



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

ที่ นค ๗๓๔๐๑/๕๐๗

วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

เรื่องเดิม

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – TIA) เป็นเครื่องมือสำคัญในการป้องกันการทุจริตเชิงรุก ด้วยการยกระดับธรรมาภิบาลเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสมีแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต รวมทั้งสามารถยับยั้งการป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้อันจะส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยให้ดียิ่งขึ้น ทั้งในระดับชาติและระดับสากล พร้อมทั้งตอบสนองนโยบายของรัฐด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินธรรมาภิบาลและการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบในภาครัฐ นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ ด้วยการจัดทำรายงานแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ และแสดงออกถึงความโปร่งใสในการบริหารราชการ จึงขอรายงานแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อและประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การรายงานแนวทางการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงเห็นควรอนุมัติดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. เห็นควรพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒. เห็นควรให้เผยแพร่ผลการดำเนินงานฯ ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบ และแจ้ง สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง และกองการศึกษาฯ ได้ทราบและให้แจ้งแก่พนักงานทุกคนได้รับทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นายเฉลิมพล อ้วนดวงดี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

- เห็นด้วยดี ตามขอ

จำเอก



(สุรียน พัดนง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต.

นางสาวเพชร

(นางสาวเพชร บริหาร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็น/สั่งการ นายก อบต. แก้งไก่อ

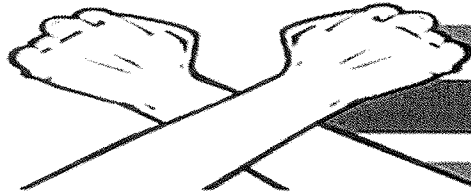
- ทราบ



(นายคำพันธ์ เยาวเลิศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

ต่อต้าน



คอร์รัปชัน

ACT NOW : ร่วมกันสู้ กอบกู้อนาคต

แนวทางการปฏิบัติการจัดการ
เรื่องร้องเรียนการทุจริต
แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริต
ประพฤติมิชอบ



องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ
อำเภอสังขม จังหวัดหนองคาย

โทรศัพท์ ๐-๔๒ ๔๔-๑๖๐๙

โทรสาร ๐-๔๒ ๔๔-๑๖๐๙

<https://www.khangkhai.go.th/index.php>

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ มีบทบาทหน้าที่หลักในการ กำหนดทิศทาง วงรอบการดำเนินงาน การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริม และคุ้มครองจริยธรรมส่วนราชการ ให้ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยเพราะการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การ ส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตเพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่าย ด้านการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริม และคุ้มครองจริยธรรมทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน โดยร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนา นำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมาย เดียวกัน คือความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล นอกจากนี้ยังมีหน้าที่สำคัญในการประสาน ติดตาม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบจากช่องทาง การ ร้องเรียน ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ๕ ช่องทาง ประกอบด้วย

- ๑) ตู้ไปรษณีย์ ๑๗๔ หมู่ ๒ ตำบลแก้งไก่อ อำเภอสังขม จังหวัดหนองคาย ๔๓๑๖๐
- ๒) เว็บไซต์ : ศูนย์รับแจ้งเบาะแสเรื่องทุจริตคอร์รัปชัน องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ
<https://www.khangkhai.go.th/index.php>
- ๓) เพจ facebook องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ
<https://web.facebook.com/profile.php?id=๖๑๕๕๒๗๖๘๗๗๙๗๘๘>
- ๔) ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๒-๔๔๑-๖๐๙
- ๕) ร้องเรียนด้วยตนเอง

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ ได้ทบทวนแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้าน การทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อเป็นวิธีการปฏิบัติงานสอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้อง ทุกข์ ของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จะเป็นประโยชน์สำหรับหน่วยงานและ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่จะนำไปเป็นมาตรฐานอย่างมีคุณภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

บทที่ ๑

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ มีบทบาทหน้าที่หลักกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปราม การทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อทุกระดับ กำหนดมาตรการปลูกจิตสำนึกป้องกันปราบปรามและสร้างเครือข่ายในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นป้องกันการทุจริต โดยร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนา นำกลยุทธ์การป้องกันการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมไปสู่การปฏิบัติตามแผนงาน โครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกันคือความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ประชาชนได้รับบริการที่ดี มีความพึงพอใจ เชื่อมั่น และศรัทธาต่อการบริหารราชการของหน่วยงานนำไปสู่ค่าดัชนีภาพลักษณ์ของประเทศไทย

ซึ่งอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้น การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ส่วนราชการจึงเป็นเรื่องที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ จำเป็นต้องดำเนินการเพื่อตอบสนองความต้องการประชาชนนอกจากนี้ยังได้บูรณาการร่วมกับศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลแก้งไก่อ เพื่อให้แนวทางการดำเนินงานเป็นไปในทางทิศทางเดียวกันเกิดเป็นรูปธรรม มีมาตรฐาน และมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสามารถแก้ไขปัญหาของประชาชนได้ สร้างภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นสำคัญ ภายใต้การอธิบายระบบการรับเรื่องร่ำร้องเรียน/ร้องทุกข์ คือการป้องกันส่งเสริมการรักษาและการฟื้นฟูบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาลของระบบอย่างสูงสุดและยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้อง หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานให้เกิดรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่สอดคล้องกับข้อกำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อเป็นหลักฐานแสดงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน ที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่พัฒนาการให้ทำงานเป็นมืออาชีพ รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอก หรือผู้ให้บริการให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่ รวมถึงเสนอและปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติงาน

๔. เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล

๓. บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

มีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเป็นเครือข่ายสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายมาตรการต่างๆในการต่อต้านการทุจริตในองค์กรรวมทั้งบูรณาการเชื่อมโยงกับศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

๑. เสนอแนะแก่หัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง

๒. ประสานเร่งรัดและกำกับให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ

๔. คຸ້มครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น

๕. ประสานงานเกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและการคຸ້มครองจริยธรรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖. ติดตาม ประเมินผลทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและแนวทางคຸ້มครองจริยธรรมเสนอหัวหน้าส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗. ปฏิบัติงานและสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๔. การร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

๑) ตู้ไปรษณีย์ ๑๗๔ หมู่ ๒ ตำบลแก้งไ้ อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย ๔๓๑๖๐

๒) เว็บไซต์ : ศูนย์รับแจ้งเบาะแสเรื่องทุจริตคอร์รัปชัน องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไ้

<https://www.khangkhai.go.th/index.php>

๓) เฟจ facebook องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไ้ www.facebook.com

<https://web.facebook.com/profile.php?id=๖๑๕๕๒๗๖๘๗๗๙๗๘๘>

๔) ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๒-๔๔๑-๖๐๙

๕) ร้องเรียนด้วยตนเอง

๕. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑) ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส

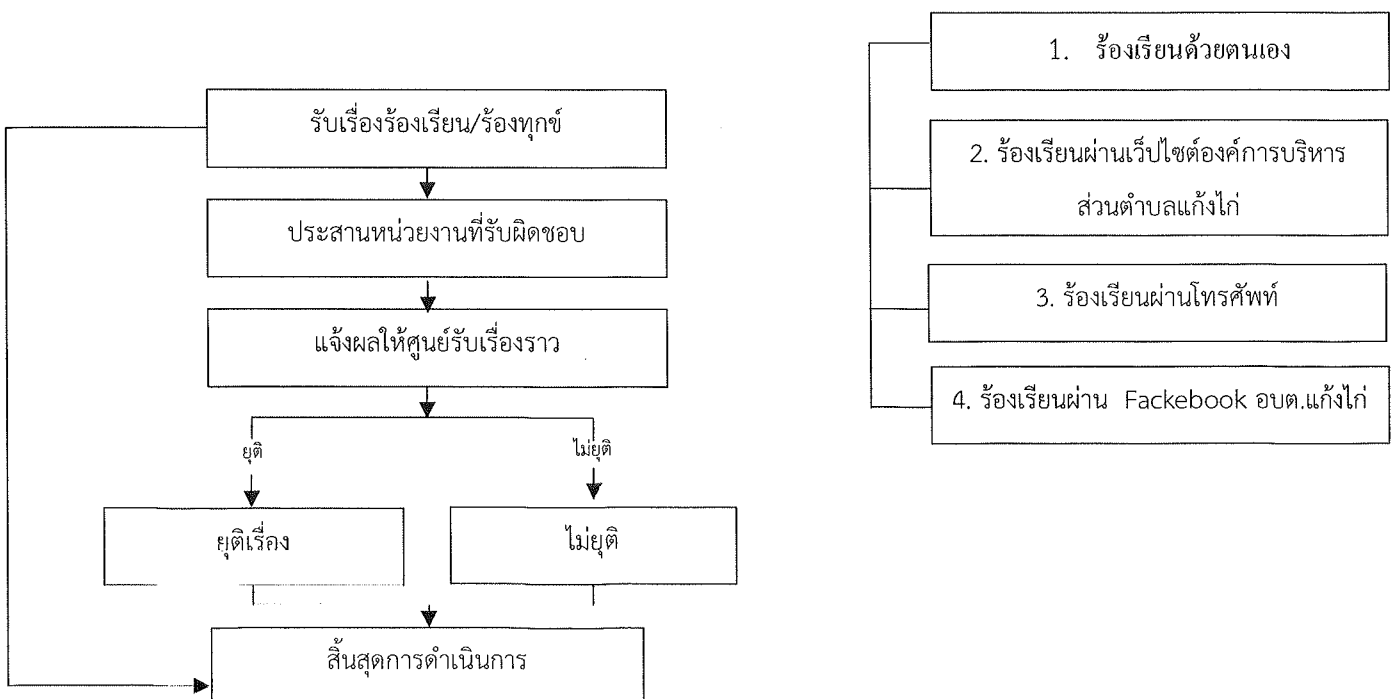
๒) วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

๓) ข้อเท็จจริง หรือพฤติกรรมของการเรื่องร้องเรียน/เรื่องแจ้งเบาะแส ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีมูลข้อเท็จจริง หรือชี้ช่องทางการแจ้งเบาะแสด้านการทุจริตของเจ้าหน้าที่/หน่วยงาน ชัดแจ้งเพียงพอที่สามารถดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้

