

แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ
เพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปีสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อำเภอสังขม จังหวัดหนองคาย

มิตินี้ ๑ มิติด้านประสิทธิภาพผลการปฏิบัติราชการ

| | |
|-------------|----|
| คะแนนเต็ม | ๓๐ |
| คะแนนที่ได้ | |

| ตัวชี้วัด | เกณฑ์ให้ คะแนน | คะแนน ที่ได้ | แนวทางการประเมิน |
|--|---|-----------------|--|
| <p>๑. ผลสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตาม ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี</p> <p><input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๙๐</p> <p><input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๘๐</p> <p><input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๗๐</p> <p><input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๖๐</p> <p><input type="checkbox"/> ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐</p> | <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p> <p>๑</p> <p>๐</p> | | <p>๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>พิจารณาจากผลสำเร็จของจำนวนโครงการจากแผนพัฒนาประจำปีที่ได้นำไปตั้งเป็นข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีในปีที่ขอรับการประเมินและได้มีการดำเนินการ</p> <p>* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ แผนพัฒนาสามปี ➢ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ➢ ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ➢ สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง <p>๒. สูตรการคำนวณ</p> <p style="text-align: center;">$= \frac{\text{จำนวนโครงการที่ทำได้} \times 100}{\text{จำนวนโครงการทั้งหมดที่ปรากฏในแผนพัฒนาประจำปี}}$</p> <p>๓. ตัวอย่าง</p> <p>องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีจำนวนโครงการที่บรรลุอยู่ในแผนพัฒนาประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๐ โครงการ และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำไปตั้งเป็นข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและได้ดำเนินการ จำนวน ๘๕ โครงการ</p> <p>คำนวณ = $\frac{85 \times 100}{100}$</p> <p style="text-align: center;">= ร้อยละ ๘๕</p> <p style="text-align: center;">= ๔ คะแนน</p> |

| ตัวชี้วัด | เกณฑ์ให้คะแนน | คะแนนที่ได้ | แนวทางการประเมิน |
|--|---|-------------|--|
| <p>๒. ผลสำเร็จของการจัดเก็บรายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเองเมื่อเทียบกับทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี</p> <p><input type="checkbox"/> เพิ่มขึ้นจากทะเบียนคุมตั้งแต่ร้อยละ ๕ ขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> เพิ่มขึ้นจากทะเบียนคุมไม่เกินร้อยละ ๕</p> <p><input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๙๐</p> <p><input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๘๐</p> <p><input type="checkbox"/> ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐</p> | <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p> <p>๑</p> <p>๐</p> | | <p>๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>พิจารณาจากผลสำเร็จการจัดเก็บรายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเอง ได้แก่ ค่าภาษี และค่าธรรมเนียม แล้วนำจำนวนรายมาเปรียบเทียบกับจำนวนรายทั้งหมดในทะเบียนคุมภาษี หรือข้อมูลจากแผนที่ภาษี</p> <p>* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ ทะเบียนคุมภาษี หรือค่าธรรมเนียม ➢ บัญชีทะเบียนรายรับรายจ่าย ➢ รายงานแสดงรายรับรายจ่าย ➢ งบแสดงฐานะการเงิน (ปิดบัญชีรายรับรายจ่าย) <p>๒. สูตรการคำนวณ</p> $= \frac{\text{จำนวนผู้ชำระภาษีที่เก็บได้} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนรายทั้งหมด}}$ <p>๓. ตัวอย่าง</p> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีจำนวนผู้ชำระภาษีและค่าธรรมเนียมทั้งหมดในทะเบียนคุม จำนวน ๒๕๐ ราย และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมได้จริงทั้งหมด จำนวน ๒๒๐ ราย คิดเป็นคะแนน</p> $\text{คำนวณ} = \frac{๑๐๐ \times ๒๒๐}{๒๕๐}$ $= \text{ร้อยละ } ๘๘$ <p>คะแนนที่ได้ = ๒ คะแนน</p> |

| ตัวชี้วัด | เกณฑ์ให้คะแนน | คะแนนที่ได้ | แนวทางการประเมิน |
|--|---|-------------|---|
| <p>๓. ผลสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เกินร้อยละ ๑๐๐</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เกินร้อยละ ๙๐</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เกินร้อยละ ๘๐</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เกินร้อยละ ๗๐</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เกินร้อยละ ๖๐</p> <p><input type="checkbox"/> น้อยกว่าร้อยละ ๕๐</p> | <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p> <p>๑</p> <p>๐</p> | | <p>๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>พิจารณาจากผลสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน ณ วันสิ้นปีงบประมาณของปีที่ขอรับการประเมิน โดยใช้อัตราการเบิกจ่ายงบลงทุนเปรียบเทียบกับวงเงินงบลงทุนทั้งหมดในข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปีจะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาพื้นฐานในการคำนวณ ทั้งนี้ไม่รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม</p> <p>รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</p> <p>* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ➢ บัญชีทะเบียนรายรับรายจ่าย ➢ รายงานแสดงรายรับรายจ่าย ➢ ฎีกาเบิกเงินงบประมาณรายจ่าย <p>๒. สูตรการคำนวณ</p> $= \frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่เบิกจ่าย} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนทั้งหมด}}$ <p>๓. ตัวอย่าง</p> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีงบลงทุนทั้งหมดจำนวน ๑๕,๕๐๐,๐๐๐.- บาท ณ วันที่ ๓๐ กันยายน อปท.มีการเบิกจ่ายเงินงบลงทุน จำนวน ๑๒,๗๐๐,๐๐๐ บาท</p> $\text{คำนวณ} = \frac{12,700,000 \times 100}{15,500,000}$ $= \text{ร้อยละ } 81.94$ <p>คะแนนที่ได้ = ๔ คะแนน</p> |

