู่เว็บไซต์หรือ Google Drive ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของทีมประเมิน โดยให้ประเมินตนเอง ยืนยันส่งข้อมูลให้ทีมประเมิน พร้อมทั้งประเมินความพึงพอใจผ่านระบบดังกล่าว และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานผลการประเมินตนเองทางเอกสารอีกทางหนึ่ง ตาม “แบบรายงานผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี ๒๕๖๗ (LRP๐๐๑)” โดยสามารถออกรายงานได้จากระบบสารสนเทศฯ ซึ่งรับรองโดยนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้รักษาราชการแทนนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและจัดส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ภายในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ทางเอกสารหรือไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียดได้จากหลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี ๒๕๖๗ และแบบประเมินประสิทธิภาพของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี ๒๕๖๗

๔. ให้ทีมประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแบบผสมผสานผ่านระบบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (www.lpa.dla.go.th) โดยตรวจเอกสาร/หลักฐานตามที่กำหนดไว้ในแต่ละตัวชี้วัด ซึ่งทีมประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจเรียกเอกสาร/หลักฐานเพิ่มเติมได้ ในกรณีที่เห็นว่าเอกสาร/หลักฐานไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ ทั้งนี้ ทีมประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถลงพื้นที่ตรวจสอบประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ โดยให้เป็นดุลยพินิจของทีมประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบด้วย โดยให้ใช้งบประมาณที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรรให้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยให้เริ่มการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งแต่วันที่ ๑๗ มิถุนายน - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๕. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถติดตามผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านระบบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (www.lpa.dla.go.th) หัวข้อ “ติดตามผลการประเมิน” ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ หากในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นว่าผลการประเมินฯ ของทีมประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ถูกต้องคลาดเคลื่อน หรืออื่น ๆ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขออุทธรณ์ผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านระบบสารสนเทศฯ ภายในระยะเวลาดังกล่าว ทั้งนี้ หากพ้นกำหนดระยะเวลาจะถือว่าไม่ประสงค์ขออุทธรณ์

๖. ให้ทีมประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาอุทธรณ์ผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ หากพ้นกำหนดให้ถือเป็นอันสิ้นสุดทุกกรณี และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถตรวจสอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ได้ผ่านระบบสารสนเทศฯ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๗. ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดรายงานผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ และให้แจ้งที่ประชุมคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.ข.จ.) หรือคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) หรือคณะกรรมการพนักงานเมืองพัทยา (ก.เมืองพัทยา) หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทราบแล้วแต่กรณี และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบผ่านช่องทางที่เห็นสมควร เช่น เว็บไซต์ สื่อออนไลน์ หรือช่องทางอื่น ๆ เพื่อเป็นข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data) ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ อยู่ในรูปแบบที่ง่ายต่อการใช้งาน นำมาใช้ใหม่ เผยแพร่ได้ และไม่เสียค่าใช้จ่าย

๘. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๑๓๔๑ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ จัดสรรงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗ ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และทีมประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ ผลผลิตส่งเสริมและสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบดำเนินงาน แหล่งของเงิน ๖๗๑๑๒๐๐ โครงการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA) รหัสงบประมาณ ๑๕๐๐๘๕๕๐๐๐๒๐๐๒๐๐๐๐๐๐ รหัสกิจกรรมหลัก ๑๕๐๐๘๖๗๒๘๑๑๓๐๐๐๐๐ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้ดำเนินการแล้ว และงบประมาณที่คาดว่าจะไม่สามารถดำเนินการได้และแจ้งส่งคืนงบประมาณตามแบบรายงานที่กำหนด ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะได้โอนกลับเงินเหลือจ่ายงบประมาณมาตั้งจ่ายไว้ที่ส่วนกลาง เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

๙. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดมอบรางวัลให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด จากผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผลการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง ห้วงเดือนกันยายน ๒๕๖๗ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ และสร้างแรงจูงใจสำหรับผู้เข้ารับการประเมิน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

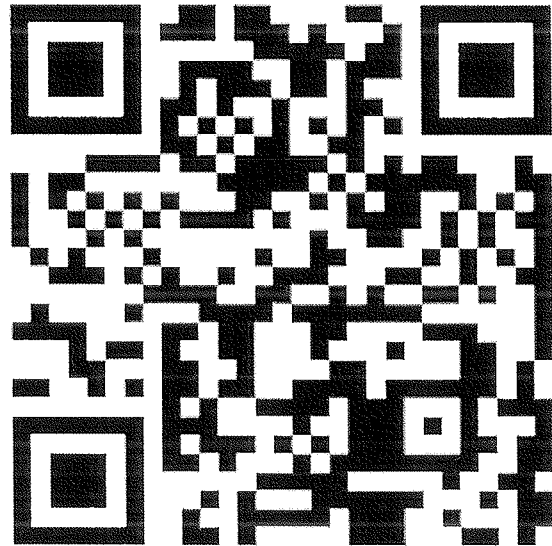


(นายศิริพันธ์ ศรีกงพลี)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

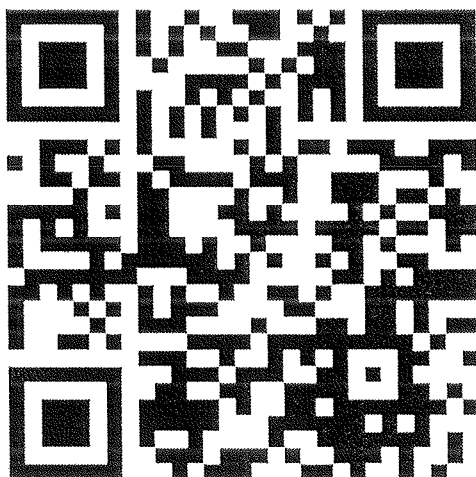
กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๒๒
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
ผู้ประสานงาน : นายอานนท์ เพชรหนู

การมอบนโยบายการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗



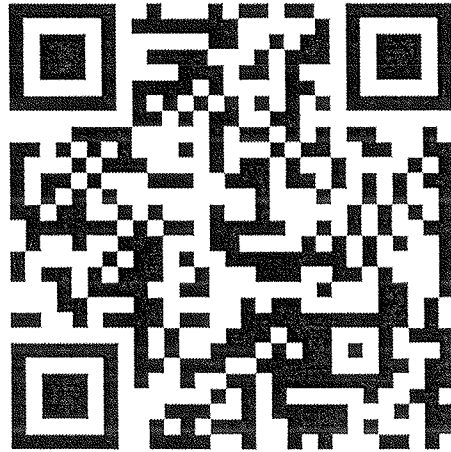
<https://citly.me/cyl9g>

หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗



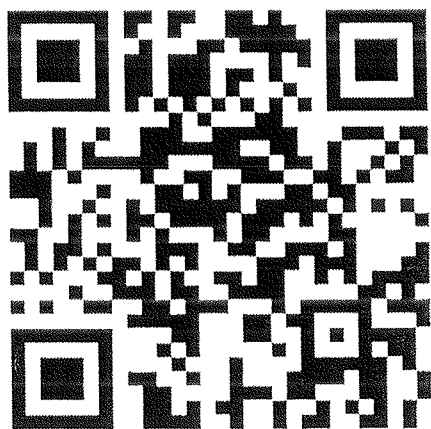
<https://citly.me/rP8n5>

แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Local Performance Assessment: LPA) และแบบประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่มีศักยภาพสูง (High – Potentiated Local Assessment: HPA) ประจำปี ๒๕๖๗



<https://citly.me/1Fxqj>

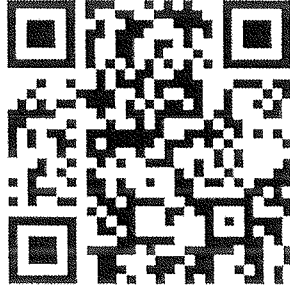
คู่มือการใช้งานระบบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗



<https://citly.me/zsaQN>

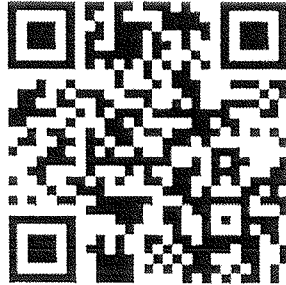
เอกสาร สื่อ และข้อมูล
การอบรมสัมมนาชี้แจงการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗

๑. วิดีทัศน์การอบรมฯ



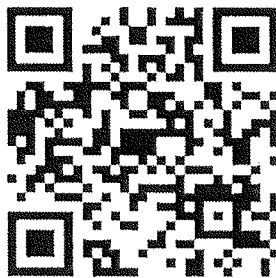
<https://citly.me/2pthU>

๒. เอกสารบรรยายประกอบการอบรมฯ



<https://citly.me/QZbmY>

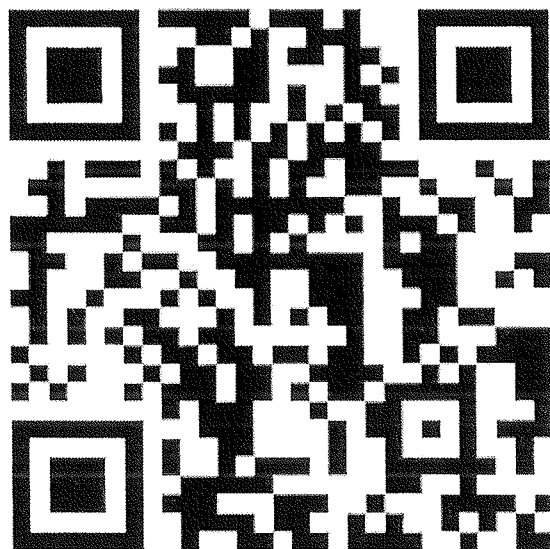
๓. ประเด็นคำถาม - คำตอบ (Q&A)



<https://citly.me/SAXNB>

สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

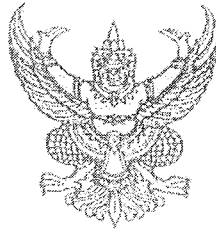
แบบรายงานงบประมาณ
ที่คาดว่าจะไม่ได้ดำเนินการตามโครงการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Local Performance Assessment: LPA) ประจำปี ๒๕๖๗




<https://citly.me/Mwgq6>

ด่วนที่สุด

ที่ นค ๐๐๑๗.๕/ว ๕๖๗



ที่ว่าการอำเภอเมือง
เลขที่ ๑๑๑/๕๖
วันที่ ๑๑ มี.ค. ๖๗
เวลา ๐๙.๑๕ น.
จนท.  ผู้รับ

ศาลากลางจังหวัดหนองคาย
ถนนมิตรภาพ นค ๕๓๐๐๐

๑๗ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญร่วมโครงการขับเคลื่อนภารกิจด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบของกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กิจกรรมที่ ๒ การขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน หัวหน้าส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาค นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด หนองคาย นายกเทศมนตรีเมืองหนองคาย และนายกเทศมนตรีเมืองท่าบ่อ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกระทรวงมหาดไทยแจ้งว่า ได้จัดทำโครงการขับเคลื่อนภารกิจด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กิจกรรมที่ ๒ การขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันอังคารที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมราชพิพิธ ชั้น ๕ อาคารดำรงราชานุสรณ์ กระทรวงมหาดไทย และผ่านระบบวีดิทัศน์ทางไกล (VCS) ของกระทรวงมหาดไทย

เพื่อให้การขับเคลื่อนภารกิจด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบ และพัฒนาการยกระดับคะแนนการประเมิน ITA ของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดหนองคายจึงขอให้ดำเนินการดังนี้

๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ITA ประจำปีส่วนราชการ จำนวน ๑ ท่าน เข้าร่วมโครงการฯ ในวันอังคารที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพุ่มทิวาภิบาล ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดหนองคาย และส่งแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ ผ่านระบบออนไลน์ (Google Form) ภายในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗

๒. นำคู่มือ ITA ปี ๒๕๖๗ ไปเข้าร่วมโครงการฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย

๓. สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่เข้าร่วมโครงการฯ ตามข้อ ๑ และดำเนินการตามข้อ ๒

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายรัฐศาสตร์ ชิดชู)

สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

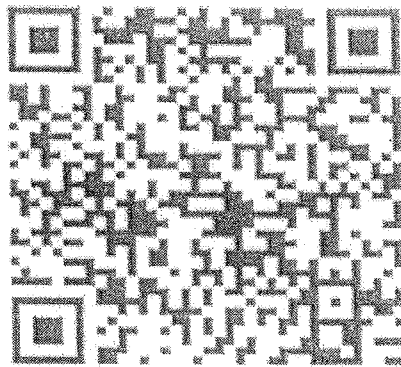
โทร./โทรสาร ๐ ๕๒๔๑ ๒๖๗๔ มท ๕๖๐๖๕ - ๖๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ nongkhajai@moi.go.th

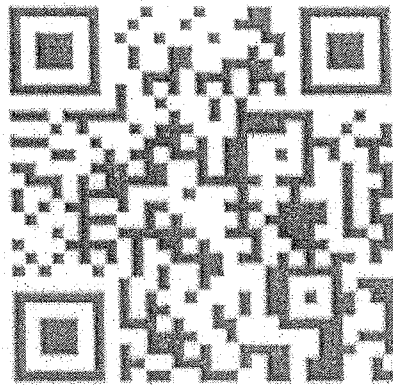
หนองคาย “เมืองน่าอยู่ มุ่งสู่เกษตรอินทรีย์ ท้องเที่ยววิถีลุ่มน้ำโขง เชื่อมโยงการค้าชายแดน”

โครงการขับเคลื่อนภารกิจด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันปราบปรามการทุจริต
และประพฤติมิชอบของกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
กิจกรรมที่ ๒ การขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ในวันอังคารที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมปทุมเทวาภิบาล ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดหนองคาย
ผ่านระบบวีดิทัศน์ทางไกล (VCS) ของกระทรวงมหาดไทย



กำหนดการและคู่มือการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๗



แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการ ให้จังหวัดหนองคายภายในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗

หมายเหตุ : ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ นำคู่มือ ITA ปี ๒๕๖๗ มาด้วย

หนองคาย “เมืองนาคอยู่ มุ่งสู่เกษตรอินทรีย์ ท่องเที่ยววิถีชุมชนน้ำโขง เชื่อมโยงการค้าชายแดน”

กำหนดการโครงการขับเคลื่อนภารกิจด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันปราบปราม
การทุจริตและประพฤติมิชอบของกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
กิจกรรมที่ ๒ การขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ในวันอังคารที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมราชบพิธ ชั้น ๕ อาคารดำรงราชานุสรณ์ กระทรวงมหาดไทย
และผ่านระบบวีดิทัศน์ทางไกล (VCS) ของกระทรวงมหาดไทย

-
- | | |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น. | - ลงทะเบียน/ทดสอบระบบการประชุมกับจังหวัด |
| เวลา ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น. | - พิธีเปิดโครงการฯ
- ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงมหาดไทย กล่าวรายงาน
- ปลัดกระทรวงมหาดไทยหรือผู้แทน ประธานเปิดโครงการฯ |
| เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | - การอภิปรายในหัวข้อ “แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” โดยวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. |
| เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | - พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | - การอภิปรายในหัวข้อ “แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” (ต่อ) โดยวิทยากรจาก สำนักงาน ป.ป.ช. |
| เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. | - สรุปผลการจัดกิจกรรม/ปิดกิจกรรม |

-
- หมายเหตุ : ๑. การแต่งกาย : ชุดผ้าไทย
๒. รับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.
๓. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ที่ นค ๐๕๑๔/ว ๑๒๘

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง
วันที่ ๑๑
วันที่ ๑๑ ม.ค. ๖๕
เวลา ๑๕.๑๖.