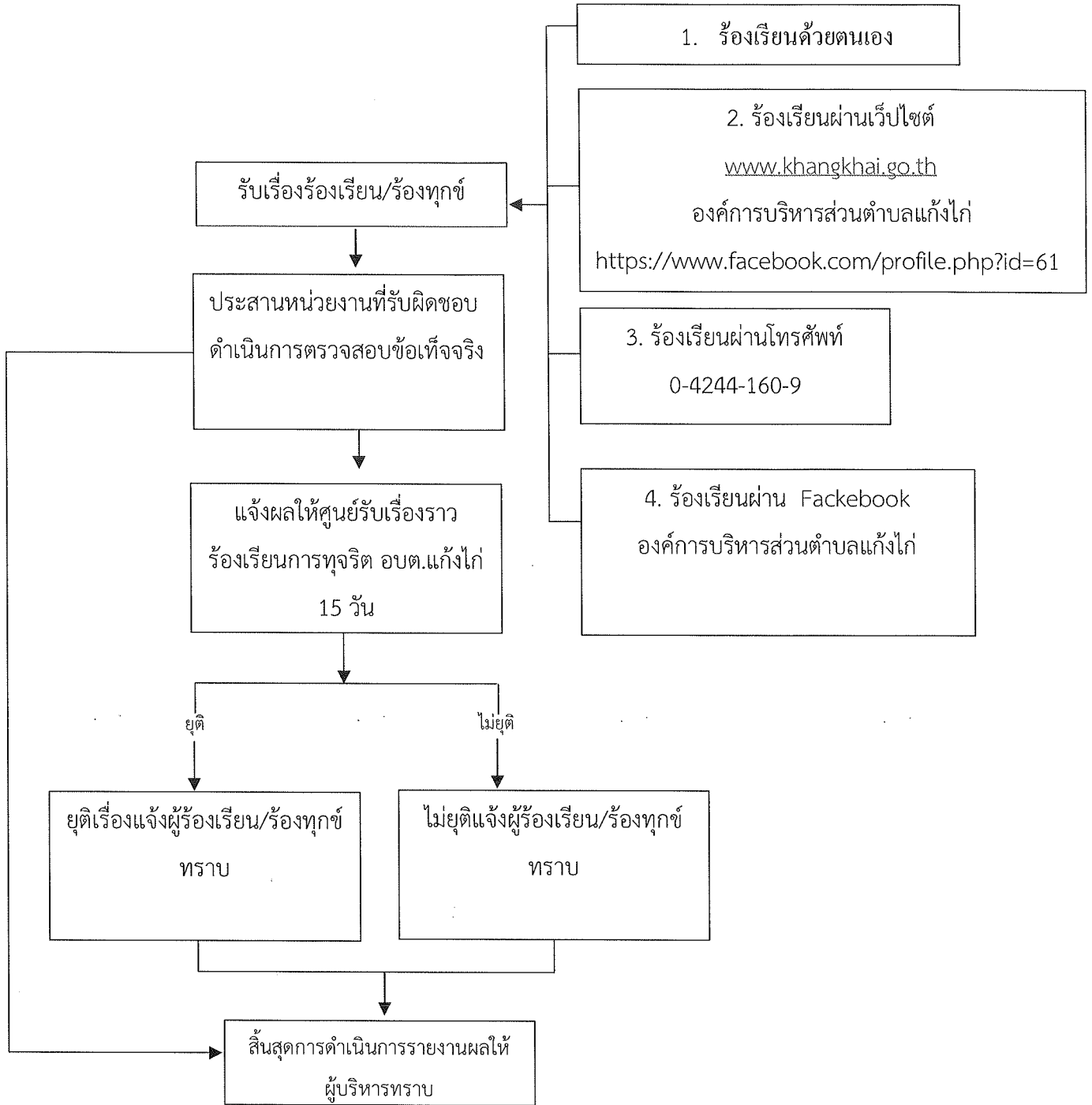
๔) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี)

- ใช้ถ้อยคำสุภาพหรือข้อความสุภาพ

แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์



๖. แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตประพฤติมิชอบ



ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ช่องทางการร้องเรียน	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ	ทุกวัน	เว้นวันหยุดราชการ
๒. ทางโทรศัพท์ ๐ -๔๒๔๔ - ๑๖๐๙	ทุกวัน	เว้นวันหยุดราชการ
๓. ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน www.khangkhai.go.th	ทุกวัน	-
๔. ร้องเรียนผ่าน Fackebook อบต. แก้งไก่อ	ทุกวัน	-
๕. ร้องเรียนผ่านตู้ไปรษณีย์ ถึงสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ เลขที่ ๑๗๔ หมู่ที่ ๒ ตำบลแก้งไก่อ อำเภอสังขม จังหวัดหนองคาย ๔๓๑๖๐	ทุกวัน	-

๗. กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๑. ให้สำนักปลัด อบต. แก้งไก่อ มีหน้าที่รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์เป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียน

๒. เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ทำการรวบรวมข้อมูลร้องเรียนเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ในกรณีเป็นลักษณะบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่มีลักษณะตามที่กำหนดในประกาศนี้

๓. ถ้าเห็นว่าข้อร้องเรียนนั้นไม่สมบูรณ์ครบถ้วน ไม่ว่าจะเหตุใดๆ ให้เจ้าหน้าที่แนะนำให้ผู้ร้องเรียนแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้าเห็นว่าข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์ครบถ้วนนั้นเป็นกรณีที่ไม่อาจแก้ไขให้ถูกต้องหรือเป็นข้อร้องเรียนที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ หรือผู้ร้องเรียนไม่แก้ไขข้อร้องเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้บันทึกไว้แล้วเสนอข้อร้องเรียนดังกล่าวหัวหน้าศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ เพื่อดำเนินการต่อไปและแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบถึงขั้นตอน หรือระยะเวลาการพิจารณาเรื่องร้องเรียน เท่าที่จะสามารถกระทำได้

๔. กรณีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ เห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง หรือมอบหมายให้ผู้ตรวจใดตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ดำเนินการตามคำสั่งนั้น ๕. ให้คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงที่ได้รับแต่งตั้ง มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องและพิจารณาไต่สวนหาข้อเท็จจริงว่ามีมูลความจริงหรือไม่เพียงใด โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วพร้อมทั้งนำความเห็นเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ ว่ามีการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบเกิดขึ้นหรือไม่ เป็นการกระทำผิดวินัยหรือไม่ หากเป็นกรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาให้เสนอความเห็นต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อและยุติเรื่อง

๖. ในการพิจารณาไต่สวนข้อเท็จจริง ให้ดำเนินการอย่างลับและต้องเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม

๗. ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงรายงานผลการสอบสวนต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ ภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งหากมีเหตุผลความจำเป็นที่มีอาจหลีกเลี่ยงได้คณะกรรมการฯ อาจเสนอขอขยายระยะเวลาดำเนินการต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อได้

๘. เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นเป็นประการใด ให้ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบภายในเวลา ๑๕ วัน เว้นแต่กรณีผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สามารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้

๙.๑ ส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง ในกรณีที่ร้องเรียนระบุชื่อหน่วยงานนั้นๆ ถือเป็นกรณีสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

๙.๒ ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน กรณีผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงพร้อมชี้แจงเหตุผลและชี้แจงให้ผู้ร้องเรียนทราบ ถือเป็นกรณีสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

๘. การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่เข้ามายังหน่วยงานจากช่องทางต่างๆโดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด

*** ตัวอย่าง ***

(แบบคำร้อง ๑)

แบบคำร้องเรียน/ร้องทุกข์ (ด้วยตนเอง)

เขียนที่.....

หมู่ที่..... ตำบล

อำเภอ..... จังหวัด.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี บ้านเลขที่.....หมู่.....

ตำบล..... อำเภอ

จังหวัด

โทรศัพท์.....

อาชีพ..... ตำแหน่ง

เลขที่บัตรประชาชน.....ออกโดย.....วันออกบัตร.....

วันบัตรหมดอายุ.....มีความประสงค์ขอเรียน/แจ้งเบาะแสการต่อต้านการทุจริต

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ พิจารณาดำเนินการตรวจสอบช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาใน

เรื่อง.....

.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการต่อต้านการทุจริต ตามข้างต้นเป็นจริงทุกประการ โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน/ร้องทุกข์ (ถ้ามี) ได้แก่

๑)จำนวน.....ชุด

๒)จำนวน.....ชุด

๓)จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ร้องเรียน

()



คำขอร้องเรียน

เรื่อง การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

ชื่อ-สกุล ผู้ร้องเรียน..... เบอร์โทร.

ที่อยู่.....

ชื่อ-สกุล ผู้ถูกร้องเรียน..... สังกัด.....

ตำแหน่ง/ระดับ หรือข้อมูลที่สามารถบ่งชี้และสืบทราบตัวผู้ถูกกล่าวหาได้

.....

รายละเอียดเรื่องร้องเรียน

.....

ลงชื่อ ผู้ร้องเรียน
 (.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำแนะนำการทำหนังสือร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. ขอร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและรายละเอียดการร้องเรียน ดังนี้

๑.๑ ชื่อ - สกุล และหมายเลขโทรศัพท์

๑.๒ ชื่อ - สกุล ตำแหน่งสังกัดของผู้ร้องเรียนหรือข้อมูลที่สามารถบ่งชี้และสืบทราบตัวผู้ถูกร้องเรียนได้

๑.๓ บรรยายการกระทำที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน โดยระบุข้อมูล ดังนี้

๑) การกระทำที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๒) มีขั้นตอนหรือรายละเอียดการกระทำเหตุนั้นอย่างไร

๓) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

๒. ลงลายมือชื่อ และเขียนชื่อ-สกุล ด้วยตัวบรรจง พร้อมแจ้งที่อยู่ของผู้ร้องเรียนให้ชัดเจน เพื่อให้
 องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ ติดต่อกับผู้ร้องเรียนได้