| ตัวชี้วัด | เกณฑ์ให้คะแนน | คะแนนที่ได้ | แนวทางการประเมิน |
|---|---|-------------|--|
| <p>๔. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่บูรณาการร่วมกับ อปท. หรือหน่วยงานอื่นในการจัดบริการ สาธารณะ</p> <p><input type="checkbox"/> มีจำนวน ๖ โครงการ/กิจกรรมขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> มีจำนวน ๕ โครงการ/กิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> มีจำนวน ๔ โครงการ/กิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> มีจำนวน ๓ โครงการ/กิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> มีจำนวน ๒ โครงการ/กิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> มีจำนวนต่ำกว่า ๒ โครงการ/กิจกรรม</p> | <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p> <p>๑</p> <p>๐</p> | | <p>๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>พิจารณาจากผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่มีการบูรณาการหรือดำเนินการร่วมกับ อปท. อื่น หรือหน่วยงานอื่นๆ โดยต้องมีเนื้องานเป็นของ อปท. เอง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐</p> <p>* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ➢ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ➢ MOU ➢ รูปถ่าย <p>๒. ตัวอย่าง</p> <p>๒.๑ โครงการความปลอดภัยทางถนน</p> <p>๒.๒ โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด</p> <p>๒.๓ โครงการให้ความรู้ด้านกฎหมาย และการ ประณีประนอม</p> <p>๒.๔ โครงการบ่อฝังกลบขยะ</p> <p>๒.๕ โครงการพระราชดำริ</p> <p>๒.๖ โครงการปิดทองหลังพระ</p> <p>ฯลฯ</p> |
| <p>๕. จำนวนโครงการ//กิจกรรมซึ่งเป็นการริเริ่ม ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p><input type="checkbox"/> มีจำนวน ๕ โครงการขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> มีจำนวน ๓ - ๔ โครงการขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> มีจำนวน ๑ - ๒ โครงการขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี</p> | <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๐</p> | | <p>๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>พิจารณาจากผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ริเริ่มหรือคิดเองเท่านั้น โดยอาจเป็นโครงการริเริ่มใหม่ หรือโครงการที่ได้ดำเนินการต่อเนื่องและเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชน</p> <p>* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ➢ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ➢ รูปถ่าย วีดีโอ ➢ รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม <p>๒. ตัวอย่าง</p> <p>๒.๑ โครงการเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๒.๒ โครงการ Big Cleaning Day</p> <p>๒.๓ โครงการลดโลกร้อน</p> <p>ฯลฯ</p> |

| ตัวชี้วัด | เกณฑ์ให้คะแนน | คะแนนที่ได้ | แนวทางการประเมิน |
|--|---------------|-------------|---|
| <p>๖. ผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด</p> <p>โดย อปท. เสนอโครงการ/กิจกรรม จำนวน ๑ โครงการ ภายในเดือนกันยายนของทุกปีต่อคณะกรรมการจังหวัดพิจารณา ซึ่งโครงการที่เสนอต้องสอดคล้อง และขับเคลื่อนยุทธศาสตร์จังหวัด พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และระดับคะแนน โดยกำหนดค่าคะแนนไม่เกิน ๕ คะแนน</p> | ๕ คะแนน | | <p>๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>พิจารณาจากผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอพร้อมตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และระดับคะแนนตามที่คณะกรรมการจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณา ร่วมกันกำหนดค่าคะแนน</p> <p>* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ แผนพัฒนาจังหวัด แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ➢ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ➢ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ➢ สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง ➢ ฎีกาเบิกเงินงบประมาณรายจ่าย ➢ รายงานการประชุม ➢ รูปถ่าย <p>๒. ตัวอย่าง</p> <p>๒.๑ โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด</p> <p>๒.๒ โครงการด้านสิ่งแวดล้อม</p> <p>๒.๓ โครงการด้านคุณภาพชีวิต</p> <p>ฯลฯ</p> |

มิตินี้ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

| ตัวชี้วัด | เกณฑ์ให้คะแนน | คะแนนที่ได้ | คะแนนเต็ม |
|--|---|-------------|--|
| | | | ๒๕ |
| คะแนนที่ได้ | | | |
| <p>๑. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ</p> <p><input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เกินร้อยละ ๙๕</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เกินร้อยละ ๙๐</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เกินร้อยละ ๘๕</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เกินร้อยละ ๘๐</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เกินร้อยละ ๗๕</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เกินร้อยละ ๗๐</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เกินร้อยละ ๖๕</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เกินร้อยละ ๖๐</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เกินร้อยละ ๕๕</p> <p><input type="checkbox"/> น้อยกว่าร้อยละ ๕๐</p> | <p>๑๐</p> <p>๙</p> <p>๘</p> <p>๗</p> <p>๖</p> <p>๕</p> <p>๕</p> <p>๓</p> <p>๒</p> <p>๑</p> <p>๐</p> | | <p>๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของประชาชนเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชนที่มารับบริการหรือติดต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับการประเมิน โดยการจ้างสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากภายในหรือภายนอกพื้นที่จังหวัดเป็นหน่วยสำรวจ ทั้งนี้ต้องมีการสำรวจและประเมินความพึงพอใจอย่างน้อย ๔ งาน เช่น</p> <p>(๑) งานด้านบริการกฎหมาย</p> <p>(๒) งานด้านทะเบียน</p> <p>(๓) งานด้านโยธา การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง</p> <p>(๔) งานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ</p> <p>(๕) งานด้านการรักษาความสะอาดในที่สาธารณะ</p> <p>(๖) งานด้านการศึกษา</p> <p>(๗) งานด้านเทคนิค หรือป้องกันบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>(๘) งานด้านรายได้หรือภาษี</p> <p>(๙) งานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม</p> <p>(๑๐) งานด้านสาธารณสุข</p> <p>(๑๑) งานด้านอื่นๆ</p> <p>ในการสำรวจและประเมินความพึงพอใจในแต่ละงานอย่างน้อยต้องมีการกำหนดกรอบงานที่จะประเมินประกอบด้วย</p> <p>(๑) ความพึงพอใจต่อขั้นตอนการให้บริการ</p> <p>(๒) ความพึงพอใจต่อช่องทางการให้บริการ</p> <p>(๓) ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</p> <p>(๔) ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก</p> |

