



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ อำเภอสังขม จังหวัดหนองคาย ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๖) หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำนักปลัด)

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (ตามเอกสารแนบท้ายภาคผนวก ก)

๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ (กองการศึกษา)

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (ตามเอกสารแนบท้ายภาคผนวก ก)

๑.๓ พนักงานจ้างทั่วไป (สำนักปลัด)

- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานช่วยงานบริหารบุคคล) จำนวน ๑ อัตรา

- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานช่วยงานพัฒนาชุมชน) จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (ตามเอกสารแนบท้ายภาคผนวก ก)

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

/(๕) ไม่เป็น...

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศ (ภาคผนวก ก)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อำเภอสังขมจังหวัดหนองคาย ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.)

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมหลักฐานดังนี้

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาวุฒิการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- (๕) ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนด ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ใบทหารกองเกิน (สด.๙) หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี) ฯลฯ จำนวน ๑ ฉบับ

* หมายเหตุ หลักฐานการสมัครให้นำเอกสารฉบับจริงมาแสดงด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครจำนวน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมจะไม่ยกคืนให้ เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่า เป็นผู้ที่มีสิทธิสอบแล้ว

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่ากรอกรับสมัครและการได้เข้ารับการศึกษาและเลือกสรรครั้งนี้ถือเป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ

๔.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อำเภอสังขม จังหวัดหนองคาย

๔.๒ กำหนดการประเมินสมรรถนะ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อำเภอสังขม จังหวัดหนองคาย โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑) สอบคัดเลือกภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อำเภอสังขม จังหวัดหนองคาย

๒) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (สอบสัมภาษณ์) เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อำเภอสังขม จังหวัดหนองคาย

๓) สอบคัดเลือกภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (สอบสัมภาษณ์) โดยผู้เข้าสอบ จะต้องสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ทั้งสองภาค) จึงจะมีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (สอบสัมภาษณ์) เวลา ๑๔.๐๐ น.

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

(๑) คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร จะดำเนินการโดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการ ความรู้ความเสมอภาคและความเป็นธรรมเป็นหลัก

(๒) ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะทุกด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อำเภอสังขม จังหวัดหนองคาย

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้ เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร และบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก ตามกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๗.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ได้ขอสละสิทธิรับการจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

๗.๒ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ต้องมารายงานตัว เพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่กำหนด (๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร)

๗.๓ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร มีเหตุไม่มาปฏิบัติหน้าที่ ได้ตามกำหนดเวลา ที่จะจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

๗.๔ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ ขอสงวนสิทธิ ประกาศยกเลิกบัญชีก่อนกำหนดได้ โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ในกรณีองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ ประกาศให้มีการสรรหาและเลือกสรรขึ้นใหม่ ในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้าง ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ
กำหนด ดังนี้

๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ จะทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร
ตามลำดับ ที่สอบได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย

๘.๒ ในกรณีที่มีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร มากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตรา
ว่าง ในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ พิจารณาแล้วเห็นว่า สามารถ
ใช้บุคคล ที่มีสมรรถนะเรื่องเดียวกันได้ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการสรรหา
และเลือกสรร จากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุ โดยได้รับความเห็นชอบจาก
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย

๙. การรับค่าตอบแทน

พนักงานจ้างทั่วไป ได้รับค่าตอบแทนและเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามประกาศ
ก.อบต.จังหวัดหนองคาย กำหนด (ภาคผนวก ก)

การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามประกาศนี้ ดำเนินการในรูปของ
คณะกรรมการโดยยึดสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
ด้วยกระบวนการที่ยุติธรรมโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคล หรือกลุ่มบุคคล หรือผู้แอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้
และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้สอบคัดเลือกได้ โปรดแจ้ง
คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ได้ทราบ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล
แก้งไก่อ ติดต่อขอทราบรายละเอียด พร้อมขอรับและยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วน
ตำบลแก้งไก่อ อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ๐-๔๒๔๔-๑๖๐๙ ในวันและ
เวลาราชการ (๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายคำพันธ์ เยาวเลิศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ลงวันที่ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

“หน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราเงินเดือน”

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำนักปลัด)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและแผน ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นเจ้าของหน้าที่ขั้นต้นทำหน้าที่ช่วยศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลผลแผน เพื่อเสนอแนะเพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตาม แผนและโครงการต่างๆ ซึ่งอาจเป็นนโยบาย แผนงานและโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคงของประเทศ ทั้งนี้อาจเป็นนโยบาย แผนงาน อบต. แผนอำเภอ แผนจังหวัด และโครงการ ระดับชาติ หรือระดับจังหวัดแล้วแต่กรณี และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน สังคมศาสตร์ การวางแผน รัฐศาสตร์ วิจัยทางสังคมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้