ที่ว่าการอำเภอสังขาม
ทางหลวงแผ่นดิน ๒๑๑
หนองคาย ๔๓๑๖๐

๑๘ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญร่วมโครงการขับเคลื่อนภารกิจด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบของกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กิจกรรมที่ ๒ การขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสังขาม นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดหนองคาย ด่วนที่สุด ที่ นค ๐๐๑๗.๕/ว ๔๓๑
ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยอำเภอสังขาม ได้รับแจ้งจากจังหวัดว่า กระทรวงมหาดไทยได้จัดทำโครงการขับเคลื่อนภารกิจ ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กิจกรรมที่ ๒ การขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาและยกระดับ คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันอังคารที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมราชบพิธ ชั้น ๕ อาคารดำรงราชานุสรณ์ กระทรวงมหาดไทย และผ่านระบบวิดีโอทัศน์ทางไกล (VCS) ของกระทรวงมหาดไทย

เพื่อให้การขับเคลื่อนภารกิจด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันปราบปรามการทุจริต และการประพฤติมิชอบ และพัฒนายกระดับคะแนนการประเมิน ITA ของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อำเภอสังขามจึงขอให้ท่านดำเนินการดังนี้

๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ITA จำนวน ๑ ท่าน เข้าร่วมโครงการฯ ในวันอังคารที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมปทุมเทวาภิบาล ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดหนองคาย และส่งแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ ผ่านระบบออนไลน์ (Google Form) ภายในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗

๒. นำคู่มือ ITA ปี ๒๕๖๗ ไปเข้าร่วมโครงการฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

(นางสาวพวงเพชร บริหาร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง

ขอแสดงความนับถือ

กชพร ๒๐๗ กว

นายคำพันธ์ เชาวเลิศ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง

- ทักทายทักทาย สวัสดี

ขอเชิญร่วมโครงการขับเคลื่อนด้านการส่งเสริม

คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันปราบปราม

การทุจริตและประพฤติมิชอบของกระทรวงมหาดไทย

- เพื่อโปรดทราบ

ที่ว่าการปกครองอำเภอ

สำนักงานอำเภอ

โทร./โทรสาร ๐-๔๒๔๔-๑๐๕๔

เจ้าเอก

(สุริยน พัดชนะ)

หัวหน้าสำนักปลัด

หนองคาย " เมืองน่าอยู่ มุ่งสู่เกษตรอินทรีย์ ท้องเที่ยววิถีลุ่มน้ำโขง เชื่อมโยงการค้าชายแดน "

(นางพิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ)

นักทรัพยากรบุคคล



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

ที่ ๓) / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗ ความว่า สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ ได้รับทราบคุณลักษณะและสถานการณ์ดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาหน่วยงานภาครัฐทุกแห่งให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศและเพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงานบรรลุซึ่งเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗ เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อเตรียมพร้อมดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ดังนี้

๑. คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ

๑) นายคำพันธ์ เยาวเลิศ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ	ประธานคณะกรรมการ
๒) นายสุรชาติ เยาวเลิศ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ	คณะกรรมการ
๓) นายอรรถพล ทুমี่เกตุ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ	คณะกรรมการ
๔) นางสาวพวงเพชร บริหาร	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะกรรมการ
๕) จำเอกสุรียน พัวตนะ	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการ
๖) นายบุญฤทธิ์ บุญเดช	นักพัฒนาชุมชน	คณะกรรมการ
๗) นางพิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการ
๘) นายอิสระ ปุंना	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะกรรมการ
๙) นายนพพร คำพิสัย	นักวิชาการศึกษา	คณะกรรมการ
๑๐) นายเฉลิมพล อ้วนดวงดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้คณะกรรมการทราบ

๒. มอบหมายให้บุคลากรดำเนินการตามตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบ OIT สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. ตรวจสอบความเรียบร้อย ถูกต้องขมข้อมูล หลักฐานและเอกสารประกอบ รวมทั้งตรวจสอบการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ่ ก่อนคัดลอกถึงก็ข้อมูลตามตัวชีวิตส่งให้สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๔. กำกับดูแล และติดตาม/ทวงถามเจ้าหน้าที่ผู้จัดเตรียมเอกสารหลักฐานในส่วนที่เกี่ยวข้องตามภารกิจที่รับผิดชอบ เพื่อดำเนินการตามตัวชีวิตให้แล้วเสร็จตามระยะที่กำหนด และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. คณะกรรมาฝ่ายดำเนินงานการติดตามตัวชีวิตในแบบ IIT,EIT,OIT

๑. นางสาวพวงเพชร บริหาร	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานคณะทำงาน
๒. จำเอกสุริยน พัวตนะ	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงาน
๓. นายบุญฤทธิ์ บุญเดช	นักพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๔. นางพิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๕. นายอิสระ ปุณนา	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๖. นายนพพร คำพิสัย	นักวิชาการศึกษา	คณะทำงาน
๗. นางสาววิลาวรรณ ฉานสูงเนิน	คณงาน	คณะทำงาน
๘. นางสาวสุวรรณา ทองสงค์	คณงาน	คณะทำงาน
๙. นางสาวกรรณิกา ชุนศรี	จ้างเหมาบริการสป./สวัสดิการสังคม	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวสุกัญญา อ่างมัจฉา	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๑๑. นางสาวเลียม แน่นตีนผา	ผช.นวก.จัดเก็บรายได้	คณะทำงาน
๑๒. นางสาวสุภาลักษณ์ กอเขียวหล้า	จ้างเหมาบริการคลัง/การเงิน	คณะทำงาน
๑๓. นางสาวพนิดา คำภาโคก	จ้างเหมาบริการคลัง/พัสดุ	คณะทำงาน
๑๔. นางสาวสมิตดา บาบัญ	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๑๕. นางสาวชัชฎาภรณ์ สนทอง	ผช.จพง.พัสดุและทรัพย์สิน	คณะทำงาน
๑๖. นายการันย์ มั่นมงคล	ผช.นายช่างโยธา	คณะทำงาน
๑๗. นางสาวชลธิชา วงศ์ต่างตา	คณงาน	คณะทำงาน
๑๘. นางสาวพัชรา บุญประกอบ	จ้างเหมาบริการกองช่าง/ธุรการ	คณะทำงาน
๑๙. นางสาวเกศรินทร์ แก้วดี	ผช.นายช่างโยธา	คณะทำงาน
๒๐. นางสาวรัชชก เนืองชมภู	จ้างเหมาบริการศึกษา/ธุรการ	คณะทำงาน
๒๑. นางสาวจตุรพร มิ่งขวัญ	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๒๒. นางสาววิลาวัลย์ ศรีนามบุรี	จ้างเหมาบริการสป.	คณะทำงาน
๒๓. นางสาวกมลชนก ทะราช	จ้างเหมาบริการคลัง/พัสดุ	คณะทำงาน
๒๔. นางสาววิภา ทองทิพย์	จ้างเหมาบริการคลัง/จัดเก็บ	คณะทำงาน
๒๕. นางสาววรรณนิศา ทับอาษา	จ้างเหมาบริการคลัง/การเงิน	คณะทำงาน
๒๖. นางสาวมัลลิกา จินนาโต	คณงาน	คณะทำงาน
๒๗. นายวิชัย มาษา	คณงาน	คณะทำงาน
๒๘. นายสมนึก สิงห์คีประภา	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน
๒๙. นายเฉลิมพล อ้วนดวงดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน/เลขานุการ
๓๐. นายกฤษดา บุญภา	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ

๓. โดยให้คณะทำงานฝ่ายดำเนินการจัดทำตามแบบตัวชี้วัด IIT,EIT,OIT ดังนี้

เครื่องมือ/ตัวชี้วัด	การดำเนินการ/หลักฐานเชิงประจักษ์	ผู้รับผิดชอบ
๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๑. ดำเนินการจัดเตรียมรายชื่อข้าราชการ/พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ่ที่ปฏิบัติงานมากกว่า ๑ ปี เพื่อนำเข้าระบบ ITAS ๒. แจงให้ผู้มีรายชื่อตามข้อ ๑ ประเมินผ่านระบบออนไลน์ตามเวลาที่กำหนด	๑. นายเฉลิมพล อ้วนดวงดี ๒. นายกฤษดา บุญญา ๓. นางสาววิลาวัลย์ ศรีนามบุรี ๔. นางสาววิลาวรรณ ฉานสูงเนิน ๕. นางสาวสุวรรณา ทองสงค์
๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	จัดเตรียมรายชื่อผู้รับบริการ ประชาชน บริษัทห้างร้าน ที่มาติดต่อองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ่ตามภารกิจงานของแต่ละสำนัก/กองภายในวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗	๑. นางพิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ ๒. นายเฉลิมพล อ้วนดวงดี ๓. นายกฤษดา บุญญา ๔. นางสาววิลาวัลย์ ศรีนามบุรี ๕. นางสาววิลาวรรณ ฉานสูงเนิน ๖. นางสาวสุวรรณา ทองสงค์
๓. แบบการตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ๓.๑ ข้อมูลพื้นฐาน	๐๑ โครงสร้าง ๐๒ ผู้บริหาร ๐๓ อำนาจหน้าที่ ๐๔ ข้อมูลการติดต่อ ๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์ ๐๖ Q&A	๑. นายเฉลิมพล อ้วนดวงดี ๒. นายกฤษดา บุญญา ๓. นางสาววิลาวัลย์ ศรีนามบุรี ๔. นางสาววิลาวรรณ ฉานสูงเนิน ๕. นางสาวสุวรรณา ทองสงค์
๓.๒ การบริหารงานงบประมาณ	๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ๐๘ แผนและควมก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑. นายเฉลิมพล อ้วนดวงดี ๒. นายกฤษดา บุญญา ๓. นางสาววิลาวัลย์ ศรีนามบุรี
	๐๑๐ คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ๐๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑. นายบุญฤทธิ์ บุญเดช ๒. นางพิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ ๓. นายนพพร คำพิสัย ๔. นางสาวจตุรพร มิ่งขวัญ ๕. นางสาววิลาวรรณ ฉานสูงเนิน ๖. นางสาวสุวรรณา ทองสงค์ ๗. นางสาววิลาวัลย์ ศรีนามบุรี ๘. นายการ์นย์ มั่นมงคล ๙. นางสาวชลธิชา วงศ์ต่างตา ๑๐. นางสาวพัชรา บุญประกอบ ๑๑. นางสาวเกศรินทร์ แก้วดี ๑๒. นางสาวกรรณิกา ขุนศรี
	๐๑๓ E-Service	๑. นายเฉลิมพล อ้วนดวงดี ๒. นายกฤษดา บุญญา ๓. นางสาววิลาวัลย์ ศรีนามบุรี ๔. นางสาวพัชรา บุญประกอบ

เครื่องมือ/ตัวชี้วัด	การดำเนินการ/หลักฐานเชิงประจักษ์	ผู้รับผิดชอบ
๓.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง	O๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ O๑๕ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑. นายอิสระ ปุณา ๒. นางสาวสุกัญญา อ่างมัจฉา ๓. นางสาวชัชฎาภรณ์ สันทอง ๔. นางสาวเลียม แน่นดินผา
	O๑๖ ความก้าวหน้าการจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ O๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๕. นางสาวสุภาลักษณ์ กอเขียวหลัก ๖. นางสาวสุมิตตา บาบุญ ๗. นางสาวพนิดา คำภาโคก ๘. นางสาวกมลชนก ทะราช
๓.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	O๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล O๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี O๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ O๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑. นางพิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ ๒. นางสาววิลาวรรณ ฉานสูงเนิน ๓. นางสาวสุวรรณมา ทองสงค์
๓.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส	O๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องการทุจริตและประพฤติมิชอบ O๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ O๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ O๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑. นายบุญฤทธิ์ บุญเดช ๒. นายนพพร คำพิสัย ๓. นางสาวจตุพร มิ่งขวัญ ๔. นางสาวรัชก นื่องชมภู ๕. นางสาวกรรณิกา ขุนศรี ๖. นางสาววิลาวรรณ ฉานสูงเนิน ๗. นางสาวสุวรรณมา ทองสงค์
๔. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน	O๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ O๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy O๒๘ รายงานผลตาม No Gift Policy O๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา O๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน O๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑. นายเฉลิมพล อ้วนดวงดี ๒. นายกฤษดา บุญภา ๓. นางสาววิลาวัลย์ ศรีนามบุรี ๔. นางสาววิลาวรรณ ฉานสูงเนิน ๕. นางสาวสุวรรณมา ทองสงค์
๔.๑ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	O๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันทุจริต O๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี O๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน O๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑. นางพิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ ๒. นายเฉลิมพล อ้วนดวงดี ๓. นายกฤษดา บุญภา ๔. นางสาววิลาวัลย์ ศรีนามบุรี ๕. นางสาววิลาวรรณ ฉานสูงเนิน ๖. นางสาวสุวรรณมา ทองสงค์

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียม ติดตามเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล หลักฐาน และเอกสารประกอบการดำเนินงานที่เกิดขึ้นตามตัวชี้วัดในส่วนที่ได้รับผิดชอบ

๒. นำข้อมูล เอกสารที่ดำเนินการตามข้อ ๑ ไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อให้ถูกต้องและเรียบร้อย

๓. ให้นายเฉลิมพล อ้วนดวงดี นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เนินการตอบแบบวัด OIT ในเว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ช. ให้แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลา

๔. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และได้รับแต่งตั้งทุกคน ดำเนินงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ด้วยความเรียบร้อย หากมีปัญหาขัดข้องประการใด รายงานให้คณะทำงานฝ่ายอำนวยการทราบเพื่อจะได้แก้ไขปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายคำพันธ์ เยาวเลิศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อำเภอสังขม จังหวัดหนองคาย

ที่ นค ๗๓๔๐๑/๕๑๘

วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ ได้รับการตรวจประเมินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งผลการประเมิน ITA ที่ผ่านมากเกณฑ์จะได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ ได้คะแนนจากการประเมินร้อยละ ๗๐.๘๑ คะแนนซึ่งถือว่าไม่ผ่านเกณฑ์ต้องปรับปรุง และต้องมีการปรับปรุงแต่มีคุณธรรมและความสงสัยในการดำเนินงานในเกณฑ์ที่ดีซึ่งพบว่า ผลคะแนนจากการประเมิน ๓ แบบวัด คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัดมีแบบวัดที่มีคะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย ๘๕ คะแนน ขึ้นไปทุกตัวชี้วัดแต่ยังมีบางตัวชี้วัดที่ต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำซึ่งเป็นไปตามที่ ป.ป.ช. ได้แสดงความเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม นั้น

ดังนั้น จึงทำให้การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อนำมาปรับปรุงการทำงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายบันทึกนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายเฉลิมพล อ้วนดวงดี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

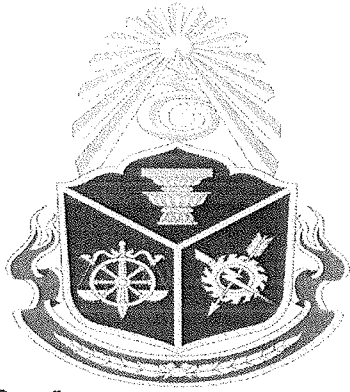
จำเอก

(สุริน พัวตนะ)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวพวงเพชร บริหาร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายคำพันธ์ เยาวเลิศ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ



สำนักงาน ป.ป.ช.



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment : ITA

(ITA : ๒๐๒๓)

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



ITA 2024
Integrity and
Transparency
Assessment

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อำเภอสังขม จังหวัดหนองคาย

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้เผยแพร่ประกาศผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศนำไปใช้ประกอบการปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ตามประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดย องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อำเภอสังขม จังหวัดหนองคาย มีผลการประเมินดังนี้

<p>๗๐.๙๑</p> <p>ค่าคะแนนขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อำเภอสังขม</p>	<p>ต้องปรับปรุง</p> <p>ระดับผลการประเมิน</p>
------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------

สามารถใช้ข้อมูลในระบบ ITAS ของหน่วยงานมาแสดงได้

ปี 2562 ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 **ปี 2566**

ปีงบประมาณ	คะแนนรวม	ระดับผลการประเมิน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	63.75	73.3%
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	60.50	75.41
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	73.15	70.76
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	78.81	79.77
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	70.91	79.77

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	89.14
2	การใช้งบประมาณ	73.35
3	การใช้อำนาจ	78.41
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	70.76
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	69.77
6	คุณภาพการดำเนินงาน	79.71
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	78.81
8	การปรับปรุงการดำเนินงาน	73.15
9	การเปิดเผยข้อมูล	60.50
10	การป้องกันการทุจริต	63.75

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไถ่ ชำรงตัน จึงได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของหน่วยงาน เพื่อกำหนดประเด็นในการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องรักษาระดับมาตรฐานหรือปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งจะต้องมีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ทั้งนี้ การวิเคราะห์ผลในประเด็นต่างๆ ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

แนวทางการยกระดับการประเมินฯ และการพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ประเด็นคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่		
i๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	๘๙.๑๔	หน่วยงานควรกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่องอ้างอิงจาก ๐๒๔ นอกจากนี้หน่วยงานควรเปิดเผยหลักเกณฑ์และการบริหารพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตามประเด็นข้างต้นโดยละเอียดอ้างอิงจากข้อ ๐๒๕
i๑๖ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณมากน้อยเพียงใด	๗๓.๓๕	หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณอ้างอิงจากข้อ ๐๑๑ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้อ้างอิงจากข้อ ๐๑๒ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์มีความคุ้มค่าและเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน
i๑๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่มากน้อยเพียงใด	๗๘.๔๑	หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีอ้างอิงจาก ๐๑๑ โดยพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ประเด็นคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA		
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน E๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๗๙.๗๑	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานการให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้นหน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ
E๕ หน่วยงานมีการทำงานหรือโครงการต่างๆเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมมากน้อยเพียงใด		มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการทำงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม

ประเด็นคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA		
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ควรรักษามาตรฐานไว้ e๖ e๗ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายมาก น้อยเพียงใด หน่วยงานมีการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารที่ ประชาชนหรือ ผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่าง ชัดเจนมากน้อยเพียงใด	๗๘.๑๘	หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้า ใช้งานโดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบันอ้างอิงจากตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ๙.๒ ๙.๓
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต E๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กร ให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อย เพียงใด	๖๓.๗๕	ประเด็นนี้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้ มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้นหน่วยงานควรมีการ กำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตอ้างอิงจากข้อ ๐๓๖ ที่มุ่งเน้นโครงการทำกิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการนอกจากนี้ควรมีการรายงานผล การดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปี ที่มีโครงการ กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการสาธารณชนทราบด้วย