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

เรื่อง แนวทางและวิธีการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนกรณีการทุจริตประพฤติมิชอบการละเว้นการปฏิบัติ หน้าที่และกรณีเจ้าหน้าที่ฝ่าฝืนจริยธรรมและผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ ได้ประกาศใช้ประมวลจริยธรรมแก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างไปแล้วนั้น และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อพัฒนาระบบบริหารราชการป้องกันการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ มีการบูรณาการยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการทุจริตกับแผนยุทธศาสตร์ระดับองค์กรของหน่วยงาน เพื่อป้องกันการทุจริตพัฒนาระบบกลไกและมาตรฐานที่สนับสนุนให้ภาคประชาชนเข้ามาร่วมกันด้านการทุจริต

เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวเป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป รวมทั้งยกระดับองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ เป็นองค์กรที่เข้มแข็งปราศจากปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ จึงได้กำหนดขั้นตอน วิธีการในการยื่น และพิจารณาเรื่องร้องเรียนในกรณีการทุจริตประพฤติมิชอบ การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ และกรณีเจ้าหน้าที่ฝ่าฝืนจริยธรรมและผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

ข้อ ๑ ช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน

หากบุคคลใดได้พบเห็น หรือได้ทราบหรือมีกรณีสงสัยว่าพนักงานส่วนตำบล พนักงานลูกจ้าง ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ มีพฤติกรรมฝ่าฝืนจรรยาตามที่กำหนดไว้ในประมวลจริยธรรม หรือการทุจริตประพฤติมิชอบละเว้น หรือปฏิบัติหน้าที่โดยที่ไม่เป็นธรรมสามารถแจ้งข้อมูลได้ตามช่องทาง ดังนี้

๑.๑ ส่งหนังสือร้องเรียนทางไปรษณีย์ถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ ประธานคณะกรรมการจริยธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ สำนักงานเลขที่ ๑๗๔ หมู่ ๒ ตำบลแก้งไก่อ อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย

๑.๒ แจ้งด้วยตนเองที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ ของผู้บังคับบัญชาของผู้ถูกกล่าวหา แจ้งทางเว็บไซต์ www.khangkhai.go.th เบอร์โทรนายก ๐๙๘๖๕๒๒๔๐๕

เบอร์โทรปลัด ๐๖๒๑๗๔๙๑๖๗ เบอร์โทรหัวหน้าสำนักปลัด ๐๖๕๒๓๘๐๗๑๖

๑.๓ ส่งเรื่องแจ้งเรื่องร้องเรียนทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๔๒๔๔-๑๖๐๙

ข้อ ๒ การยื่นและรับเรื่องร้องเรียน

๒.๑ ให้จัดทำหนังสือร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร โดยใช้ถ้อยคำสุภาพและมีสาระสำคัญอันประกอบด้วย วันที่ยื่นหนังสือ ชื่อผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนพร้อมที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก ชื่อผู้ถูกกล่าวหา ตำแหน่ง หน่วยงานและข้อร้องเรียนโดยให้บรรยายถึงพฤติกรรมการกระทำที่ถูกลกล่าวหาโดยละเอียด โดยระบุพยานหลักฐานที่ชัดเจนพอแนบเอกสารประกอบ (ถ้ามี) กรณีผู้แจ้งข้อมูลไม่ต้องการแจ้งชื่อให้ระบุเรื่องระบุพยานหลักฐาน หรือช่องทางที่ชัดเจนที่จะนำข้อเท็จจริงได้

๒.๒ ผู้ร้องเรียน ให้ถือเป็นเรื่องลับและดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้เจ้าหน้าที่ได้รับเรื่องร้องเรียนจากทุกช่องทาง

(๒) ให้เสนอเรื่องร้องเรียนต่อผู้บังคับบัญชาของผู้ถูกกล่าวหาตามลำดับชั้น เพื่อพิจารณาโดยหากเห็นว่าเป็นการร้องเรียนว่าฝ่าฝืนจริยธรรมให้ส่งเรื่องให้ประธานคณะกรรมการจริยธรรม ภายใน ๕ วัน นับตั้งแต่วันที่รับเรื่องร้องเรียน

ข้อ ๓ การพิจารณาเรื่องร้องเรียน

๓.๑ ข้อร้องเรียนต้องเป็นกรณีร้องเรียนพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

๓.๒ ข้อร้องเรียนอาจไม่รับพิจารณา ได้แก่ ข้อร้องเรียนที่ไม่ได้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร และไม่ระบุพยานหลักฐานกรณีแวดล้อม ที่ปรากฏชัดแจ้งตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนหรือเข้าโรงเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ที่ไม่ปรากฏข้อมูล

ข้อ ๔ การสืบสวนข้อเท็จจริง

๔.๑ ให้ประธานคณะกรรมการจริยธรรมหรือผู้บังคับบัญชาผู้ถูกร้องเรียนหรืออยู่ในอำนาจหน้าที่พิจารณาเรื่องร้องเรียน หากมิใช่การร้องเรียนว่า ผ่าฝืนจริยธรรมให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อพิจารณาส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ หากเห็นว่าเป็นการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ฝ่าฝืนจริยธรรมและให้รับดำเนินการสืบสวนตามข้อเท็จจริง ตามวิธีการที่เห็นสมควรโดยกรรมการจริยธรรมอาจดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริง หรือแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงหรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ในส่วนราชการต่างๆ ผู้สืบสวน

