

# 5 ขั้นตอนการขอรับบริการ ข้อมูลกล้อง CCTV



## 1 ติดต่อรับและกรอกแบบคำขอ

วันจันทร์ - ศุกร์ (08.30 - 16.30)  
วันเสาร์ - อาทิตย์: ห้อง CCTV

ณ ห้องสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ



## 2 เตรียมเอกสารให้พร้อม

แบบคำขอดูกล้องวงจรปิด (CCTV) ของเทศบาลฯ

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

สำเนาใบบันทึกแจ้งความ / รายงานประจำวัน (จากสถานีตำรวจ)

กรณีต้องการคัดลอกไฟล์ข้อมูล: เตรียมอุปกรณ์บันทึกข้อมูลมาเอง เช่น Flash Drive, External Harddisk (ขนาดไฟล์โดยประมาณ 200-300 MB ต่อกล้อง 1 ตัว/ชั่วโมง)



## 3 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร

เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและแบบคำขอ



## 4 เจ้าหน้าที่เสนอเรื่องพิจารณาอนุญาต

กรณีอนุมัติ: เจ้าหน้าที่สืบค้นข้อมูล → ผู้ใช้บริการตรวจสอบภาพ → เจ้าหน้าที่บันทึก  
ไฟล์ลงอุปกรณ์ → นักรับข้อมูลตามความเหมาะสม

กรณีไม่อนุมัติ: เจ้าหน้าที่จะชี้แจงเหตุผลให้ผู้ใช้บริการทราบ



## 5 เสร็จสิ้นขั้นตอนการรับบริการ



**หมายเหตุสำคัญ:** หากไม่ได้มายื่นคำขอด้วยตนเอง ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ  
มาแสดงด้วยทุกครั้ง