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ประเด็นคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA		
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล O๑๓ รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี	๖๐.๕๐	รายงานผลที่นำมาแสดงขาดองค์ประกอบด้านข้อมูลคือไม่ได้ แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ควรจะทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีและประกาศ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต O๑๘ E - Service	๖๓.๗๕	URL ที่นำมาแสดงไม่ใช่ช่องทางการให้บริการหรือธุรกรรม ภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่าย อินเทอร์เน็ตโดยผู้ให้บริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายัง หน่วยงาน ควรจัดทำ URL ช่องทางการให้บริการอย่าง ถูกต้องและสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E – Service

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินและพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลต่อการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถามดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ประเด็นคำถาม	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	
E๕ หน่วยงานมีการทำงานหรือโครงการต่างๆเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมมากน้อยเพียงใด	หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบด้วยพร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลโดยมีลักษณะเป็นการสื่อสาร ๒ ทาง ที่หน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
E๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	หน่วยงานควรจัดทำระบบ e-service อ้างอิงจากข้อ ๑๘ ที่บุคคลภายนอกหรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงานเพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็วและควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ e-service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ประเด็นคำถาม	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
O๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	จัดทำคู่มือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการในผู้มาติดต่อและประกาศเผยแพร่ข้อมูลประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบโดยทั่วกัน
O๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการและประกาศเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบ
O๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	ไม่มีใน OIT ปี๖๖๗
O๑๘ E - service	จัดให้มีระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้ามาใช้บริการ
O๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินและพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นคำถามดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ประเด็นคำถาม	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
E๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายอย่างน้อยเพียงใด	ควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งานได้ง่าย
E๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจนอย่างน้อยเพียงใด	ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนของข้อมูลการให้บริการและให้มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ประเด็นคำถาม	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
O๑ โครงสร้าง	จัดทำแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานและเผยแพร่หรือประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบ
O๒ ข้อมูลผู้บริหาร	จัดทำข้อมูลผู้บริหารสูงสุดและรองผู้บริหารของหน่วยงานทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำและเผยแพร่หรือประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบ
O๓ อำนาจหน้าที่	เปิดเผยข้อมูลหรืออำนาจหน้าที่ของหน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบ
O๕ ข้อมูลการติดต่อ	เผยแพร่ข้อมูลการติดต่อของแรงงานให้ประชาชนได้รับทราบ
O๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ไม่มีใน Oit ปีงบประมาณ ๖๗
O๗ ข่าวประชาสัมพันธ์	เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานให้ประชาชนทราบ
O๘ Q&A	จัดให้มีช่องทางการสอบถามข้อมูลต่างๆโดยให้หน่วยงานสามารถให้คำตอบผู้สอบถามได้
O๙ Social Network	ไม่มีใน Oit ปีงบประมาณ ๖๗
O๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	ไม่มีใน Oit ปีงบประมาณ ๖๗

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลประเมินตาม โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถามดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ประเด็นคำถาม	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	
1๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด	มีการกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ใน คู่มือ มาตรฐานปฏิบัติงานโดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ คู่มือ หรือแนวทาง ดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
1๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวมรวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตราฐานทางจริยธรรม

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ประเด็นคำถาม	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	
0๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	เปิดเผยผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ
0๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	เปิดเผยผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ๒๕๖๖ ของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง

แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลประเมินตาม โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถามดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ประเด็นคำถาม	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้จ่ายงบประมาณ	
๑๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่มากน้อยเพียงใด	หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้แก่บุคคลภายในหน่วยงานหรืออาจจะทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูลหรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และการเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ของหน่วยงาน
๑๘ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่ามากน้อยเพียงใด	หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่าและเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ประเด็นคำถาม	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
๐๑๙ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	เปิดเผยรายการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ
๐๒๐ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	เปิดเผยประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานให้กับประชาชนรับทราบ
๐๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	เปิดเผยความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้วให้ประชาชนรับทราบ
๐๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	เปิดเผยรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลประเมินตาม โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถามดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ประเด็นคำถาม	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	
1๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริตมากน้อยเพียงใด	หน่วยงานควรมีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชาและกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงและดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้รวมถึงการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนในกรณีที่มีผู้บังคับบัญชาสั่งให้กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือกระทำการทุจริตให้บุคคลและบุคลากรภายในได้รับทราบด้วย
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
1๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมากน้อยเพียงใด	ควรมีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจหรือจัดการฝึกอบรมด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ประเด็นคำถาม	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
O๒๓ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และประกาศเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบ
O๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	ไม่มีใน Oit ปีงบประมาณ ๖๗
O๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ไม่มีใน Oit ปีงบประมาณ ๖๗
O๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	เปิดเผยผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ
O๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	ประกาศประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ประชาชนรับทราบ
O๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม	เปิดเผยผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ
O๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	ไม่มีใน Oit ปีงบประมาณ ๖๗

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลประเมินตาม โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถามดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ประเด็นคำถาม	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
1๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานของท่านสามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	หน่วยงานของท่านควรมีการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส และดำเนินการตามแผนมาตรการที่กำหนดไว้ และควรเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบด้วย นอกจากนี้หน่วยงานอาจพิจารณานำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส มาประกอบจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและดำเนินการ ตามแผนรวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนด้วย

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ประเด็นคำถาม	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
O๒๗ แนวการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	เปิดเผยคู่มือหรือแนวทาง การดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ
O๒๘ ช่องทางการร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	จัดให้มีช่องทางออนไลน์สำหรับให้บุคคลภายนอกร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยเฉพาะ
O๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	เปิดเผยข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ให้ประชาชนรับทราบ
O๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่	จัดให้มีการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษของผู้บริหาร ของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ
O๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	เปิดเผยข้อมูลที่แสดงถึงการดำเนินกิจกรรมการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ
O๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	เปิดเผยรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ
O๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	เปิดเผยผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ

ประเด็นคำถาม	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
O๓๕ การดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	เปิดเผยการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี ๒๕๖๖ ของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ
O๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	เปิดเผยแผนการปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๗ ของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ
O๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือน	ไม่มีใน Oit ปีงบประมาณ ๖๗
O๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	เปิดเผยผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ๒๕๖๖ ของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ
O๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	เปิดเผยการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ และการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ
O๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	เปิดเผยผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๖ ของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ

๕. ข้อจำกัด/ปัญหาอุปสรรคของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑. ขาดแคลนบุคลากรด้านไอที
๒. เจ้าหน้าที่ให้ความสำคัญเป็นส่วนน้อย
๓. เจ้าหน้าที่ไม่เข้าใจตัวชี้วัดที่ต้องการ

๖. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปัญหา / อุปสรรค

๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมิน ITA
๒. ขาดความร่วมมือจากบุคลากรภายในหน่วยงาน
๓. ขาดการกำกับและติดตามจากผู้บริหาร ของหน่วยงาน
๔. ไม่ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการประเมิน ITA ที่ถูกต้อง
๕. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่สำนักงาน ป.ป.ช. ที่จัดทำไว้ในรูปแบบออนไลน์ หรือการประชุมเกี่ยวกับการประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช.

๗. ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีแรงจูงใจที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ หรือหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน เช่น การพิจารณารางวัลให้แก่หน่วยงาน
๒. การได้รับความดี ความชอบ การเลื่อนขั้น เลื่อนระดับ เป็นต้น
๓. สำนักงาน ป.ป.ช. ควรปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการประเมิน ITA และเผยแพร่ให้แก่หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ก่อนจะเริ่มต้นปีงบประมาณเพื่อให้การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประเมินฯ สอดคล้องกับระยะเวลาตามปีงบประมาณ และให้ดำเนินการตามหัวระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามจริง ที่กำหนดไว้ในปฏิทินดำเนินงาน

แนวทางในการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ มีรายละเอียด ดังนี้

ประเด็นการวิเคราะห์	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	จัดทำคู่มือในการปฏิบัติหน้าที่ให้ครอบคลุมและชัดเจนมากยิ่งขึ้น	สำนักปลัด	ประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติหน้าที่ให้ประชาชนเข้าใจมากขึ้น	ไตรมาส ๑
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	ทุกสำนัก/กอง ตระหนักถึงการทำงานผ่านเว็บไซต์มากขึ้น	ทุกสำนัก/กอง	สร้างระบบบริการผ่าน E-Service ที่สามารถใช้งานได้จริงของทุกสำนัก/กอง อย่างน้อย สำนัก/กองละ ๑ ระบบงาน	ไตรมาส ๑
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์	ทุกสำนัก/กอง	ช่วยประชาสัมพันธ์การปฏิบัติหน้าที่ที่เป็นประโยชน์กับรัฐและหน่วยงาน	ไตรมาส ๑
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	ควรเคร่งครัดและควรเพิ่มข้อจำกัดของการใช้ทรัพย์สินของราชการ	กองคลัง/งานพัสดุ	เพิ่มข้อกำหนดเงื่อนไขในการขอใช้ทรัพย์สินเพื่อรักษาทรัพย์สินของทางราชการ	ไตรมาส ๑
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบต้องสามารถมองเห็นปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างที่เกิดขึ้น	กองคลัง	รายงานปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นในผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ	ไตรมาส ๑
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	การวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การบำรุงรักษาบุคลากร จนกระทั่งการทดลองปฏิบัติงาน	สำนักปลัด	พัฒนาการควบคุมภายใน	ไตรมาส ๑
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานประจำปี	สำนักปลัด	รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานประจำปี	ไตรมาส ๑

ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ 2566

วันที่ 10 เม.ย. 2566

แผนงานการรักษาความสงบภายใน
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
เลขที่ผู้เบิก 266/66-03-00123-5411700-00002
วันที่จัดทำ 4 เมษายน 2566

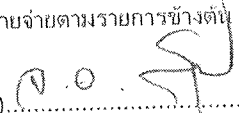
รายจ่าย ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์อื่น
เลขที่คลังรับ 437/6/2566
วันที่คลังรับ 5 เม.ย. 2566

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	99,700 00	สัญญา 40/2566(CNTR-00143/66)
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	0 00	เบิกจ่ายงวดที่ 1
จำนวนเงินที่ขอเบิก	99,700 00	
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	997 00	
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	98,703 00	จ่ายค่าจัดซื้อครุภัณฑ์อื่น กล้องวงจรปิด 10 รายการ ดังนี้ 1. กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย 3 ตัว 2. อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย 1 เครื่อง 3. อุปกรณ์กระจายเครือข่าย 4. อุปกรณ์รับ-ส่งสัญญาณใยแก้วนำแสง 5. สายสัญญาณ UTB CAT 5E 80ม. 6. สายใยแก้วนำแสง 850ม. 7. ตู้ Wall Rack 8. ตู้เก็บอุปกรณ์เก็บไฟพร้อมอุปกรณ์ 3 ใบ 9. ค่าแรงเดินสายใยแก้ว 10. ค่าติดตั้งพร้อมค่าแรงตรวจเช็คระบบ

(ตัวอักษร) (แก้วหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยสามบาทถ้วน)

หน่วยงานผู้เบิก สำนักปลัด

ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น

(ลงชื่อ)  หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก

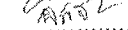
(จำเอกสรียน พิวตะ)

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่.....

ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้

แหล่งเงินที่ขอเบิก
เงินงบประมาณ 250,000.00 คงเหลือยกไป 150,300.00


(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบ

(นายอิสระ ปุณา)

นักวิชาการเงินและบัญชี

วันที่ 5 เม.ย. 2566

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจฎีกา

(นายอิสระ ปุณา)

นักวิชาการเงินและบัญชี

วันที่ 5 เม.ย. 2566

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ) 

(นายอิสระ ปุณา)

นักวิชาการเงินและบัญชี รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 5 เม.ย. 2566

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไถ่
เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ) 

(นางสาวพวงเพชร บริหาร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่ 5 เม.ย. 2566

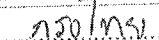
อนุมัติให้เบิกจ่ายได้
จำนวน 99,700.00 บาท

(ลงชื่อ) 

(นายคำพันธ์ เขาวเลิศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไถ่

วันที่ 5 เม.ย. 2566

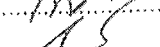
ธนาคาร  บัญชีเลขที่ 4826005423

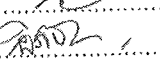
เลขที่เช็ค 1071624 ลงวันที่ 10 เม.ย. 2566

จำนวนเงิน 98,703.00 บาท (แก้วหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยสามบาทถ้วน)

จ่ายให้ ร้าน บี เน้าเวิร์ค ซิสเต็ม

ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน
(ลงชื่อ)  ผู้ลงนาม

(ลงชื่อ)  ผู้ลงนาม

(ลงชื่อ)  ผู้ลงนาม

การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่ 000114 66 ลงวันที่ 10 เม.ย. 2566



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ อำเภอสว่างคม จังหวัดหนองคาย
ที่ ฎ.....437...../2566 วันที่ ๕ ๕ เม.ย. 2566

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าครุภัณฑ์อื่น กล้องวงจรปิด
เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

เรื่องเดิม

ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ สมัยสามัญที่ 1 ครั้งที่ 1 ประจำปี 2566 วันที่ 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 สภา ฯ มีมติเห็นชอบให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุนหมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์อื่น กล้องวงจรปิด จำนวน 250,000 บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ ได้จัดซื้อครุภัณฑ์อื่น กล้องวงจรปิด กับ บีเน็ตเวิร์คซิสเต็ม เป็นเงินจำนวน 99,700 บาท (เก้าหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้ขายได้ส่งมอบ และผู้ตรวจรับพัสดุรับเรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติเบิกจ่ายเงินให้กับผู้ขายตามจำนวนดังกล่าว

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

ข้อ 52 การเบิกเงินในหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ให้ทำการเบิกจ่ายได้ตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ และให้มีหลักฐานแสดงว่าเงินจำนวนที่ขอเบิกนี้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย

ข้อเสนอและพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ จึงขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าครุภัณฑ์อื่น กล้องวงจรปิด ตามรายการข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

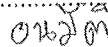
จำเอก

(สุรียน พิวตนะ)

หัวหน้าสำนักปลัด



(นางสาวพวงเพชร บริหาร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล


อนวัต

(นายคำพันธ์ เขียวเลิศ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

งบรายละเอียดใบสำคัญประกอบฎีกา

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อำเภอสังขม จังหวัดหนองคาย

กอง/แผนก สำนักปลัด

ฎีกาเบิกเงิน 437/2566

วันที่ :- 5 เม.ย. 2566

หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์อื่น กห้องวงจรปิด

จำนวนเงิน 99,700 บาท - สตางค์ ผลัดส่งใบสำคัญ.....

จำนวนเงิน - บาท - สตางค์ ผลัดส่งใบสำคัญ.....

ใบสำคัญ	รายการ	จำนวนเงิน		จำนวนเงิน		หมายเหตุ		
		บาท	สต.	บาท	สต.			
	1. กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกสำนักงาน จำนวน 3 ตัว	17,100	-	17,100	-			
	2. อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย (Network Video Recorder) แบบ 8 ช่อง จำนวน 1 เครื่อง	22,000	-	22,000	-			
	3. อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายแบบ Poe Switch ขนาด 4 ช่อง จำนวน 1 ชุด	3,500	-	3,500	-			
	4. อุปกรณ์รับ-ส่งสัญญาณภาพผ่านเครือข่ายสายเคเบิลใยแก้วนำแสง จำนวน 3 ชุด	18,000	-	18,000	-			
	5. สายสัญญาณ UTP CAT 5E จำนวน 80 เมตร	1,600	-	1,600	-			
	6. สายใยแก้วนำแสง ขนาด 2 core จำนวน 850 เมตร	17,000	-	17,000	-			
	7. ตู้ Wall Rack ขนาด 6 U จำนวน 1 ใบ	3,000	-	3,000	-			
	8. ตู้จัดเก็บอุปกรณ์กันน้ำแบบมีหลังคาพร้อมอุปกรณ์ไฟฟ้าและเชื่อมต่อระบบไฟฟ้า จำนวน 3 ใบ	4,500	-	4,500	-			
	9. ค่าแรงเดินสายใยแก้วนำแสงพร้อมต่อสายด้วยวิธี FUSION SPLICE จำนวน 1 เหมာ	5,000	-	5,000	-			
	10. ค่าแรงติดตั้งพร้อมค่าแรงตรวจเช็คระบบ จำนวน 1 งาน	8,000	-	8,000	-			
รวมยอดเงินที่เบิกตามฎีกานี้ (เก้าหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)						99,700	-	

ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่ารายการและตัวเลขที่ปรากฏข้างบนนี้ถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(นายอิสระ ปุณนา)

นักวิชาการเงินและบัญชี ศึกษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)จำเอก.....