อัตราค่าตอบแทน

- ๑๕,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

- ไม่เกินคราวละ ๔ ปี

สิทธิประโยชน์

๑. ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๒. ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๒

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร

แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน (ข้อสอบปรนัย)

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน (ข้อสอบ ปรนัย)

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

หลักเกณฑ์การสัมภาษณ์

๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม	๒๐	คะแนน
๒. ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ	๒๐	คะแนน
๓. บุคลิกภาพ การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย	๒๐	คะแนน
๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ	๒๐	คะแนน
๕. มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม	๒๐	คะแนน

/๒. พนักงาน...

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ (กองการศึกษา)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านการศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. งานสารบรรณ และงานธุรการต่างๆ
๒. การจัดทำงบประมาณเพื่อการศึกษา
๓. ควบคุมดูแลและสนับสนุนการบริหารการจัดการศึกษา
๔. จัดทำรายงานด้านการศึกษาและสถิติข้อมูลต่างๆ
๕. การประสานงานกับสถานศึกษาและหน่วยงานอื่นๆ
๖. จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา
๗. จัดระบบการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา
๘. งานศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
๙. งานประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา
๑๐. งานกิจการศาสนา
๑๑. งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๑๒. งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ชุมชน
๑๓. งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและอนุบาล
๑๔. งานประสานและสนับสนุนโรงเรียนประถมและมัธยม
๑๕. งานส่งเสริมและสนับสนุนศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น
๑๖. งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการศาสนา
๑๗. งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และเครือข่ายทางการศึกษา
๑๘. งานส่งเสริมและสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น
๑๙. งานรัฐพิธี
๒๐. งานเทคโนโลยีทางการศึกษา
๒๑. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย (เวรรักษาการณ์)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรองให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานครูหรือข้าราชการครูได้

อัตราค่าตอบแทน

- ๑๕,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

- ไม่เกินคราวละ ๔ ปี

สิทธิประโยชน์

๑. ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๒. ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๒

/หลักเกณฑ์...

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร

แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน (ข้อสอบปรนัย)

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน (ข้อสอบปรนัย)

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

หลักเกณฑ์การสัมภาษณ์

๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม	๒๐	คะแนน
๒. ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ	๒๐	คะแนน
๓. บุคลิกภาพ การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย	๒๐	คะแนน
๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ	๒๐	คะแนน
๕. มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม	๒๐	คะแนน

๓. พนักงานจ้างทั่วไป (สำนักปลัด)

- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานช่วยงานบริหารบุคคล) จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ช่วยดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาและเลือกสรร ตั้งแต่การสอบคัดเลือก การคัดเลือก การสอบแข่งขัน การโอน การย้าย การเลื่อนระดับ และเพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถให้ดำรงตำแหน่ง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เป็นต้น

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. งานสวัสดิการพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
๒. งานพัฒนาบุคลากร เช่น การฝึกอบรม การประชุม/สัมมนาผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
๓. งานประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
๔. งานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
๕. การจัดทำทะเบียนคุมการลาพักผ่อนประจำปีและการลาอื่นๆ
๖. งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
๗. งานทะเบียนประวัติคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
๘. งานบรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับ ของพนักงานส่วนตำบล
๙. งานสอบแข่งขัน สอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
๑๐. งานบรรจุแต่งตั้ง เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และต่อสัญญาจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป
๑๑. งานประกันสังคมของพนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ
๑๒. งานบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
๑๓. งานประมวลจริยธรรมของข้าราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ และงานประมวลจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่น ฝ่ายบริหารท้องถิ่นและฝ่ายสภาท้องถิ่น
๑๔. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย (เวรรักษาการณ์)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานหน้าที่ในตำแหน่งคนงานทั่วไป และมีร่างกายแข็งแรง สามารถให้บริการประชาชนได้เป็นอย่างดี

/อัตรา...