๔.๒ ในการดำเนินการสืบสวน ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมายดำเนินการโดยให้ถือเป็นเรื่องลับ และใช้หลักความยุติธรรม (Justice) หลักความเป็นธรรม (Fairness) และหลักความเร็ว (Promptness)

๔.๓ ให้ผู้มีหน้าที่สืบสวนดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้รายงานเหตุผลความจำเป็นให้ประธานคณะกรรมการจริยธรรม หรือผู้แต่งตั้งทราบเพื่อขอขยายเวลาการสืบสวนได้ตามความจำเป็น แต่ครั้งหนึ่งต้องไม่เกิน ๑๕ วัน ทั้งนี้การอนุญาตให้ขยายเวลาการสืบสวนให้คำนึงถึงประโยชน์ของราชการ และความเป็นธรรมต่อผู้เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ

ข้อ ๕ การพิจารณาการสืบสวนข้อเท็จจริง

เมื่อดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงเสร็จแล้ว ให้ประธานคณะกรรมการจริยธรรมหรือผู้บังคับบัญชาผู้แต่งตั้ง สืบสวนให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ โดยให้แสดงถึงข้อเท็จจริงพร้อมความเห็นหรือข้อเสนอแนะซึ่งอาจมีความเห็นเหมือนหรือแตกต่างกับผู้สืบสวนได้ ดังนี้

๕.๑ กรณีผลการสืบสวน ไม่มีพยานหลักฐานที่จะฟังได้ว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือจรรยาตามที่กล่าวหาให้เสนอยุติเรื่อง

๕.๒ กรณีผลการสืบสวนมีพยานหลักฐานฟังได้ว่า ผู้ถูกกล่าวหากระทำการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือปรากฏมูลความผิดในเรื่องใดให้ดำเนินการมาตรการตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง หากเป็นเรื่องเล็กน้อยไม่ได้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ อาจพิจารณาว่ากล่าวตักเตือนหรือทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือให้การพัฒนา

ข้อ ๖ การพิจารณาผลการสืบสวนข้อเท็จจริงของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

เมื่อประธานคณะกรรมการจริยธรรมหรือผู้บังคับบัญชาผู้ถูกร้องเรียน ได้เสนอผลการสืบสวนข้อเท็จจริงและความเป็นมานายกองค์การบริหารส่วนตำบลอาจมีคำวินิจฉัย ดังต่อไปนี้

๖.๑ ให้ยุติเรื่อง กรณีเห็นว่าผู้กล่าวหาไม่ได้ฝ่าฝืนจริยธรรมหรือความผิดตามที่ถูกลกล่าวหา

๖.๒ ให้ดำเนินการตามมาตรการทางจริยธรรม กรณีเห็นว่าผู้ถูกกล่าวหาได้ฝ่าฝืนจริยธรรมตามที่ถูกลกล่าวหา คือว่ากล่าวตักเตือน หรือทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือ หรือให้การพัฒนา ทั้งนี้ การจะใช้มาตรการใดให้พิจารณาให้เหมาะสมกับพฤติการณ์หรือนำเรื่องเข้าสู่กระบวนการทางวินัยหรือดำเนินการตามกฎหมายที่กำหนด

๖.๓ ในกรณีที่นายกองค้การบริหารส่วนตำบล เห็นว่าผู้ถูกกล่าวหาได้ฝ่าฝืนจริยธรรมตามที่ถูกกล่าวหา นอกจากจะสั่งให้ดำเนินการตามมาตรการทางจริยธรรมแล้วยังอาจสั่งให้ดำเนินการทางวินัยได้อีก หากเห็นว่าฝ่าฝืนจริยธรรมดังกล่าว

๖.๔ กรณีมีปัญหา ข้อสงสัย หรือต้องการขอคำวินิจฉัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ให้เสนอเรื่องให้คณะกรรมการจริยธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ไก่ เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะหรือคำวินิจฉัยต่อไป

ข้อ ๗ การดำเนินการตามคำวินิจฉัยของนายกองค้การบริหารส่วนตำบล

๗.๑ เมื่อนายกองค้การบริหารส่วนตำบล ได้พิจารณาและมีคำวินิจฉัยสั่งการเป็นประกาศได้แล้ว ให้ประธานคณะกรรมการจริยธรรมหรือผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามคำวินิจฉัยโดยเร็วในกรณีที่นายกองค้การบริหารส่วนตำบลให้การว่ากล่าวตักเตือน หรือทำทั้บนเป็นหนังสือให้จัดทำบันทึกการตักเตือนหรือหนังสือทั้ทั้บนเพื่อให้ นายกองค้การบริหารส่วนตำบล และผู้ฝ่าฝืนจริยธรรมลงนามพร้อมทั้ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นของผู้ฝ่าฝืนจริยธรรม ลงนามเป็นพยานอย่างน้อย ๒ คน โดยให้จัดทำบันทึกการตักเตือนหรือหนังสือทั้ทั้บนเป็น ๒ ฉบับ และให้ประธานคณะกรรมการจริยธรรมเก็บไว้ ๑ ฉบับ และผู้ฝ่าฝืนจริยธรรม ๑ ฉบับ