(สุรียน พัวตนะ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้เบิก

B Network System

งานระบบกล้องวงจรปิด CCTV สาย Fiber Optic ระบบ IT เครือข่าย มีสาย-ไร้สาย

113 หมู่ 4 ต.ปะโค อ.เมืองหนองคาย จ.หนองคาย 43000

โทร. 083-1493786

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 07 เล่มที่ 03

วันที่ 10 เม.ย. 2566

นามลูกค้า องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม
1.	กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกสำนักงาน	3 ตัว	5,700	17,100
2.	อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย (Network Video Recorder) แบบ 8 ช่อง	1 เครื่อง	22,000	22,000
3.	อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายแบบ PoE Switch ขนาด 4 ช่อง	1 ชุด	3,500	3,500
4.	อุปกรณ์รับ-ส่งสัญญาณภาพผ่านเครือข่ายสายเคเบิลใยแก้วนำแสง	3 ชุด	6,000	18,000
5.	สายสัญญาณ UTP CAT 5E	80 เมตร	20	1,600
6.	สายใยแก้วนำแสงขนาด 2 core	850 เมตร	20	17,000
7.	ตู้ Wall Rack ขนาด 6 U	1 ใบ	3,000	3,000
8.	ตู้จัดเก็บอุปกรณ์กันน้ำแบบมีหลังคาพร้อมอุปกรณ์ไฟฟ้าและเชื่อมต่อระบบไฟฟ้า	3 ใบ	1,500	4,500
9.	ค่าแรงเดินสายใยแก้วนำแสงพร้อมต่อสายด้วยวิธี FUSION SPLICE	1 เหมာ	5,000	5,000
10.	ค่าแรงติดตั้งพร้อมค่าแรงตรวจเช็คระบบ	1 งาน	8,000	8,000
			รวม	99,700
รวมทั้งสิ้น	(เก้าหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน-)			99,700

ขอรับรองว่าได้จ่ายเงินถูกต้องแล้ว

(นายอิสระ ปูนานา)
 นักวิชาการเงินและบัญชี รักษาราชการแทน
 ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....

()

ผู้จ่ายเงิน

ลงชื่อ.....

กัญจนา

B NETWORK SYSTEM
 083-1493786

ฉบับที่ 1 (สำหรับผูกพันภาษี ณ ที่จ่าย โฉนดพร้อมฉบับแบบแสดงรายการภาษี)
 ฉบับที่ 2 (สำหรับผูกพันภาษี ณ ที่จ่าย เก็บไว้เป็นหลักฐาน)

หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย
 ตามมาตรา 50 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร

เลขที่.....
 เลขที่.....

ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย :- เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก) 0 9 9 4 0 0 0 1 3 3 8 0 4
 ชื่อ องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งไคร้ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []
 (ในกรณีว่าเป็น บุคคล นิติบุคคล บริษัท สมาคม หรือคณะบุคคล)
 ที่อยู่ 174 หมู่ที่ 2 ตำบลแก่งไคร้ อำเภอสังขม จังหวัดหนองคาย 43160
 (ในกรณี ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน/ห้องเลขที่ ชั้นที่ เลขที่ ตระกูล/ซอย หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด)

ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย :- เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก) 1 2 0 9 7 0 0 4 4 5 8 7 5
 ชื่อ ร้าน บี เน้ทแควร์ ซอยดั้น โดย นายสุชนันต์ คำสุก เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []
 (ในกรณีว่าเป็น บุคคล นิติบุคคล บริษัท สมาคม หรือคณะบุคคล)
 ที่อยู่ 113 หมู่ที่ 4 ตำบลปะโค อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย 43000
 (ในกรณี ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน/ห้องเลขที่ ชั้นที่ เลขที่ ตระกูล/ซอย หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด)
 ลำดับที่ [] ในแบบ (1) ภ.ง.ด.1ก (2) ภ.ง.ด.1ก พิเศษ (3) ภ.ง.ด.2 (4) ภ.ง.ด.3
 (ในกรณีการอ้างถึงหรือมอบอำนาจให้ประมวลรัษฎากร) (5) ภ.ง.ด.2ก (6) ภ.ง.ด.3ก (7) ภ.ง.ด.53

ประเภทเงินได้พึงประเมินที่จ่าย	วัน เดือน หรือปีภาษี ที่จ่าย	จำนวนเงินที่จ่าย	ภาษีที่หัก และนำส่งไว้
1. เงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยเลี้ยง โบนัส ฯลฯ ตามมาตรา 40 (1)			
2. ค่าธรรมเนียม ค่านายหน้า ฯลฯ ตามมาตรา 40 (2)			
3. ค่าแห่งลิขสิทธิ์ ฯลฯ ตามมาตรา 40 (3)			
4. (ก) ดอกเบี้ย ฯลฯ ตามมาตรา 40 (4) (ก) (ข) เงินปันผล เงินส่วนแบ่งกำไร ฯลฯ ตามมาตรา 40 (4) (ข) (1) กรณีผู้ได้รับเงินปันผลได้รับเครดิตภาษี โดยจ่ายจาก กำไรสุทธิของกิจการที่ต้องเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลในอัตราดังนี้ (1.1) อัตราร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิ (1.2) อัตราร้อยละ 25 ของกำไรสุทธิ (1.3) อัตราร้อยละ 20 ของกำไรสุทธิ (1.4) อัตราอื่น ๆ (ระบุ)..... ของกำไรสุทธิ (2) กรณีผู้ได้รับเงินปันผลไม่ได้รับเครดิตภาษี เนื่องจากจ่ายจาก (2.1) กำไรสุทธิของกิจการที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล (2.2) เงินปันผลหรือเงินส่วนแบ่งของกำไรที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำมารวม คำนวณเป็นรายได้เพื่อเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล (2.3) กำไรสุทธิส่วนที่ได้ออกผลขาดทุนสุทธิยกมาไม่เกิน 5 ปี ก่อนระยะเวลาภาษีนี้ปัจจุบัน (2.4) กำไรที่รับรู้อาจบัญชีโดยวิธีส่วนได้เสีย (equity method) (2.5) อื่น ๆ (ระบุ).....			
5. การจ่ายเงินได้ที่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามคำสั่งกรมสรรพากรที่ออกตามมาตรา 3 ตรีส เช่น รางวัล กำนัลหรือประโยชน์ใด ๆ เนื่องจากการส่งเสริมการขาย รางวัล ในการประกวด การแข่งขัน การชิงโชค ค่าแสดงของนักแสดงสาธารณะ ค่าจ้าง ทำของ ค่าโฆษณา ค่าเช่า ค่าขนส่ง ค่าบริการ ค่าเบี้ยประกันวินาศภัย ฯลฯ			
6. อื่น ๆ (ระบุ)..... ค่าครุภัณฑ์ กล้องวงจรปิด 10 รายการ	1 0 เม.ย. 2566	99,700.00	997.00
รวมเงินที่จ่ายและภาษีที่หักนำส่ง		99,700.00	997.00
รวมเงินภาษีที่หักนำส่ง (ตัวอักษร) เก้าร้อยเก้าสิบเจ็ดบาทถ้วน			

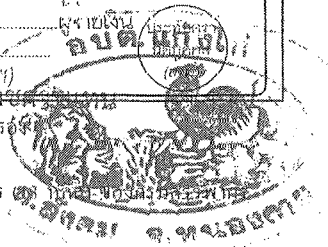
เงินที่จ่ายเข้า กบข. กสจ. กองทุนสงเคราะห์ครูโรงเรียนเอกชน.....บาท กองทุนประกันสังคม.....บาท กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ.....บาท

ผู้จ่ายเงิน (1) หัก ณ ที่จ่าย (2) ดอกให้ตลอดไป (3) ดอกให้ครั้งเดียว (4) อื่น ๆ (ระบุ).....

คำเตือน ผู้มีหน้าที่ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย
 ว่าเป็นไปไม่ถูกต้องตามมาตรา 50 ทวิ แห่งประมวล
 รัษฎากร ต้องรับโทษทางอาญาตามมาตรา 35
 แห่งประมวลรัษฎากร

ขอรับรองว่าข้อความและตัวเลขดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ
 ลงชื่อ..... ผู้จ่ายเงิน
 (นายอุทิศระ วัฒนา)
 (วัน เดือน ปี ที่ออกหนังสือรับรองฯ)
 นักวิชาการรับใช้แผ่นดิน สำนักงานสรรพากรพื้นที่หนองคาย

หมายเหตุ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก) หมายถึง 1. กรณีบุคคลธรรมดาไทย ให้ใช้เลขประจำตัวประชาชนของผู้นั้น
 2. กรณีนิติบุคคล ให้ใช้เลขทะเบียนนิติบุคคลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
 3. กรณีอื่น ๆ นอกเหนือจาก 1. และ 2. ให้ใช้เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร



ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ
ปีที่ ๒๕๖
เลขที่ ๑๑ ส.๑ ๖๖
เวลา 10:19

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ๔๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ ได้ตกลง ซื้อ กับ บริษัทเวิร์คซิสเต็ม สำหรับโครงการ ซ่อมครุภัณฑ์อื่น กล้องวงจรปิด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๙๙,๗๐๐.๐๐ บาท (เก้าหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

๑. ถูกต้อง

- ครอบคลุมตามสัญญา
- ไม่ครอบคลุมตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

- มีค่าปรับ
- ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๙๙,๗๐๐.๐๐ บาท

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

- จุฬารัตน์ นิลโคก

ในราชอาณาจักรไทย

ผู้ตรวจรับพัสดุ

- ชัยปัทมพร

(นางพิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ)
นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(จำเอกลสุริยน พัดณะ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายอดิชาติ อาษาเสน)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(นายสมนึก สิงห์ตีประภา)

นายก อบจ.บุรีรัมย์

จำเอก
(สุริยน พัดณะ)
หัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวพวงเพชร บริหาร)

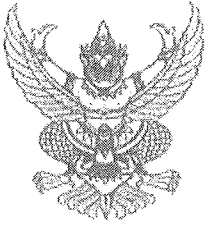
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ
31/3/66

นายคำพันธ์ เขียวเลิศ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๖๐๓๗๑๐๖๐๐๖

เลขคู่มือสัญญา๖๖๐๓๑๔๒๒๔๑๖๕

เลขคู่มือตรวจรับ ๖๖๐๓A๑๖๗๐๐๔๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

ที่ นค ๗๓๔๐๒/๗๕๐

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อครุภัณฑ์อื่น กล้องวงจรปิด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน นายกองคการบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

ด้วย งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อมีความประสงค์จะ ซื้อครุภัณฑ์อื่น กล้องวงจรปิด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๘ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๗๙ ข้อ ๒๕ (๕) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ ข้อ ๕ จึงขอรายงานขอซื้อดังนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยให้แก่พนักงาน และบุคคลอื่นที่เข้ามาภายในอาคารและสถานที่รวมถึง การดูแลทรัพย์สินของสำนักงาน และใช้ในการสอบสวนเหตุต่างๆ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๙๙,๗๐๐.๐๐ บาท (เก้าหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๙๙,๗๐๐.๐๐ บาท (เก้าหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อย บาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุดและเจรจาตกลงราคากับผู้ขายโดยตรง

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด


๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

๒. อนุมัติให้แต่งตั้งคณะกรรมการเป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

๒.๑ จำเอกสุรียน พัวตะนะ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ประธานกรรมการฯ

๒.๒ นายอดิชาติ อาษาเสน ตำแหน่ง จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรรมการ

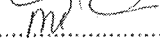
๒.๓ นายสมนึก สิงห์ศรีประภา ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ กรรมการและเลขานุการ

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่

(นายอิสระ ปุณนา)

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวพวงเพชร บริหาร)


ลงชื่อ..........

(นายคำพันธ์ เยาวเลิศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

รายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความ ที่ นค ๓๓๔๐๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ มี.ค. ๒๕๖๖
 งานจัดซื้อครุภัณฑ์อื่น กล้องวงจรปิด สำนักปลัด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน.....๑๐.....รายการ องค์การบริหารส่วน
 ตำบลแก้งไก่อ

ลำดับที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ	จำนวน/ หน่วย	[] ราคา มาตรฐาน [✓] ราคาที่ ได้มาจาก การสืบ จาก ท้องตลาด (หน่วยละ)	จำนวนและวงเงินที่ขอซื้อครั้งนี้				
				หน่วยละ (บาท)		จำนวนเงิน (บาท)		
๑.	กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมอง คงที่สำหรับติดตั้งภายนอกสำนักงาน	๓ ตัว	๕,๗๐๐	-	๕,๗๐๐	-	๑๗,๑๐๐	-
๒.	อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย (Network Video Recorder) แบบ ๘ ช่อง	๑ เครื่อง	๒๒,๐๐๐	-	๒๒,๐๐๐	-	๒๒,๐๐๐	-
๓.	อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายแบบ PoE Switch ขนาด ๔ ช่อง	๑ ชุด	๓,๕๐๐	-	๓,๕๐๐	-	๓,๕๐๐	-
๔.	อุปกรณ์รับ-ส่งสัญญาณภาพผ่านเครือข่ายสายเคเบิล ใยแก้วนำแสง	๓ ชุด	๖,๐๐๐	-	๖,๐๐๐	-	๑๘,๐๐๐	-
๕.	สายสัญญาณ UTP CAT ๕E	๘๐ เมตร	๒๐	-	๒๐	-	๑,๖๐๐	-
๖.	สายใยแก้วนำแสง ขนาด ๒ core	๘๕๐ เมตร	๒๐	-	๒๐	-	๑๗,๐๐๐	-
๗.	ตู้ Wall Rack ขนาด ๖ U	๑ ใบ	๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐	-
๘.	ตู้จัดเก็บอุปกรณ์กันน้ำแบบมีหลังคาพร้อมอุปกรณ์ ไฟฟ้าและเชื่อมต่อระบบไฟฟ้า	๓ ใบ	๑,๕๐๐	-	๑,๕๐๐	-	๔,๕๐๐	-
๙.	ค่าแรงเดินสายใยแก้วนำแสงพร้อมต่อสายด้วยวิธี FUSIONSPLICE	๑ เหมา	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐	-
๑๐.	ค่าแรงติดตั้งพร้อมค่าแรงตรวจเช็คระบบ	๑ งาน	๘,๐๐๐	-	๘,๐๐๐	-	๘,๐๐๐	-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (เก้าหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)							๙๙,๗๐๐.-	-

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(นายอิสระ ปานนา)

๗ มี.ค. ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวพวงเพชร บริหาร)

๗ มี.ค. ๒๕๖๖



คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

ที่ ๙๕/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้ง ผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อครุภัณฑ์อื่น กล้องวงจรปิด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ มีความประสงค์จะ ซื้อครุภัณฑ์อื่น กล้องวงจรปิด โดยวิธีเฉพาะ
เจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.
๒๕๖๐ ข้อ ๒๕(๕) ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๑๗๕ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้ เป็น ผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อครุภัณฑ์อื่น
กล้องวงจรปิด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ผู้ตรวจรับพัสดุ

๑. จำเอกสุริยน พัวตนะ

ประธานกรรมการฯ

หัวหน้าสำนักปลัด

๒. นายอดิชาติ อาษาเสน

กรรมการ

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓. นายสมนึก สิงห์คีประภา

กรรมการและเลขานุการ

พนักงานขับรถยนต์

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายคำพันธ์ เยาวเลิศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

.....ตรวจ
.....ร่าง
.....พิจารณา
.....ทราบ

B Network System

องค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง
วันที่ ๘ มี.ค. ๖๖.
มีสาย-ไร้สาย 13:37

งานระบบกล้องวงจรปิด CCTV สาย Fiber Optic ระบบ IT เครือข่าย มีสาย-ไร้สาย
113 หมู่ 4 ต.ปะโค อ.เมืองหนองคาย จ.หนองคาย 43000

โทร. 083-1493786

ใบเสนอราคา

วันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2566

นามลูกค้า องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/ หน่วย	รวม
1.	กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้ง ภายนอกสำนักงาน	3 ตัว	5,700	17,100
2.	อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย (Network Video Recorder) แบบ 8 ช่อง	1 เครื่อง	22,000	22,000
3.	อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายแบบ PoE Switch ขนาด 4 ช่อง	1 ชุด	3,500	3,500
4.	อุปกรณ์รับ-ส่งสัญญาณภาพผ่านเครือข่ายสายเคเบิลใยแก้วนำแสง	3 ชุด	6,000	18,000
5.	สายสัญญาณ UTP CAT 5E	80 เมตร	20	1,600
6.	สายใยแก้วนำแสงขนาด 2 core	850 เมตร	20	17,000
7.	ตู้ Wall Rack ขนาด 6 U	1 ใบ	3,000	3,000
8.	ตู้จัดเก็บอุปกรณ์กันน้ำแบบมีหลังคาพร้อมอุปกรณ์ไฟฟ้าและ เชื่อมต่อระบบไฟฟ้า	3 ใบ	1,500	4,500
9.	ค่าแรงเดินสายใยแก้วนำแสงพร้อมต่อสายด้วยวิธี FUSION SPLICE	1 เหมာ	5,000	5,000
10.	ค่าแรงติดตั้งพร้อมค่าแรงตรวจเช็คระบบ	1 งาน	8,000	8,000
		รวม		99,700
รวมทั้งสิ้น	(-เก้าหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน-)			99,700

ลงชื่อ.....สว.พินิต.....

(นายสุxonันต์ คำสุก)

ผู้จัดการ

B NETWORK SYSTEM
083-1493786

ทะเบียนเลขที่ 1209700445875.....
ทำอยู่ที่ 4301361000021.....