อัตราค่าตอบแทน

- ๘,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

- ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

หมายเหตุ. (พร้อมทั้งมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามมติ ครม. และสิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน)

สิทธิประโยชน์

๑. ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๒. ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๒

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร

แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน (ข้อสอบปรนัย)

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน (ข้อสอบปรนัย)

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

หลักเกณฑ์การสัมภาษณ์

๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม	๒๐	คะแนน
๒. ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ	๒๐	คะแนน
๓. บุคลิกภาพ การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย	๒๐	คะแนน
๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ	๒๐	คะแนน
๕. มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม	๒๐	คะแนน

- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานช่วยงานพัฒนาชุมชน) จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานด้านพัฒนาชุมชน ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. งานสังคมสงเคราะห์ ช่วยเหลือผู้สูงอายุ ผู้พิการ เด็กและผู้ด้อยโอกาสทางสังคม
๒. งานสวัสดิการสังคม เช่น เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ เป็นต้น
๓. งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี
๔. งานชุมชนสัมพันธ์ กลุ่มพลังมวลชนต่างๆ
๕. งานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามงานในภารกิจและตามหนังสือสั่งการ
๖. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานพัฒนาชุมชน
๗. งานจัดทำฎีกาการเบิกจ่ายในงานสังคมสงเคราะห์
๘. งานฝึกอบรมส่งเสริมความรู้แก่คณะกรรมการชุมชน กลุ่มสตรี และประชาชนในชุมชน
๙. งานส่งเสริมพัฒนาศักยภาพองค์กรชุมชนให้เกิดความเข้มแข็ง (SML)
๑๐. งานแก้ปัญหาและป้องกันยาเสพติดในชุมชน

๑๑. งานประสานการบูรณาการการจัดความยากจนเชิงบูรณาการ
๑๒. งานจัดเก็บข้อมูลผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัด (GPP)
๑๓. งานอินเทอร์เน็ตตำบลและงานบริการประชาชน
๑๔. งานกิจการสภาเด็กและเยาวชนตำบลแก้งไก่อ
๑๕. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย (เวรรักษาการณ์)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานหน้าที่ในตำแหน่งคนงานทั่วไป และมีร่างกายแข็งแรง สามารถให้บริการประชาชนได้เป็นอย่างดี

อัตราค่าตอบแทน

- ๘,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

- ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

หมายเหตุ. (พร้อมทั้งมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามมติ ครม. และสิทธิประโยชน์ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน)

สิทธิประโยชน์

๑. ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
๒. ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๒

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร

แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน (ข้อสอบปรนัย)
๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน (ข้อสอบปรนัย)


๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

หลักเกณฑ์การสัมภาษณ์

- | | | |
|--|----|-------|
| ๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม | ๒๐ | คะแนน |
| ๒. ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ | ๒๐ | คะแนน |
| ๓. บุคลิกภาพ การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย | ๒๐ | คะแนน |
| ๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ | ๒๐ | คะแนน |
| ๕. มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม | ๒๐ | คะแนน |

**แผนการดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
และพนักงานจ้างทั่วไป**

ขั้นตอน	แนวทางปฏิบัติ	วันดำเนินการ	จำนวนวัน
๑. รับสมัครสอบ	๑.๑ ประกาศรับสมัคร (๑) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับสมัคร และ ตรวจสอบคุณสมบัติฯ (๒) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรร หาและเลือกสรร (๓) จัดสถานที่รับสมัคร และที่ติดประกาศ (ประกาศรับสมัครให้ปิดไว้ในที่เปิดเผยเป็นการ ทั่วไปมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ก่อน กำหนดวันรับสมัคร)	๗ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖	๖ วันทำการ
	๑.๒ วันรับสมัคร (๑) คณะกรรมการตรวจสอบหลักฐานว่า ถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ (อบต.อาจกำหนด ระยะเวลาในการรับสมัครได้ตามเหมาะสม แต่ ทั้งหมดต้องไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ)	๑๕ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖	๗ วันทำการ
๒. ตรวจสอบ คุณสมบัติผู้สมัคร	การตรวจสอบคุณสมบัติสำหรับตำแหน่ง (๑) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ คุณสมบัติของผู้สมัคร (๒) การตรวจสอบ ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้ มีคุณสมบัติครบถ้วน ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ใน ประกาศ กรณีคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือไม่ ครบถ้วนให้รายงานคณะกรรมการดำเนินการ สรรหาและเลือกสรรเพื่อพิจารณา	๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖	๑ วัน
๓. ประกาศรายชื่อ ผู้มี สิทธิเข้ารับการสรรหา และเลือกสรร และ วันเวลา สถานที่ ดำเนินการสรรหาและ เลือกสรร	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและ เลือกสรร และวัน เวลา สถานที่ดำเนินการสรร หาและเลือกสรร	๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖	๑ วัน
๔. สอบคัดเลือก	กำหนดการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ	๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖	๑ วัน
๕. ประกาศผลการสอบ	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร	๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖	๑ วัน

(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำ
(นางพิมพ์จันทร์ วงสุวรรณ)
นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ) จำเอก  ผู้ตรวจสอบ
(สุริยน พัวตนะ)
หัวหน้าสำนักปลัด