๗.๒ ในกรณีที่นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ได้มีคำสั่งให้ดำเนินการทางวินัยแก่ผู้ฝ่าฝืนจริยธรรม ให้ประธานคณะกรรมการจริยธรรมมีหนังสือแจ้ง งานกาณ์เจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๘ การแจ้งและรายงานผลการพิจารณา

๘.๑ ให้คณะกรรมการจริยธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ไก่ ผู้ถูกกล่าวหาแจ้งหรือผู้แจ้ง(กรณีมีชื่อที่อยู่ผู้แจ้ง) เรื่องการฝ่าฝืนจริยธรรมทราบในทางลับ ภายในกำหนด ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับดำเนินการตามคำวินิจฉัยของนายกองค้การบริหารส่วนตำบลแล้วเสร็จ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีตาม หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/๒๑๘ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคมพ.ศ ๒๕๔๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการและการสอบสวนเรื่องราวร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการว่ากระทำผิดวินัย

๘.๒ เน้นการรวบรวมเรื่องร้องเรียนและผลการดำเนินการทุ้รอบ ๓ เดือน เพื่อรายงานต่อนายกองค้การบริหารส่วนตำบล ต่อไป

ข้อ ๙ การให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูล

ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ไก่ ที่แจ้งเรื่องร้องเรียนแจ้งเบาะแ้ให้ถ้อยคำหรือข้อมูลใดๆ อันเป็นประโยชน์ด้วยความสุจริต ไม่มีเจตนาให้ร้ายหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ใด จะได้รับการคุ้มครองตามประกาศคณะกรรมการฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวนการลงโทษทางวินัย พ.ศ ๒๕๕๘

ข้อ ๑๐ กรณีที่มีปัญหาในการตีความตามประกาศนี้

ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลแก้ไก่ เป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยและให้ถ้อยคำวินิจฉัยของนายกองค้การบริหารส่วนตำบลแก้ไก่ เป็นที่สุ้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



(นายคำพันธ์ เยาวเลิศ)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลแก้ไก่



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ
เรื่อง กระบวนการ/กลไกการติดตามตรวจสอบโดยภาคประชาชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ อำเภอสังขม จังหวัดหนองคาย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอประกาศช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและการเข้าร่วมในการติดต่อตรวจสอบการดำเนินงานและผลสำเร็จของงานผ่านช่องทางที่เปิดเผย และเป็นที่ยอมรับโดยทั่วกัน ดังนี้

๑. ไปรษณีย์ จ่าหน้าซองถึง สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อเลขที่ ๑๗๔ หมู่ที่ ๒ ตำบลแก้งไก่อ อำเภอสังขม จังหวัดหนองคาย ๔๓๑๖๐

๒. ติดต่อโดยตรงด้วยตนเอง ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

๓. ติดต่อทางโทรศัพท์และโทรสาร หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร ๐๔๒-๔๔๑-๖๐๙

๔. เบอร์ติดต่อ นายองค์การบริหารส่วนตำบลไก่อ โดยตรง นายคำพันธ์ เยาวเลิศ เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๘-๖๕๒๒๔๐-๕

๕. ติดต่อทางเว็บไซต์ <https://www.khangkhai.go.th/index.php> (Webboard) / กระดานสนทนา ถาม - ตอบ

๖. สายด่วน ร้องเรียน ร้องทุกข์ แจ้งศูนย์ดำรงธรรมอำเภอสังขม และกระทรวงมหาดไทย ๑๕๖๗

๗. แสดงความคิดเห็นผ่านตู้รับข้อคิดเห็น ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ และตู้รับความคิดเห็นประจำหมู่บ้าน/ชุมชน

๘. Facebook <https://web.facebook.com/profile.php?id=๖๑๕๕๒๗๖๘๗๗๙๗๘๘> องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายคำพันธ์ เยาวเลิศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ
เรื่อง รับฟังความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบโดยภาคประชาชน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ อำเภอสังขม จังหวัดหนองคาย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอประกาศช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและการเข้าร่วมในการติดต่อตรวจสอบการดำเนินงานและผลสำเร็จของงานผ่านช่องทางที่เปิดเผย และเป็นที่ยอมรับโดยทั่วกัน ดังนี้