แบบ พค. 0403

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์
ใบทะเบียนพาณิชย์
ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

นาย สุxonันต์ คำสูก

ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499

เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2561

ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ

ร้าน บี เน็ทเวิร์ค ซิสเต็ม

เขียนเป็นอักษรโรมัน

B network system

ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ

จำหน่ายสายเคเบิลใยแก้วนำแสง,คอมพิวเตอร์,อุปกรณ์สำนักงาน,ระบบกล้องวงจรปิด

อุปกรณ์ไฟฟ้า,อิเล็กทรอนิกส์,เครื่องทำความเย็น,เครื่องปรับอากาศ,งานดาวเทียม,จอแอลอีดี

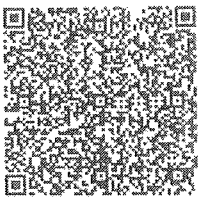
เคเบิลทีวี,อุปกรณ์ก่อสร้าง,ครุภัณฑ์,เครื่องออกกำลังกาย,เสื้อผ้า,อุปกรณ์ไฟฟ้า

อุปกรณ์การแพทย์และสินค้าเบ็ดเตล็ดทุกประเภท,อุปกรณ์กีฬา,โซล่าเซลล์

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

เลขที่ 113 หน้าที่ 4 ต.รอก/ชอย ถนน


ตำบล/แขวง ปะโต อำเภอ/เขต เมืองหนองคาย จังหวัด หนองคาย




สงวนสิทธิ์
B NETWORK SYSTEM
083-1493786


ออกให้ ณ วันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2563




บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 1 2097 00445 87 5

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย สุขอนันต์ คำสุก
 Name Mr. Sukanan
 Last name Khamsuk
 เกิดวันที่ 10 พ.ย. 2535
 Date of Birth 10 Nov. 1992
 ศาสนา พุทธ
 ที่อยู่ 113 หมู่ที่ 4 ต.ระเคียว อ.เมืองหนองคาย
 จ.หนองคาย
 17 ม.ค. 2563
 วันออกบัตร
 17 Jan. 2020
 Date of Issue


 9 พ.ย. 2571
 วันหมดอายุ
 9 Nov. 2028
 Date of Expiry


 4399-07-01170854

บริษัท
B NETWORK SYSTEM
 083-1493786

BORA-10.7-04-2562



ประเทศไทย
 THAILAND

1 2097 00445 87 5



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

ที่ นค ๗๓๔๐๒/๒๕๕

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

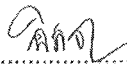
เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อครุภัณฑ์อื่น กล้องวงจรปิด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้


รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาข้อเสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
ซื้อครุภัณฑ์อื่น กล้องวงจรปิด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑ ครั้ง	ร้านบีเน็ตเวิร์คซิสเต็ม โดย นายสุxonันต์ คำสุก	๘๘,๗๐๐.๐๐	๘๘,๗๐๐.๐๐
		รวม	๘๘,๗๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจัดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง


โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุดและเจรจาตกลงราคากับผู้รับจ้างโดยตรง องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่

(นายอิสระ ปุนนา)

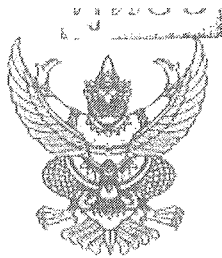
ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวพวงเพชร บริหาร)

ลงชื่อ..........

(นายคำพันธ์ เขาวเลิศ)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อครุภัณฑ์อื่น กล้องวงจรปิด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ ได้มีโครงการ ซื้อครุภัณฑ์อื่น กล้องวงจรปิด โดยวิธีเฉพาะ
เจาะจง นั้น

ซื้อครุภัณฑ์อื่น กล้องวงจรปิด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑ ครั้ง ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บีเน็ตเวิร์ค
ซิสเต็ม (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๙,๗๐๐.๐๐ บาท (เก้าหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยบาท
ถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายคำพันธ์ เขาวเลิศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

.....	กรวาง
.....	พริต
.....	พริต
.....	พริต
.....	พริต



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย บีเน็ทเวิร์คซิสเต็ม
โดย นายสุxonันต์ คำสุก
ที่อยู่ เลขที่ ๑๑๓ หมู่ ๔
ตำบลปะโค อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย ๔๓๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๘๓๑๔๙๓๗๘๖
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๑๒๐๙๗๐๐๔๔๕๘๗๘

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๑๐ /๒๕๖๖ CNTR-001A3/66
วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖
ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ
ที่อยู่ ๑๗๔ หมู่ที่ ๒ ตำบลแก้งไก่อ อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย
โทรศัพท์ ๐-๔๒๔๔-๑๖๐๙

ตามที่ บีเน็ทเวิร์คซิสเต็ม ได้เสนอราคา วัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ซื้อครุภัณฑ์อื่น กล้องวงจรปิด โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	๑	ครั้ง	๔๙,๗๐๐.๐๐	๔๙,๗๐๐.๐๐
				รวมเป็นเงิน	๔๙,๑๗๗.๕๗
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๖,๕๒๒.๔๓
(เก้าหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๕๕,๗๐๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ 13 มี.ย.๖๖
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ -
- ระยะเวลาประกัน ๑ ปี
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาสิ่งของ
ที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้
ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา
เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

- การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
- ใบสั่งซื้อสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๖๐๓๗๑๐๖๐๐๖ ผู้ที่ชำระหนี้เงิน ก่อสร้างจะปิด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง


.....ผู้สั่งซื้อ
นายคำพันธ์ เขาวเลิศ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ
วันที่

ลงชื่อ..... อุบลรัตน์ผู้รับใบสั่งซื้อ
(นายอุบลรัตน์ อุบลรัตน์)
.....
วันที่

เลขที่โครงการ ๖๖๐๓๗๑๐๖๐๐๖

เลขคุมสัญญา ๖๖๐๓๑๔๒๒๔๑๖๕

B NETWORK SYSTEM
083-1492444

ใบแสดงรายละเอียดรายการสินค้าหรือบริการ

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ (1509907481)

เลขที่โครงการ : 66037106006

ชื่อโครงการ : ซ่อมทรูทันทึ้น กล้องวงจรปิดโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

วิธีการจัดหา : เฉพาะเจาะจง

ประเภทการจัดหา : ซื่อ

รหัส-ชื่อสินค้าหรือบริการ	งบประมาณ	ราคากลาง(ราคาอ้างอิง)	แหล่งที่มา
รายการพิจารณาที่ 1			
กล้องรักษาความปลอดภัย (CCTV)(46.17.16.10)	99,700.00	99,700.00	ราคาต่ำสุดและเจรจาตกลงราคากับผู้ขายโดยตรง

วันที่แสดงข้อมูล 07/03/2566

ผู้จัดทำ : อิศระ ปุณนา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อำเภอสังขม จังหวัดหนองคาย

ที่ นค ๗๓๔๐๑/๕๖

วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์อื่น กล้องวงจรปิด พร้อมร่างขอบเขตของงาน

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

เรื่องเดิม

ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ สมัยสามัญที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ สภา ฯ มีมติเห็นชอบให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์อื่น กล้องวงจรปิด จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ มีความประสงค์ขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์อื่น กล้องวงจรปิด เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยให้แก่พนักงาน และบุคคลอื่นที่เข้ามาภายในอาคารและสถานที่ รวมถึงการดูแลทรัพย์สินของสำนักงาน และใช้ในการสอบสวนเหตุต่างๆ รายละเอียดตามร่างขอบเขตของงาน

ข้อกฎหมาย

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒๒ ในการซื้อหรือจ้างแต่ละวิธี นอกจากการซื้อที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างตามข้อ ๒๓ และข้อ ๗๔ วรรคสอง ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบโดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามรายการดังต่อไปนี้

(๑) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง

(๒) ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะซื้อหรือจ้าง แล้วแต่กรณี

(๓) ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

(๔) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น

(๕) กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

(๖) วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

(๗) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

(๘) ข้อเสนออื่น ๆ เช่น การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ที่จำเป็นในการซื้อหรือจ้าง การออกประกาศและเอกสารเชิญชวน และหนังสือเชิญชวนการซื้อหรือจ้างกรณีจำเป็นเร่งด่วนอันเนื่องมาจากเกิดเหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดหมายได้ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (ค) หรือกรณีมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นโดยฉุกเฉิน มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ง) หรือกรณีการซื้อหรือจ้างที่มีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามความในมาตรา ๕๖ วรรคสอง ซึ่งไม่อาจทำรายงานตามปกติได้ เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นจะทำรายงานตามวรรคหนึ่ง เฉพาะรายการที่เห็นว่าจำเป็นก็ได้

ข้อ ๒๘ การซื้อหรือจ้าง กระทำได้ ๓ วิธี ดังนี้

(๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

(๒) วิธีคัดเลือก

(๓) วิธีเฉพาะเจาะจง

ข้อ ๓๘ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือจ้างตามข้อ ๒๒ แล้วให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำหนังสือเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนด รายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา โดยให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(ก) กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ก) ให้เชิญผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้น โดยตรงหรือจากผู้ยื่นข้อเสนอในการซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกซึ่งถูกยกเลิกไป (ถ้ามี) ให้มายื่นเสนอราคา ทั้งนี้ หากเห็นว่าผู้ประกอบการรายที่เห็นสมควรซื้อหรือจ้างเสนอราคาสูงกว่าราคา ในท้องตลาด หรือราคาที่ประมาณได้ หรือราคาที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้

(ข) กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ค) (ง) ให้เชิญผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้น โดยตรงมายื่นเสนอราคา หากเห็นว่าราคาที่เสนอนั้นยังสูงกว่าราคาในท้องถิ่น หรือราคาที่ประมาณได้ หรือราคาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้

(ค) กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (จ) ให้เจรจากับผู้ประกอบการรายเดิมตามสัญญาหรือ ข้อตกลงซึ่งยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาส่งมอบ เพื่อขอให้มีการซื้อหรือจ้างตามรายละเอียดและราคาที่ต่ำกว่าหรือ ราคาเดิมภายใต้เงื่อนไขที่ดีกว่าหรือเงื่อนไขเดิม โดยคำนึงถึงราคาต่อหน่วยตามสัญญาเดิม (ถ้ามี) เพื่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานของรัฐ

(ง) กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ฉ) ให้ดำเนินการโดยวิธีเจรจาตกลงราคา

(จ) กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ช) ให้เชิญเจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างโดยตรงมาเสนอ ราคา หากเห็นว่าราคาที่เสนอนั้นยังสูงกว่าราคาในท้องตลาด หรือราคาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ให้ต่อรอง ราคาจนเท่าที่จะทำได้

(๒) จัดทำรายงานผลการพิจารณา โดยให้นำความในข้อ ๕๕ (๔) มาใช้บังคับโดยอนุโลมข้อ ๓๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือ รับจ้างนั้นโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้า หน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๒๔ การซื้อหรือจ้างตามวรรคหนึ่ง ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้ คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้น ดำเนินการไปก่อนแล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และเมื่อหัวหน้าหน่วยงานของ รัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลมข้อ ๘๖ การสั่งซื้อหรือสั่ง จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้

(๑) หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่ มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบ จากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๒๔ การซื้อหรือจ้างตามวรรคหนึ่ง ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้น โดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่รับผิดชอบในการ ปฏิบัติงานนั้นดำเนินการไปก่อนแล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และเมื่อหัวหน้า หน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม

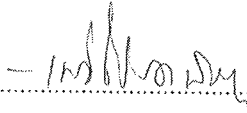
ข้อ ๘๖ การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและ
ภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้

- (๑) หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- (๒) ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งขั้น เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อเสนอและพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ
จึงขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์อื่น กล้องวงจรปิด รายละเอียดตามร่างขอบเขตของงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


.....
.....



(นางสาวพวงเพชร บริหาร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

จำเอก



(สุรียน พัวตนะ)

หัวหน้าสำนักปลัด

-๐ หงษ์ดำ

.....
.....



(นายคำพันธ์ เขียวเลิศ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

งานจัดซื้อครุภัณฑ์อื่น กล้องวงจรปิด สำนักปลัด ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. ชื่อโครงการ ชื่อครุภัณฑ์อื่น กล้องวงจรปิด

๒. วัตถุประสงค์ เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยให้แก่พนักงาน และบุคคลอื่นที่เข้ามาภายในอาคารและสถานที่ รวมถึงการดูแลทรัพย์สินของสำนักงาน และใช้ในการสอบสวนเหตุต่างๆ

๑. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อำหนด

๒. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๔. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๕. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกขึ้นบัญชีเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

๖. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีอาชีพจำหน่ายวัสดุสำนักงานที่ใช้ในงานราชการ

๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๘. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. แบบรูปรายการ และคุณลักษณะเฉพาะ

ชื่อครุภัณฑ์อื่น กล้องวงจรปิด จำนวน ๑๐ รายการ ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวม
๑.	กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกสำนักงาน	๓	ตัว	๕,๗๐๐	๑๗,๑๐๐
๒.	อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย (Network Video Recorder) แบบ ๘ ช่อง	๑	เครื่อง	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐
๓.	อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายแบบ PoE Switch ขนาด ๔ ช่อง	๑	ชุด	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐
๔.	อุปกรณ์รับ-ส่งสัญญาณภาพผ่านเครือข่ายสายเคเบิลใยแก้วนำแสง	๓	ชุด	๖,๐๐๐	๑๘,๐๐๐
๕.	สายสัญญาณ UTP CAT ๕E	๘๐	เมตร	๒๐	๑,๖๐๐
๖.	สายใยแก้วนำแสง ขนาด ๒ core	๘๕๐	เมตร	๒๐	๑๗,๐๐๐
๗.	ตู้ Wall Rack ขนาด ๖ U	๑	ใบ	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
๘.	ตู้จัดเก็บอุปกรณ์กันน้ำแบบมีหลังคาพร้อมอุปกรณ์ไฟฟ้าและเชื่อมต่อระบบไฟฟ้า	๓	ใบ	๑,๕๐๐	๔,๕๐๐
๙.	ค่าแรงเดินสายใยแก้วนำแสงพร้อมต่อสายด้วยวิธี FUSION SPLICE	๑	เหมา	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๑๐.	ค่าแรงติดตั้งพร้อมค่าแรงตรวจเช็คระบบ	๑	งาน	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (เก้าหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)					๙๙,๗๐๐

หมายเหตุ : เป็นราคาโดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%

(๑) เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย กรณีมีผู้ผลิตไม่น้อยกว่า ๓ ราย

(๒) หากมีผู้ผลิตน้อยกว่า ๓ ราย ให้ใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับรองจากอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยหรือไม่ก็ได้

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ กำหนดให้ดำเนินการดังกล่าวดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

๖. ระยะเวลาในการส่งมอบพัสดุ

ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับหนังสือสั่งซื้อ

๗. วงเงินในการจัดจ้าง

เบิกจ่ายจากค่าใช้จ่ายในโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์อื่น ก่อสร้างจรปิด จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) เบิกจ่ายครั้งนี้ เป็นจำนวนเงิน ๙๙,๗๐๐ บาท (เก้าหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

จ่ายชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวดเดียว เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุดังกล่าวให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อครบถ้วนถูกต้อง ตามหนังสือสั่งจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. ราคาากลาง

จำนวนเงิน ๙๙,๗๐๐ บาท (เก้าหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)
(อ้างอิงจากราคาที่เคยจัดซื้อหรือจัดจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ)

๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา พิจารณาคัดสินจากราคารวม โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และวัตถุประสงค์ของการทำงานเป็นสำคัญ

ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

สถานที่ติดต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

โทรศัพท์ ๐-๕๒๔๔-๑๖๐๙

โทรสาร ๐-๕๒๔๔-๑๖๐๙ เว็บไซต์ <http://www.khangkhai.go.th>

หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

จำเอก



(สุรียน พิวตนะ)

หัวหน้าสำนักปลัด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

ที่ นค ๗๓๔๐๑/๗๑

วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ ได้จัดทำข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และได้รับอนุมัติจากทางอำเภอ ให้ใช้บังคับไปแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ สมัยสามัญที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ สภาฯ มีมติเห็นชอบให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

ข้อกฎหมาย

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ จึงขออนุมัติโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ดังนี้

โอนลด (-) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบบุคลากร ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

-ยอดคงเหลือก่อนโอนลด	จำนวน	๓๙๐,๐๙๑.๖๒.- บาท
-ขอโอนเงินลด (-)	จำนวน	๒๕๐,๐๐๐.๐๐.- บาท
-ยอดคงเหลือหลังโอน	จำนวน	๑๔๐,๐๙๑.๖๒.- บาท


โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ (+) แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์อื่น กล้องวงจรปิด

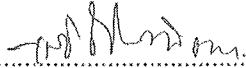
-ยอดคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม	จำนวน	๐.-บาท
-ขอโอนเงินเพิ่ม (+)	จำนวน	๒๕๐,๐๐๐.-บาท
-ยอดคงเหลือหลังโอน	จำนวน	๒๕๐,๐๐๐.-บาท


/จึงเรียนมา...


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


จำเอก


(สุรียนไพฑน๑)
หัวหน้าสำนักปลัด


.....


(นางสาวพวงเพชร บริหาร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล


.....


(นายคำพันธ์ เยาวเลิศ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ **27 ก.พ. 2566** พ.ศ.