| ตัวชี้วัด | เกณฑ์ให้คะแนน | คะแนนที่ได้ | แนวทางการประเมิน |
|-----------|---------------|-------------|--|
| | | | <p>* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ หนังสือรับรองผลสรุปคะแนนการประเมินความพึงพอใจจากสถาบันการศึกษา ➢ แบบสำรวจความพึงพอใจที่ใช้ในการประเมิน ➢ สถานที่ เอกสาร หรือหลักฐานที่แสดงถึงความ พึงพอใจ ➢ ตัวอย่างบุคคลที่มีความพึงพอใจต่อการให้บริการสาธารณะ <p>๒. สูตรการคำนวณ</p> $= \frac{\text{ผลรวมร้อยละของความพึงพอใจทุกด้าน}}{\text{จำนวนงานทั้งหมดที่ประเมิน}}$ <p>๓. ตัวอย่าง</p> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำหนดประเมินความพึงพอใจ ๔ งาน ได้แก่ งานทะเบียน งานขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง งานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ และงานด้านการรักษาความสะอาดในที่สาธารณะ โดยสถาบันการศึกษาได้ประเมินความพึงพอใจแล้วปรากฏว่าได้ประเมินความพึงพอใจในแต่ละงานตามลำดับ ดังนี้ ร้อยละ ๗๕ ร้อยละ ๕๐ ร้อยละ ๘๐ และ ร้อยละ ๙๐</p> $\begin{aligned} \text{คำนวณ} &= \frac{๒๙๕}{๔} \\ &= ๗๓.๗๕ \% \\ \text{คะแนนที่ได้} &= ๕ \text{ คะแนน} \end{aligned}$ |

| ตัวชี้วัด | เกณฑ์ให้คะแนน | คะแนนที่ได้ | แนวทางการประเมิน |
|---|-------------------------------------|-------------|--|
| <p>๒. การบริการประชาชนในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ หรือออกหน่วยบริการเคลื่อนที่</p> <p><input type="checkbox"/> ในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการ</p> <p><input type="checkbox"/> มีการให้บริการในเวลาราชการ</p> <p><input type="checkbox"/> มีการให้บริการนอกเวลาราชการ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการให้บริการ</p> | <p>๓</p> <p>๒</p> <p>๑</p> <p>๐</p> | | <p>๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากผลการให้บริการประชาชนในวันหยุดราชการ (วันเสาร์หรืออาทิตย์) หรือนอกเวลาทำงานปกติในรอบปีที่เสนอขอรับการประเมิน</p> <p>* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ คำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ ➢ ประกาศประชาสัมพันธ์ ➢ แบบคำร้องยื่นเรื่องต่างๆ ➢ รูปถ่าย ➢ ฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ ฯลฯ <p>๒. ตัวอย่าง</p> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเปิดให้บริการในวันหยุดราชการ เฉพาะวันเสาร์เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ตั้งแต่วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป เฉพาะงานทะเบียนเท่านั้น</p> <p>คะแนนที่ได้ = ๒ คะแนน</p> |

| ตัวชี้วัด | เกณฑ์ให้คะแนน | คะแนนที่ได้ | แนวทางการประเมิน |
|---|-------------------|-------------|---|
| <p>๓.๓ การนำข้อร้องเรียน และความเห็นของประชาชนไปประกอบการพิจารณาแก้ไขปัญหาดังกล่าว</p> <p><input type="checkbox"/> มี</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี</p> | <p>๑</p> <p>๐</p> | | <p>๒. ตัวอย่าง</p> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำช่องทางรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนได้แก่ เว็บไซต์หน่วยงาน ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์และตู้รับฟังความคิดเห็น</p> <p>คะแนนที่ได้ = ๑ คะแนน</p> <p>๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>พิจารณาจากการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการนำข้อร้องเรียน และความเห็นของประชาชนไปดำเนินการวางแผน หรือแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยเร็วและเหมาะสมหรือไม่ และดำเนินการแก้ไขอย่างไร</p> <p>* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ ข้อร้องเรียนของประชาชน ➢ ผลสำเร็จของการแก้ไขปัญหา ➢ รูปถ่าย ➢ หนังสือแจ้งถึงผู้ร้องให้ทราบ <p>๒. ตัวอย่าง</p> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเรื่องร้องเรียนจากประชาชนเมื่อวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ว่าถนนเข้าหมู่บ้านไม่มีไฟทางสาธารณะ และหม้อรถอาจก่อให้เกิดปัญหาอาชญากรรมขึ้นได้ ต่อมาสัปดาห์ถัดไปองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ส่งเจ้าหน้าที่เข้าไปติดไฟทางสาธารณะ และตัดหญ้าริมทาง พร้อมทั้งได้มีหนังสือแจ้งให้ผู้ร้องทราบว่าได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวแล้ว</p> <p>คะแนนที่ได้ = ๑ คะแนน</p> |

