



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อำเภอสังขม จังหวัดหนองคาย

ที่ นค ๗๓๔๐๑/๕๑๕

วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

เรื่องเดิม

ด้วยยุทธศาสตร์ชาติว่าการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) เป็นเครื่องมือสำคัญในการป้องกันการทุจริตเชิงรุก ด้วยยกระดับธรรมาภิบาลเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสมีแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต รวมทั้งสามารถยับยั้งการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้อันส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception index : CPI) ของประเทศไทย ให้ดียิ่งขึ้นทั้งในระดับชาติและระดับสากล พร้อมทั้งสนองตอบนโยบายรัฐบาลด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินมีธรรมาภิบาลและการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้แจ้งแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ในปี พ.ศ.๒๕๖๗ ข้อ ๐๓๕ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๖ โดยวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วนประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสให้ดีขึ้น

ข้อพิจารณา

๑. เห็นความพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานผลรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๖

๒. เห็นควรเผยแพร่ผลการดำเนินงานฯ ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบ และแจ้งผู้อำนวยการกองคลัง กองช่าง และสำนักปลัด ได้ทราบและโปรดแจ้งพนักงานได้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ)

นายเฉลิมพล อ้วนดวงดี

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

/จำเอก...



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(รอบ ๑๒ เดือน)

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ
อำเภอสังขม จังหวัดหนองคาย

จัดทำโดย
สำนักปลัด (งานนโยบายและแผน)
องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใส
องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไถ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**


มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑. การเปิดเผยข้อมูล	<p>๑. จัดให้มีเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ห้องเปิดเผยแพร่งานหลายช่องทาง ทั้งเว็บไซต์ หลักของหน่วยงานและช่องทางอื่นตามความเหมาะสม เช่น Facebook line เสียตามสายเพื่อให้ประชาชนรับรู้และเข้าถึงข้อมูลข่าวสารตรวจสอบและสืบข้อมูลได้อย่างสะดวกรวดเร็ว</p> <p>๒. มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามช่องทางต่างๆ ที่หน่วยงานจัดทำขึ้น จัดทำข้อมูลข่าวสารครบถ้วนเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓. จัดเก็บสถิติการให้บริการข้อมูลและข่าวสารและรายงานให้ผู้บริหารทราบ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กองคลัง - สำนักปลัด - กองช่าง - งานสวัสดิการ - งานสาธารณสุขฯ - กองการศึกษา 	<p>ท.ศ. ๒๕๖๕ -</p> <p>ก.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>๑) มีการจัดทำช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ได้แก่ เว็บไซต์หลัก Facebook/line ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไถ่</p> <p>๒) กำหนดผู้รับผิดชอบ จัดให้มีการเผยแพร่ ข้อมูลลงบนเว็บไซต์ หลัก Facebook/line ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไถ่</p> <p>๓) จัดประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลให้แก่เจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบ</p> <p>๔) มีการนำข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณชนในช่องทางต่างๆ ที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>๕) มีการติดตามตรวจสอบข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>ผลลัพธ์/ความสำเร็จ</p> <p>- เห็นควรแจ้งทุกส่วนทุกกอง ในการดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไถ่ ตามช่องทางต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๑. ด้านการตรวจสอบใบ คุณลักษณะผู้ประกอบการ</p>	<p>๑. จัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลย พินิจของผู้บริหาร ๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือ หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน ๓. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร ทุกระดับให้ครอบคลุมถึงการตรวจสอบ กำกับดูแลติดตามการปฏิบัติงานและใช้ ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา ให้เป็นไป ตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ และคู่มือการ ปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด</p>	<p>- สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>๑) จัดประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไถ่ เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจของ ผู้บริหาร ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ ๒) มีการเผยแพร่มาตรการตรวจสอบการใช้ ดุลยพินิจของผู้บริหาร ลงบนเว็บไซต์</p>	<p>เห็นความเร่งมาตรการ เพื่อเป็นแนวทางการ ปฏิบัติงานให้แก่ บุคลากรในหน่วยงาน รับทราบและถือปฏิบัติ</p>


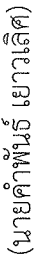
มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๓. การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>๑. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่โดยตรงในกรมดำเนินการต่อข้อร้องเรียนการทุจริต</p> <p>๒. จัดการทำระบบการปฏิบัติในการดำเนินต่อข้อร้องเรียน</p> <p>๓. จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติในการดำเนินการต่อข้อร้องเรียน</p> <p>๔. เผยแพร่ระบบและขั้นตอนการปฏิบัติให้หน่วยงานภายในและภายนอกทราบ</p> <p>๕. รายงานผลการดำเนินงานต่อข้อร้องเรียนรายงานให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทราบ</p>	<p>- สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>๑) มอบหมายงานใหม่เจ้าหน้าที่ดำเนินการต่อข้อร้องเรียนการทุจริต</p> <p>๒) จัดทำระบบการปฏิบัติการดำเนินการต่อข้อร้องเรียน</p> <p>๓) จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติในการดำเนินการต่อข้อร้องเรียน</p> <p>๔) เผยแพร่ระบบและขั้นตอนการปฏิบัติให้หน่วยงานภายในและภายนอกทราบ</p>	<p>เห็นควรแจ้งมาตรการเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรในหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติ</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๔. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต</p>	<p>๑. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่โดยตรงในการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน</p> <p>๓. เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร</p> <p>๔. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี</p> <p>๕. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>๖. แผนปฏิบัติการป้องกันกัมการทุจริตประจำปี การบริหารงาน</p> <p>๗. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>๘. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันแก้ไขการทุจริตประจำปี</p>	<p>- กองคลัง</p> <p>- สำนักปลัด</p> <p>- กองช่าง</p> <p>- งานสวัสดิการ</p> <p>- งานสาธารณสุขฯ</p> <p>- กองการศึกษา</p>	<p>ต.ค. ๒๕๖๕ -</p> <p>ก.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>๑) มอบหมายงานให้ทีมเจ้าหน้าที่ดำเนินการต่อข้อร้องเรียนการทุจริต</p> <p>๒) จัดทำระเบียบการปฏิบัติการดำเนินการต่อข้อร้องเรียน</p> <p>๓) จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติในการดำเนินการต่อข้อร้องเรียน</p> <p>๔) เผยแพร่ระเบียบและขั้นตอนการปฏิบัติให้หน่วยงานภายในและภายนอกทราบ</p>	<p>เห็นควรแจ้งมาตรการเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรในหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติ</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๕. การศึกษาและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์กรตามเกณฑ์มาตรฐาน	๑. ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการประเมินและวิธีการสำรวจแบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์กร ๒. ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการประเมินมาตรฐานความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ๓. เพิ่มจุดแข็งและปรับปรุงที่ต่อพัฒนาตามวิเคราะห์และประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	- กองคลัง - สำนักปลัด - กองช่าง - งานสวัสดิการ - งานสาธารณสุขฯ - กองการศึกษา	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	๑) ศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ๒) ประชุมคณะดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินงานร่วมกับปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมิน	เห็นควรเร่งรัดมาตรการเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรในหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติ

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นายเฉลิมพล อ้วนดวงดี)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ลงชื่อ  ผู้ตรวจ
ลงชื่อ  ผู้อนุมัติ

(สุรินทร์ พัวตนะ)
หัวหน้าสำนักปลัด
(นางสาวพวงเพชร บริหาร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ลงชื่อ  ผู้ตรวจ
ลงชื่อ  (นายคำพันธ์ เยาวเลิศ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