



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ  
เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ  
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ จะเปิดรับสมัครเด็กเล็ก โดยทำการคัดเลือก ให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

**๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

- ๑.๑. เด็กที่สมัครคัดเลือกต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ
- ๑.๒. เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปีบริบูรณ์
- ๑.๓. เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่น ๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

**๒. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร ประกอบด้วย**

- |   |             |
|---|-------------|
| ๓.๑. ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๒. สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา                 | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๓. สูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา                         | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๔. รูปถ่าย ขนาด ๒ นิ้ว x ๒ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)     | จำนวน ๖ ใบ  |
| ๓.๕. สมุดบันทึกสุขภาพ(เล่มสีชมพู)หรือใบรับรองแพทย์          | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๖. ต้องนำตัวเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร                 |             |

หมายเหตุ ๑. รับรองสำเนาถูกต้องที่เอกสารทุกฉบับ

๒. หากหลักฐานที่นำมาไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วนจะไม่รับพิจารณา

๓. วัน เวลา สถานที่รับสมัครและสัมภาษณ์

๔.๑. ใบสมัคร ติดต่อขอรับได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในระหว่างวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ในวัน เวลาราชการ

๔.๒. กำหนดการรับสมัครและสัมภาษณ์ ในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น

๕. วันมอบตัวผู้ที่ได้รับเข้าเรียน

ผู้ที่ได้รับเข้าเรียนใหม่มอบตัว ในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป

๕. กำหนดการเปิด - ปิดภาคเรียน

ไม่มีปิดภาคเรียน

๖. กำหนดระยะเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ - วันศุกร์

- เวลาเข้าเรียน ๐๗.๓๐ น. - เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

/๗. สิทธิที่เด็ก..

**๗. สิทธิที่เด็กนักเรียนจะได้รับ**

- อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดหาให้ตลอดปีการศึกษา
- เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ หวี แป้ง
- ชุดนักเรียน จำนวน ๑ ชุด

**๘. อุปกรณ์ที่ผู้ปกครองต้องจัดหาเอง**

- ชุดนักเรียน กระเป๋านักเรียน และรองเท้านักเรียน
- เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น ชุดล้างมือ ผู้ปกครองต้องเตรียมมาให้เด็กนักเรียนตั้งแต่วันเปิดเรียนวันแรก
- เครื่องใช้งานอื่น ๆ ประกอบด้วย ที่นอน/ผ้าปูที่นอน หมอน ปลอกหมอน

**๙. อาหารสำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดอาหารให้ ๒ เวลา ดังนี้**

- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน/อาหารว่าง
- เวลา ๑๔.๐๐ น. อาหารเสริม (นม)

**๑๐. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน**

๑๐.๑. การมารับ - ส่งนักเรียน ผู้ปกครองจะต้องนำเด็กมาส่งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ไม่เกินเวลา ๐๗.๓๐ น. ให้รับกลับ เวลา ๑๕.๐๐ น. และไม่ช้ากว่า ๑๕.๓๐ น. ทั้งนี้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็นซึ่งต้องขออนุญาตต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในแต่ละครั้ง

๑๐.๒. ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็น ลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๑๐.๓. ห้ามนักเรียนสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๐.๔. การมารับ - ส่ง นักเรียน ผู้ปกครองจะต้องลงลายมือชื่อ ในเอกสารที่ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดไว้ให้ทุกครั้ง

๑๐.๕. ห้ามผู้ปกครองนำขนมขบเคี้ยว และเครื่องดื่มน้ำอัดลม มาโรงเรียน

๑๐.๖. กรณีนักเรียน เจ็บป่วยต้องร่วมมือกับทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก นำพาเด็กไปรักษาจนกว่าจะหาย จึงนำเด็กนักเรียนมาเรียนได้

๑๐.๗. หากผู้ปกครองมีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับนักเรียนโปรดติดต่อกับเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยตรง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖



(นายคำพันธ์ เขาวเลิศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