| ตัวชี้วัด | เกณฑ์ให้คะแนน | คะแนนที่ได้ | แนวทางการประเมิน |
|---|---|-------------|--|
| <p>๔. ระดับความสำเร็จของโครงการดีเด่นตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดี</p> <p>อปท. ดำเนินการเสนอโครงการดีเด่นหรือมีความสำคัญของท้องถิ่น จำนวน ๑ โครงการ ต่อคณะกรรมการจังหวัด และดำเนินการประเมินผลตามตัวชี้วัดที่กำหนด</p> <p>๔.๑ ความโดดเด่นและความยุ่งยากหรือข้อจำกัดของโครงการ</p> <p>๔.๑.๑ ลักษณะความโดดเด่นของโครงการ</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นโครงการที่มีลักษณะโดดเด่น ๔ ข้อขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นโครงการที่มีลักษณะโดดเด่น ๓ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นโครงการที่มีลักษณะโดดเด่น ๒ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการโครงการในลักษณะดังกล่าว</p> | <p>๑</p> <p>๐.๗๕</p> <p>๐.๕๐</p> <p>๐</p> | | <p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>พิจารณาจากโครงการดีเด่นหรือสำคัญของ อปท. ที่ได้ตกลงไว้กับคณะกรรมการจังหวัด โดยโครงการที่เสนอต้องเป็นโครงการดีเด่นหรือมีความสำคัญ และมีลักษณะเป็นไปตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดี และมีความยั่งยืนต่อเนื่อง สำหรับหลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดี และมีความยั่งยืนต่อเนื่อง สำหรับเกณฑ์การประเมินเป็นไปตามที่กำหนด</p> <p>เกณฑ์การประเมิน</p> <p>๑.๑ เป็นโครงการที่ อปท. ได้ริเริ่มขึ้นมาใหม่หรือพัฒนาต่อยอดขึ้นใหม่ ซึ่งมีลักษณะแตกต่างไปจากการดำเนินงานของ อปท. อื่นในเขตจังหวัด</p> <p>๑.๒ เป็นโครงการที่เกิดขึ้นเพื่อมุ่งแก้ไขปัญหาและความต้องการของประชาชน โดยมีจำนวนผู้รับประโยชน์จากโครงการมากพอหรือเป็น/สำคัญพอที่จะแสดงให้เห็นว่าโครงการนี้มีประโยชน์ มีความเหมาะสม และคุ้มค่า</p> <p>๑.๓ เป็นโครงการที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของชุมชน/ภาคประชาชนในการตัดสินใจร่วมกันและร่วมมือกันในการดำเนินงาน กับ อปท. เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ</p> <p>๑.๔ เป็นโครงการที่สามารถเป็นต้นแบบให้กับ อปท. หน่วยงาน/องค์กร ต่างๆได้</p> <p>๑.๕ เป็นโครงการที่ได้รับสิทธิบัตรหรือทรัพย์สินทางปัญญาหรือมาตรฐานอื่นที่ได้รับการรับรองจากทางราชการ</p> <p>* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ โครงการ และรายละเอียด ➢ แผนพัฒนาสามปี ➢ รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ ➢ รายงานการประชุม ของชุมชน หรือภาคประชาชน ➢ เป็นศูนย์การเรียนรู้ ➢ หลักฐานการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรือทรัพย์สินทางปัญญา ➢ ใบแสดงการรับรองมาตรฐาน ➢ ใบแสดงการรับรางวัล |

| ตัวชี้วัด | เกณฑ์ให้คะแนน | คะแนนที่ได้ | แนวทางการประเมิน |
|---|---|-------------|--|
| <p>๔.๑.๒ ความยุ่งยากหรือข้อจำกัดของโครงการ</p> <p><input type="checkbox"/> มีความยุ่งยากหรือข้อจำกัดของโครงการ จำนวน ๕ ข้อขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> มีความยุ่งยากหรือข้อจำกัดของโครงการ จำนวน ๓ - ๔ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> มีความยุ่งยากหรือข้อจำกัดของโครงการ ไม่เกิน ๒ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีความยุ่งยากหรือข้อจำกัดในการดำเนินงาน</p> | <p>๑</p> <p>๐.๗๕</p> <p>๐.๕๐</p> <p>๐</p> | | <p>เกณฑ์การประเมิน</p> <p>๑. ความไม่พร้อมของพื้นที่ในการดำเนินงาน</p> <p>๒. ต้องทำความตกลงหรือขอความร่วมมือกับประชาชน หน่วยงานอื่น หรือพื้นที่ข้างเคียง</p> <p>๓. มีการออกข้อบัญญัติท้องถิ่นเพื่อให้สามารถดำเนินโครงการได้</p> <p>๔. ต้องมีการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม</p> <p>๕. ต้องบริหารโครงการภายใต้ข้อจำกัดงบประมาณหรือบุคลากร</p> <p>๖. ต้องได้รับการรับรองการประเมินมาตรฐานจากองค์กรหรือหน่วยงานภายนอก</p> <p>๗. เป็นโครงการที่มีความยุ่งยากหรือมีข้อจำกัดนอกเหนือจากปัจจัยข้างต้น ระบุ.....</p> <p>* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ บันทึกความร่วมมือ (MOU) ➢ ข้อบัญญัติท้องถิ่น ➢ รายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม ➢ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ➢ ผู้รับผิดชอบโครงการ ➢ ใบแสดงการรับรองมาตรฐาน |

| ตัวชี้วัด | เกณฑ์ให้คะแนน | คะแนนที่ได้ | แนวทางการประเมิน |
|--|---|-------------|---|
| <p>๔.๒ ประโยชน์ของโครงการต่อประชาชนและสังคม</p> <p>๔.๒.๑ จำนวนประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์</p> <p><input type="checkbox"/> ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับประโยชน์เกินกว่าร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับประโยชน์ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ - ๙๐</p> <p><input type="checkbox"/> ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับประโยชน์ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ - ๘๐</p> <p><input type="checkbox"/> ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับประโยชน์ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐</p> <p>๔.๒.๒ การประเมินความพึงพอใจของประชาชนในพื้นที่ต่อการดำเนินโครงการ</p> <p><input type="checkbox"/> ประชาชนมีความพึงพอใจในโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐</p> <p><input type="checkbox"/> มีการประเมินความพึงพอใจของประชาชนโดยคณะกรรมการที่มีบุคคลภายนอกร่วมเป็นกรรมการ</p> <p><input type="checkbox"/> มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลโดยมีบุคคลภายนอกร่วมเป็นกรรมการ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการใดๆ</p> <p>๔.๒.๓ การนำผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนไปปรับปรุงการปฏิบัติงานโปรตรระบบเรื่อง.....</p> <p><input type="checkbox"/> นำผลการประเมินไปปรับปรุงจำนวน ๓ เรื่องขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> นำผลการประเมินไปปรับปรุงจำนวน ๒ เรื่องขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> นำผลการประเมินไปปรับปรุงจำนวน ๑ เรื่องขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุง</p> | <p>๑</p> <p>๐.๗๕</p> <p>๐.๕๐</p> <p>๐</p> <p>๑</p> <p>๐.๗๕</p> <p>๐.๕๐</p> <p>๐.๐๐</p> <p>๐.๕๐</p> <p>๐.๔๐</p> <p>๐.๓๐</p> <p>๐</p> | | <p>* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ รายชื่อผู้เข้าร่วมตามกลุ่มเป้าหมาย หรือประชาชนผู้ได้รับประโยชน์ ➢ การยืนยันข้อมูลจากผู้นำท้องถิ่น กำนันผู้ใหญ่บ้าน ➢ ผลลัพธ์ของโครงการ <p>* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ➢ รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ <p>* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ ข้อเสนอแนะ และปัญหาในการดำเนินโครงการ ➢ ผลการแก้ไขปัญหา |

