



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ**  
**เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ**  
**ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗**

---

ด้วย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ จะเปิดรับสมัครเด็กเล็ก เพื่อให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยทำการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

**๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

- ๑.๑. เด็กที่สมัครคัดเลือกต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ
- ๑.๒. เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
- ๑.๓. เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่น ๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

**๒. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร ประกอบด้วย**

- |   |             |
|---|-------------|
| ๒.๑. ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒.๒. สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา                 | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒.๓. สูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา                         | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒.๔. รูปถ่าย ขนาด ๒ นิ้ว x ๒ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)     | จำนวน ๖ ใบ  |
| ๒.๕. สมุดบันทึกสุขภาพ (เล่มสีชมพู) หรือใบรับรองแพทย์        | จำนวน ๑ ชุด |

- หมายเหตุ**
๑. รับรองสำเนาถูกต้องที่เอกสารทุกฉบับ
  ๒. หากหลักฐานที่นำมาไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน จะไม่รับพิจารณา
  ๓. ต้องนำตัวเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร

**๓. วัน เวลา สถานที่รับสมัครและสัมภาษณ์**

- ๓.๑. ใบสมัคร ติดต่อขอรับได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในระหว่างวันที่ ๑๐ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗  
ในวันและเวลาราชการ
- ๓.๒. กำหนดการรับสมัครและสัมภาษณ์ ในระหว่างวันที่ ๑๐ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗  
เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

**๔. วันมอบตัวผู้ที่ได้รับเข้าเรียน**

ผู้ที่ได้รับเข้าเรียนให้มอบตัว ในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป

**๕. กำหนดการเปิด - ปิดภาคเรียน**

- ไม่มีปิดภาคเรียน

**๖. กำหนดระยะเวลาเรียน**

- เปิดเรียนวันจันทร์ - วันศุกร์
- เวลาเข้าเรียน ๐๗.๓๐ น. - เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

**๗. สิทธิที่เด็กนักเรียนจะได้รับ**

- อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดหาให้ตลอดปีการศึกษา
- เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ หวี แป้ง
- ชุดนักเรียน จำนวน ๑ ชุด

**๘. อุปกรณ์ที่ผู้ปกครองต้องจัดหาเอง**

- ชุดนักเรียน กระเป๋านักเรียน และรองเท้านักเรียน
- เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น ชุดล้างมือ ผู้ปกครองต้องเตรียมมาให้เด็กนักเรียน ตั้งแต่วันเปิดเรียนวันแรก
- เครื่องใช้งานอื่น ๆ ประกอบด้วย ที่นอน/ผ้าปูที่นอน หมอน ปลอกหมอน

**๙. อาหารสำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดอาหารให้ ๒ เวลา ดังนี้**

- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน/อาหารว่าง
- เวลา ๑๔.๐๐ น. อาหารเสริม (นม)

**๑๐. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน**

๑๐.๑. การมารับ - ส่งนักเรียน ผู้ปกครองจะต้องนำเด็กมาส่งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ไม่เกินเวลา ๐๗.๓๐ น. ให้รับกลับ เวลา ๑๕.๐๐ น. และไม่ช้ากว่า ๑๕.๓๐ น. ทั้งนี้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็นซึ่งต้องขออนุญาตต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในแต่ละครั้ง

๑๐.๒. ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๑๐.๓. ห้ามนักเรียนสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๐.๔. การมารับ - ส่ง นักเรียน ผู้ปกครองจะต้องลงลายมือชื่อในเอกสารที่ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดไว้ให้ทุกครั้ง

๑๐.๕. ห้ามผู้ปกครองนำขนมขบเคี้ยว และเครื่องดื่มน้ำอัดลม มาโรงเรียน

๑๐.๖. กรณีนักเรียนเจ็บป่วย ต้องร่วมมือกับทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก นำพาเด็กไปรักษาจนกว่าจะหาย จึงนำเด็กนักเรียนกลับมาเรียนได้

๑๐.๗. หากผู้ปกครองมีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับเด็กนักเรียน โปรดติดต่อกับเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยตรง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗



(นายคำพันธ์ เยาวเลิศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