๑. ไปรษณีย์ จ่าหน้าซองถึง สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อเลขที่ ๑๗๔ หมู่ที่ ๒ ตำบลแก้งไก่อ อำเภอสังขม จังหวัดหนองคาย ๔๓๑๖๐
 ๒. ติดต่อโดยตรงด้วยตนเอง ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ
 ๓. ติดต่อทางโทรศัพท์และโทรสาร หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร ๐๔๒-๔๔๑-๖๐๙
 ๔. เบอร์ติดต่อ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลไก่อ โดยตรง นายคำพันธ์ เขาวเลิศ เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๘-๖๕๒๒๔๐-๕
 ๕. ติดต่อทางเว็บไซต์ <https://www.khangkhai.go.th/index.php> (Webboard) / กระดานสนทนา ถาม - ตอบ
 ๖. สายด่วน ร้องเรียน ร้องทุกข์ แจ้งศูนย์ดำรงธรรมอำเภอสังขม และกระทรวงมหาดไทย ๑๕๖๗
 ๗. แสดงความคิดเห็นผ่านผู้รับข้อคิดเห็น ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ และผู้รับความคิดเห็นประจำหมู่บ้าน/ชุมชน
 ๘. Facebook <https://web.facebook.com/profile.php?id=๖๑๕๕๒๗๖๘๗๗๙๗๘๘> องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ
- จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายคำพันธ์ เขาวเลิศ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ
ที่ ๕๑๗/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ มีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อทำหน้าที่หลักในการบูรณาการ และขับเคลื่อนแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรมในองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ เพื่อให้การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของการบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และเพื่อให้การดำเนินการร้องเรียน/ร้องทุกข์ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต งานสำนักปลัด รับผิดชอบ ดังนี้

๑. จำเอกสุรียน พัวตนะ หัวหน้าสำนักปลัด หัวหน้าศูนย์ฯ
 ๒. นางสาวพิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ นักทรัพยากรบุคคล เป็นเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ มีหน้าที่ ดังนี้
 ๑. ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลร้องเรียนเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
 ๒. ทำหน้าที่ติดต่อประสานงาน และตอบเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ถึงขั้นตอนต่างๆ ให้ผู้ร้องได้ทราบ
 ๓. ดำเนินการส่งเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพร้อมชี้แจงเหตุผลและแจ้งให้ผู้ร้องทราบ
 ๔. การรับและการตรวจข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบเข้าร้องเรียน
- ทั้งนี้ ตั้งแต่งบัตินี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายคำพันธ์ เยาวเลิศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต แนวปฏิบัติของหน่วยงาน
การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียน
การทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ มีแนวการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตแจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อทำหน้าที่หลักในการบูรณาการและขับเคลื่อนแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการส่งเสริมคุ้มครองจรรยาบรรณในองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ เพื่อให้การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต แนวปฏิบัติของหน่วยงาน การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ”

ข้อ ๒ บทนิยามในประกาศนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ลูกจ้าง ในองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย สำหรับตนเองหรือผู้อื่น
“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่ง ในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของส่วนราชการ ไม่ว่าจะการปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความรวมถึงการประมาทเลินเล่อในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

“ข้อร้องเรียน” หมายถึง ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดและข้อกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชนไม่มีคุณธรรมจรรยาบรรณไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งและไม่มีธรรมาภิบาลตามที่มีกฎหมายระเบียบแบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

“การตอบสนอง” หมายถึง การส่งต่อให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบและนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดีหรืออื่นๆ ตามระเบียบข้อกฎหมายพร้อมกับแจ้งให้ร้องผู้ร้องเรียนทราบผล

หรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายในเวลา ๑๕ วัน ทั้งนี้ กรณีที่ข้อร้องเรียนไม่ได้ระบุชื่อและที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้หรืออีเมลของผู้ร้องเรียนจะพิจารณาการตอบสนองสิ้นสุด ที่การนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตั้งเดือนดำเนินคดีหรืออื่นๆ ตามระเบียบข้อกฎหมาย

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๓.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๓.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายอันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

(๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ

(๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ

(๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร

(๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ ชัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๓.๒ ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

๓.๒.๑ ชื่อและที่อยู่ผู้ร้องเรียน

๓.๒.๒ ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๓.๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว หรือแจ้งช่องทางการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวนสอบสวน

๓.๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๖ ระบุวัน/เดือน/ปี

๓.๒.๗ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

๓.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนถึงพยานบุคคลแน่นอน เท่านั้น

๓.๔ เรื่องการร้องเรียนที่ไม่อาจรับพิจารณา

๓.๔.๑ ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ

๓.๔.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหลักฐานที่เพียงพอ

๓.๔.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๓.๒

๓.๕ ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อความร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

๓.๕.๑ ส่งข้อร้องเรียน หรือร้องทุกข์ด้วยตนเองโดยตรงที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ เลขที่ ๑๗๔ หมู่ ๒ ตำบลแก้งไก่อ อำเภอสังขม จังหวัดหนองคาย

๓.๕.๒ ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ <https://www.khangkhai.go.th/index.php> (ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์)

๓.๕.๓ ร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดหนองคาย/อำเภอสังขม

๓.๓.๔ ร้องเรียนทางตู้ไปรษณีย์

- หนังสือร้องเรียน (ลงชื่อผู้ร้องเรียน)
- บัตรสนทนา (ไม่ลงชื่อไม่ร้องเรียน)

๓.๕.๕ ร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ / ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอสังขุม หมายเลข ๑๕๖๗

๓.๕.๖ ร้องเรียนผ่านเฟซบุ๊ก “องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

๓.๕.๗ ร้องเรียนด้วยตนเองที่ศูนย์ดำรงธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ



(นายคำพันธ์ เขาวเลิศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