



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ
เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ - ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ ให้งานของรฐจัดให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรฐมากที่สุด และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ/จัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ ให้งานของรฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพ ที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุง ที่เหมาะสมและระยะเวลาในการ ซ่อมบำรุงด้วย ในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้งานของรฐดำเนินการ ซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพ พร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ/จัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ องค์การบริหารส่วน ตำบลแก้งไก่อ จึงขอประกาศแผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ - ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ตามเอกสารที่ แนบท้ายประกาศนี้ ให้งานถือปฏิบัติดำเนินการซ่อมบำรุงให้เป็นไปตามแผน เพื่อให้พัสดุที่เกิดชำรุดอยู่ใน สภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายอรรถพล ทุมมีเกตุ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

[illegible]

แผนบำรุงรักษาและซ่อมแซมพัสดุ – ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2570
องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งโก อำเภอสว่าง จังหวัดหนองคาย

ลำดับ	รายการ	วิธีการบำรุงรักษา/ความถี่	ปีงบประมาณ 2570												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	-สิ่งสาธารณูปการ เช่น ถนน สะพาน เขื่อน อ่างเก็บน้ำ ทางระบายน้ำฯ	1.ตรวจสอบซ่อมบำรุง -ตรวจสอบเช็ครอยแตกร้าวของพื้นผิวถนน -ตรวจเช็คการเกิดหลุมบ่อของถนนแก้ไขเมื่อพบหรือได้รับแจ้ง 2.กรณีดำเนินการได้จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ดำเนินการซ่อมแซม 3.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมได้ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	←											←	กองช่าง	
2	ครุภัณฑ์ -ครุภัณฑ์สำนักงาน -ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ -ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ -ครุภัณฑ์การเกษตร -ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ -ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ -ครุภัณฑ์อื่น -ครุภัณฑ์สำรวจ -ครุภัณฑ์ก่อสร้าง -ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว -ครุภัณฑ์โรงงาน -ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ -ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	1.ตรวจสอบซ่อมบำรุง -ตรวจสอบเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนการใช้งานทุกครั้ง แก้ไขเมื่อชำรุดหรือได้รับแจ้ง 2.กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม 3.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ 4.ตรวจสอบเช็คสภาพตามระยะทางที่กำหนด 5.เปลี่ยนวัสดุและอะไหล่ตามระยะที่กำหนด	←											←	ผู้อำนวยการ กองที่มีพัสดุใน การควบคุมดูแล รับผิดชอบ	