| ตัวชี้วัด | เกณฑ์ให้คะแนน | คะแนนที่ได้ | แนวทางการประเมิน |
|---|--|-------------|--|
| <p>๔.๒.๔ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p><input type="checkbox"/> มีการขยายผล หรือเป็นวิทยากรถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ อปท. อื่น</p> <p><input type="checkbox"/> มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือขยายผลภายในองค์กร ชุมชน โดยมีการนำไปปรับใช้ตามความเหมาะสม</p> <p><input type="checkbox"/> มีช่องทางเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานองค์ความรู้ต่อสาธารณะ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับ อปท. อื่น</p> | <p>๐.๕๐</p> <p>๐.๔๐</p> <p>๐.๓๐</p> <p>๐</p> | | <p>* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ เป็นศูนย์การเรียนรู้ ➢ เผยแพร่ผลงานทางวิทยุ โทรทัศน์ เว็บไซต์ ➢ หนังสือ ขออนุญาตศึกษาดูงานจากหน่วยงานอื่น ➢ หนังสือเชิญเป็นวิทยากรบรรยายถ่ายทอดความรู้ |
| <p>๔.๒.๕ เกิดความร่วมมือระหว่างประชาชน หน่วยงาน/องค์กรต่างพื้นที่ อปท.</p> <p><input type="checkbox"/> มีเครือข่ายความร่วมมือในรูปแบบบันทึกข้อตกลง (MOU)</p> <p><input type="checkbox"/> มีเครือข่ายพหุภาคี (ภาคประชาชน หน่วยงาน/องค์กร) เพื่อดำเนินโครงการระหว่างพื้นที่อย่างต่อเนื่องเป็นรูปธรรม</p> <p><input type="checkbox"/> มีความร่วมมือระหว่างประชาชน หน่วยงาน/ องค์กรต่างพื้นที่ อปท. และมีความต่อเนื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีความร่วมมือ</p> | <p>๑</p> <p>๐.๗๕</p> <p>๐.๕๐</p> <p>๐</p> | | <p>* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ บันทึกข้อตกลง (MOU) ➢ รายชื่อเครือข่าย หน่วยงาน หรือองค์กรที่เข้าร่วม |
| <p>๔.๓ ความคุ้มค่าและความยั่งยืนของโครงการ</p> <p>๔.๓.๑ ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p><input type="checkbox"/> มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามโครงการ และได้ผลงานสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้งมีเงินเหลือจากการดำเนินงานมากกว่าร้อยละ ๕ ของงบประมาณที่ตั้งไว้</p> <p><input type="checkbox"/> มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามโครงการ แต่ได้ผลงานสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้</p> <p><input type="checkbox"/> มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามโครงการ และได้ผลงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้</p> <p><input type="checkbox"/> มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามโครงการ แต่ได้ผลงานต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้</p> | <p>๐.๕๐</p> <p>๐.๔๐</p> <p>๐.๓๐</p> <p>๐</p> | | <p>* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ➢ บัญชีทะเบียนรายรับรายจ่าย ➢ โครงการและรายละเอียดเป้าหมาย |

| ตัวชี้วัด | เกณฑ์ให้คะแนน | คะแนนที่ได้ | แนวทางการประเมิน |
|--|--|-------------|--|
| <p>๔.๓.๒ ความยั่งยืนของโครงการ</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการต่อเนื่อง จำนวน ๓ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการต่อเนื่อง จำนวน ๒ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการต่อเนื่อง จำนวน ๑ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการต่อเนื่อง</p> | <p>๐.๕๐</p> <p>๐.๔๐</p> <p>๐.๓๐</p> <p>๐</p> | | <p>๑. มีการจัดตั้งหน่วยงานหรือองค์กรเข้ามารับผิดชอบโครงการอย่างต่อเนื่อง ชัดเจนเป็นรูป</p> <p>๒. สามารถเป็นต้นแบบและขยายผลหรือเผยแพร่ไปสู่สาธารณะในระดับท้องถิ่นหรือระดับประเทศ</p> <p>๓. มีประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่องโดยไม่รับค่าตอบแทน</p> <p>* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ คำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบ หรือ หน่วยงาน ➢ บัญชีทะเบียนรายรับรายจ่าย ➢ เป็นศูนย์เผยแพร่การเรียนรู้ |
| <p>๔.๔ การมีส่วนร่วมของประชาชน</p> <p>๔.๔.๑ การมีส่วนร่วมของประชาชนในการรับรู้ ร่วมคิด/ร่วมวางแผน และร่วมดำเนินงานโครงการ</p> <p><input type="checkbox"/> ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการปฏิบัติงาน และมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในบางขั้นตอนของการดำเนินโครงการ</p> <p><input type="checkbox"/> ประชาชนมีส่วนร่วมในการวางแผน เช่น ให้ข้อมูล ข้อเท็จจริง ให้ความคิดเห็น เพื่อประกอบการตัดสินใจของ อปท. ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสาร</p> <p><input type="checkbox"/> ประชาชนไม่มีส่วนร่วมในโครงการ</p> | <p>๐.๕๐</p> <p>๐.๔๐</p> <p>๐.๓๐</p> <p>๐</p> | | <p>* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ แผนผังขั้นตอนการดำเนินโครงการ ➢ รายงานการประชุมเวทีประชาชน ➢ หนังสือเชิญชวนประชาชนเข้าร่วมโครงการ ➢ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เสียตามสาย |

| ตัวชี้วัด | เกณฑ์ให้คะแนน | คะแนนที่ได้ | แนวทางการประเมิน |
|---|--|-------------|---|
| <p>๔.๔.๒ การมีส่วนร่วมของประชาชนในการติดตามตรวจสอบการดำเนินโครงการ</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการได้ ๓ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการได้ ๒ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการได้ ๑ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการใด</p> | <p>๐.๕๐</p> <p>๐.๔๐</p> <p>๐.๓๐</p> <p>๐</p> | | <p>เกณฑ์การประเมิน</p> <p>๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ โดยมีประชาชนร่วมเป็นกรรมการ</p> <p>๒. มีการติดตามประเมินผลโครงการโดยคณะกรรมการ</p> <p>๓. มีการติดตามประเมินผลโดยภาคประชาชน/องค์กรชุมชน (ที่ไม่ใช่คณะกรรมการ)</p> <p>* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ➢ รายงานการติดตามประเมินผลของคณะกรรมการ ➢ - รายงานการติดตามประเมินผลของภาคประชาชน องค์กร หรือชุมชน |

