**แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ**

**เพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปีสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

**องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่ อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย**

**มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิภาพผลการปฏิบัติราชการ**

|  |  |
| --- | --- |
| คะแนนเต็ม | **30** |
| คะแนนที่ได้ |  |
| ตัวชี้วัด | เกณฑ์ให้คะแนน | คะแนนที่ได้ |  แนวทางการประเมิน |
| **1. ผลสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตาม** **ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย** **ประจำปี** มากกว่าร้อยละ 90  มากกว่าร้อยละ 80  มากกว่าร้อยละ 70  มากกว่าร้อยละ 60  ตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป  ต่ำกว่าร้อยละ 50  | 543210 |  | **1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ** พิจารณาจากผลสำเร็จของจำนวนโครงการจากแผนพัฒนาประจำปีที่ได้นำไปตั้งเป็นข้อบัญญัติ/ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีในปีที่ขอรับการประเมินและได้มีการดำเนินการ \* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุตามข้อมูล เช่น * แผนพัฒนาสามปี
* ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
* ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
* สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง

**2. สูตรการคำนวณ** = จำนวนโครงการที่ทำได้ x 100จำนวนโครงการทั้งหมดที่ปรากฏในแผนพัฒนาประจำปี**3. ตัวอย่าง** องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีจำนวนโครงการที่บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จำนวน 100 โครงการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำไปตั้งเป็นข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและได้ดำเนินการ จำนวน 85 โครงการคำนวณ = 85 x 100 100 = ร้อยละ 85 = 4 คะแนน |
| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ให้คะแนน** | **คะแนนที่ได้** | **แนวทางการประเมิน** |
| **2. ผลสำเร็จของการจัดเก็บรายได้ที่องค์กร** **ปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเองเมื่อเทียบกับ** **ทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี** เพิ่มขึ้นจากทะเบียนคุมตั้งแต่ร้อยละ5 ขึ้นไป เพิ่มขึ้นจากทะเบียนคุมไม่เกินร้อยละ 5 มากกว่าร้อยละ 90  มากกว่าร้อยละ 80  ตั้งแต่ร้อยละ 70 ขึ้นไป  ต่ำกว่าร้อยละ 70  | 543210 |  | **1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ** พิจารณาจากผลสำเร็จการจัดเก็บรายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเอง ได้แก่ ค่าภาษี และค่าธรรมเนียม แล้วนำจำนวนรายมาเปรียบเทียบสัดส่วนกับจำนวนรายทั้งหมดในทะเบียนคุมภาษี หรือข้อมูลจากแผนที่ภาษี \* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น* ทะเบียนคุมภาษี หรือค่าธรรมเนียม
* บัญชีทะเบียนรายรับรายจ่าย
* รายงานแสดงรายรับรายจ่าย
* งบแสดงฐานะการเงิน (ปิดบัญชีรายรับรายจ่าย)

**2. สูตรการคำนวณ** = จำนวนผู้ชำระภาษีที่เก็บได้ x 100 จำนวนรายทั้งหมด**3. ตัวอย่าง**ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีจำนวนผู้ชำระภาษีและค่าธรรมเนียมทั้งหมดในทะเบียนคุม จำนวน 250 ราย และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดเก็บภาษีละค่าธรรมเนียมได้จริงทั้งหมด จำนวน 220 ราย คิดเป็นคะแนนคำนวณ = 100 x 220 250 = ร้อยละ 8๘คะแนนที่ได้ = 2 คะแนน |
| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ให้คะแนน** | **คะแนนที่ได้** | **แนวทางการประเมิน** |
| **3. ผลสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย** **ลงทุน** ไม่เกินร้อยละ 100  ไม่เกินร้อยละ 90  ไม่เกินร้อยละ 80  ไม่เกินร้อยละ 70  ไม่เกินร้อยละ 60  น้อยกว่าร้อยละ 50  | 543210 |  | **1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ** พิจารณาจากผลสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน ณ วันสิ้นปีงบประมาณของปีที่ขอรับการประเมิน โดยใช้อัตราการเบิกจ่ายงบลงทุนเปรียบเทียบกับวงเงินงบลงทุนทั้งหมดในข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปีจะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ ทั้งนี้ไม่รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง \* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น * ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
* บัญชีทะเบียนรายรับรายจ่าย
* รายงานแสดงรายรับรายจ่าย
* ฎีกาเบิกเงินงบประมาณรายจ่าย

**2. สูตรการคำนวณ**= เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่เบิกจ่าย x 100วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนทั้งหมด**3. ตัวอย่าง** ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีงบลงทุนทั้งหมด จำนวน 15,500,000.- บาท ณ วันที่ 30 กันยายน อปท.มีการเบิกจ่ายเงินงบลงทุน จำนวน 12,700,000 บาท คำนวณ = 12,700,000 x 100 15,500,000 = ร้อยละ 81.94คะแนนที่ได้ = 4 คะแน**น** |
| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ให้คะแนน** | **คะแนนที่ได้** | **แนวทางการประเมิน** |
| **4. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่บูรณาการร่วมกับ** **อปท. หรือหน่วยงานอื่นในการจัดบริการ** **สาธารณะ** มีจำนวน 6 โครงการ/กิจกรรมขึ้นไป  มีจำนวน 5 โครงการ/กิจกรรม  มีจำนวน 4 โครงการ/กิจกรรม  มีจำนวน 3 โครงการ/กิจกรรม  มีจำนวน 2 โครงการ/กิจกรรม มีจำนวนต่ำกว่า 2 โครงการ/กิจกรรม  **5.จำนวนโครงการ//กิจกรรมซึ่งเป็นการริเริ่ม** **ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** มีจำนวน 5 โครงการขึ้นไป  มีจำนวน 3 - 4 โครงการขึ้นไป  มีจำนวน 1 - 2 โครงการขึ้นไป  ไม่มี  | 543210**5****4****3****0** |  | **1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ** พิจารณาจากผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่มีการบูรณาการหรือดำเนินการร่วมกับ อปท. อื่น หรือหน่วยงานอื่นๆ โดยต้องมีเนื้องานเป็นของ อปท. เอง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 \* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น* ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
* รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม
* MOU
* รูปถ่าย