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่แก้ว อำเภอสังขาม จังหวัดหนองคาย

โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าตั้งงบการเงิน โอนงบประมาณ รายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผน สถิติและวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ ท้องถิ่น		429,240.00	390,091.62	250,000.00 (-)	140,091.62	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบลงทุน	ครุภัณฑ์อื่น	กล้องวงจรปิด		0.00	250,000.00 (+)	250,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้ง รายการเพื่อการนี้

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... **สุวิมล (สอ)** เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ในเขตผลความจำเป็นเพื่อขอโอนเพิ่ม/โอนลด) **เพ็ญสุดใจใจ กิ่งจักรการพิทักษ์**

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... **ศรีพรทิพย์**

(ลงชื่อ) **สุเอก** (สุริย น พัวตนะ)
 (.....)
 หัวหน้าสำนักงานสถิติ

ตำแหน่ง
 วันที่.....เดือน **27** ก.พ. 2566 พ.ศ.....

(ลงชื่อ) (นางสาวพวงชมพู)
 ตำแหน่ง **ผู้ติดตามการรับทราบคำสั่ง** รักษาข้าราชการชั้น
 ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน **27** ก.พ. 2566 พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น **สุวิมล (สอ)**

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น *Dray M*

(ลงชื่อ) (นางสาวพวงเพชร บริหาร)

ตำแหน่ง (ผู้อำนวยการบริหารส่วนตำบลแก่งไทร)

วันที่ 27 ก.พ. 2566 พ.ศ.

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

4.2 สภาท้องถิ่น สมมติอนุมัติในการประชุม สมัย ครั้งที่

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง (นายจิตติพร ไตรพิมพ์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งไทร

วันที่ 27 ก.พ. 2566 พ.ศ.

5. สำหรับกรณีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน

(ลงชื่อ) (นางสาวพวงเพชร บริหาร)

ตำแหน่ง (ผู้อำนวยการบริหารส่วนตำบลแก่งไทร)

วันที่ 27 ก.พ. 2566 พ.ศ.

ฉบับ ฉบับขอเสนอญัตติ

ที่ นค ๗๓๔๐๑/๗/๗

สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ
๑๗๔ หมู่ที่ ๒ ตำบลแก้งไก่อ อำเภอสังขม
จังหวัดหนองคาย ๔๓๑๖๐

วันที่ ๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเสนอญัตติ

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประกอบการขออนุมัติโอนงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อติดตั้งกล้อง
วงจรปิด จำนวน ๑ ชุด

ข้าพเจ้า นายคำพันธ์ เยาวเลิศ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ ขอเสนอญัตติเพื่อให้สภา
องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ ได้ดำเนินการและพิจารณาตั้งต่อไป

ขออนุมัติโอนงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อติดตั้งกล้องวงจรปิด เนื่องจากว่า
ระบบกล้องวงจรปิดที่ติดตั้งเดิมไม่ครอบคลุมถึงความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนที่ดำรงชีวิตความ
เป็นอยู่ในปัจจุบัน งบประมาณที่ใช้ จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

- โอนลด แผนงานบริหารทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบบุคลากร หมวดเงินเดือน
(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๔๒๙,๒๕๐ บาท (รายละเอียด
หน้าที่ ๔๕)

-ยอดคงเหลือก่อนโอนลด	จำนวน	๔๐๕,๑๕๑.๖๒ บาท
-ขอโอนเงินลด (-)	จำนวน	๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
-ยอดคงเหลือหลังโอน	จำนวน	๑๕๕,๑๕๑.๖๒ บาท

- โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสา
ธารณภัย งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ค่าครุภัณฑ์อื่น

-ยอดคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม	จำนวน	๐๐ บาท
-ขอโอนเงินเพิ่ม (+)	จำนวน	๒๕๐,๐๐.๐๐ บาท
-ยอดคงเหลือหลังโอน	จำนวน	๒๕๐,๐๐.๐๐ บาท

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อเพื่อพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอ

(นายคำพันธ์ เยาวเลิศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

(ลงชื่อ).....

(นายจิตติพร ไตรพิมพ์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

ผู้ตรวจ.....

ผู้ร่าง.....

ผู้พิมพ์.....



คู่มือ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

ที่ นค ๗๓๔๐๓/๕๖

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเสนออนุมัติ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประกอบการขออนุมัติโอนงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อติดตั้ง กล้อง
วงจรปิด จำนวน ๑ ชุด

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ ได้อนุมัติข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อและได้รับอนุมัติจากทาง
อำเภอให้ใช้บังคับไปแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งจ่าย
รายการใหม่ เพื่อติดตั้งกล้องวงจรปิดเนื่องจากว่าระบบกล้องวงจรปิดที่ติดตั้งเดิมไม่ครอบคลุมถึงความปลอดภัยใน
ชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนที่ดำรงชีวิตความเป็นอยู่ในปัจจุบัน งบประมาณที่ใช้ จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท
(สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

- โอนลด (-) แผนงานบริหารทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบบุคลากร หมวด
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๕๒๙,๒๔๐ บาท
(รายละเอียด หน้าที่ ๔๕)

-ยอดคงเหลือก่อนโอนลด	จำนวน	๔๐๕,๑๕๑.๖๒ บาท
-ขอโอนเงินลด (-)	จำนวน	๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
-ยอดคงเหลือหลังโอน	จำนวน	๑๕๕,๑๕๑.๖๒ บาท

- โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัย งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ค่าครุภัณฑ์อื่น

-ยอดคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม	จำนวน	๐๐ บาท
-ขอโอนเงินเพิ่ม (+)	จำนวน	๒๕๐,๐๐.๐๐ บาท
-ยอดคงเหลือหลังโอน	จำนวน	๒๕๐,๐๐.๐๐ บาท

ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๔๑ [แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓] หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ
ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อเสนอและพิจารณา

เพื่อโปรดพิจารณานำเสนออนุมัติต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ เพื่อพิจารณา
ต่อไป

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

จำเอก

(สุรียน พัวตนะ)

หัวหน้าสำนักปลัด



นายค้ำพันธ์ เยาวเลิศ

(นายค้ำพันธ์ เยาวเลิศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

(นางสาวพวงเพชร บริหาร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้ตรวจ.....
ผู้ร่าง 
ผู้พิมพ์ 

B NETWORK SYSTEM

งานระบบกล้องวงจรปิด CCTV สาย Fiber Optic ระบบ IT เครือข่าย มีสาย-ไร้สาย

113 หมู่ 4 ต.ปะโค อ.เมืองหนองคาย จ.หนองคาย 43000

โทร. 083-1493786

ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไทร
 วันที่ 20/3/2023
 รหัส 17 ส.อ. 55
 เวลา 16:02

วันที่ ๒๗ มี.ค. ๒๕๖๖

นายสุกคำ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไทร

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/ หน่วย	รวม
1.	กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกสำนักงาน	3 ตัว	5,700	17,100
2.	อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย (Network Video Recorder) แบบ 8 ช่อง	1 เครื่อง	22,000	22,000
3.	อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายแบบ PoE Switch ขนาด 4 ช่อง	1 ชุด	3,500	3,500
4.	อุปกรณ์รับ-ส่งสัญญาณภาพผ่านเครือข่ายสายเคเบิลใยแก้วนำแสง	3 ชุด	6,000	18,000
5.	สายสัญญาณ UTP CAT 5E	80 เมตร	20	1,600
6.	สายใยแก้วนำแสงขนาด 2 core	850 เมตร	20	17,000
7.	ตู้ Wall Rack ขนาด 6 U	1 ใบ	3,000	3,000
8.	ตู้จัดเก็บอุปกรณ์กันน้ำแบบมีหลังคาพร้อมอุปกรณ์ไฟฟ้าและเชื่อมต่อระบบไฟฟ้า	3 ใบ	1,500	4,500
9.	ค่าแรงเดินสายใยแก้วนำแสงพร้อมต่อสายด้วยวิธี FUSION SPLICE	1 เหมာ	5,000	5,000
10.	ค่าแรงติดตั้งพร้อมค่าแรงตรวจเช็คระบบ	1 งาน	8,000	8,000
		รวม		99,700
รวมทั้งสิ้น	(-เก้าหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน-)			99,700

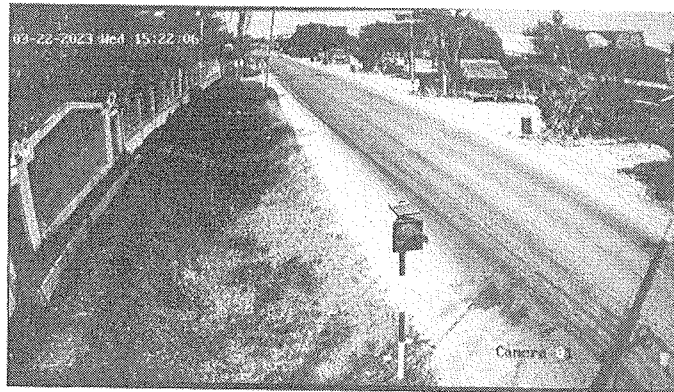
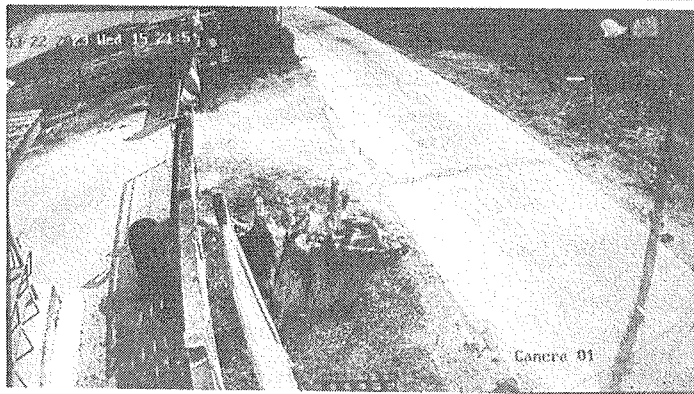
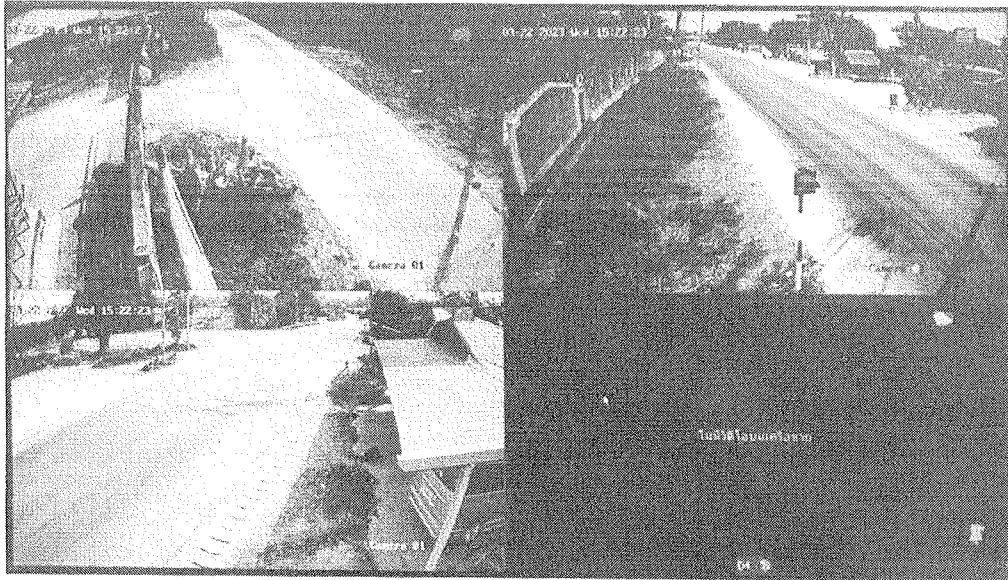
ลงชื่อ.....ผู้ส่งของ

(นายสุxonันต์ คำสุก)

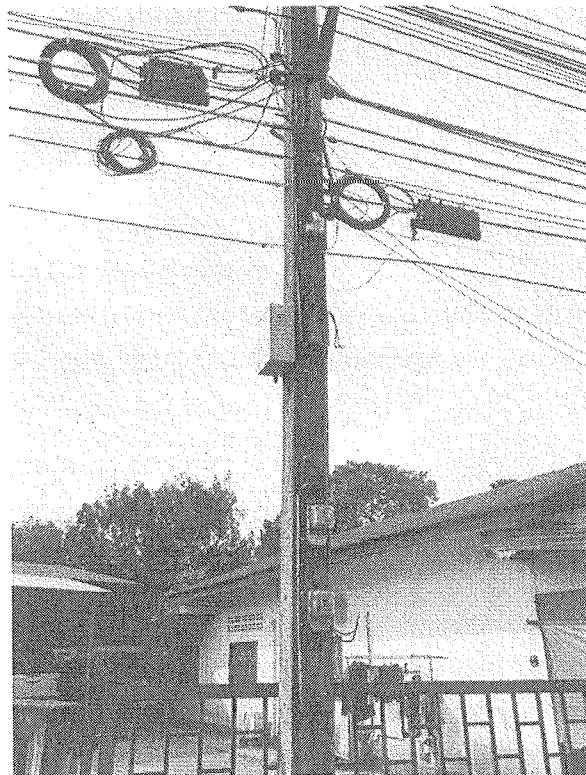
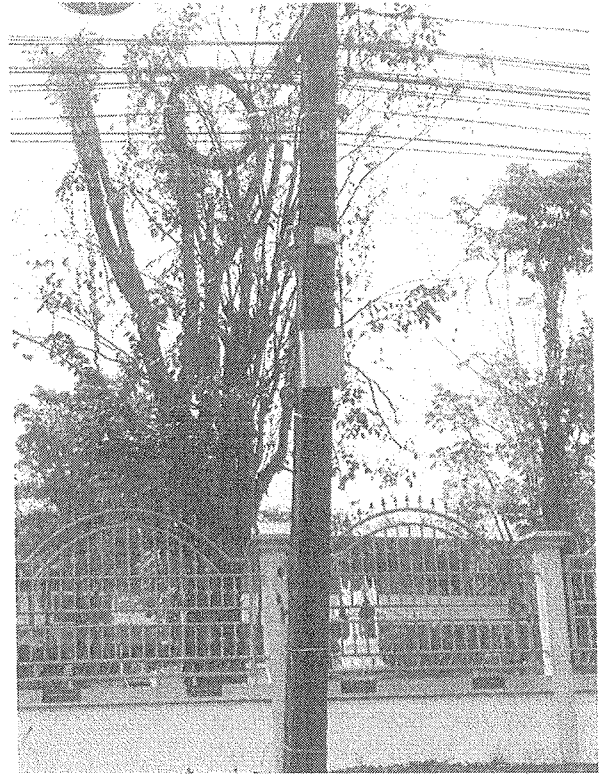
ผู้จัดการ



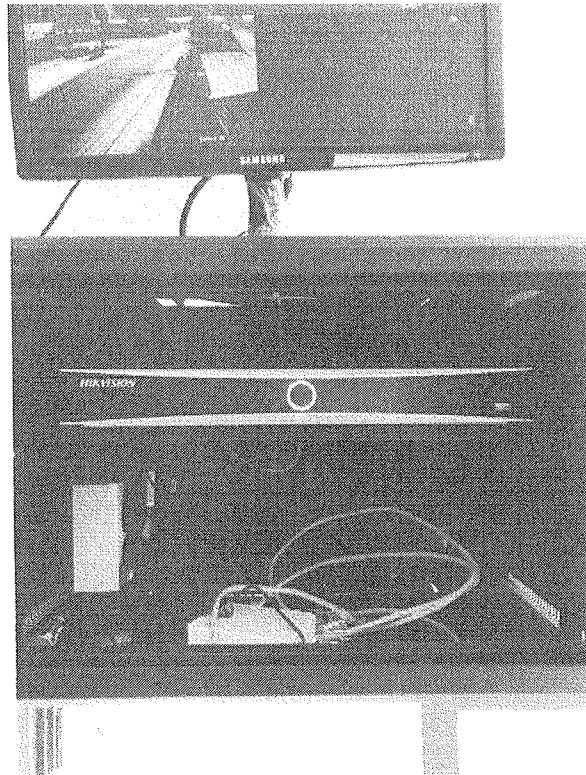
งานติดตั้งกล้องวงจรปิด องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ



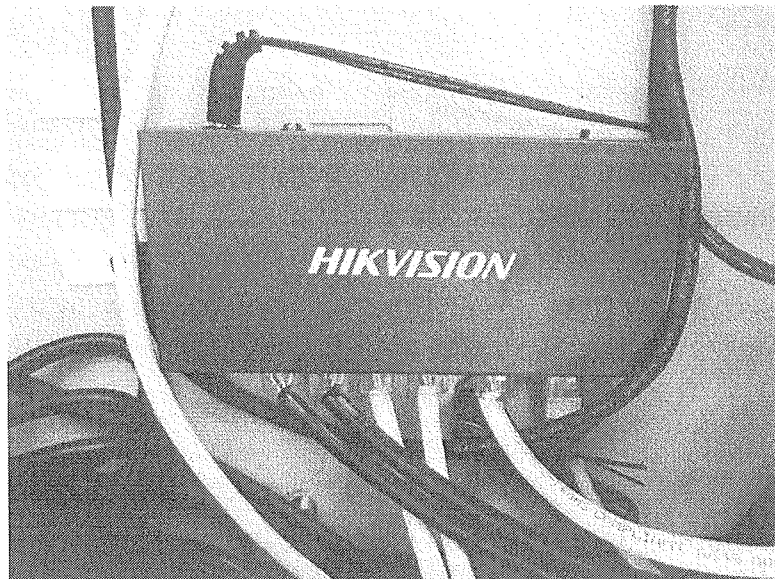
1. กิ่งโครงข่ายที่ชำรุดปิดชนิดเครือข่าย



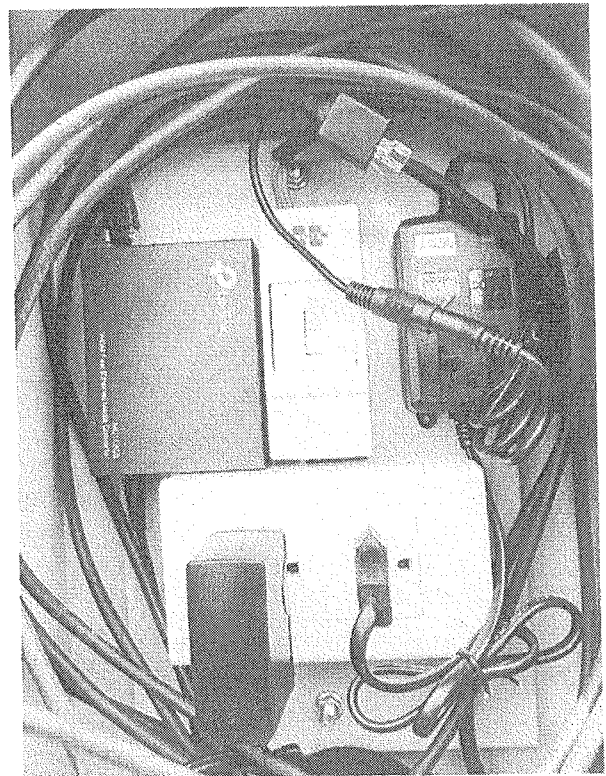
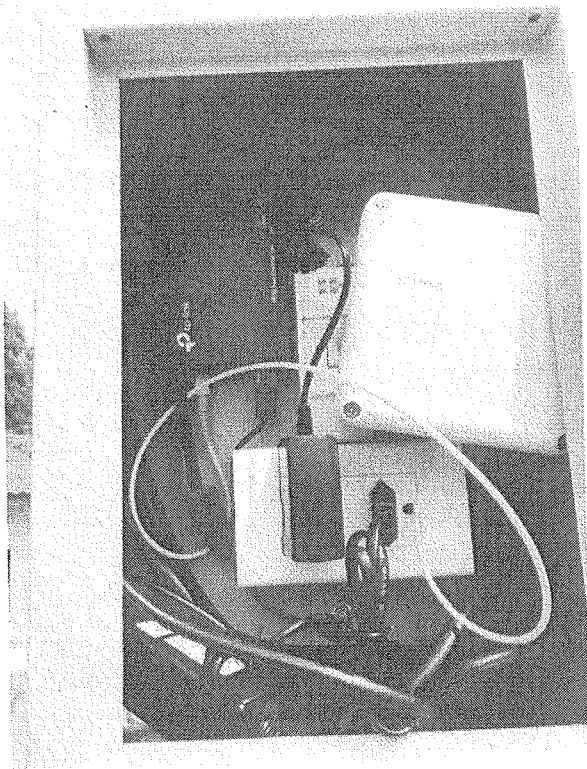
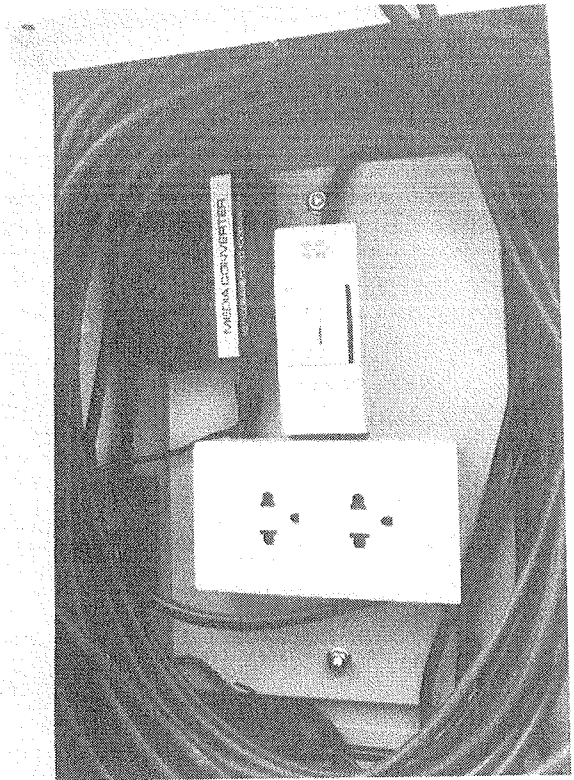
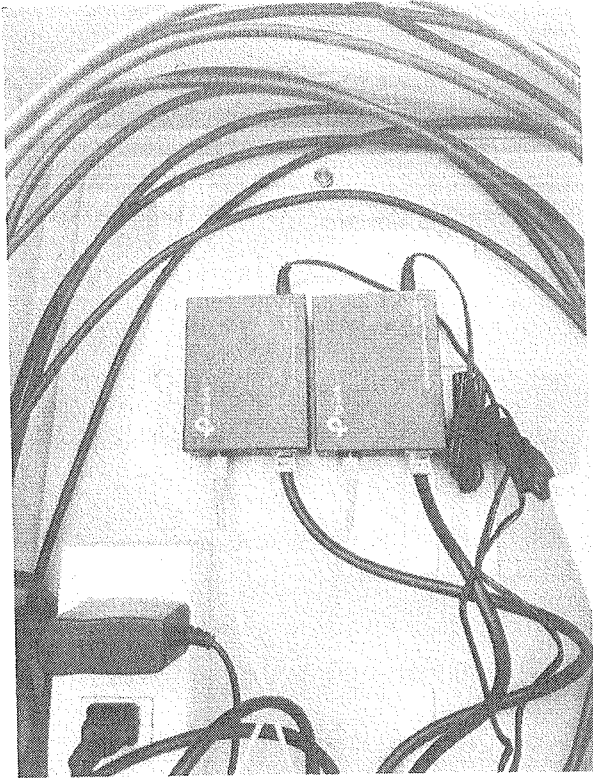
2. อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย



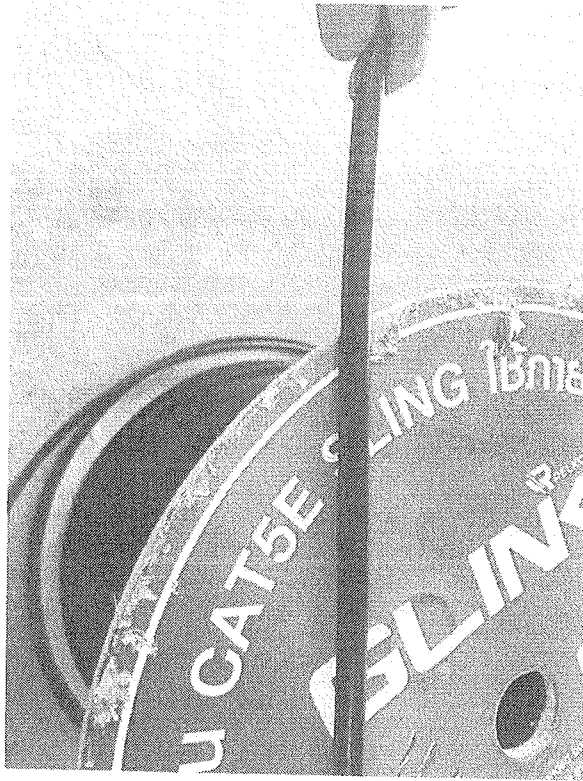
3. อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่าย



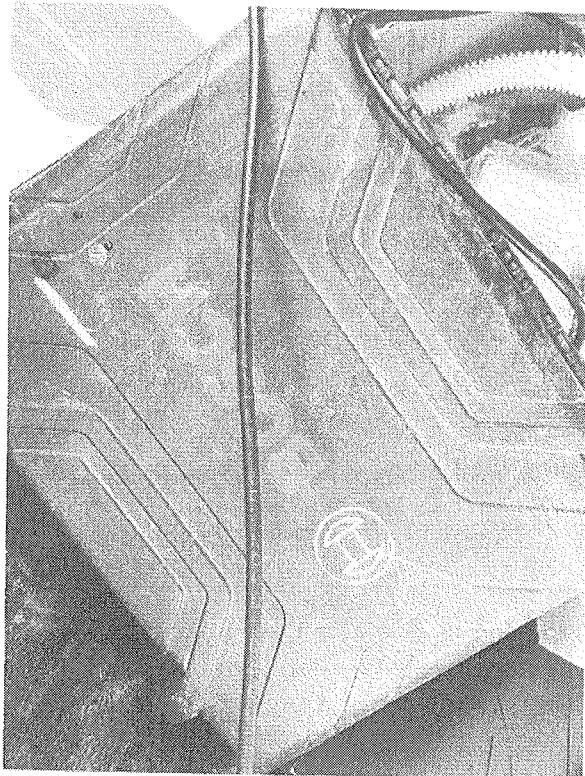
4. อุปกรณ์รับ-ส่งสัญญาณภาพเครือข่ายสายใยแก้วนำแสง



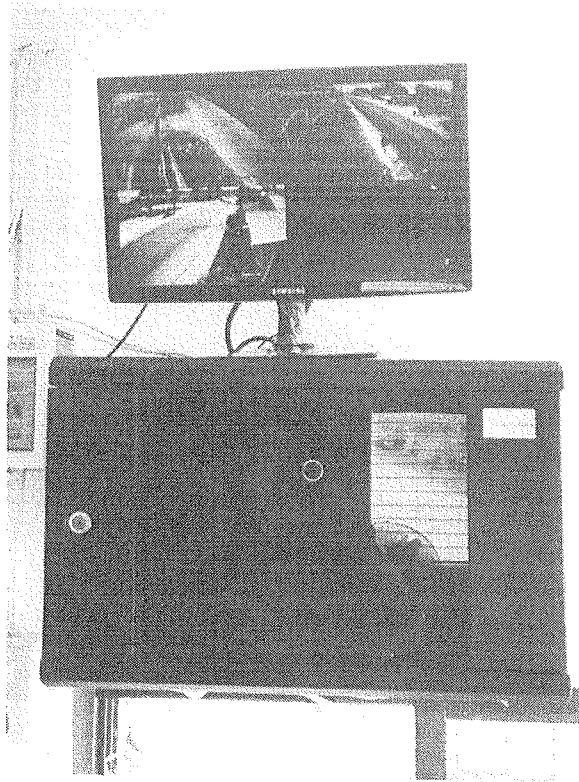
5.สายสัญญาณ UTP CAT 5E



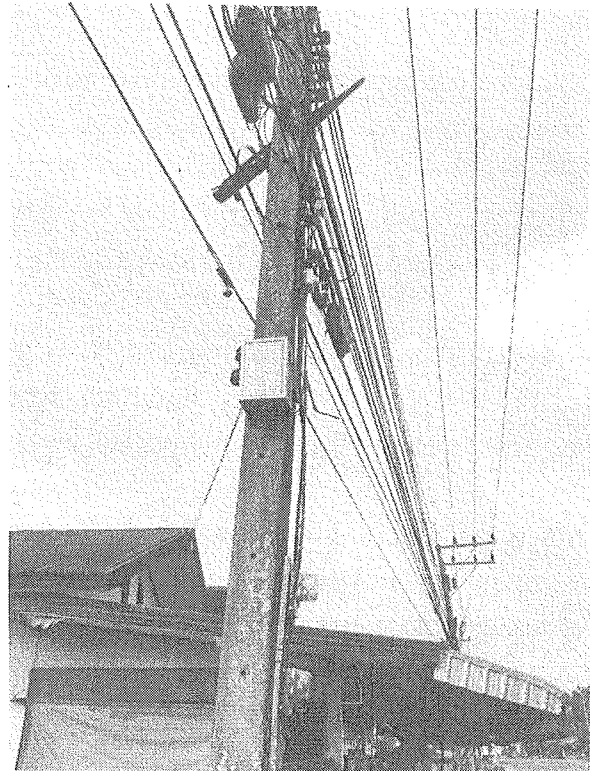
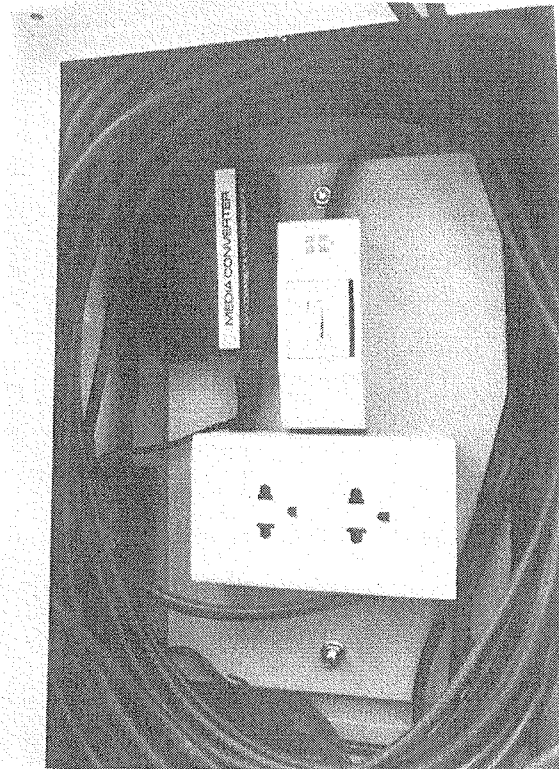
6.สายใยแก้วนำแสง



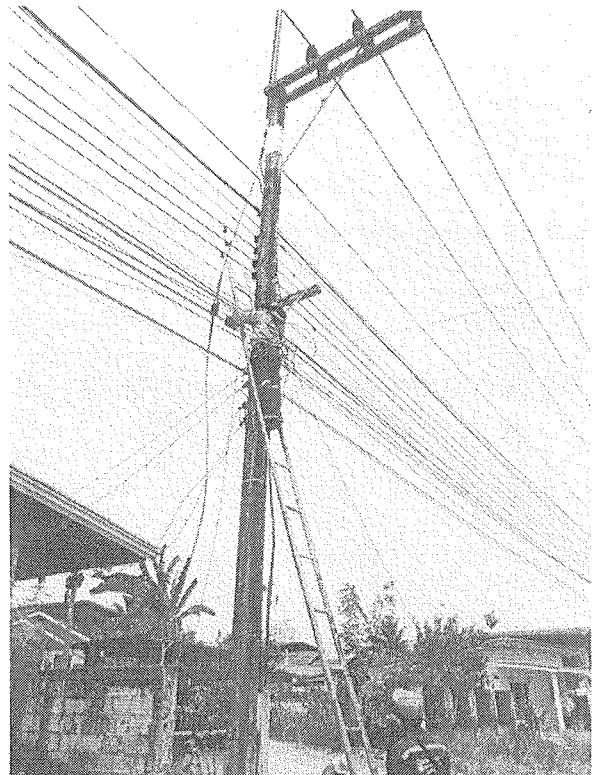
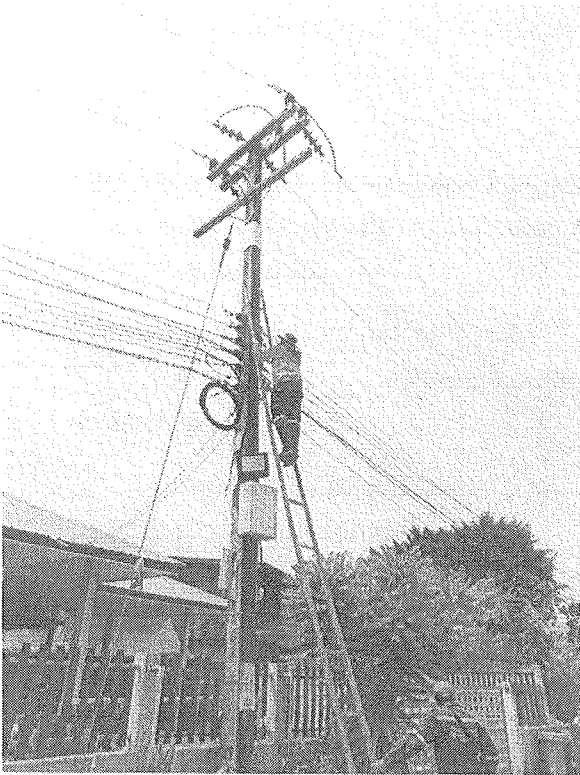
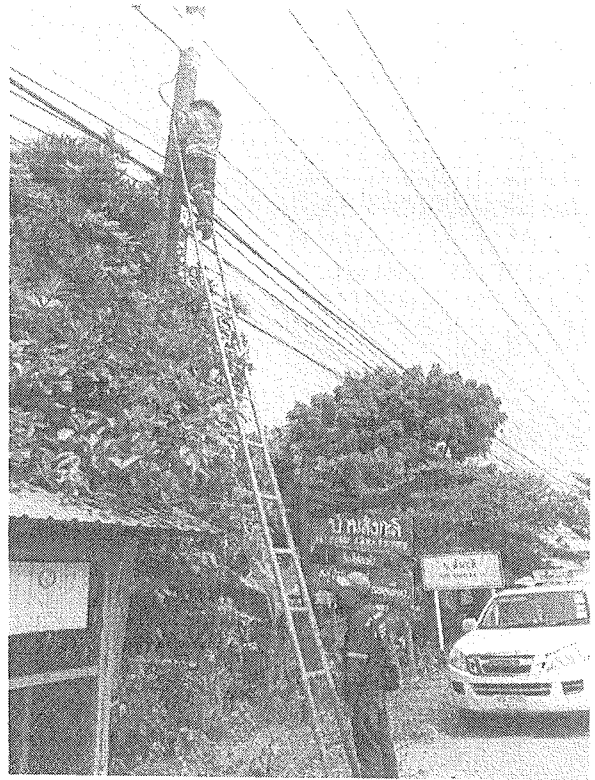
7.ตู้ Wall Rack