มิตินี้ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

| | | คะแนนเต็ม | ๑๕ |
|---|-------------------------------------|-------------|---|
| | | คะแนนที่ได้ | |
| ตัวชี้วัด | เกณฑ์ให้คะแนน | คะแนนที่ได้ | แนวทางการประเมิน |
| <p>๑. การประหยัดพลังงาน (ค่าไฟฟ้า) โดยลดปริมาณการใช้ลงร้อยละ ๑๐ ของปริมาณการใช้มาตรฐาน</p> <p><input type="checkbox"/> ลดลงร้อยละ ๑๐</p> <p><input type="checkbox"/> ลดลงร้อยละ ๖ ขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> ลดลงร้อยละ ๒ ขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> ลดลงไม่เกินร้อยละ ๒</p> | <p>๓</p> <p>๒</p> <p>๑</p> <p>๐</p> | | <p>๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>พิจารณาจากการประหยัดค่าไฟฟ้าเทียบกับค่ามาตรฐานที่ได้จากการประมวลผลของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน โดย อปท. ต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลด้านพลังงานผ่าน www.e-Report.energy.go.th เป็นประจำทุกเดือน และครบทุกชั้นตอนที่กำหนด</p> <p>* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ ผลคะแนนประเมินจาก www.e-Report.energy.go.th ➢ ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลในระบบว่าเป็นไปตามข้อเท็จจริงหรือไม่ ➢ ใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้า <p>๒. สูตรการคำนวณ</p> $= \frac{(\% \text{ ของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน}) - \text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง}}{\text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง}}$ |
| <p>๒. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p> <p><input type="checkbox"/> ยื่นเสนอสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ ส.ค. และผ่านสภา ๓ วาระ ภายในเดือน ส.ค.</p> <p><input type="checkbox"/> ยื่นเสนอสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ ส.ค. และผ่านสภา ๓ วาระ ภายในเดือน ก.ย.</p> <p><input type="checkbox"/> ยื่นเสนอสภาท้องถิ่นภายใน ๑๕ ส.ค.</p> <p><input type="checkbox"/> เสนอสภาท้องถิ่นหลังวันที่ ๑๕ ส.ค.</p> | <p>๓</p> <p>๒</p> <p>๑</p> <p>๐</p> | | <p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>พิจารณาจากที่คณะผู้บริหารท้องถิ่นได้ยื่นเสนอข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาท้องถิ่น</p> <p>* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ หนังสือยื่นเสนอญัตติ ➢ รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น ➢ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี |
| <p>๓. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาประจำปี</p> <p><input type="checkbox"/> เสร็จภายในเดือนมิถุนายน</p> <p><input type="checkbox"/> เสร็จหลังเดือนมิถุนายน</p> | <p>๒</p> <p>๐</p> | | <p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>พิจารณาจากที่คณะผู้บริหารท้องถิ่นได้ยื่นเสนอแผนพัฒนาประจำปีต่อสภาท้องถิ่นภายในระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด</p> <p>* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ หนังสือยื่นเสนอ ➢ รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น ➢ - แผนพัฒนาประจำปี |

| ตัวชี้วัด | เกณฑ์ให้คะแนน | คะแนนที่ได้ | แนวทางการประเมิน |
|--|--|-------------|--|
| <p>๔. ระดับความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุนของโครงการที่มีมูลค่าสูงสุด</p> <p><input type="checkbox"/> มีเงินเหลือจ่าย</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีเงินเหลือจ่าย</p> | <p>๓</p> <p>๐</p> | | <p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>พิจารณาจากผลประกาศจัดซื้อจัดจ้างของงบลงทุนที่มีมูลค่าวงเงินโครงการสูงสุดในปีที่ขอรับการประเมิน ว่ามีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างหรือไม่</p> <p>* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ➢ ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ➢ สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง |
| <p>๕. ระดับความสำเร็จของการบันทึกข้อมูลระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e - LAAS)</p> <p><input type="checkbox"/> มีการบันทึกข้อมูลครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน</p> <p><input type="checkbox"/> มีการบันทึกข้อมูลครบถ้วนและจัดทำย้อนหลังไม่เกิน ๖ เดือน</p> <p><input type="checkbox"/> มีการบันทึกข้อมูลย้อนหลังแต่ไม่เป็นปัจจุบัน</p> <p><input type="checkbox"/> มีการบันทึกข้อมูลอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการบันทึกข้อมูล</p> | <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p> <p>๑</p> <p>๐</p> | | <p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>พิจารณาจากผลการบันทึกข้อมูลในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e - LAAS) ณ วันสิ้นปีงบประมาณของปีที่ขอรับการประเมิน ทุกระบบว่าข้อมูล จำนวนครบถ้วน และเป็นปัจจุบันหรือไม่</p> <p>* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ รายงาน หรือเอกสารที่พิมพ์จากระบบ e - LAAS ➢ โปรแกรม e - LAAS |

