



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ
เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ด้วย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ จะเปิดรับสมัครเด็กเล็ก โดยการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ รายละเอียดตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑. เด็กที่สมัครคัดเลือกต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ
- ๑.๒. เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยรับสมัครเด็กได้จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้
 - ครั้งที่ ๑ รับสมัครเด็ก ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓
 - ครั้งที่ ๒ รับสมัครเด็ก ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓
- ๑.๓. เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่น ๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. จำนวนเด็กที่จะรับสมัคร ไม่จำกัดจำนวน

๓. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร ประกอบด้วย

- ๓.๑. ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
 - ๓.๒. สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๓.๓. สูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๓.๔. รูปถ่าย ขนาด ๒ นิ้ว x ๒ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๖ แผ่น
 - ๓.๕. สมุดบันทึกสุขภาพ(เล่มสีชมพู)หรือใบรับรองแพทย์
 - ๓.๖. ต้องนำตัวเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร
- หมายเหตุ ๑. รับรองสำเนาถูกต้องที่เอกสารทุกฉบับ
๒. หากหลักฐานที่นำมาไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับพิจารณา

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัครและสัมภาษณ์

๔.๑. ใบสมัคร ติดต่อขอรับได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓
ในวัน เวลาราชการ

๔.๒. กำหนดการรับสมัครและสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๖-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖. ๓๐ น.

๕. วันมอบตัวผู้ที่ได้รับเข้าเรียน

ผู้ที่ได้รับเข้าเรียนให้มารายงานตัว ในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป

๖. กำหนดการเปิด - ปิดภาคเรียน

- ไม่มีปิดภาคเรียน

๗. กำหนดระยะเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ – วันศุกร์
- เวลาเข้าเรียน ๐๗.๓๐ น. – เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

๘. สิทธิที่เด็กนักเรียนจะได้รับ

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดหาให้ตลอดปีการศึกษา คือ ชุดนักเรียน หนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ หวี แปรง

๙. อุปกรณ์ที่ผู้ปกครองต้องจัดหาเอง

- ชุดลำลองสำหรับเด็ก กระเป๋านักเรียน และรองเท้านักเรียน
- เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น ชุดลำลอง ผู้ปกครองต้องเตรียมมาให้เด็กนักเรียนตั้งแต่วันเปิดเรียนวันแรก
- เครื่องใช้งานอื่น ๆ ประกอบด้วย ที่นอน/ผ้าปูที่นอน หมอน ปลอกหมอน

๑๐. อาหารสำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดอาหารให้ ๒ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน/อาหารว่าง
- เวลา ๑๔.๐๐ น. อาหารเสริม (นม)

๑๑. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๑๑.๑ การมารับ - ส่งนักเรียน ผู้ปกครองจะต้องนำเด็กมาส่งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ไม่เกินเวลา ๐๗.๓๐ น. ให้รับกลับ เวลา ๑๕.๐๐ น. และไม่ช้ากว่า ๑๕.๓๐ น. ทั้งนี้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็นซึ่งต้องขออนุญาตต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในแต่ละครั้ง

๑๑.๒ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตามผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๑๑.๓ ห้ามนักเรียนสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๑.๔ การมารับ - ส่ง นักเรียน ผู้ปกครองจะต้องลงลายมือชื่อ ในเอกสารที่ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดไว้ให้ทุกครั้ง

๑๑.๕ ห้ามผู้ปกครองนำขนมขบเคี้ยว และเครื่องดื่มน้ำอัดลม มาโรงเรียน

๑๑.๖ กรณีนักเรียน เจ็บป่วยต้องร่วมมือกับทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก นำพาเด็กไปรักษาจนกว่าจะหายจึงนำเด็กนักเรียนมาเรียนได้

๑๑.๗ หากผู้ปกครองมีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับนักเรียนโปรดติดต่อกับเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยตรง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน มีนาคม ๒๕๖๓

(นางสาวพวงเพชร บริหาร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