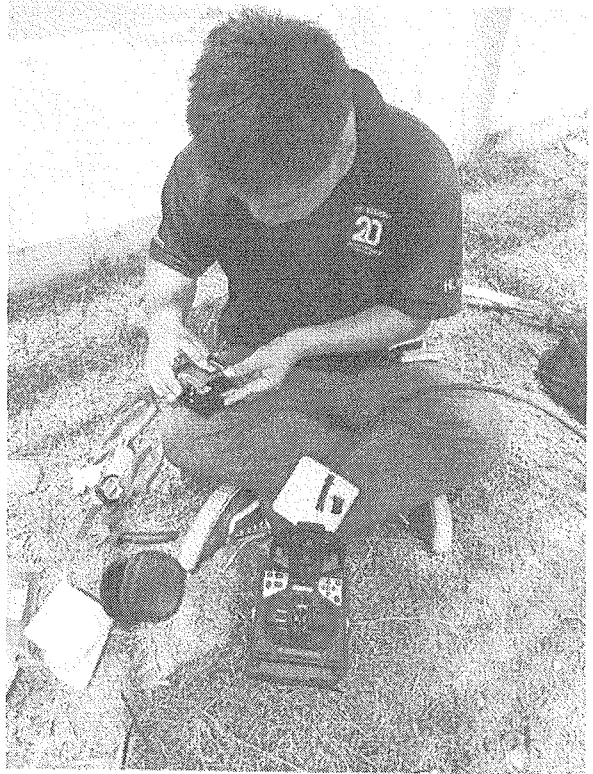
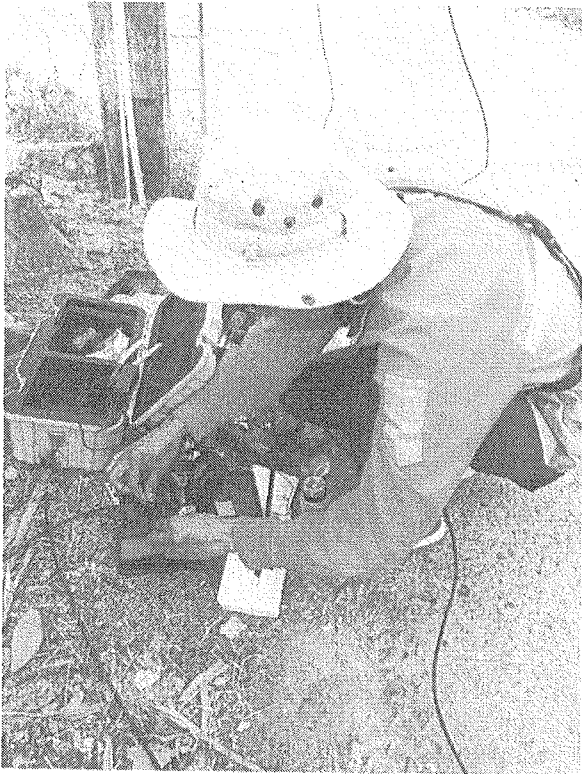
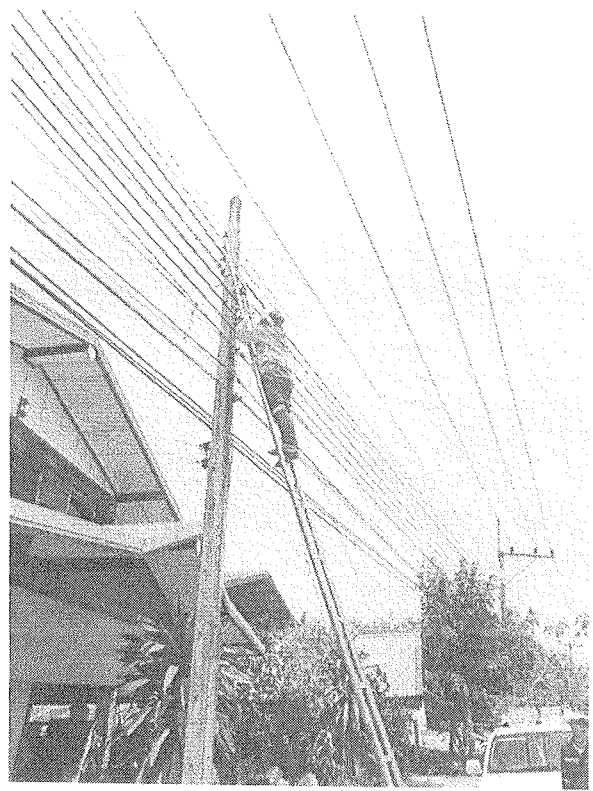
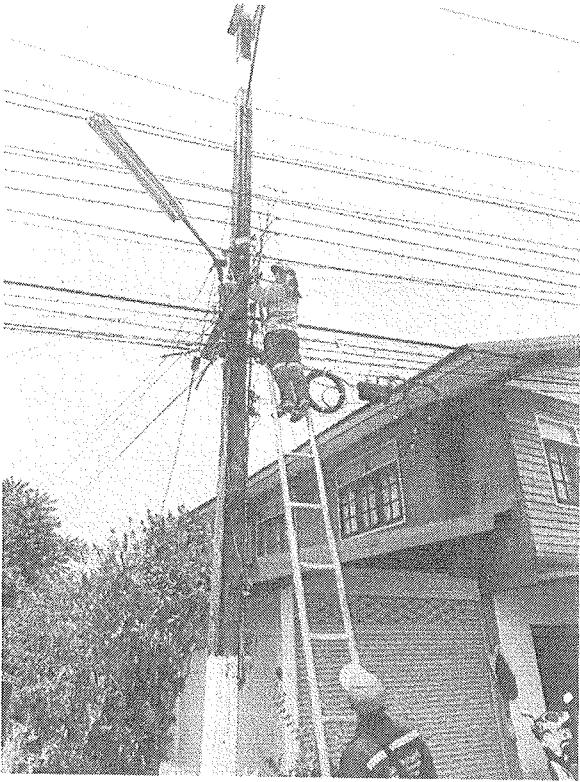


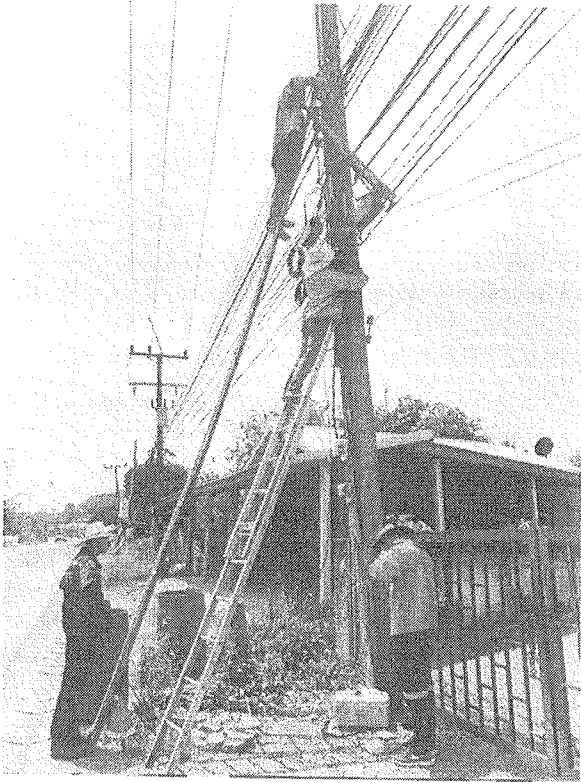
8.ตู้จัดเก็บอุปกรณ์กันน้ำแบบมีหลังคาพร้อมอุปกรณ์ไฟฟ้า



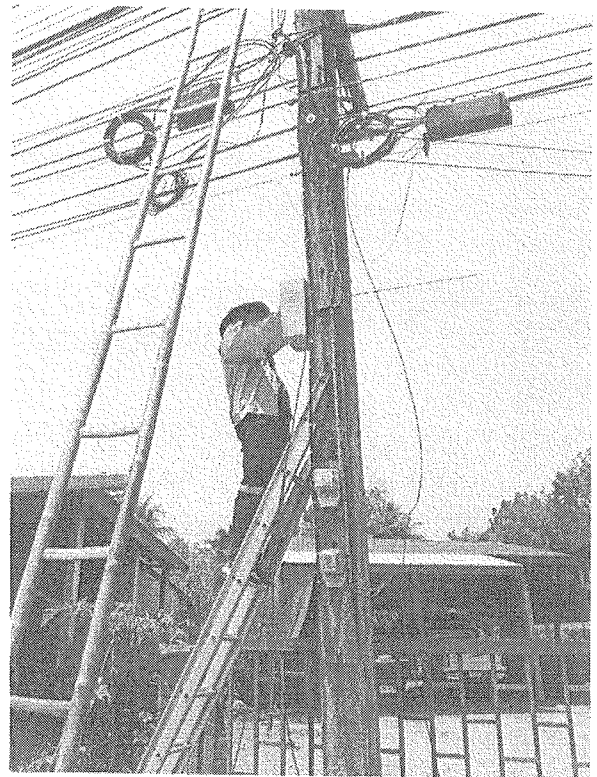
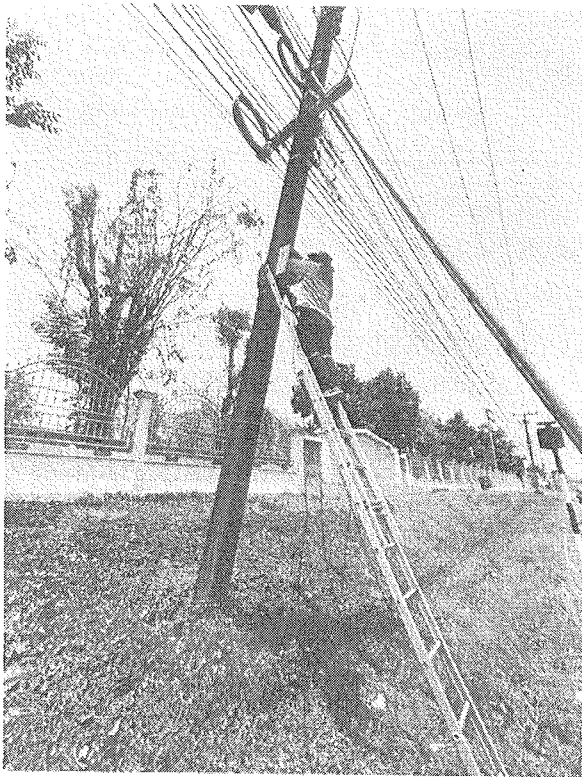
9. ค่าแรงเดินสายสายใยแก้วนำแสงพร้อมต่อสายด้วยวิธี FUSION SPLICE

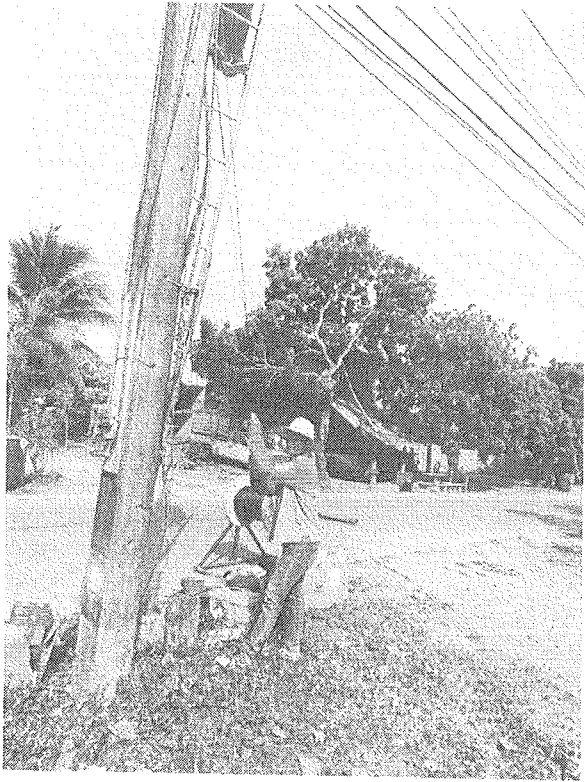






10. ค่าแรงติดตั้งพร้อมค่าแรงตรวจเช็คระบบ



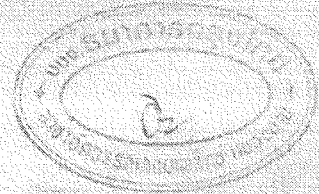


สำนักงาน
Office รหัสสาขา 496

บัญชีเลขที่ 496-0-49202-3
Account No.

สาขาอิศวรรวม คอมเพล็กซ์ ทนงค้าย
ชื่อบัญชี
Account Name

ร้านบี เน็ทเวิร์ค ซิสเต็ม โดย
นาย สุxonันต์ คำสุก



กรุงไทย
Krungthai

ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
Authorized Signature

SA AA 4614791 C 5E2500

เลขที่ AP-00531/66
วันที่ 4 เมษายน 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ
ใบผ่านรายการตั้งหนี้

รายการ	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
เดบิต พักครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010102.001	99,700.00	
เครดิต เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก	2101010102.001		99,700.00
	รวม	99,700.00	99,700.00

คำอธิบาย

บันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนี้ของสัญญาเลขที่ 40/2566 (CNTR-00143/66) วงศ์ที่ 1 จำนวนเงิน 99,700.00 บาท

จ่ายค่าจัดซื้อครุภัณฑ์อื่น กล้องวงจรปิด 10 รายการดังนี้

1. กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย 3 ตัว 2. อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย 1 เครื่อง 3. อุปกรณ์กระจายเครือข่าย 4. อุปกรณ์รับ-ส่งสัญญาณใยแก้วนำแสง 5. สายสัญญาณ UTB CAT 5E 80ม. 6. สายใยแก้วนำแสง 850ม. 7. ตู้ wall Rack 8. ตู้เก็บอุปกรณ์เก็บน้ำพร้อมอุปกรณ์ 3 ใบ 9. ค่าแรงเดินสายใยแก้ว 10. ค่าติดตั้งพร้อมค่าแรงวางเช็กระบบ

ลงชื่อ ผู้จัดทำ
(นายอิสระ ปันนา)
นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ

เห็นการให้ปรับปรุงรายการบัญชีข้างต้น

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ
(นายอิสระ ปันนา)

นักวิชาการเงินและบัญชี รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไถ่

บันทึกการตรวจรับ

เลขที่สัญญา e-GP	660314224165	เลขที่สัญญา e-LAAS	CNTR-00143/66
วันที่ทำสัญญา	14/3/2566	วันที่สิ้นสุดสัญญา	14/4/2566
ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับจ้าง	ร้าน บี เน็ทเวิร์ค ซิสเต็ม		
วงเงินทำสัญญา	99,700.00 บาท		
ประเภทภาษี หัก ณ ที่จ่าย	ภ.ง.ด.3		
วันที่ส่งมอบงาน	27/3/2566		
วันที่ตรวจรับพัสดุ	31/3/2566		
งวดที่	1		
จำนวนเงินตามงวดงาน	99,700.00 บาท		
ผู้จัดทำบันทึกการตรวจรับ	อิสระ ปุณเภา		

ข้อมูลสำหรับการจัดทำใบผ่านรายการดังนี้

รายการ	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
พัสดุภัณฑ์สำนักงาน	1206010102.001	99,700.00	
เจ้าหน้าที่การค้า - บุคคลภายนอก	2101010102.001		99,700.00
	รวม	99,700.00	99,700.00


เลขที่ PV-00556/66
วันที่ 10 เมษายน 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ
ใบผ่านรายการจ่าย

รายการ	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
เดบิต เจ้าหนี้การค้า - บคคณภายนอก	2101010102.001	99,700.00	
เครดิต เงินฝากกระแสรายวันที่สถาบันการเงิน (432-6-00582-3)	1101030101.001		98,703.00
เครดิต ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง - ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	2102040103.001		997.00
	รวม	99,700.00	99,700.00

คำอธิบาย

บันทึกการจ่ายเงินเลขที่ 10111628
รายงานการจัดทำเช็คเลขที่ 000118/66
เลขที่ผู้เบิก 66-03-00123-5411700-00002
ใบผ่านรายการตั้งหนี้เลขที่ AP-00531/66

ลงชื่อ  ผู้จัดทำ
(นางสาวสุกัญญา อ่างมัจฉา)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

เห็นควรให้ปรับปรุงรายการบัญชีข้างต้น

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติ
(นางสาวสุกัญญา อ่างมัจฉา)

นักวิชาการเงินและบัญชี รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่