มิตินี้ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร

| ตัวชี้วัด | เกณฑ์ให้คะแนน | คะแนนที่ได้ | คะแนนเต็ม |
|---|----------------------------|-------------|---|
| | | | ๒๐ |
| คะแนนที่ได้ | แนวทางการประเมิน | | |
| <p>๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๑.๑ มีนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p><input type="checkbox"/> มีการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้</p> <p><input type="checkbox"/> มีการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ แต่ไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์</p> | <p>๒</p> <p>๑</p> <p>๐</p> | | <p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>พิจารณาจากการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ในด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยพิจารณาเชิงคุณภาพ ดังนี้</p> <p>๑. มีกระบวนการการจัดทำ การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน/ภายนอก (SWOT) ตลอดจนการเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์กร</p> <p>๒. มีนโยบายด้านโครงสร้างการบริหาร นโยบายเกี่ยวกับผลผลิตหรือประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคล</p> <p>๓. มีนโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง</p> <p>๔. มีนโยบายด้านการสร้างและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการองค์ความรู้ หรือองค์การแห่งการเรียนรู้ (LEARNING - ORGANIZATION)</p> <p>* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ แผนอัตรากำลังสามปี ➢ จากการชี้แจง หรืออธิบายขั้นตอนการจัดทำจากผู้รับผิดชอบ |
| <p>๑.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p><input type="checkbox"/> มีการพัฒนาปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของ อปท. ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้</p> <p><input type="checkbox"/> มีการพัฒนาปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของ อปท. แต่ยังไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ</p> | <p>๒</p> <p>๑</p> <p>๐</p> | | <p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้</p> <p>๑. มีการดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p> <p>๒. มีการวิเคราะห์ค่างาน และจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน</p> <p>๓. มีการกำหนดสมรรถนะ(Competency) และใช้ประกอบในการสรรหา แต่งตั้ง และเลื่อนตำแหน่ง</p> <p>๔. มีการวิเคราะห์ผลผลิตประสิทธิภาพ (Productivity) และกระบวนการทำงาน (Workflow analysis)</p> <p>๕. มีการสำรวจและปรับปรุงสวัสดิการในองค์กร</p> <p>๖. มีการพัฒนาเครื่องมือประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี</p> <p>๗. มีการวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p> <p>* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ แผนอัตรากำลังสามปี ➢ การชี้แจง หรืออธิบายผลสำเร็จจากผู้รับผิดชอบ ➢ สวัสดิการภายในองค์กรนอกเหนือ จากของทางราชการ ➢ หลักฐานการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง |

| ตัวชี้วัด | เกณฑ์ให้คะแนน | คะแนนที่ได้ | แนวทางการประเมิน |
|--|----------------------------|-------------|---|
| <p>๑.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p><input type="checkbox"/> มีการพัฒนาปรับปรุงระบบพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ อปท. ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้</p> <p><input type="checkbox"/> มีการพัฒนาปรับปรุงระบบพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ อปท. แต่ไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ</p> | <p>๒</p> <p>๑</p> <p>๐</p> | | <p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากผลสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีการนำสมรรถนะมาใช้ประกอบในการพัฒนา ๒. มีการวิเคราะห์ความต้องการฝึกอบรม (Training Needs Assessment) ๓. มีการจัดทำแผนฝึกอบรมรายตำแหน่ง (Training Roadmap) และมีการดำเนินการตามแผนจริงครอบคลุมอย่างน้อย ๘๐ % ของบุคลากรทั้งหมด ๔. มีการดำเนินการตามประมวลจริยธรรม ๕. มีการวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม (Return on Investment in Training) ๖. มีกระบวนการจัดทำแผนงานด้าน KM ที่เหมาะสมกับองค์กร <p>* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ แผนการฝึกอบรม ➢ จากการจัดแจงหรืออธิบายจากผู้รับผิดชอบ ➢ ข้อมูลสำรวจความต้องการฝึกอบรม ➢ KM ของ อปท. |
| <p>๑.๔ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนระบบทรัพยากรบุคคล</p> <p><input type="checkbox"/> มีการพัฒนาปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนระบบทรัพยากรบุคคลของ อปท. ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้</p> <p><input type="checkbox"/> มีการพัฒนาปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนระบบทรัพยากรบุคคลของ อปท. แต่ยังไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ</p> | <p>๒</p> <p>๑</p> <p>๐</p> | | <p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากผลสำเร็จของการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาทรัพยากรบุคลากร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีช่องทางการสื่อสารและกิจกรรมพนักงานสัมพันธ์ ๒. มีกิจกรรมส่งเสริม หรือช่องทางในการรับฟังข้อร้องเรียนต่างๆในกรณีที่มิผู้ได้รับความไม่เป็นธรรมด้านทรัพยากรบุคคล ๓. มีการสนับสนุนด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ๔. มีกิจกรรมพัฒนาหรือเพิ่มศักยภาพที่เกี่ยวข้องด้านทรัพยากรบุคคล ๕. มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างองค์กรเพื่อประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล <p>* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ โครงการหรือกิจกรรม รูปภาพ ➢ ข้อเท็จจริงสถานที่ทำงาน ➢ หนังสือร้องเรียน |

| ตัวชี้วัด | เกณฑ์ให้คะแนน | คะแนนที่ได้ | แนวทางการประเมิน |
|---|--|-------------|--|
| <p>๒. การจัดการสารสนเทศ</p> <p>๒.๑ ระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการของ อปท.</p> <p><input type="checkbox"/> มีระบบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> มีระบบสนับสนุนการบริหารจัดการองค์กรแต่ไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีระบบที่สนับสนุนการบริหารจัดการองค์กร</p> | <p style="text-align: center;">๓</p> <p style="text-align: center;">๒</p> <p style="text-align: center;">๑</p> | | <p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>พิจารณาจากผลสำเร็จของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีระบบการเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการติดตามหรือประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร ๒. มีระบบการรายงานผล และเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเป้าหมาย ๓. มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการเก็บข้อมูลพื้นฐานที่ใช้ในการบริหาร และจัดการความเสี่ยง ๔. มีการนำระบบสารสนเทศและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาในการควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน ๕. มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการเก็บรวบรวมข้อมูลด้าน Competency ของบุคลากรทุกตำแหน่งที่องค์กรต้องการ และที่บุคลากรทุกคนมีอยู่ (competency Inventory) ๖. มีระบบสารสนเทศที่เก็บข้อมูลทะเบียนประวัติบุคลากรอย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ๗. ระบบสารสนเทศที่สามารถ Share ข้อมูลกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องภายนอกองค์กรได้ ๘. มีการนำระบบสารสนเทศมาตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์กร (เช่น การลดขั้นตอนและการอำนวยความสะดวกแก่พนักงานและผู้รับบริการภายในองค์กร หรือลดต้นทุนการผลิตหรือต้นทุนการให้บริการ) ๙. มีระบบ Back Office ที่สามารถ Share ข้อมูลระหว่างหน่วยงานอื่นภายในองค์กรได้ ๑๐. มีการนำระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนให้ป็นองค์กรแห่งความรู้ <p>* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ แสดงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ➢ การแสดงผลรายงานผลการจัดเก็บข้อมูลจากระบบสารสนเทศ |