 **2. ตัวอย่าง** 2.1 โครงการความปลอดภัยทางถนน 2.2 โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด 2.3 โครงการให้ความรู้ด้านกฎหมาย และการ ประณีประนอม 2.4 โครงการบ่อฝังกลบขยะ 2.5 โครงการพระราชดำริ 2.6 โครงการปิดทองหลังพระ ฯลฯ**1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ** พิจารณาจากผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ริเริ่มหรือคิดเองเท่านั้น โดยอาจเป็นโครงการริเริ่มใหม่ หรือโครงการที่ได้ดำเนินการต่อเนื่องและเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชน \* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น* รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม
* ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
* รูปถ่าย วีดีโอ
* รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

 **2. ตัวอย่าง** 2.1 โครงการเศรษฐกิจพอเพียง 2.2 โครงการ Big Cleaning Day 2.3 โครงการลดโลกร้อน  **ฯลฯ** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ให้คะแนน** | **คะแนนที่ได้** | **แนวทางการประเมิน** |
| **6. ผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้อง** **กับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด**โดย อปท. เสนอโครงการ/กิจกรรม จำนวน 1 โครงการ ภายในเดือนกันยายนของทุกปีต่อคณะกรรมการจังหวัดพิจารณา ซึ่งโครงการที่เสนอต้องสอดคล้อง และขับเคลื่อนยุทธศาสตร์จังหวัด พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และระดับคะแนน โดยกำหนดค่าคะแนนไม่เกิน 5 คะแนน | 5 คะแนน |  | **1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ** พิจารณาจากผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอพร้อมตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และระดับคะแนนตามที่คณะกรรมการจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาร่วมกันกำหนดค่าคะแนน \* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น* แผนพัฒนาจังหวัด แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด
* รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม
* ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
* สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง
* ฎีกาเบิกเงินงบประมาณรายจ่าย
* รายงานการประชุม
* รูปถ่าย

 **2. ตัวอย่าง** 2.1 โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด 2.2 โครงการด้านสิ่งแวดล้อม 2.3 โครงการด้านคุณภาพชีวิต  ฯลฯ |

**มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ**

|  |  |
| --- | --- |
| คะแนนเต็ม | **25** |
| คะแนนที่ได้ |  |
|  **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ให้คะแนน** | **คะแนน****ที่ได้** | **แนวทางการประเมิน** |
|  **1. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ** มากกว่าร้อยละ 95 ขึ้นไป  ไม่เกินร้อยละ 95  ไม่เกินร้อยละ 90  ไม่เกินร้อยละ 85 ไม่เกินร้อยละ 80 ไม่เกินร้อยละ 75  ไม่เกินร้อยละ 70  ไม่เกินร้อยละ 65  ไม่เกินร้อยละ 60  ไม่เกินร้อยละ 55  น้อยกว่าร้อยละ 50  | 109876553210 |  | **1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ** พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของประชาชนเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชนที่มารับบริการหรือติดต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับการประเมิน โดยการจ้างสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากภายในหรือภายนอกพื้นที่จังหวัดเป็นหน่วยสำรวจ ทั้งนี้ต้องมีการสำรวจและประเมินความพึงพอใจอย่างน้อย 4 งาน เช่น1. งานด้านบริการกฎหมาย
2. งานด้านทะเบียน
3. งานด้านโยธา การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง
4. งานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
5. งานด้านการรักษาความสะอาดในที่สาธารณะ
6. งานด้านการศึกษา
7. งานด้านเทศกิจ หรือป้องกันบรรเทาสาธารณภัย
8. งานด้านรายได้หรือภาษี
9. งานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
10. งานด้านสาธารณสุข
11. งานด้านอื่นๆ

ในการสำรวจและประเมินความพึงพอใจในแต่ละงานอย่างน้อยต้องมีการกำหนดกรอบงานที่จะประเมินประกอบด้วย1. ความพึงพอใจต่อขั้นตอนการให้บริการ
2. ความพึงพอใจต่อช่องทางการให้บริการ
3. ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
4. ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ตัวชี้วัด | เกณฑ์ให้คะแนน | คะแนนที่ได้ | แนวทางการประเมิน |
|  |  |  | \* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น* หนังสือรับรองผลสรุปคะแนนการประเมินความพึงพอใจจากสถาบันการศึกษา
* แบบสำรวจความพึงพอใจที่ใช้ในการประเมิน
* สถานที่ เอกสาร หรือหลักฐานที่แสดงถึงความ พึงพอใจ
* ตัวอย่างบุคคลที่มีความพึงพอใจต่อการให้บริการสาธารณะ

**2. สูตรการคำนวณ**= ผลรวมร้อยละของความพึงพอใจทุกด้านจำนวนงานทั้งหมดที่ประเมิน**3. ตัวอย่าง** ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำหนดประเมินความพึงพอใจ 4 งาน ได้แก่ งานทะเบียน งานขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง งานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล และงานด้านการรักษาความสะอาดในที่สาธารณะ โดยสถาบันการศึกษาได้ประเมินความพึงพอใจแล้วปรากฏว่าได้ประเมินความพึงพอใจในแต่ละงานตามลำดับ ดังนี้ ร้อยละ 75 ร้อยละ 50 ร้อยละ 80 และร้อยละ 90  คำนวณ = 295 4 = 73.75 %คะแนนที่ได้ = 5 คะแนน |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ให้คะแนน** | **คะแนน****ที่ได้** | **แนวทางการประเมิน** |
| **2. การบริการประชาชนในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ หรือออกหน่วยบริการเคลื่อนที่** ในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการ  มีการให้บริการในเวลาราชการ  มีการให้บริการนอกเวลาราชการ  ไม่มีการให้บริการ  | 3210 |  | **1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ** พิจารณาจากผลการให้บริการประชาชนในวันหยุดราชการ (วันเสาร์หรือาทิตย์) หรือนอกเวลาทำงานปกติในรอบปีที่เสนอขอรับการประเมิน\* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น* คำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่
* ประกาศประชาสัมพันธ์
* แบบคำร้องยื่นเรื่องต่างๆ
* รูปถ่าย
* ฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ

 ฯลฯ**2. ตัวอย่าง** ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเปิดให้บริการในวันหยุดราชการ เฉพาะวันเสาร์เวลา 08.30 – 12.00 น. ตั้งแต่ วันที่ 5 มกราคม 2567 เป็นต้นไป เฉพาะงานทะเบียนเท่านั้น คะแนนที่ได้ = 2 คะแนน |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ให้คะแนน** | **คะแนน****ที่ได้** | **แนวทางการประเมิน** |
| **3. ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ**3.1 การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชนทราบ มี 5 ช่องทางขึ้นไป  มี 2-4 ช่องทาง  ไม่มี **3.2 การรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนของประชาชน** มีช่องทาง  ไม่มีช่องทาง | 21010 |  | **1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ** พิจารณาจากการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร หรือการประชาสัมพันธ์ หรือการประชาพิจารณ์เรื่องต่างๆให้ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารช่องทางสื่อ โดยจะต้องเป็นการเผยแพร่ในรอบปีที่ขอรับการประเมิน\* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น* ทาง Facebook ,Line
* ทางเว็บไซด์หน่วยงาน
* สื่อประชาสัมพันธ์ทางจอภาพดิจิตอล
* เอกสารสิ่งพิมพ์ แผ่นพับ ป้ายโปสเตอร์
* ประกาศ
* การประชาพิจารณ์
* การเผยแพร่ผ่านวิทยุโทรทัศน์ เสียงตามสาย นสพ.
* **การงานจัดแถลงข่าว ฯลฯ**

**2. ตัวอย่าง** ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึงและเป็นประจำผ่านช่องทาง ได้แก่ ทางเว็บไซด์หน่วยงานสื่อ ประชา ทางจอภาพดิจิตอล และเสียงตามสาย คะแนนที่ได้ = 1 คะแนน**1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ** พิจารณาจากช่องทางรับฟังความคิดเห็นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำ\* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น- ทาง Facebook ,Line- ทางเว็บไซด์หน่วยงาน- ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์- ตู้รับฟังความคิดเห็น- สายด่วน  **ฯลฯ** |
| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ให้คะแนน** | **คะแนน****ที่ได้** | **แนวทางการประเมิน** |
| **3.3 การนำข้อร้องเรียน และความเห็นของ** **ประชาชนไปประกอบการพิจารณา** **แก้ไขปัญหาดังกล่าว** มี  ไม่มี  | 10 |  | **2. ตัวอย่าง** ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำช่องทางรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนได้แก่ เว็บไซด์หน่วยงาน ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์และตู้รับฟังความคิดเห็น คะแนนที่ได้ = 1 คะแนน**1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ** พิจารณาจากการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการนำข้อร้องเรียน และความเห็นของประชาชนไปดำเนินการวางแผน หรือแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยเร็วและเหมาะสมหรือไม่ และดำเนินการแก้ไขอย่างไร\* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น* ข้อร้องเรียนของประชาชน
* ผลสำเร็จของการแก้ไขปัญหา
* รูปถ่าย
* หนังสือแจ้งถึงผู้ร้องให้ทราบ

**2. ตัวอย่าง** ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเรื่องร้องเรียนจากประชาชน เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2567 ว่าถนนเข้าหมู่บ้านไม่มีไฟทางสาธารณะ และหญ้ารกอาจก่อให้เกิดปัญหาอาชญากรรมขึ้นได้ ต่อมาสัปดาห์ถัดไปองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ส่งเจ้าหน้าที่เข้าไปติดไฟทางสาธารณะ และตัดหญ้าริมทาง พร้อมทั้งได้มีหนังสือแจ้งให้ผู้ร้องทราบว่าได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวแล้ว  คะแนนที่ได้ = 1 คะแนน |
| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ให้คะแนน** | **คะแนน****ที่ได้** | **แนวทางการประเมิน** |
| **4. ระดับความสำเร็จของโครงการดีเด่นตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดี**อปท.ดำเนินการเสนอโครงการดีเด่นหรือมีความสำคัญของท้องถิ่น จำนวน 1 โครงการ ต่อคณะกรรมการจังหวัด และดำเนินการประเมินผลตามตัวชี้วัดที่กำหนด4.1 ความโดดเด่นและความยุ่งยากหรือ ข้อจำกัดของโครงการ4.1.1 ลักษณะความโดดเด่นของโครงการ เป็นโครงการที่มีลักษณะโดดเด่น  4 ข้อขึ้นไป เป็นโครงการที่มีลักษณะโดดเด่น  3 ข้อ  เป็นโครงการที่มีลักษณะโดดเด่น  2 ข้อ  ไม่มีการดำเนินการโครงการในลักษณะดังกล่าว  | **1****0.75****0.50****0** |  | **ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ** พิจารณาจากโครงการดีเด่นหรือสำคัญของ อปท. ที่ได้ตกลงไว้กับคณะกรรมการจังหวัด โดยโครงการที่เสนอต้องเป็นโครงการดีเด่นหรือมีความสำคัญ และมีลักษณะเป็นไปตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดี และมีความยั่งยืนต่อเนื่อง สำหรับหลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดี และมีความยั่งยืนต่อเนื่อง สำหรับเกณฑ์การประเมินเป็นไปตามที่กำหนด**เกณฑ์การประเมิน** 1.1 เป็นโครงการที่ อปท. ได้ริเริ่มขึ้นมาใหม่หรือพัฒนาต่อยอดขึ้นใหม่ ซึ่งมีลักษณะแตกต่างไปจากการดำเนินงานของ อปท. อื่นในเขตจังหวัด 1.2 เป็นโครงการที่เกิดขึ้นเพื่อมุ่งแก้ไขปัญหาและความต้องการของประชาชน โดยมีจำนวนผู้รับประโยชน์จากโครงการมากพอหรือเป็น/สำคัญพอที่จะแสดงให้เห็นว่าโครงการนี้มีประโยชน์ มีความเหมาะสม และคุ้มค่า1.3 เป็นโครงการที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของชุมชน/ภาคประชาชนในการตัดสินใจร่วมกันและร่วมมือกันในการดำเนินงาน กับ อปท.เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ1.4 เป็นโครงการที่สามารถเป็นต้นแบบให้กับ อปท. หน่วยงาน/องค์กร ต่างๆได้ 1.5 เป็นโครงการที่ได้รับสิทธิบัตรหรือทรัพย์สินทางปัญญาหรือมาตรฐานอื่นที่ได้รับการรับรองจากทางราชการ\* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น* โครงการ และรายละเอียด
* แผนพัฒนาสามปี
* รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
* รายงานการประชุม ของชุมชน หรือภาคประชาชน
* เป็นศูนย์การเรียนรู้
* หลักฐานการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรือทรัพย์สินทางปัญญา
* ใบแสดงการรับรองมาตรฐาน
* ใบแสดงการรับรางวัล
 |
|  **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ให้คะแนน** | **คะแนน****ที่ได้** | **แนวทางการประเมิน** |
| **4.1.2 ความยุ่งยากหรือข้อจำกัดของโครงการ** **มีความยุ่งยากหรือข้อจำกัดของโครงการ**  **จำนวน 5 ข้อขึ้นไป**  **มีความยุ่งยากหรือข้อจำกัดของโครงการ** **จำนวน 3 – 4 ข้อ**  **มีความยุ่งยากหรือข้อจำกัดของโครงการ**  **ไม่เกิน 2 ข้อ**  **ไม่มีความยุ่งยากหรือข้อจำกัดในการ** **ดำเนินงาน**  | **1****0.75****0.50****0** |  | **เกณฑ์การประเมิน**1. ความไม่พร้อมของพื้นที่ในการดำเนินงาน 2.ต้องทำความตกลงหรือขอความร่วมมือกับประชาชน หน่วยงานอื่น หรือพื้นที่ข้างเคียง 3. มีการออกข้อบัญญัติท้องถิ่นเพื่อให้สามารถดำเนินโครงการได้ 4. ต้องมีการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม 5. ต้องบริหารโครงการภายใต้ข้อจำกัด งบประมาณหรือบุคลากร 6. ต้องได้รับการรับรองการประเมินมาตรฐานจากองค์กรหรือหน่วยงานภายนอก 7. เป็นโครงการที่มีความยุ่งยากหรือมีข้อจำกัดนอกเหนือจากปัจจัยข้างต้น ระบุ.......... \* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น* บันทึกความร่วมมือ (MOU)
* ข้อบัญญัติท้องถิ่น
* รายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม
* ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
* ผู้รับผิดชอบโครงการ
* ใบแสดงการรับรองมาตรฐาน

 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ให้คะแนน** | **คะแนน****ที่ได้** | **แนวทางการประเมิน** |
| **4.2 ประโยชน์ของโครงการต่อประชาชนและสังคม****4.2.1 จำนวนประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์** ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับประโยชน์เกิน กว่าร้อยละ 90 ขึ้นไป ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับประโยชน์ ตั้งแต่ร้อยละ80 – 90 ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับประโยชน์ ตั้งแต่ร้อยละ 70 – 80 ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับประโยชน์ ต่ำกว่าร้อยละ 70**4.2.2 การประเมินความพึงพอใจของประชาชนในพื้นที่ต่อการดำเนินโครงการ** ประชาชนมีความพึงพอใจในโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90  มีการประเมินความพึงพอใจของประชาชน โดยคณะกรรมการที่มีบุคคลภายนอก ร่วมเป็นกรรมการ  มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผล โดยมีบุคคลภายนอกร่วมเป็นกรรมการ  ไม่มีการดำเนินการใดๆ**4.2.3 การนำผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนไปปรับปรุงการปฏิบัติงาน โปรดระบุเรื่อง........** นำผลการประเมินไปปรับปรุง จำนวน 3 เรื่องขึ้นไป นำผลการประเมินไปปรับปรุง จำนวน 2 เรื่องขึ้นไป นำผลการประเมินไปปรับปรุง จำนวน 1 เรื่องขึ้นไป ไม่มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุง | **1****0.75****0.50****0****1****0.75****0.50****0.00****0.50****0.40****0.30****0** |  | \* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น* รายชื่อผู้เข้าร่วมตามกลุ่มเป้าหมาย หรือประชาชนผู้ได้รับประโยชน์
* การยืนยันข้อมูลจากผู้นำท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
* ผลลัพธ์ของโครงการ

\* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น* คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน
* รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ

\* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น* ข้อเสนอแนะ และปัญหาในการดำเนินโครงการ
* ผลการแก้ไขปัญหา
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ให้คะแนน** | **คะแนน****ที่ได้** | **แนวทางการประเมิน** |
| **4.2.4 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้** มีการขยายผล หรือเป็นวิทยากรถ่ายทอด องค์ความรู้สู่ อปท. อื่น มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือขยายผลภายใน องค์กร ชุมชน โดยมีการนำไปปรับใช้ตาม ความเหมาะสม มีช่องทางเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงาน องค์ความรู้ต่อสาธารณะ ไม่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับ อปท.อื่น**4.2.5 เกิดความร่วมมือระหว่างประชาชน หน่วยงาน/องค์กรต่างพื้นที่ อปท.** มีเครือข่ายความร่วมมือในรูปแบบบันทึก ข้อตกลง (MOU) มีเครือข่ายพหุภาคี (ภาคประชาชน หน่วยงาน/องค์กร) เพื่อดำเนินโครงการ ระหว่างพื้นที่อย่างต่อเนื่องเป็นรูปธรรม มีความร่วมมือระหว่างประชาชน หน่วยงาน/ องค์กรต่างพื้นที่ อปท.  และมีความต่อเนื่อง  ไม่มีความร่วมมือ **4.3 ความคุ้มค่าและความยั่งยืนของโครงการ**4.3.1 ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามโครงการ และได้ผลงานสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้งมีเงินเหลือจากการดำเนินงาน มากกว่าร้อยละ 5 ของงบประมาณที่ตั้งไว้  มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามโครงการ  แต่ได้ผลงานสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้  มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามโครงการ และได้ผลงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้  มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามโครงการ แต่ได้ผลงานต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้  | **0.50****0.40****0.30****0****1****0.75****0.50****0****0.50****0.40****0.30****0** |  | \* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น* เป็นศูนย์การเรียนรู้
* เผยแพร่ผลงานทางวิทยุ โทรทัศน์ เว็บไซต์
* หนังสือขออนุญาตศึกษาดูงานจากหน่วยงานอื่น
* หนังสือเชิญเป็นวิทยากรบรรยายถ่ายทอดความรู้

\* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น* บันทึกข้อตกลง (MOU)
* รายชื่อเครือข่าย หน่วยงาน หรือองค์กร ที่เข้าร่วม

\* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น* ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
* บัญชีทะเบียนรายรับรายจ่าย
* โครงการและรายละเอียดเป้าหมาย
 |
| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ให้คะแนน** | **คะแนน****ที่ได้** | **แนวทางการประเมิน** |
| **4.3.2 ความยั่งยืนของโครงการ** มีการดำเนินการต่อเนื่อง  จำนวน 3 ข้อ  มีการดำเนินการต่อเนื่อง  จำนวน 2 ข้อ มีการดำเนินการต่อเนื่อง  จำนวน 1 ข้อ ไม่มีการดำเนินการต่อเนื่อง**4.4 การมีส่วนร่วมของประชาชน****4.4.1 การมีส่วนร่วมของประชาชนในการ** **รับรู้ ร่วมคิด/ร่วมวางแผน และ** **ร่วมดำเนินงานโครงการ** ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการ  ดำเนินการปฏิบัติงาน และมีส่วนร่วม ในการตัดสินใจในบางขั้นตอนของการ ดำเนินโครงการ  ประชาชนมีส่วนร่วมในการวางแผน เช่น ให้ข้อมูล ข้อเท็จจริง ให้ความคิดเห็น  เพื่อประกอบการตัดสินใจของ อปท. ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสาร ประชาชนไม่มีส่วนร่วมในโครงการ | **0.50****0.40****0.30****0****0.50****0.40****0.30****0** |  | 1. มีการจัดตั้งหน่วยงานหรือองค์กรเข้ามารับผิดชอบโครงการอย่างต่อเนื่อง ชัดเจนเป็นรูป 2. สามารถเป็นต้นแบบและขยายผลหรือเผยแพร่ไปสู่สาธารณะในระดับท้องถิ่นหรือระดับประเทศ 3. มีประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่องโดยไม่รับค่าตอบแทน\* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น* คำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบ หรือหน่วยงาน
* บัญชีทะเบียนรายรับรายจ่าย
* เป็นศูนย์เผยแพร่การเรียนรู้

\* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น* แผนผังขั้นตอนการดำเนินโครงการ
* รายงานการประชุมเวทีประชาชน
* หนังสือเชิญชวนประชาชนเข้าร่วมโครงการ
* ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เสียงตามสาย
 |
| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ให้คะแนน** | **คะแนน****ที่ได้** | **แนวทางการประเมิน** |
| 4.4.2 การมีส่วนร่วมของประชาชนในการติดตามตรวจสอบการดำเนินโครงการ ดำเนินการได้ 3 ข้อ  ดำเนินการได้ 2 ข้อ ดำเนินการได้ 1 ข้อ  ไม่มีการดำเนินการใด  | **0.๕0****0.๔0****0.๓0****0** |  | **เกณฑ์การประเมิน** 1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ โดยมีประชาชนร่วมเป็นกรรมการ 2. มีการติดตามประเมินผลโครงการโดยคณะกรรมการ 3. มีการติดตามประเมินผลโดยภาคประชาชน/องค์กรชุมชน (ที่ไม่ใช่คณะกรรมการ)\* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น* คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
* รายงานการติดตามประเมินผลของคณะกรรมการ
* - รายงานการติดตามประเมินผลของภาคประชาชน องค์กร หรือชุมชน
 |

**มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ**

|  |  |
| --- | --- |
| คะแนนเต็ม | **15** |
| คะแนนที่ได้ |  |
|  **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ให้คะแนน** | **คะแนน****ที่ได้** | **แนวทางการประเมิน** |
| **1. การประหยัดพลังงาน (ค่าไฟฟ้า) โดยลดปริมาณการ****ใช้ลงร้อยละ 10 ของปริมาณการใช้มาตรฐาน** ลดลงร้อยละ 10  ลดลงร้อยละ 6 ขึ้นไป ลดลงร้อยละ 2 ขึ้นไป  ลดลงไม่เกินร้อยละ 2  | **3****2****1****0** |  | **1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ** พิจารณาจากการประหยัดค่าไฟฟ้าเทียบกับค่ามาตรฐานที่ได้จากการประมวลผลของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน โดย อปท. ต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลด้านพลังงานผ่าน [www.e-Report.energy.go.th](http://www.e-Report.energy.go.th) เป็นประ- จำทุกเดือน และครบทุกขั้นตอนที่กำหนด\* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น* ผลคะแนนประเมินจาก

 [www.e-Report.energy.go.th](http://www.e-Report.energy.go.th)* ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลในระบบว่าเป็นไปตามข้อเท็จจริงหรือไม่
* ใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้า

**2. สูตรการคำนวณ**= (90% ของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน) – ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริงปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง |
| **2. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี** ยื่นเสนอสภาท้องถิ่นภายในวันที่ 15 ส.ค. และ ผ่านสภา 3 วาระ ภายในเดือน ส.ค. ยื่นเสนอสภาท้องถิ่นภายในวันที่ 15 ส.ค. และ ผ่านสภา 3 วาระ ภายในเดือน ก.ย.  ยื่นเสนอสภาท้องถิ่นภายใน 15 ส.ค.  เสนอสภาท้องถิ่นหลังวันที่ 15 ส.ค. | **3****2****1****0** |  | **ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ** พิจารณาจากที่คณะผู้บริหารท้องถิ่นได้ยื่นเสนอข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาท้องถิ่น  \* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น* หนังสือยื่นเสนอญัตติ
* รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น
* ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
 |
| **3. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาประจำปี** เสร็จภายในเดือนมิถุนายน เสร็จหลังเดือนมิถุนายน | **2****0** |  | **ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ** พิจารณาจากที่คณะผู้บริหารท้องถิ่นได้ยื่นเสนอแผนพัฒนาประจำปีต่อสภาท้องถิ่นภายในระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด  \* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น* หนังสือยื่นเสนอ
* รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น
* - แผนพัฒนาประจำปี
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ตัวชี้วัด | เกณฑ์ให้คะแนน | คะแนนที่ได้ | แนวทางการประเมิน |
| **4. ระดับความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน ของโครงการที่มีมูลค่าสูงสุด** มีเงินเหลือจ่าย ไม่มีเงินเหลือจ่าย   | **3****0** |  | **ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ** พิจารณาจากผลประกาศจัดซื้อจัดจ้างของงบลงทุนที่มีมูลค่าวงเงินโครงการสูงสุดในปีที่ขอรับการประเมิน ว่ามีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างหรือไม่  \* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น* ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
* ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
* สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง
 |
| **5. ระดับความสำเร็จของการบันทึกข้อมูลระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e – LAAS)** มีการบันทึกข้อมูลครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน มีการบันทึกข้อมูลครบถ้วนและจัดทำย้อนหลัง ไม่เกิน 6 เดือน  มีการบันทึกข้อมูลย้อนหลังแต่ไม่เป็นปัจจุบัน มีการบันทึกข้อมูลอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี  ไม่มีการบันทึกข้อมูล | **4****3****2****1****0** |  | **ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ** พิจารณาจากผลการบันทึกข้อมูลในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e – LAAS) ณ วันสิ้นปีงบประมาณของปีที่ขอรับการประเมิน ทุกระบบว่าข้อมูล จำนวนครบถ้วน และเป็นปัจจุบันหรือไม่ \* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น* รายงาน หรือเอกสารที่พิมพ์จากระบบ e – LAAS
* โปรแกรม e – LAAS
 |

**มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร**

|  |  |
| --- | --- |
| คะแนนเต็ม | **20** |
| คะแนนที่ได้ |  |
| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ให้คะแนน** | **คะแนน****ที่ได้** | **แนวทางการประเมิน** |
| **1. การบริหารทรัพยากรบุคคล****1.1 มีนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล** มีการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ มีการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ แต่ไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้  ไม่มีการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ | 210 |  | **ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ** พิจารณาจากการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ในด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยพิจารณาเชิงคุณภาพดังนี้ 1. มีกระบวนการการจัดทำ การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน/ภายนอก (SWOT) ตลอดจนการเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์กร 2. มีนโยบายด้านโครงสร้างการบริหาร นโยบายเกี่ยวกับผลผลิตหรือประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคล 3. มีนโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง 4. มีนโยบายด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ หรือองค์การแห่งการเรียนรู้ (LEARNING -ORGANIZATION) \* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น* แผนอัตรากำลังสามปี
* จากการชี้แจง หรืออธิบายขั้นตอนการจัดทำจากผู้รับผิดชอบ
 |
| **1.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล** มีการพัฒนาปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากร บุคคลของ อปท. ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดไว้ มีการพัฒนาปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากร บุคคลของ อปท. แต่ยังไม่ครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้  ไม่มีการดำเนินการ | **2****1****0** |  | **ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ** พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ดังนี้ 1. มีการดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี 2.มีการวิเคราะห์ค่างาน และจัดทำคำบรรยาย ลักษณะงาน 3. มีการกำหนดสมรรถนะ(Competency) และใช้ประกอบในการสรรหา แต่งตั้ง และเลื่อนตำแหน่ง 4. มีการวิเคราะห์ผลผลิตประสิทธิภาพ (Productivity) และกระบวนการทำงาน (Workflow analysis) 5. มีการสำรวจและปรับปรุงสวัสดิการในองค์กร 6. มีการพัฒนาเครื่องมือประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี 7. มีการวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ \* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น* แผนอัตรากำลังสามปี
* การชี้แจง หรืออธิบายผลสำเร็จจากผู้รับผิดชอบ
* สวัสดิการภายในองค์กรนอกเหนือ จากของทางราชการ
* หลักฐานการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 |
| ตัวชี้วัด | เกณฑ์ให้คะแนน | คะแนนที่ได้ | แนวทางการประเมิน |
| **1.3 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบพัฒนาทรัพยากรบุคคล** มีการพัฒนาปรับปรุงระบบพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของ อปท. ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ มีการพัฒนาปรับปรุงระบบพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของ อปท. แต่ไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดไว้  ไม่มีการดำเนินการ | **2****1****0** |  | **ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ** พิจารณาจากผลสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร ดังนี้ 1. มีการนำสมรรถนะมาใช้ประกอบในการพัฒนา  2. มีการวิเคราะห์ความต้องการฝึก อบรม (Training Needs Assessment) 3. มีการจัดทำแผนฝึกอบรมรายตำแหน่ง (Training Roadmap) และมีการดำเนินการตามแผนจริงครอบคลุมอย่างน้อย 80 % ของบุคลากรทั้งหมด 4. มีการดำเนินการตามประมวลจริยธรรม 5. มีการวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม (Return on Investment in Training) 6. มีกระบวนการจัดทำแผนงานด้าน KM ที่เหมาะสมกับองค์กร \* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น* แผนการฝึกอบรม
* จากการชี้แจงหรืออธิบายจากผู้รับผิดชอบ
* ข้อมูลสำรวจความต้องการฝึกอบรม
* KM ของ อปท.
 |
| **1.4 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนระบบทรัพยากรบุคคล** มีการพัฒนาปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุน ระบบทรัพยากรบุคคลของ อปท. ครบถ้วน  ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้  มีการพัฒนาปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุน ระบบทรัพยากรบุคคลของ อปท. แต่ยังไม่ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้   ไม่มีการดำเนินการ | **2****1****0** |  | **ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ** พิจารณาจากผลสำเร็จของการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาทรัพยากรบุคลากร ดังนี้ 1. มีช่องทางการสื่อสารและกิจกรรมพนักงานสัมพันธ์  2. มีกิจกรรมส่งเสริม หรือช่องทางในการรับฟังข้อร้องเรียนต่างๆในกรณีที่มีผู้ได้รับความไม่เป็นธรรมด้านทรัพยากรบุคคล 3. มีการสนับสนุนด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 4. มีกิจกรรมพัฒนาหรือเพิ่มศักยภาพที่เกี่ยวข้องด้านทรัพยากรบุคคล 5. มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างองค์กรเพื่อประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล \* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น* โครงการหรือกิจกรรม รูปถ่าย
* ข้อเท็จจริงสถานที่ทำงาน
* หนังสือร้องเรียน
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ตัวชี้วัด | เกณฑ์ให้คะแนน | คะแนนที่ได้ | แนวทางการประเมิน |
| **2. การจัดการสารสนเทศ****2.1 ระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการ** **ของ อปท.** มีระบบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด  มีระบบสนับสนุนการบริหารจัดการองค์กรแต่ ไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ ไม่มีระบบที่สนับสนุนการบริหารจัดการองค์กร | **3****2****1** |  | **ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ** พิจารณาจากผลสำเร็จของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน ดังนี้ 1. มีระบบการเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการติดตามหรือประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร  2. มีระบบการรายงานผล และเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเป้าหมาย 3. มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการเก็บข้อมูลพื้นฐานที่ใช้ในการบริหาร และจัดการความเสี่ยง 4. มีการนำระบบสารสนเทศและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาในการควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน 5. มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการเก็บรวบรวมข้อมูลด้าน Competency ของบุคลากรทุกตำแหน่งที่องค์กรต้องการ และที่บุคลากรทุกคนมีอยู่ (competency Inventory) 6. มีระบบสารสนเทศที่เก็บข้อมูลทะเบียนประวัติบุคลากรอย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน 7. ระบบสารสนเทศที่สามารถ Share ข้อมูลกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องภายนอกองค์กรได้8. มีการนำระบบสารสนเทศมาตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์กร (เช่น การลดขั้นตอนและการอำนวยความสะดวกแก่พนักงานและผู้รับบริการภายในองค์กร หรือลดต้นทุนการผลิตหรือต้นทุนการให้บริการ) 9. มีระบบ Back Office ที่สามารถ Share ข้อมูลระหว่างหน่วยงานอื่นภายในองค์กรได้ 10. มีการนำระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนให้เป็นองค์กรแห่งความรู้\* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น* แสดงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
* การแสดงผลรายงานผลการจัดเก็บข้อมูลจากระบบสารสนเทศ
 |
| ตัวชี้วัด | เกณฑ์ให้คะแนน | คะแนนที่ได้ | แนวทางการประเมิน |
| **2.2 มีการจัดแผนแม่บทสารสนเทศ** **(IT Master Plan)** มีการจัดทำแผนแม่บทสารสนเทศของ อปท.  ไม่มีการจัดทำแผนแม่บทสารสนเทศ**2.3 มีระบบฐานข้อมูลที่รวดเร็วและค้นหาข้อมูลได้โดยง่าย** มีฐานข้อมูลที่ทันสมัย และจัดอย่างเป็นระบบ  ไม่มีการจัดเก็บฐานข้อมูลอย่างเป็นระบบ | **2****0****2****0** |  | **ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ** พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำแผนแม่บทระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ อปท. \* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น - แผนแม่บทระบบเทคโนโลยีสาร สนเทศ**ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ** พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำระบบฐานข้อมูลด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้ 1.สามารถค้นหาข้อมูลผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ อปท. สำหรับใช้ในการทำงานได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว 2. ระบบฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นสามารถนำมาใช้สนับสนุนการทำงานได้เป็นอย่างดี (ต้องมีตัวอย่างการนำมาใช้) 3. ระบบฐานข้อมูลสามารถสนับสนุนการสื่อสารองค์ความรู้ และการแลก เปลี่ยนในเรื่องของวิธีการปฏิบัติที่ดี (ต้องมีตัวอย่างการนำมาใช้ประกอบการสื่อสารองค์ ความรู้จริง 4. ระบบฐานข้อมูลสนับสนุนต่อการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ของ อปท. \* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น* แสดงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
* ตรวจสอบการใช้งานจริง
* ต้วอย่างฐานข้อมูลจากระบบ
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ตัวชี้วัด | เกณฑ์ให้คะแนน | คะแนนที่ได้ | แนวทางการประเมิน |
| **3. การลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงกระบวนการทำงาน หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ** ให้ อปท. ดำเนินการจัดทำโครงการลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงการทำงาน หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ จำนวน 1 โครงการ เสนอต่อนายก อปท. เห็นชอบ และประเมินผลตามตัวชี้วัด ดังนี้ |  |  |  |
| **3.1 การมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณาอนุญาต อนุมัติ หรือปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน** มีการมอบอำนาจ  ไม่มีการมอบอำนาจ  | **1****0** |  | **ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ** พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำโครงการลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงการทำงาน หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ โดยให้ตรวจสอบว่ามีการออกคำสั่ง การมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณาเห็นชอบ อนุญาต หรืออนุมัติ\* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น* โครงการ และรายละเอียด
* คำสั่ง
* ฐานกฎหมาย หรือกฎที่มอบอำนาจ
 |
| **3.2 การแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อลดขั้นตอนหรือปรับปรุงการให้บริการและรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ** มีการแต่งตั้งคณะทำงาน และมีการลดขั้นตอน หรือ ปรับปรุง หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการ ให้บริการ  มีการแต่งตั้งคณะทำงาน แต่ไม่มีการลดขั้นตอน หรือปรับปรุง หรือรักษามาตรฐานระยะเวลา  ไม่มีการแต่งตั้งคณะทำงาน   | 210 |  | **ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ** พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำโครงการลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงการทำงาน หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ โดยให้ตรวจสอบว่ามีการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการดังกล่าว\* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น* โครงการ และรายละเอียด
* คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานที่เป็นปัจจุบัน
* รายงานการประชุม
* สรุปผลการดำเนินงาน

  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ตัวชี้วัด | เกณฑ์ให้คะแนน | คะแนนที่ได้ | แนวทางการประเมิน |
|  **3.3 การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน** มีการอำนวยความสะดวกจำนวน 5 ช่องทาง ขึ้นไป  มีการอำนวยความสะดวกจำนวน 1–4 ช่องทาง  ไม่มีช่องทางการอำนวยความสะดวก  | 210 |  | **ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ** พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำโครงการลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงการทำงาน หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ โดยให้ตรวจสอบว่ามีช่องทางอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนอย่างไร ดังนี้ 1. มีแผนผังแนะนำขั้นตอนยื่นเรื่องติด ต่อราชการ 2. มีระบบการยื่นเรื่องผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 3. มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ หรือผู้รับ ผิดชอบคอยให้คำแนะนำในการติดต่อ 4. มีการให้บริการล่วงหน้าก่อนเวลาทำการหรือช่วง พักเที่ยง หรือในวันหยุด ราชการ 5. มีกล่อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น 6. มีแบบฟอร์มคำร้องต่างๆและตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม\* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น* แผนผังขั้นตอนการยื่นเรื่อง
* แสดงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการยื่นเรื่อง
* จุดติดตั้งกล่อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น
* จุดกรอกคำร้องและตัวอย่าง
* คำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงาน
 |