| ตัวชี้วัด | เกณฑ์ให้คะแนน | คะแนนที่ได้ | แนวทางการประเมิน |
|--|---|-------------|---|
| <p>๒.๒ มีการจัดแผนแม่บทสารสนเทศ (IT Master Plan)</p> <p><input type="checkbox"/> มีการจัดทำแผนแม่บทสารสนเทศของ อปท.</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการจัดทำแผนแม่บทสารสนเทศ</p> <p>๒.๓ มีระบบฐานข้อมูลที่รวดเร็วและค้นหาข้อมูลได้โดยง่าย</p> <p><input type="checkbox"/> มีฐานข้อมูลที่ทันสมัย และจัดอย่างเป็นระบบ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการจัดเก็บฐานข้อมูลอย่างเป็นระบบ</p> | <p>๒</p> <p>๐</p> <p>๒</p> <p>๐</p> | | <p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำแผนแม่บทระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ อปท.</p> <p>* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนแม่บทระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ <p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำระบบฐานข้อมูลด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. สามารถค้นหาข้อมูลผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ อปท. สำหรับใช้ในการทำงานได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว ๒. ระบบฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นสามารถนำมาใช้สนับสนุนการทำงานได้เป็นอย่างดี (ต้องมีตัวอย่างการนำมาใช้) ๓. ระบบฐานข้อมูลสามารถสนับสนุนการสื่อสารองค์ความรู้ และการแลกเปลี่ยนในเรื่องของวิธีการปฏิบัติที่ดี (ต้องมีตัวอย่างการนำมาใช้ประกอบการสื่อสารองค์ความรู้จริง) ๔. ระบบฐานข้อมูลสนับสนุนต่อการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ของ อปท. <p>* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ แสดงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ➢ ตรวจสอบการใช้งานจริง ➢ ตัวอย่างฐานข้อมูลจากระบบ |

| ตัวชี้วัด | เกณฑ์ให้คะแนน | คะแนนที่ได้ | แนวทางการประเมิน |
|--|----------------------------|-------------|--|
| <p>๓. การลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงกระบวนการทำงาน หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ ให้ อปท. ดำเนินการจัดทำโครงการลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงการทำงาน หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ จำนวน ๑ โครงการ เสนอต่อ นายก อปท. เห็นชอบ และประเมินผลตามตัวชี้วัด ดังนี้</p> | | | |
| <p>๓.๑ การมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณาอนุญาต อนุมัติ หรือปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน</p> <p><input type="checkbox"/> มีการมอบอำนาจ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการมอบอำนาจ</p> | <p>๑</p> <p>๐</p> | | <p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำโครงการลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงการทำงาน หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ โดยให้ตรวจสอบว่ามีกรออกคำสั่งการมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณาเห็นชอบอนุญาต หรืออนุมัติ</p> <p>* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ โครงการ และรายละเอียด ➢ คำสั่ง ➢ ฐานกฎหมาย หรือกฎที่มอบอำนาจ |
| <p>๓.๒ การแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อลดขั้นตอนหรือปรับปรุงการให้บริการและรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ</p> <p><input type="checkbox"/> มีการแต่งตั้งคณะทำงาน และมีการลดขั้นตอน หรือปรับปรุง หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ</p> <p><input type="checkbox"/> มีการแต่งตั้งคณะทำงาน แต่ไม่มีการลดขั้นตอนหรือปรับปรุง หรือรักษามาตรฐานระยะเวลา</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการแต่งตั้งคณะทำงาน</p> | <p>๒</p> <p>๑</p> <p>๐</p> | | <p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำโครงการลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงการทำงาน หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ โดยให้ตรวจสอบว่ามีกรออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการดังกล่าว</p> <p>* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ โครงการ และรายละเอียด ➢ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานที่เป็นปัจจุบัน ➢ รายงานการประชุม ➢ สรุปผลการดำเนินงาน |

| ตัวชี้วัด | เกณฑ์ให้คะแนน | คะแนนที่ได้ | แนวทางการประเมิน |
|---|----------------------------|-------------|---|
| <p>๓.๓ การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน</p> <p><input type="checkbox"/> มีการอำนวยความสะดวกจำนวน ๕ ช่องทาง ขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> มีการอำนวยความสะดวกจำนวน ๑-๔ ช่องทาง</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีช่องทางการอำนวยความสะดวก</p> | <p>๒</p> <p>๑</p> <p>๐</p> | | <p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำโครงการลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงการทำงาน หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ โดยให้ตรวจสอบว่ามีช่องทางอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนอย่างไร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีแผนผังแนะนำขั้นตอนยื่นเรื่องติด ต่อราชการ ๒. มีระบบการยื่นเรื่องผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓. มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ หรือผู้รับ ผิดชอบคอยให้คำแนะนำในการติดต่อ ๔. มีการให้บริการล่วงหน้าก่อนเวลาทำการหรือช่วงพักเที่ยง หรือในวันหยุด ราชการ ๕. มีกล่อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น ๖. มีแบบฟอร์มคำร้องต่างๆและตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม <p>* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ แผนผังขั้นตอนการยื่นเรื่อง ➤ แสดงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการยื่นเรื่อง ➤ จุดติดตั้งกล่อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น ➤ จุดกรอกคำร้องและตัวอย่าง ➤ คำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงาน |